



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę materiałów biurowych
nr sprawy 14/zp/21

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA: Anna Lisiak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XV. OTWARCIE OFERT.....	13
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	13
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	14
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	14
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17
<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ.....</i>	<i>45</i>

Załącznik nr 3 do SWZ.....	47
Załącznik nr 4 do SWZ.....	54
Załącznik nr 5 do SWZ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6 do SWZ.....	55
Załącznik nr 7 do SWZ.....	56

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**.
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy: Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.
CPV 30192000-1 – wyroby biurowe
CPV 22815000-6 – notatniki
CPV 22851000-0 – skoroszyty
CPV 30199500-5 – segregatory
CPV 30197100-7 – zszywki
CPV 30192125-3 – pisaki
CPV 30192121-5 – długopisy
CPV 30197630-1 – papier do drukarek

lp	asortyment	jedn.	ilość
1.	Atrament do pióra	szt.	6

2.	Biuwar z listwą – podkład na biurko z kalendarzem i notatnikiem	szt.	4
3.	Bloczek samoprzylepny	szt.	50
4.	Blok techniczny	szt.	5
5.	Cienkopis czerwony	szt.	50
6.	Cienkopis zielony	szt.	40
7.	Cienkopis żółty	szt.	50
8.	Cienkopis niebieski	szt.	50
9.	Długopis automatyczny niebieski	szt.	150
10.	Długopis automatyczny czerwony	szt.	20
11.	Druk akcydensowy – pocztowa książka nadawcza	szt.	10
12.	Druk akcydensowy – polecenie wyjazdu służbowego	szt.	10
13.	Dziurkacz do 30 kartek	szt.	20
14.	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A4	opak.	10
15.	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A4	opak.	5
16.	Folia do laminowania A4	opak.	10
17.	Gąbka do tablicy suchościarnej	szt.	20
18.	Gumka do ścierania	szt.	50
19.	Gumki recepturki	opak.	10
20.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.	100
21.	Klipy biurowe do dokumentów 25 mm	opak.	106
22.	Koperta B4	szt.	2.500
23.	Koperta B5	szt.	2.200
24.	Koperta bąbelkowa 18H	szt.	500
25.	Koperta bąbelkowa 16F	szt.	500
26.	Koperta C4	szt.	2.500
27.	Koperta C5	szt.	600
28.	Koperta DL	szt.	200
29.	Koperta rozszerzana C4	szt.	2.100
30.	Koperta tekturowa A3	szt.	200
31.	Korektor	szt.	50
32.	Koszulki krystaliczne poszerzane	opak.	25
33.	Linijka aluminiowa – 20 cm	szt.	25
34.	Linijka aluminiowa – 50 cm	szt.	10
35.	Magnesy do tablicy	opak.	50
36.	Notes A5	szt.	20
37.	Nożyczki	szt.	30
38.	Olej do niszczarek	szt.	10
39.	Ołówek	szt.	100
40.	Papier ksero	ryza	750
41.	Pianka do ekranu	szt.	10
42.	Pianka do plastiku	szt.	10
43.	Pinezki	opak.	50
44.	Pióro kulkowe niebieskie	szt.	100
45.	Pióro kulkowe czerwone	szt.	50
46.	Płyn do czyszczenia tablic	szt.	30

47.	Poduszka do pieczętek	szt.	5
48.	Pojemnik na spinacze	szt.	50
49.	Przekładki kartonowe	opak.	16
50.	Segregator A4	szt.	30
51.	Skoroszyt plastikowy bez oczek	szt.	200
52.	Spinacz 31 mm	opak.	30
53.	Taśma dwustronna	szt.	25
54.	Taśma klejąca bezbarwna	szt.	20
55.	Taśma pakowa	szt.	12
56.	Teczka do podpisu	szt.	10
57.	Teczka wiązana na akta studenckie	szt.	900
58.	Teczka papierowa na dokumenty	szt.	100
59.	Teczka z gumką	szt.	350
60.	Temperówka	szt.	20
61.	Tusz do stempli	szt.	20
62.	Wąsy skoroszytowe	opak.	10
63.	Zakładki samoprzylepne	kpl.	70
64.	Zakreślacz	kpl.	45
65.	Zeszyt A4	szt.	30
66.	Zeszyt A5	szt.	40
67.	Zszywki	opak.	4
68.	Zszywacz	szt.	5
69.	Marker do tablic suchościeralnych	kpl.	50
70.	Blok do flipchartów	szt.	60
71.	Folia stretch czarna	szt.	10
72.	Folia stretch przezroczysta	szt.	5
73.	Segregator biurowy 50 mm	szt.	10
74.	Segregator biurowy 40 mm	szt.	10
75.	Pojemnik na czasopisma	szt.	10
76.	Linijka biurowa 30 cm	szt.	2
77.	Kartki kostki nieklejone (bloczek)	opak.	10
78.	Laminarka	szt.	1
79.	Marker wodoodporny	kpl.	6
80.	Marker wodoodporny	szt.	2
81.	Plastelina	opak.	1
82.	Korektor w taśmie	szt.	6
83.	Zszywacz długoramienny	szt.	1
84.	Papier ksero A3	ryza	30
85.	Foliopis dwustronny marker czarny permanentny	szt.	10
86.	Sznurek konopny	szt.	2
87.	Igła archiwizacyjna	szt.	3
88.	Taśma klejąca bezbarwna szeroka	opak.	10
89.	Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek	szt.	8
90.	Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m ²	opak.	5
91.	Papier wizytówkowy gładki biały 200 ÷ 250 g/m ²	opak.	10
92.	Papier wizytówkowy gładki ecru 200 ÷ 250 g/m ²	opak.	5

93.	Papier satynowany do druku laserowego A4 160 g/m ² , 250 szt. w opakowaniu	opak.	3
94.	Zszywacz bezszywkowy	szt.	14
95.	Przekładki kartonowe wąskie	opak.	2
96.	Przekładki kartonowe wąskie czerwone	opak.	5
97.	Teczka tekturowa z gumką białą	szt.	200
98.	Teczka tekturowa z gumką granatowa	szt.	100
99.	Teczka tekturowa z gumką czerwona	szt.	100
100.	Skoroszyt plastikowy bez oczek czerwony	szt.	25
101.	Skoroszyt plastikowy bez oczek niebieski	szt.	25
102.	Skoroszyt plastikowy bez oczek zielony	szt.	15
103.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czerwony	szt.	25
104.	Skoroszyt plastikowy oczkowy granatowy	szt.	25
105.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czarny	szt.	25
106.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek granatowy	szt.	15
107.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek czarny	szt.	15
108.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek granatowy	szt.	15
109.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek czarny	szt.	15
110.	Pojemnik na dokumenty z szufladami	szt.	2
111.	Pojemnik na dokumenty żółty	szt.	3
112.	Pojemnik na dokumenty brzoskwiniowy	szt.	2
113.	Pojemnik na dokumenty niebieski	szt.	3
114.	Okładka do grzbietów wsuwanych przezroczysta	opak.	2
115.	Okładka do grzbietów wsuwanych czarna	opak.	3
116.	Okładka do bindowania niebieska	opak.	1
117.	Okładka do bindowania czerwona	opak.	1
118.	Półka na dokumenty	szt.	5
119.	Segregator A4 bordowy 500 kartek	szt.	5
120.	Segregator A4 szary 500 kartek	szt.	5
121.	Segregator A4 niebieski 500 kartek	szt.	5
122.	Segregator A4 szary 350 kartek	szt.	3
123.	Segregator A4 niebieski 350 kartek	szt.	3
124.	Segregator A4 bordowy 350 kartek	szt.	3
125.	Segregator A4 żółty 350 kartek	szt.	3
126.	Cienkopis niebieski	szt.	10
127.	Cienkopis czarny	szt.	10
128.	Długopis niebieski 1 mm	szt.	10
129.	Długopis niebieski 0,07 mm	szt.	10
130.	Długopis czarny 0,07 mm	szt.	10
131.	Długopis czerwony 0,07 mm	szt.	5
132.	Pióro kulkowe automatyczne 0,5 mm niebieskie	szt.	5
133.	Ołówek techniczny	szt.	6
134.	Zakładki samoprzylepne strzałki indeksujące	opak.	10
135.	Zakładki samoprzylepne indeksujące różowe	opak.	6
136.	Zakładki samoprzylepne indeksujące zielone	opak.	6
137.	Zakładki samoprzylepne indeksujące pomarańczowe	opak.	6

