



Znak sprawy: GK-III.271.76.2018

Jaraczewo, dnia 9 listopada 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**GMINA SZYDŁOWO**

Jaraczewo 2,

64-930 Szydłowo

tel.: 67 216 12 35, fax: 67 216 12 36

e-mail: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl)

[www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

Do udzielania zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.). Procedura zamówienia realizowana na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Szydłowo.

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu dróg zarządzanych przez Wójta Gminy Szydłowo w sezonie zimowym 2018/2019 w zakresie **usuwania śliskości dróg poprzez posypywanie wraz z odśnieżaniem.**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych każdorazowo przy występowaniu śliskości nawierzchni i przy opadach śniegu nie przekraczających 10cm.
- 3.2. Wymaga się, aby Wykonawca był gotowy do świadczenia usługi i rozpoczął pracę w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela zamawiającego.
- 3.3. Usługa odbywać się będzie na drogach będących w zarządzie Gminy Szydłowo. Łączna długość dróg objętych niniejszym zapytaniem wynosi ok. 65km.
- 3.4. Odśnieżanie dróg i ulic (przy warstwie śniegu nie przekraczającej 10cm), jak również zgarnianie błota pośniegowego należy wykonywać obustronnie na całej jej szerokości oraz należy zapewnić odśnieżanie zatok, przystanków autobusowych, parkingów i placów w obrębie kościołów, cmentarzy, remiz i szkół, oraz wszystkich miejsc manewrowych służących do zawracania autobusów.
- 3.5. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania akcji zimowego utrzymania dróg bez



# GMINA SZYDŁOWO

tel. (067) 211 55 11; (067) 211 55 27 fax. (067) 216 12 36 e-mail: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl)  
[www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

- podania konkretnej przyczyny, nie będzie też zobligowany do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w formie dziennej stawki za każdy dzień postoju wynikający z tego wstrzymania. Zamawiający nie przewiduje płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości.
- 3.6. Wznowienie akcji następuje z chwilą stwierdzenia takiej konieczności przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy.
  - 3.7. Warunki wymagane od Wykonawców:
  - 3.8. W interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (np. w przypadku awarii jednostki).
  - 3.9. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy w dzienniku pracy sprzętu obcego oraz na karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu. W kartach muszą być zapisy o godzinach i miejscu oraz zakresie pracy sprzętu.
  - 3.10. Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia na karcie pracy sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego tj. przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
  - 3.11. Zamawiający wymaga, aby przez całą dobę była możliwa łączność z Wykonawcą przy pomocy telefonów komórkowych. Zamawiający wymaga również, aby w czasie prowadzenia akcji możliwa była bezpośrednia łączność (tel. komórkowy) z operatorami sprzętu.
  - 3.12. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z poleceniem, powinien zawiadomić o tym fakcie pracownika Urzędu Gminy celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania dla odpowiedniego utrzymania bądź doprowadzenia do należytego stanu zaśnieżonych dróg.
  - 3.13. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej tych dróg, na których będzie prowadzona usługa oraz zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt Wykonawcy.
  - 3.14. Przewidywana łączna długość dróg ujętych niniejszym zapytaniem wynosi ok. **65 km**.
  - 3.15. Termin wykonania zamówienia: **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od: 16 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**
  - 3.16. Warunki płatności: przelew płatny w terminie **14 dni** od daty odbioru końcowego.
4. **Kody CPV zamówienia:**  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
  5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Aleksandra Kolasa, e-mail: [inspektor@szydlowo.pl](mailto:inspektor@szydlowo.pl)
  6. Kryteria oceny ofert:  
Cena – 100%



$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

C min - najniższa cena ofertowa brutto

C bad - cena oferty badanej brutto

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**Oferta powinna zawierać cenę jednostkowa brutto za 1 km drogi. Cena ta jest wartością stałą.**

**7. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia 14.11.2018r. do godz. 12.00**

#### **8. Informacje i dostęp do danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szydłowo (Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, telefon kontaktowy: 67 211 55 11).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy GK-III.271.76.2018) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:



# GMINA SZYDŁOWO

tel. (067) 211 55 11; (067) 211 55 27 fax. (067) 216 12 36 e-mail: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl)  
[www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

---

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**





# GMINA SZYDŁOWO

tel. (067) 211 55 11; (067) 211 55 27 fax. (067) 216 12 36 e-mail: [urzad@szydlowo.pl](mailto:urzad@szydlowo.pl)  
[www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

---



# GMINA SZYDŁOWO

tel. (067) 211 55 11; (067) 211 55 27 fax. (067) 216 12 36 e-mail: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl)  
[www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

Lp.	Data	Miejscowość/rejon prowadzonych prac	Ilość kilometrów	Nazwisko operatora	Podpis Sołtysa lub pracownika Urzędu Gminy

Potwierdzenie zamawiającego:

Podpis wykonawcy:



# GMINA SZYDŁOWO

tel. (067) 211 55 11; (067) 211 55 27 fax. (067) 216 12 36 e-mail: [urzad@szydlowo.pl](mailto:urzad@szydlowo.pl)  
[www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl)

---