138.	Zakładki samoprzylepne indeksujące mix kolorów	opak.	10
139.	Zakładki samoprzylepne indeksujące papierowe	opak.	6
140.	Koperty rozszerzane C4 brązowe	opak.	1
141.	Koperty rozszerzane C4 białe	opak.	5
142.	Koperty rozszerzane B4 białe	opak.	5
143.	Koperty rozszerzane B4 brązowe	opak.	5
144.	Koperta standardowa C4 biała	opak.	5
145.	Koperta standardowa C4 brązowa	opak.	1
146.	Przybornik na biurko	szt.	5
147.	Kubek na długopisy	szt.	4
148.	Książka korespondencyjna granatowa 300 kart	szt.	1
149.	Książka korespondencyjna bordowa 300 kart	szt.	1
150.	Teczka do podpisu 20 kart. bordowa	szt.	2
151.	Teczka do podpisu 20 kart. granatowa	szt.	2
152.	Kartki samoprzylepne	szt.	8
153.	Taśma pakowa	szt.	5
154.	Taśma klejąca z podajnikiem	szt.	5
155.	Tusz do stempli purpurowy	szt.	2
156.	Koperty perłowe	szt.	1.000
157.	Papier do zaproszeń	szt.	500
158.	Papier do zaproszeń	szt.	500
159.	Torba prezentowa	szt.	100
160.	Zszywacz podręczny	szt.	4
161.	Zszywki	opak.	3
162.	Spinacze 70 mm	opak.	10
163.	Spinacze 28 mm	opak.	10
164.	Przekładki kartonowe wąskie NIEBIESKIE	opak.	2
165.	Przekładki kartonowe wąskie ŻÓLTE	opak.	2
166.	Przekładki kartonowe wąskie ZIELONE	opak.	2
167.	Przekładki plastikowe numeryczne	opak.	4
168.	Nóż do kopert	szt.	2
169.	Marker dwustronny do płyt	szt.	3
170.	Marker niebieski	szt.	2
171.	Marker czerwony	szt.	2
172.	Klip biurowy 15 mm	opak.	6
173.	Klip biurowy 41 mm	opak.	5
174.	Okładki do bindowania przezroczyste	opak.	2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zakres i przedmiot zamówienia są dostosowane do profilu małych i średnich przedsiębiorstw i nie ogranicza konkurencji na rynku.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **do dnia 17-09-2021 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przestanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOŚÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak,
- (2) Emilia Jackowska,
- (3) Renata Wawrzyniak.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia

23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 17-08-2021 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 17-08-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15-09-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty i stanowi sumę wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W przypadku braku podania przez wykonawcę ceny w formularzu ofertowym, zamawiający uzna za cenę oferty wartość zawartą w formularzu cenowym.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp²;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych

- 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne







Załącznik nr 6 – umowa (wzór)








prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

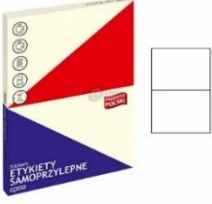






³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).






⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).







SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp	nazwa	opis	zdjęcie poglądowe
1.	Atrament do pióra	<ul style="list-style-type: none"> – pojemność ok. 60 ml – kolor: niebieski – do pióra PARKER 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/49743286</p>
2.	Biuwar z listwą – podkład na biurko z kalendarzem i notatnikiem	<ul style="list-style-type: none"> – podkład na biurko / biuwar z kalendarzem i notatnikiem – kalendarz na 2 lata – papierowy wkład zawiera 25 arkuszy – klejone od dołu jako ochrona przed zagnieceniem i marszczeniem – podkład antypoślizgowy, wykonany z tworzywa sztucznego – wymiary podkładu: szer. ok. 600 mm, wys. ok. 420 mm 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/53913808#</p>
3.	Bloczek samo-przylepny	<ul style="list-style-type: none"> – bloczek karteczek uniwersalnych do wielokrotnego przyklejania – wymiary ok. 80 x 80 mm – w 1 bloczku mieści się 100 karteczek – kolor: mix kolorów 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/Artykuly_papiernicze;szukaj-karteczki+donau+76x76</p>
4.	Blok techniczny	<ul style="list-style-type: none"> – blok techniczny w formacie A4 – zawierający 10 kartek – kolor: biały 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/95256144#tab=spec</p>
5.	Cienkopis czerwony	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis z plastiku, ze skuwką w kolorze tuszu, odporny na wysychanie – linia pisania: ok. 0,4 mm – kolor wkładu: czerwony – tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy) – tusz na bazie wody – końcówka oprawiona w metal 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/56943258#tab=spec</p> <p>Kolor na zdjęciu poglądowym</p>
6.	Cienkopis zielony	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis z plastiku, ze skuwką w kolorze tuszu, odporny na wysychanie – linia pisania: ok. 0,4 mm – kolor wkładu: zielony – tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy) – tusz na bazie wody – końcówka oprawiona w metal 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/56943258#tab=spec</p> <p>Kolor na zdjęciu poglądowym</p>






7.	Cienkopis żółty	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis z plastiku, ze skuwką w kolorze tuszu, odporny na wysychanie – linia pisania: ok. 0,4 mm – kolor wkładu: żółty – tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy) – tusz na bazie wody – końcówka oprawiona w metal 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/56943258#tab=spec</p> <p>Kolor na zdjęciu poglądowym</p>
8.	Cienkopis niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis z plastiku, ze skuwką w kolorze tuszu, odporny na wysychanie – linia pisania: ok. 0,4 mm – kolor wkładu: niebieski – tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy) – tusz na bazie wody – końcówka oprawiona w metal 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/56943258#tab=spec</p> <p>Kolor na zdjęciu poglądowym</p>
9.	Długopis automatyczny niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – długopis automatyczny w plastikowo-niebieskiej obudowie z gumową końcówką długopisu ułatwiającą trzymanie – wkład w długopisie: wymienny – kolor wkładu: niebieski – grubość końcówki: ok. 0,7 mm – grubość linii pisania: ok. 0,27 mm – materiał obudowy: PS (polistyren) 	 <p>Źródło: https://soleibabe.pl/Dlugopis-Automatyczny-07mm-Pentel?soleires&utm_source=ce-neo&utm_medium=referral</p>
10.	Długopis automatyczny czerwony	<ul style="list-style-type: none"> – długopis automatyczny w plastikowo-czerwonej obudowie z gumową końcówką długopisu ułatwiającą trzymanie – wkład w długopisie: wymienny – kolor wkładu: czerwony – grubość końcówki: ok. 0,7 mm – grubość linii pisania: ok. 0,27 mm – materiał obudowy: PS (polistyren) 	 <p>Źródło: https://www.solokolos.pl/94424,Dlugopis-automatyczny-BK417-Pentel--czerwony?utm_source=ceneo&utm_medium=referral</p>
11.	Druk akcyden-sowy – pocztowa książka nadawcza	<ul style="list-style-type: none"> – druk w formacie A5 – papier samokopiujący – ilość kartek: 80 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/25320138#tab=spec</p>
12.	Druk akcyden-sowy – polecenie wyjazdu służbowego	<ul style="list-style-type: none"> – druk w formacie A5 – ilość kartek: 40 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/7394664#tab=spec</p>
13.	Dziurkacz do 30 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – dziurkacz metalowy o dużej wytrzymałości, do dziurkowania 30 kartek – pojemnik na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża – wskaźnik środka strony – listwa formatowa 	 <p>Źródło:</p>






		<ul style="list-style-type: none"> – średnica dziurki 6 mm – rozstaw dziurek 80 mm 	https://www.azet.net.pl/pl/p/Dziurkacz-Eagle-701-do-40-kartek/674?utm_source=ce-neo&utm_medium=referral
14.	Etykiety samo-przylepne uniwersalne A4	<ul style="list-style-type: none"> – etykiety uniwersalne w formacie A4 – kolor: biały – wymiary: 210 x 148 mm – 2 etykiety na arkuszu – ilość arkuszy w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: Etykiety samoprzylepne Grand 210x148 mm - Biurwa.pl</p>
15.	Etykiety samo-przylepne uniwersalne A4	<ul style="list-style-type: none"> – etykiety uniwersalne w formacie A4 – kolor: biały – wymiary: 210 x 148 mm – 1 etykieta na arkuszu – ilość arkuszy w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: Etykiety samoprzylepne Grand 210x148 mm - Biurwa.pl</p>
16.	Folia do laminowania A4	<ul style="list-style-type: none"> – folia laminacyjna w formacie A4, 100 mic – przezroczysta o właściwościach antystatycznych – zgrzewana po krótkim boku – ilość sztuk w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/folia-do-laminowania-a4-100-mic-opus-opu-fla4100</p>
17.	Gąbka do tablicy suchościeralnej	<ul style="list-style-type: none"> – gąbka magnetyczna do tablic magnetycznych suchościeralnych, z warstwą magnetyczną – można przytwierdzić do tablic magnetycznych – nie rysująca powierzchni tablicy, posiadająca wymienne wkłady – wymiary: ok. 15 x 5 cm 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/gabka-magnetyczna-nobo-do-tablic-suchoscieralnych?gclid=EAlaIqob-ChMImKne4df48QIVE-CIYCh2e9gdJEAAYASAAEgLTnVD_BwE</p>
18.	Gumka do ścierania	<ul style="list-style-type: none"> – gumka z elastycznego materiału koloru białego – kształt prostokątny, wymiary ok. 35 x 15 x 10 mm – nie niszcząca kartki – nie brudząca podczas ścierania 	 <p>Źródło: GUMKA DO ŚCIERANIA MAZANIA MIĘKKA 9617907240 – Allegro.pl</p>
19.	Gumki recepturki	<ul style="list-style-type: none"> – elastyczne gumki, różne rozmiary, pakowane w słoiczku – około 40 g 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/gumki-recepturki-dalprint-sloiczek-40g</p>
20.	Klej biurowy w sztyfcie	<ul style="list-style-type: none"> – bezbarwny klej do klejenia papieru, tkaniny, fotografii – waga ok. 20 g – nie zawiera rozpuszczalników 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/klej-biurowy-office-depot-w-sztyfcie-20g-10014451</p>







21.	Klipy biurowe do dokumentów 25 mm	<ul style="list-style-type: none"> – klipy biurowe w rozmiarze 25 mm – kolor: czarny – metalowe, galwanizowane, odporne na odkształcenia – ilość sztuk w opakowaniu: 12 	 <p>Źródło: https://www.ceneo.pl/41576256</p>
22.	Koperta B4	biała, z samoprzylepnym paskiem format B4	
23.	Koperta B5	biała, z samoprzylepnym paskiem format B5	
24.	Koperta bąbelkowa 18H	biała, z samoprzylepnym paskiem, bąbelkowa format 18H	
25.	Koperta bąbelkowa 16F	biała, z samoprzylepnym paskiem, bąbelkowa format 16F	
26.	Koperta C4	biała, z samoprzylepnym paskiem format C4	
27.	Koperta C5	biała, z samoprzylepnym paskiem format C5	
28.	Koperta DL	biała, z samoprzylepnym paskiem format DL	
29.	Koperta rozszerzana C4	biała, z samoprzylepnym paskiem format C4 rozszerzana	
30.	Koperta tekturowa A3	koperta tekturowa, format 340 x 500 A3 pakowana po 20 szt.	
31.	Korektor	<ul style="list-style-type: none"> – korektor w taśmie – długość taśmy: ok. 8 m – szerokość taśmy: ok. 5 mm – kolor: biały 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/korektor-w-tasmie-office-depot-korekcja-boczna-4-2mmx8-5m-10014760</p>
32.	Koszulki krystaliczne poszerzane	<ul style="list-style-type: none"> – koszulki transparentne w formacie A4 – wymiary: 241 x 307 mm – grubość: 170 µm – rodzaj powierzchni: krystaliczna – koszulka poszerzana, mieści do 300 kartek – ilość sztuk w opakowaniu: 10 	 <p>Źródło: https://allegro.pl/oferta/koszulka-krystaliczna-170mic-10sztuk-poszerzana-10914988461?utm_source=ceneo&utm_medium=cpc&utm_campaign=feed</p>
33.	Linijka aluminiowa – 20 cm	<ul style="list-style-type: none"> – materiał: aluminium – opakowanie jednostkowe z zawieszka 	 <p>Źródło: https://szkolnezakupy.pl/Linijka-GRAND-aluminiowa-20-cm-GR-119-20?utm_source=ceneo&utm_medium=referral</p>
34.	Linijka aluminiowa – 50 cm	<ul style="list-style-type: none"> – materiał: aluminium – opakowanie jednostkowe z zawieszka 	 <p>Źródło: https://szkolnezakupy.pl/Linijka-GRAND-aluminiowa-50-cm-GR-122-50</p>

35.	Magnesy do tablicy	<ul style="list-style-type: none"> – magnes okrągłe średnica ok. 20 mm – kolor: biały – ilość sztuk w opakowaniu: 8 	 <p>Źródło: Zestaw 8 magnesów SCRITTO® o średnicy 20 mm do magnetycznych tablic suchościeralnych magnesy do tablic do tablicy magnetycznej Tablice suchościeralne - Sklep Retio.pl</p>
36.	Notes A5	<ul style="list-style-type: none"> – blok biurowy w kratkę, format A5 – zawierający 50 kartek – podkładka z grubej tektury 	 <p>Źródło: https://www.ce-neo.pl/55279493</p>
37.	Nożyczki	<ul style="list-style-type: none"> – nożyczki ze stali nierdzewnej z zaokrąglonymi końcówkami – rozmiar ok. 20 cm – wyposażone w antypoślizgowy ergonomiczny uchwyt wykonany w tworzywa sztucznego – kolor: czarny 	 <p>Źródło: Nożyczki TETIS GN 250B 17,78 cm 10541250608 – Allegro.pl</p>
38.	Olej do niszczarek	olej do niszczarek o poj. ok. 250 ml	 <p>Źródło: https://www.mediaexpert.pl/</p>
39.	Ołówek	<ul style="list-style-type: none"> – ołówek z gumką, koloru niebieskiego, wykonany z drewna – grafit HB 	 <p>Źródło: eOfficeMedia - Artykuły biurowe Sklep papierniczy online</p>
40.	Papier ksero	<ul style="list-style-type: none"> – papier o gramaturze min. 80 g/m² – format A4 – kolor: biały, białość min. 161 CIE – liczba arkuszy w ryzie: 500 	 <p>Źródło: https://atakto.pl/papier-ksero-a4-80g-153-polspeed500?gclid=EAlaIqob-ChMlquGC9b2x7QIVT7TVCh2jE-gAUEAQYASABEgIXSPD_BwE#</p>

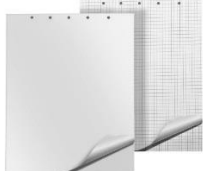




41.	Pianka do ekranu	<ul style="list-style-type: none"> – pianka do czyszczenia ekranów z plam i zabrudzeń – antystatyczna i bakteriobójcza – nie pozostawiająca smug – pojemność: nie mniej niż 400 ml 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/pianka-czyszczaca-do-ekranu-szkla-platinet-400ml?cd=2061650605&ad=75846866363&kd=&gclid=EAlalQob-ChMIqZikp9_48QIVC7wYCh1nvAufeAQYASABEgJ8lvD_BwE</p>
42.	Pianka do plastiku	<ul style="list-style-type: none"> – pianka do czyszczenia powierzchni plastikowych z kurzu, nikotyny, tłuszczów i innych typowych zabrudzeń – antystatyczna i bakteriobójcza – nie pozostawiająca smug – pojemność: nie mniej niż 400 ml 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/pianka-czyszczaca-do-plastiku-platinet-400ml</p>
43.	Pinezki	<ul style="list-style-type: none"> – pinezki tablicowe – kolorowe plastikowe łebki – do tablic korkowych – pakowane po 100 sztuk – w plastikowym opakowaniu 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/pinezki-do-tablic-korkowych-dalprint-a100?gclid=EAlalQobChMI77nApuD48QIV1xV7Ch2yUQjXEAQYASABEgJpTPD_BwE</p>
44.	Pióro kulkowe niebieskie	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis automatyczny niebieski, kulkowy – gumowy uchwyt – linia pisania ok. 0,25 mm – długość linii pisania: ok. 800 m 	 <p>Źródło: https://www.biurowi.pl/pl/p/Cienkopis-automatyczny-Pilot-Hi-tecpoint-V5-RT-niebieski/3719</p>
45.	Pióro kulkowe czerwone	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis automatyczny czerwony, kulkowy – gumowy uchwyt – linia pisania ok. 0,25 mm – długość linii pisania: ok. 800 m 	 <p>Źródło: Cienkopis aut. Pilot Hi-tecpoint V5 RT czerwony (biurowi.pl)</p>
46.	Płyn do czyszczenia tablic	<ul style="list-style-type: none"> – spray do pielęgnacji i czyszczenia tablic suchościeralnych, do usuwania zabrudzeń od markerów do tablic suchościeralnych – posiadający właściwości antystatyczne – pojemność: nie mniej niż 250 ml 	 <p>Źródło: https://markerbiuro.com.pl/platinet-plyn-czyszczacy-do-tablic-suchoscieralnych-platinet-250ml-o_l_9695788.html</p>
47.	Poduszka do pieczętek	poduszka do pieczętki wymiar ok 160 x 90 mm, zamykana, czarna	 <p>Źródło: https://allegro.pl/oferta/poduszka-do-stempli-trodat-9053-160x90mm-czarna-7932077974</p>

48.	Pojemnik na spinacze	<ul style="list-style-type: none"> – okrągły pojemnik na spinacze ze spinaczami, wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego – pojemnik z magnetycznym czarnym wieczkiem – przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach 	 <p>Źródło: https://www.hitbiuro.pl/1113,galanteria-biurowa/1118,spinacze-i-klipy-biurowe/t23703,pojemnik-magnetyczny-na-spinacze-office-products?gclid=EAlaIqobChMIgdCF9-X48QIVWRDmCh1GtgQAEAQYASABEgLyuvD_BwE</p>
49.	Przekładki kartonowe	<ul style="list-style-type: none"> – przekładki z kartonu o gramaturze min 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm – dziurkowanie: 4 otwory, do wpinania w pionie i poziomie – opakowanie: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://eofficemedia.pl/szukaj-o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+%1%2F3+A4&search=simple</p>
50.	Segregator A4	A4, szerokość grzbietu 75 mm, do 500 kartek, kolory: szary, czarny, czerwony, niebieski, zielony	 <p>Źródło: https://www.pasazbiurowy.pl/segregatory,segregator-esselte-a4-75-eko-niebieski,13177-k-1786-1891-p?gclid=EAlaIqobChMItM3Enuf48QIVC-tOyCh08egWZEAAYASAAEgIF9fD_BwE</p>
51.	Skoroszyt plastikowy bez oczek	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową oraz z wąsami skoroszytowymi – do papieru formatu A4 – wymiary: 226 x 1 x 310 mm – grubość folii: 110 µm – maksymalna ilość kartek: 200 – kolory: czerwony, czarny, niebieski 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-bez-oczek-esselte-vivida-a4-do-200-kartek-czerwony-42715</p>
52.	Spinacz 31 mm	spinacze trójkątne o długości 31 mm, kolor srebrny, opakowanie 100 szt.	 <p>Źródło: https://erli.pl/narzedzia-biurowe-spinacze-klipy-i-pinezki/spinacze-grand-trojkatne-31-mm-100-sztuk-srebrny,15805283#galeria</p>








53.	Taśma dwustronna	taśma szer. ok. 40 mm, dł. minimum 10 m	 <p>Źródło: https://erli.pl/pakowanie-i-wysylka-tasmy-pakowe/tasma-dwu-stronna-dalpo-38mm-x-10m-bialy,15804090</p>
54.	Taśma klejąca bezbarwna	<ul style="list-style-type: none"> – taśma klejąca, szer. ok. 20 mm, dł. nie mniej niż 20 m, przezroczysta, bezwonna – wykonana z polipropylenu – grubość ok. 40 mikronów – pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody – nie zawierająca rozpuszczalników organicznych – stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła – wzmocniona powłoka taśmy 	 <p>Źródło: https://topoffice.pl/tasmy-klejace-i-podajniki-do-tasmy/4141-tasma-klejaca-grand-18-mm-x-20-y-slupek-8-szt-5903364234256?gclid=EAlaIQob-ChMly5ja4On48QIVLCB7Ch1iIQI-KEAAYASAAEgI2gfD_BwE</p>
55.	Taśma pakowa	<ul style="list-style-type: none"> – taśma pakowa kauczukowa, szer. ok. 50 mm, dł. nie mniej niż 60 m, kolor brązowy – rodzaj kleju: solvent (kauczuk naturalny) 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/tasma-pakowa-dalpo-48mm-x-60m-brazowy-352913</p>
56.	Teczka do podpisu	<ul style="list-style-type: none"> – teczka do podpisu, do papieru formatu A4, do 20 kartek – z tekstury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem w kolorze czarnym – grzbiet wykonany harmonijkowo – kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki 	 <p>Źródło: https://www.em-pik.com/teczka-do-podpisu-barbara-a4-20-kartek-czarny-barbara,p1257299197,szkolne-i-papiernicze-p</p>
57.	Teczka wiązana na akta studenckie	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 320 x 230 x 50 mm – spis akt studenckich na wewnętrznej stronie okładki Karton <ul style="list-style-type: none"> – certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT – 100% celulozy – kolor: biały – wartość pH > 7.5 – gramatura nie mniej niż 300 g/m² Tasiemka <ul style="list-style-type: none"> – szerokość 10 mm – 100% celulozy bawełnianej 	 <p>Źródło: https://beskid-plus.com/pl/product/teczka-wiazana-na-akta-studenckie-carta-rocca/1</p>




		<ul style="list-style-type: none"> – włókna niebielone chemicznie i nie pochodzące z recyklingu – kolor biały – wartość pH – neutralna – splot jodełkowy Klej <ul style="list-style-type: none"> – wartość pH 7.0 ÷ 8.0 – bez zmiękczaczy – klej na bazie kopolimeru etylenu i octanu winylu EVA 	
58.	Teczka papierowa na dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> – teczka na dokumenty, wiązana, o wym. ok. 32 x 23 cm – format A4 – materiał: karton – kolor: 50 szt. białych i 50 szt. niebieskich 	 <p>Źródło: https://abchurt.com.pl/produkt/2838,teczka-wiazana-karton-kolor-a4-350g-tesk</p>
59.	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> – teczka z tektury bezkwasowej, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku – gramatura: ok. 250 g/m² – format A4 – posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem – kolor: biały 	 <p>Źródło: https://eofficemedia.pl/teczka-kartonowa-barbara-a4-z-gumka-biaa-350-gm2-hco_3756373.html?gclid=EAlaIQob-ChMI9-_L1O_48QIVmKkYCh24ywK7EAYASAAEgIXTfd_BwE</p>
60.	Temperówka	<ul style="list-style-type: none"> – materiał: aluminium – 2 otwory – kolor: srebrny 	 <p>Źródło: https://papiernicy.com.pl/pl/p/Temperowka-aluminiowa-2-otwory%2C-Astra/1434</p>
61.	Tusz do stempli	<ul style="list-style-type: none"> – tusz do stempli na bazie gliceryny, niebieski – przeznaczenie: do poduszek piankowych i filcowych – pojemność: nie mniej niż 25 ml 	 <p>Źródło: https://biuronimo.pl/tusz-do-stempli-colop-25ml-czarny-9014.html</p>
62.	Wąsy skoroszytowe	<ul style="list-style-type: none"> – wąsy skoroszytowe spinające dokumenty – długość: 150 mm – kolor: biały – rodzaj tworzywa: plastik – szerokość: 34 mm – ilość sztuk w opakowaniu: 25 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/wasy-skoroszytowe-spinajace-dokumenty-durable-25-sztuk-bialy-10005462</p>
63.	Zakładki samo-przylepne	<ul style="list-style-type: none"> – zakładki samoprzylepne indeksujące, proste, papier, o wym. 20 x 50 mm – 4 x 40 szt. – kolor: mix kolorów 	

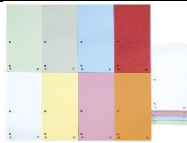





			Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-dalpo-proste-indeksujace-folia-transparentne-20x50mm-4x40-sztuk-mix-kolorow-10019733
64.	Zakreślacz	<ul style="list-style-type: none"> – zakreślacz o ściętej końcówce – ilość sztuk w opakowaniu: 4 – kolor: mix kolorów fluorescencyjnych 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakreślacz-office-products-scieta-4-sztuki-mix-kolorow-fluorescencyjnych-10031617</p>
65.	Zeszyt A4	brulion w sztywnej okładce, 96 kartek w kratkę, format A4	 <p>Źródło: https://www.ly-reco.com/webshop/PLPL/brulion-office-products-a4-oprawa-twarda-kratka-96-kartek-product-00000000005312557.html?context=reco&scheme=product2_rr</p>
66.	Zeszyt A5	brulion w sztywnej okładce, 96 kartek w kratkę, format A5	 <p>Źródło: https://www.ly-reco.com/webshop/PLPL/brulion-office-products-a4-oprawa-twarda-kratka-96-kartek-product-00000000005312557.html?context=reco&scheme=product2_rr</p>
67.	Zszywki	<ul style="list-style-type: none"> – zszywki do zszywaczy o dużej wytrzymałości, zszywające do 200 kartek – zszywki zaostrome na końcach – rozmiar: 23/23 – opakowanie zawiera 1000 szt. 	 <p>Źródło: https://sklep.lo-bos.pl/galanteria-biurowa/zszywacze-zszywki/zszywki-2323-eagle,prod259154,259154.html</p>
68.	Zszywacz	<ul style="list-style-type: none"> – metalowy o dużej wytrzymałości – stabilna podstawa – wskaźnik ilości zszywek – głębokość zszywania: 64 mm – zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 – zszywający do 200 kartek 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/zszywacz-eagle-939-200-kartek?cd=8865558870&ad=94888051611&kd=&gclid=EAlaIQobChMI-aG4hPb48QIVBxl7Ch3aeASoEAAY-AiAAEgl5vPD_BwE</p>
69.	Marker do tablic suchościernych	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaj końcówki: okrągła – mix kolorów: czarny, czerwony, niebieski, zielony – długość linii pisania: ok. 1.600 m 	







			<p>Źródło: https://www.pasazbiurowy.pl/markery-suchoscieralne,markery-suchoscieralne-kamet-zestaw-4-kolorow-gabka,13281-k-530-577-p?utm_source=ceneo.pl&utm_medium=porownywarki&utm_campaign=POROWNYWARKI-Ceneo_pl&ref=Ceneo&Folia%20do%20laminowania%20samo-przylepna%20Cristal%20A3%2080mic</p>
70.	Blok do flipchartów	<ul style="list-style-type: none"> – blok 50 kartek, gładki, biały – gramatura papieru: 70 g/m² – posiadający 5 otworów do zawieszania o średnicy 12 mm – rozmiar: ok. 65 x 100 cm 	 <p>Źródło: https://biurowezakupy24.pl/pl/p/Blok-do-flipchartow-Q-CONNECT%2C-gladki%2C-65x100cm%2C-50-kart.%2C-bialy/23820?gclid=EAlaIqobChMI_PeRiff48QIVFwWiAx2LswvaEAAYASAAEgLBpvD_BwE</p>
71.	Folia stretch czarna	<ul style="list-style-type: none"> – folia zabezpieczająca stretch w rolce o gr. 25 µm, rolka o szer. 0,5 m, dł. 120 m – kolor: czarny 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/folia-zabezpieczajaca-stretch-0-5x120m-1-5kg-25-m-czarny-166447</p>
72.	Folia stretch przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> – folia zabezpieczająca stretch w rolce o gr. 23 µm, rolka o szer. 0,5 m, dł. 95 m – przezroczysta 	 <p>Źródło: https://erli.pl/folia-stretch/folia-zabezpieczajaca-stretch-0-5-x-95m-1kg-23m-przezroczysty,15804282#galeria</p>
73.	Segregator biurowy 50 mm	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary ok. 51 x 318 x 290 mm – mieszczący 350 kartek formatu A4 – okładka z papieru wyklejona wewnątrz szarym papierem – etykieta przyklejona na grzbiecie – otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach – kolory: niebieski, czerwony, zielony, żółty, czarny 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/segregator-biurowy-esselte-rainbow-50mm-5902812179200?gclid=EAlaIqobChMIrtq0nfj48QIV1gWiAx1nMQW2EAQYASABEgLyfD_BwE</p>
74.	Segregator biurowy 40 mm	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: ok. 262 x 320 x 40 mm – segregator z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową 100 µm – gramatura kartonu: 1170 g/m² – 2-pierścieniowy mechanizm – szer. grzbietu: 40 mm – wymienna etykieta grzbietowa – kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/segregator-donau-a4-2-ringi-40mm</p>








75.	Pojemnik na czasopisma	<ul style="list-style-type: none"> – pojemnik składany o szer. grzbietu 7 cm – na grzbiecie kieszonka na wymienne etykiety do pisywania zawartości – posiadający otwór ułatwiający wyjmowanie 	 <p>Źródło: https://marker-biuro.com.pl/organizacja-i-archiwizacja-dokumentow-pudla-archiwizacyjne-i-akcesoria-pudla-archiwizacyjne-pojemnik-na-czasopisma-es-selte-vivida-skladany-7cm-o_l_581_26045824.html</p>
76.	Linijka biurowa 30 cm	<ul style="list-style-type: none"> – długość: 30 cm – materiał: aluminium – kolor: srebrny – miara w: cm/cale 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/linijka-aluminiowa-grand-30cm-srebrny-10013424</p>
77.	Kartki kostki nieklejone (bloczek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary kartek: ok. 90 x 90 mm – gramatura: nie mniej niż 70 g/m² – wysokość bloczka: ok. 90 mm – ilość kartek w bloczku: nie mniej niż 800 – kolor: mix kolorów – rodzaj kostki: nieklejona – ilość sztuk w opakowaniu: 12 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/kostka-do-notowania-donau-nieklejona-90x90x90mm-800-kartek-mix-kolorow-10019750</p>
78.	Laminarka	<p>laminator A4, czarny maksymalna szerokość laminacji: 220 mm prędkość laminacji: ok. 30 cm/min wysokość: ok. 7 cm głębokość: ok. 15 cm szerokość: ok. 35 cm waga: ok. 1.3 kg</p>	 <p>Źródło: https://www.mediaexpert.pl/komputery-i-tablety/drukarki-i-urzadzenia-biurowe/laminatory/laminator-tracer-trl-a4</p>
79.	Marker wodoodporny	<ul style="list-style-type: none"> – marker szybkoschnący, przeznaczony do pisania na papierze, z okrągłą końcówką o średnicy 1,5 ÷ 2,5 mm – długość linii pisania: ok. 1.200 m – zawierający tusz na bazie wody – potwierdzona zgodność z PN EN 71-3 – w komplecie 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony 	 <p>Źródło: https://markerbiuro.com.pl/kamet-marker-wodoodporny-standard-kamet-medium-zestaw-4-kolory-o_l_16130605.html</p>
80.	Marker wodoodporny	<ul style="list-style-type: none"> – marker wodoodporny okrągły przeznaczony do stosowania na różnych powierzchniach: papier, karton, szkło, plastik, metal 	 <p>Źródło: https://papierek.pl/markery/1991-marker-wodoodporny-bic-marking-2000-okragly-855.html</p>
81.	Plastelina	<ul style="list-style-type: none"> – plastelina szkolna, miękka, elastyczna – zestaw 16 kolorów – pakowane w plastikową kasetkę 	 <p>Źródło: https://www.empik.com/plastelina-16-kolorow-herlitz-sp-z-o</p>







			o,prod10360244,szkolne-i-papiernicze-p
82.	Korektor w taśmie	<ul style="list-style-type: none"> – korektor w taśmie – korekcja boczna, ok. 4,2 mm x 8,5 m – szerokość taśmy: ok. 4,2 mm – kolor: biały 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/korektor-w-tasmie-office-depot-korekcja-boczna-4-2mmx8-5m-10014760</p>
83.	Zszywacz długoramienny	<ul style="list-style-type: none"> – głębokość wsuwania kartek: 300 mm – ilość zszywanych kartek: 20 – kolor: czarny – rozmiar zszywek: 26/6, 24/6 	 <p>Źródło: https://allegro.pl/oferta/zszywacz-dlugoramienny-do-20-kartek-office-depot-8504780692?utm_feed=c9faa3c7-f817-45a7-9529-84b750279de2&utm_source=ceneo&utm_medium=cpc&utm_campaign=feed</p>
84.	Papier ksero A3	<ul style="list-style-type: none"> – papier w kolorze białym – gramatura: min. 80 g/m² – liczba arkuszy w ryzie: 500 – format A3 – białość min. 161 CIE 	 <p>Źródło: https://ataktko.pl/papier-ksero-a4-80g-153-polspeed500?gclid=EAlaIqob-ChMlquGC9b2x7QIVT7TVCh2jE-gAUEAQYASABEGIXSPD_BwE#</p>
85.	Foliopis dwustronny marker czarny permanentny	Foliopis dwustronny, czarny	 <p>Źródło: https://www.ceneo.pl/81210408?se=Y0dwsx96F-7bl-Cyuz-IHxUB7HOC1TBDZh&gclid=EAlaIqob-ChMli_3jOfz48QIVbgWiAx1mcw04EAYAiAAEgISYvD_BwE</p>
86.	Sznurek kopny	szpagat jutowy 50 dkg	 <p>Źródło: https://biurowe-zakupy.pl/sznurek-jumatex-szpagat-jutowy-50dkg-p-145426.html</p>
87.	Igła archiwizacyjna	igła archiwizacyjna do zszywania akt, dł. 150 mm	 <p>Źródło: https://roanbiuroserwis.pl/sklep/igla-archiwizacyjna-do-zszywania-akt-150-mm-10192292724/</p>
88.	Taśma klejąca bezbarwna szeroka	<ul style="list-style-type: none"> – taśma pakowa szer. ok. 50 mm, dł. rolki ok. 66 m – bezbarwna, kauczuk naturalny, samoprzylepna polipropylenowa z emulsją klejącą na bazie naturalnej gumy – zachowująca swoje właściwości również 	 <p>Źródło: https://biurowa.pl/tasma-pakowa-smart-50mm-x-66m-bezbarwna-kauczuk-naturalny?SCX-4200&utm_source=ceneo&utm_medium=referral</p>





		pod wpływem niskich temperatur	
89.	Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek	<ul style="list-style-type: none"> – podkładka żelowa o ergonomicznym kształcie pod mysz i nadgarstek – zachowująca kształt – wymiary: ok. 255 x 215 x 7 mm 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/podkladka-zelowa-pod-mysz-i-nadgarstek-kensington-zachowujaca-ksztalt-255x215x7mm-czarny-10036191</p>
90.	Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> – karton ozdobny o gramaturze 220 g/m² – kolor: diamentowa biel – dwustronnie metalizowany, z delikatnym, drobnym tłoczeniem z jednej strony – do wydruku zaproszeń, kart okolicznościowych, wizytówek, dyplomów – do stosowania w kolorowych drukarkach laserowych – format A4 – liczba arkuszy w opakowaniu: 20 	 <p>Źródło: https://www.biurowi.pl/pl/p/Karton-ozdobny-Argo-A4-Iceland-diamantowa-biel-220/9529#galleryName=productGallery,imageNumber=1</p>
91.	Papier wizytówkowy gładki biały 200 ÷ 250 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> – karton ozdobny gładki satynowany o gramaturze 250 g/m² – kolor: biały – do wydruku wizytówek, zaproszeń, dyplomów – do stosowania w drukarkach atramentowych i laserowych – format A4 – liczba arkuszy w opakowaniu: 20 	 <p>Źródło: https://biurowe-zakupy.pl/papier-ozdobny-argo-250g-gladki-bialy-op-20-p-141741.html</p>
92.	Papier wizytówkowy gładki ecru 200 ÷ 250 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> – karton ozdobny gładki satynowany o gramaturze 250 g/m² – kolor: kremowy (ecru) – do wydruku wizytówek, zaproszeń, dyplomów – do stosowania w drukarkach atramentowych i laserowych – format A4 – liczba arkuszy w opakowaniu: 20 	 <p>Źródło: https://biurowe-zakupy.pl/papier-ozdobny-argo-250g-gladki-bialy-op-20-p-141741.html</p>
93.	Papier satynowany do druku laserowego A4 160 g/m ² , 250 szt. w opakowaniu	<ul style="list-style-type: none"> – papier satynowany do druku laserowego o gramaturze 160 g/m² – format A4 – liczba arkuszy w opakowaniu: 250 	 <p>Źródło: https://www.cenno.pl/51582925</p>
94.	Zszywacz bezzszywkowy	<ul style="list-style-type: none"> – zszywający min. 10 kartek – wyposażony w redukcję siły zszywania – umożliwiający zszywanie rogów i boków dokumentów – elementy konstrukcyjne wykonane z metalu, pozostałe z plastiku 	 <p>Źródło: https://biurwa.pl/zszywacz-plus-sl-112a-eu-10-kartek-levzs112?gclid=EAlaIqob-ChMlzp3KxID58QVMQd7Ch3BagPVE</p>







			AQYAiABEgJvifD_BwE
95.	Przekładki kartonowe wąskie	<ul style="list-style-type: none"> – wykonane z kartonu o gramaturze min 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm – dziurkowanie: 4 otwory, do wpinania w pionie i poziomie – kolor: mix kolorów – opakowanie: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-kartonowe-waskie-donau-1-3-a4-100-kart-mix-kolorow-10003679</p>
96.	Przekładki kartonowe wąskie czerwone	<ul style="list-style-type: none"> – wykonane z kartonu o gramaturze min 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm – dziurkowanie: 4 otwory, do wpinania w pionie i poziomie – kolor: czerwony – opakowanie: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-kartonowe-waskie-donau-1-3-a4-100-kart-czerwony-10003685</p>
97.	Teczka tekturowa z gumką biała	<ul style="list-style-type: none"> – teczka tekturowa z gumką w kolorze teczki – gramatura: min. 250 g/m² – format A4 – kolor: biały 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/teczka-tekturowa-z-gumka-barbara-a4-250g-bialy-42859</p>
98.	Teczka tekturowa z gumką granatowa	<ul style="list-style-type: none"> – teczka tekturowa z gumką w kolorze teczki – gramatura: 400 g/m² – format A4 – materiał: karton – szerokość grzbietu: 4 mm – kolor: granatowy – mieści do 100 kartek papieru 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/teczka-kartonowa-z-gumka-lakierowana-esselte-a4-400g-m2-4mm-granatowy-14278</p>
99.	Teczka tekturowa z gumką czerwona	<ul style="list-style-type: none"> – teczka tekturowa z gumką w kolorze teczki – gramatura: 300 g/m² – format A4 – materiał: karton – szerokość grzbietu: 3 mm – kolor: czerwony – mieści do 100 kartek papieru 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/teczka-kartonowa-z-gumka-barbara-a4-3mm-czerwony-11121</p>
100.	Skoroszyt plastikowy bez oczek czerwony	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową oraz wąsami skoroszytowymi – format papieru A4 – grubość folii: 110 µm – ilość kartek: 160 – kolor: czerwony 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-bez-oczek-esselte-vivida-a4-do-160-kartek-czerwony-42715</p>







101.	Skoroszyt plastikowy bez oczek niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową oraz wąsami skoroszytowymi – format papieru A4 – grubość folii: 110 µm – ilość kartek: 160 – kolor: niebieski 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-bez-oczek-esselte-vivida-a4-do-160-kartek-niebieski-42719</p>
102.	Skoroszyt plastikowy bez oczek zielony	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową oraz wąsami skoroszytowymi – format papieru A4 – grubość folii: 110 µm – ilość kartek: 160 – kolor: zielony 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-bez-oczek-esselte-vivida-a4-do-160-kartek-zielony-42721</p>
103.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czerwony	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową, wąsami skoroszytowymi oraz grzbietem do wpięcia do segregatora (europerforacją) – format papieru A4 – grubość folii: 150 µm – ilość kartek: 200 – kolor: czerwony 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-oczkowy-biurfol-twardy-a4-do-200-kartek-czerwony-42689</p>
104.	Skoroszyt plastikowy oczkowy granatowy	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową, wąsami skoroszytowymi oraz grzbietem do wpięcia do segregatora (europerforacją) – format papieru A4 – grubość folii: 150 µm – ilość kartek: 200 – kolor: granatowy 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-oczkowy-biurfol-twardy-a4-do-200-kartek-granatowy-10012657</p>
105.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czarny	<ul style="list-style-type: none"> – skoroszyt plastikowy z etykietą opisową, wąsami skoroszytowymi oraz grzbietem do wpięcia do segregatora (europerforacją) – format papieru A4 – grubość folii: 150 µm – ilość kartek: 200 – kolor: czarny 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/skoroszyt-plastikowy-oczkowy-biurfol-twardy-a4-do-200-kartek-czarny-42683</p>
106.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek granatowy	<ul style="list-style-type: none"> – grzbiet do kartek formatu A4, szer. 6 mm, z zaokrągloną końcówką – kolor: granatowy – max. liczba oprawianych kartek: 60 – materiał: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/grzbiet-wsuwany-durable-6mm-do-60-kartek-1-sztuka-granatowy-187941</p>
107.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek czarny	<ul style="list-style-type: none"> – grzbiet do kartek formatu A4, szer. 6 mm, z zaokrągloną końcówką – kolor: czarny – max. liczba oprawianych kartek: 60 	<p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/grzbiet-wsuwany-durable-6mm-</p>







		<ul style="list-style-type: none"> – materiał: plastik 	 <p>do-60-kartek-1-sztuka-czarny-5182</p>
108.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek granatowy	<ul style="list-style-type: none"> – grzbiet do kartek formatu A4, szer. 3 mm, z zaokrągloną końcówką – kolor: granatowy – max. liczba oprawianych kartek: 30 – materiał: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/grzbiet-wsuwany-durable-3mm-do-30-kartek-1-sztuka-granatowy-187940</p>
109.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek czarny	<ul style="list-style-type: none"> – grzbiet do kartek formatu A4, szer. 3 mm, z zaokrągloną końcówką – kolor: czarny – max. liczba oprawianych kartek: 30 – materiał: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/grzbiet-wsuwany-durable-3mm-do-30-kartek-1-sztuka-czarny-5181</p>
110.	Pojemnik na dokumenty z szufladami	<ul style="list-style-type: none"> – pojemnik do dokumentów z tworzywa sztucznego, z 6 szufladami – format A4 – długość: ok. 270 mm – głębokość: ok. 360 mm – szerokość: ok. 287 mm – kolor: czarny 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-leitz-plus-z-6-szufladami-do-dokumentow-a4-czarny-10020070</p>
111.	Pojemnik na dokumenty żółty	<ul style="list-style-type: none"> – pojemnik na dokumenty z polistyrenu – format A4 – długość: ok. 250 mm – głębokość: ok. 260 mm – szerokość: ok. 70 mm – kolor: żółty 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-es-selte-colour-ice-a4-72mm-zolty-10041005</p>
112.	Pojemnik na dokumenty brzoskwiowy	<ul style="list-style-type: none"> – pojemnik na dokumenty z polistyrenu – format A4 – długość: ok. 250 mm – głębokość: ok. 260 mm – szerokość: ok. 70 mm – kolor: brzoskwiowy 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-es-selte-colour-ice-a4-72mm-brzoskwiowy-10041006</p>
113.	Pojemnik na dokumenty niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – pojemnik na dokumenty z polistyrenu – format A4 – długość: ok. 250 mm – głębokość: ok. 260 mm – szerokość: ok. 70 mm – kolor: niebieski 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-es-selte-colour-ice-a4-72mm-niebieski-10041007</p>









			10041007
114.	Okładka do grzbietów wsuwanych przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> – okładka z folii PCV – format A4 – kolor: przezroczysty – max. liczba oprawianych kartek: 100 – ilość sztuk w opakowaniu: 50 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/okladka-do-grzbietow-wsuwanych-durable-a4-do-100-kartek-przezroczysty-3670</p>
115.	Okładka do grzbietów wsuwanych czarna	<ul style="list-style-type: none"> – okładka z tworzywa sztucznego – format A4+ – kolor: czarny – ilość sztuk w opakowaniu: 10 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/okladka-do-grzbietow-wsuwanych-opus-o-softclear-a-a4-10-sztuk-czarny-10041892</p>
116.	Okładka do bindowania niebieska	<ul style="list-style-type: none"> – okładka z kartonu o gramaturze 250 g/m² – faktura okładki: skóropodobna – format A4 – kolor: niebieski – ilość sztuk w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/okladki-do-bindowania-argodelta-a4-250g-m2-skoropodobne-100-sztuk-niebieski-42159</p>
117.	Okładka do bindowania czerwona	<ul style="list-style-type: none"> – okładka z kartonu o gramaturze 250 g/m² – faktura okładki: skóropodobna – format A4 – kolor: czerwony – ilość sztuk w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/okladki-do-bindowania-argodelta-a4-250g-m2-skoropodobne-100-sztuk-czerwony-8804</p>
118.	Półka na dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> – półka plastikowa – format A4 – wysokość ok. 60 mm – kolor: dymny – możliwość ustawiania półek jedna na drugiej, prosto lub schodkowo 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/polka-na-dokumenty-esselte-a4-plastikowa-dymny-10009117</p>
119.	Segregator A4 bordowy 500 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 75 mm, mieszczący do 500 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: bordowy – materiał powlekający: folia polipropylenowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-no-1-power-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-bordowy-2561</p>


		<ul style="list-style-type: none"> – otwór na palec 	
120.	Segregator A4 szary 500 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 75 mm, mieszczący do 500 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: szary – materiał powlekający: folia polipropylenowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-ekonomiczny-szary-188063</p>
121.	Segregator A4 niebieski 500 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 75 mm, mieszczący do 500 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: niebieski – materiał powlekający: folia polipropylenowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-ekonomiczny-niebieski-2613</p>
122.	Segregator A4 szary 350 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 50 mm, mieszczący do 350 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: szary – materiał powlekający: folia polipropylenowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-szary-188068</p>
123.	Segregator A4 niebieski 350 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 50 mm, mieszczący do 350 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: niebieski – materiał powlekający: folia polipropylenowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-ofix-economy-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-niebieski-10007874</p>

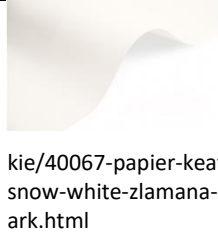
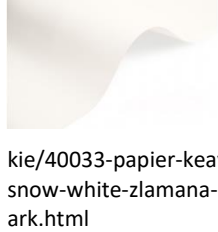


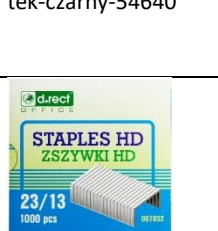



124.	Segregator A4 bordowy 350 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 50 mm, mieszczący do 350 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: bordowy – materiał powlekający: folia polipropyle-nowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-bordowy-337779</p>
125.	Segregator A4 żółty 350 kartek	<ul style="list-style-type: none"> – segregator o szer. grzbietu 50 mm, mieszczący do 350 kartek – format A4 – okładki dwustronnie pokryte folią – wymienna etykieta grzbietowa – ilość ringów: 2 – kolor: żółty – materiał powlekający: folia polipropyle-nowa – mechanizm dźwigniowy – metalowe okucia – otwór na palec 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-zolty-2667</p>
126.	Cienkopis niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis żelowy z klipsem – grubość końcówki: ok. 0,5 mm – grubość linii pisania: ok. 0,3 mm – długość linii pisania ok. 1.700 m – kolor tuszu: niebieski – kolor obudowy: niebieski – rodzaj końcówki: igłowa 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/cienkopis-pilot-bx-v5-0-5mm-niebieski-983</p>
127.	Cienkopis czarny	<ul style="list-style-type: none"> – cienkopis żelowy z klipsem – grubość końcówki: ok. 0,5 mm – grubość linii pisania: ok. 0,3 mm – długość linii pisania ok. 1.700 m – kolor tuszu: czarny – kolor obudowy: czarny – rodzaj końcówki: igłowa 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/cienkopis-pilot-bx-v5-0-5mm-czarny-172</p>
128.	Długopis niebieski 1 mm	<ul style="list-style-type: none"> – długopis z klipsem – grubość linii pisania: ok. 1 mm – kolor obudowy: transparentny niebieski – kolor tuszu: niebieski – materiał obudowy: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-bic-round-stic-classic-1mm-niebieski-10043008</p>
129.	Długopis niebieski 0,07 mm	<ul style="list-style-type: none"> – długopis z klipsem i wymiennym wkładem – tusz: olejny, wodoodporny – grubość końcówki: ok. 0,7 mm – grubość linii pisania: ok. 0,27 mm 	








		<ul style="list-style-type: none"> – długość linii pisania: ok. 1.700 m – kolor obudowy: transparentny – kolor tuszu: niebieski – materiał obudowy: plastik 	<p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-niebieski-41493</p>
130.	Długopis czarny 0,07 mm	<ul style="list-style-type: none"> – długopis z klipsem i wymiennym wkładem – tusz: olejny, wodoodporny – grubość końcówki: ok. 0,7 mm – grubość linii pisania: ok. 0,27 mm – długość linii pisania: ok. 1.700 m – kolor obudowy: transparentny – kolor tuszu: czarny – materiał obudowy: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-czarny-41489</p>
131.	Długopis czerwony 0,07 mm	<ul style="list-style-type: none"> – długopis z klipsem i wymiennym wkładem – tusz: olejny, wodoodporny – grubość końcówki: ok. 0,7 mm – grubość linii pisania: ok. 0,27 mm – długość linii pisania: ok. 1.700 m – kolor obudowy: transparentny – kolor tuszu: czerwony – materiał obudowy: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-czerwony-41491</p>
132.	Pióro kulkowe automatyczne 0,5 mm niebieskie	<ul style="list-style-type: none"> – pióro kulkowe automatyczne, żelowe, z klipsem i wymiennym wkładem – długość linii pisania: ok. 900 m – grubość końcówki: ok. 0,5mm – grubość linii pisania: ok. 0,25 mm – kolor tuszu: niebieski – kolor obudowy: niebieski 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/pioro-kulkowe-automatyczne-pentel-energel-blm-75-0-5mm-niebieski-10003927</p>
133.	Ołówek techniczny	<ul style="list-style-type: none"> – ołówek o twardości HB, szary – materiał: drewno – z zaostrzoną końcówką 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/olówek-techniczny-grand-hb-szary-354143</p>
134.	Zakładki samoprzylepne strzałki indeksujące	<ul style="list-style-type: none"> – transparentne strzałki indeksujące, po których można pisać – szerokość: ok. 12 mm – długość: ok. 45 mm – ilość zakładek: minimum 5 x 25 szt. – kolor: mix kolorów – materiał: folia – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-d-rect-transparentne-strzalke-indeksujace-45x12mm-5x25-sztuk-mix-kolorow-10022167</p>
135.	Zakładki samoprzylepne indeksujące różowe	<ul style="list-style-type: none"> – prostokątne zakładki indeksujące, po których można pisać – umieszczone w podajniku – szerokość: ok. 45 mm – długość: ok. 25 mm – ilość zakładek: minimum 50 szt. – kolor: różowe – materiał: folia 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	indeksujące-25x45mm-1x50-sztuk-rozowy-10028853
136.	Zakładki samo-przylepne indeksujące zielone	<ul style="list-style-type: none"> – prostokątne zakładki indeksujące, po których można pisać – umieszczone w podajniku – szerokość: ok. 45 mm – długość: ok. 25 mm – ilość zakładek: minimum 50 szt. – kolor: zielone – materiał: folia – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-indeksujace-25x45mm-1x50-sztuk-zielony-10028869</p>
137.	Zakładki samo-przylepne indeksujące pomarańczowe	<ul style="list-style-type: none"> – prostokątne zakładki indeksujące, po których można pisać – umieszczone w podajniku – szerokość: ok. 45 mm – długość: ok. 25 mm – ilość zakładek: minimum 50 szt. – kolor: pomarańczowe – materiał: folia – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-indeksujace-25x45mm-1x50-sztuk-pomaranczowy-10028854</p>
138.	Zakładki samo-przylepne indeksujące mix kolorów	<ul style="list-style-type: none"> – transparentne, prostokątne zakładki indeksujące, po których można pisać – szerokość: ok. 12 mm – długość: ok. 45 mm – ilość zakładek: minimum 5 x 25 szt. – kolor: mix kolorów neonowych – materiał: folia – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-proste-indeksujace-folia-12x45mm-5x25-sztuk-mix-kolorow-neonowych-336657</p>
139.	Zakładki samo-przylepne indeksujące papierowe	<ul style="list-style-type: none"> – papierowe, prostokątne zakładki indeksujące, samoprzylepne – szerokość: ok. 50 mm – długość: ok. 20 mm – ilość zakładek: minimum 4 x 40 szt. – kolor: mix kolorów – umożliwiające wielokrotne przyklejanie i odklejenie 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-dalpo-proste-indeksujace-papier-20x50mm-4x40-sztuk-mix-kolorow-9276</p>
140.	Koperty rozszerzane C4 brązowe	<ul style="list-style-type: none"> – koperta rozszerzana w formacie C4 – kolor: brązowy – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – rozmiar: 229 x 324 mm, szerokość po rozszerzeniu: 25 mm – ilość sztuk w opakowaniu: 125 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-wz-euroco-pert-c4-125-sztuk-brazowy-10016074</p>
141.	Koperty rozszerzane C4 białe	<ul style="list-style-type: none"> – koperta rozszerzana z paskiem HK, w formacie C4 – kolor: biały – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – gramatura: 120 g/m² – rozmiar: 229 x 324 x 40 mm 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-bong-c4-z-</p>

		– ilość sztuk w opakowaniu: 25 szt.	paskiem-hk-25-sztuk-bialy-10034424
142.	Koperty rozszerzane B4 białe	– koperta rozszerzana z paskiem HK, w formacie B4 – kolor: biały – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – gramatura 120 g/m ² – rozmiar: 250 x 353 x 50 mm – ilość sztuk w opakowaniu: 25 szt.	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-bong-b4-z-paskiem-hk-25-sztuk-bialy-10034420
143.	Koperty rozszerzane B4 brązowe	– koperta rozszerzana z paskiem HK, w formacie B4 – kolor: brązowy – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – gramatura 120 g/m ² – rozmiar: 250 x 353 x 50 mm – ilość sztuk w opakowaniu: 25 szt.	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-bong-b4-z-paskiem-hk-25-sztuk-brazowy-10034422
144.	Koperta standardowa C4 biała	– koperta NC z paskiem HK, w formacie C4 – kolor: biały – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – ilość sztuk w opakowaniu: 10 szt.	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-standardowa-nc-c4-z-paskiem-hk-10-sztuk-bialy-10054315
145.	Koperta standardowa C4 brązowa	– koperta NC z paskiem HK, w formacie C4 – kolor: brązowy – rodzaj zamknięcia: samoklejąca z paskiem – gramatura 90 g/m ² – rozmiar: 229 x 324 mm – ilość sztuk w opakowaniu: 50 szt.	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/koperta-standardowa-nc-c4-z-paskiem-hk-50-sztuk-brazowy-3440
146.	Przybornik na biurko	– przybornik metalowy (druciany) – kolor: czarny – posiadający 3 przegrody – wymiary: około 205 x 103 x 98 mm	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przybornik-na-biurko-q-connect-office-set-bez-wyposazenia-druciany-metalowy-3-przegrody-205x103x98mm-czarny-487751
147.	Kubek na długopisy	– kubek metalowy (druciany), o przekroju kwadratowym – kolor: czarny – wymiary: około 80 x 80 x 100 mm	 Źródło: Kubek na długopisy Q-Connect Office Set, druciany, kwadrat, 80x80x100mm, czarny - Hurtownia Ofix.pl
148.	Książka korespondencyjna granatowa 300 kart	– dziennik korespondencyjny w formacie A4 – gramatura papieru 60 g/m ² – ilość druków w bloczku: 300 – kolor okładki: granatowy – typ papieru: matowy – druk dwustronny – przeznaczenie druków: pocztowy	 Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/dziennik-korespondencyjny-barbara-a4-300-kart-granatowy-10036710
149.	Książka korespondencyjna bordowa 300 kart	– dziennik korespondencyjny w formacie A4 – gramatura papieru 60 g/m ² – ilość druków w bloczku: 300 – kolor okładki: bordowy – typ papieru: matowy	 Źródło: https://www.ofix.pl/pro

		<ul style="list-style-type: none"> – druk dwustronny – przeznaczenie druków: pocztowy 	dukt/dziennik-korespondencyjny-barbara-a4-300-kart-granatowy-10036710
150.	Teczka do podpisu 20 kart. bordowa	<ul style="list-style-type: none"> – teczka do podpisu w formacie A4 – długość: ok. 33 cm – szerokość: ok. 22,5 cm – szerokość grzbietu: ok. 3 cm – gramatura: 1.250 g/m² – ilość kartek: 20 – materiał: karton – kolor: bordowy 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/teczka-do-podpisu-barbara-a4-20-kartek-bordowy-42937</p>
151.	Teczka do podpisu 20 kart. granatowa	<ul style="list-style-type: none"> – teczka do podpisu w formacie A4 – długość: ok. 33 cm – szerokość: ok. 22,5 cm – szerokość grzbietu: ok. 3 cm – gramatura: 1.250 g/m² – ilość kartek: 20 – materiał: karton – kolor: granatowy 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/teczka-do-podpisu-barbara-a4-10-kart-granatowy-10023053</p>
152.	Kartki samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> – kartki samoprzylepne o wymiarach 76 x 76 mm – gramatura papieru: 75 g/m² – ilość kartek w bloczku: 400 – kolor: mix kolorów neonowych 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/karteczki-samoprzylepne-office-depot-76x76mm-400-karteczek-mix-kolorow-neonowych-10014448</p>
153.	Taśma pakowa	<ul style="list-style-type: none"> – taśma akrylowa transparentna – długość w rolce: 45 m – szer. rolki: 48 mm – zakres temperatur od 0°C do + 40°C 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/tasma-pakowa-ofix-economy-akryl-48mmx45m-transparentny-10029862</p>
154.	Taśma klejąca z podajnikiem	<ul style="list-style-type: none"> – taśma klejąca akrylowa przezroczysta – długość w rolce: 33 m – szerokość rolki: 19 mm – grubość: 40 µm 	 <p>Źródło: Taśma klejąca D.Rect, z podajnikiem, 19mmx33m, przezroczysty - Hurtownia Ofix.pl</p>
155.	Tusz do stempli purpurowy	<ul style="list-style-type: none"> – tusz do pieczętek gumowych i polimerowych z dozownikiem do aplikacji – kolor: purpurowy – pojemność: 25 ml 	 <p>Źródło: Tusz do pieczętek gumowych i polimerowych - COLLOP - różne kolory - COL029 :: GRAWERNIA.PL</p>
156.	Koperty perlowe	<ul style="list-style-type: none"> – koperta w formacie PA2 (90 x 140 mm), z papieru metalizowanego perlowego – gramatura: 120 g/m² – kolor: Marble White (biały) 	 <p>Źródło: https://paperconcept.pl/pl/koperty-pa2/6244-koperta-perlowa-majestic-120g-pa2-marble-white-biala.html</p>

157.	Papier do zaproszeń	<ul style="list-style-type: none"> – papier dwustronny z certyfikatem FSC i ECF – format A5 (148,5 x 210 mm) – kolor: Snow White (złamana biel) – gramatura: 300 g/m² – faktura papieru: gładka 	 <p>Źródło: https://paperconcept.pl/pl/papiery-glad-kie/40067-papier-keaykolour-300g-snow-white-zlamana-biel-a5-20-ark.html</p>
158.	Papier do zaproszeń	<ul style="list-style-type: none"> – papier dwustronny z certyfikatem FSC i ECF – format A5 (148,5 x 210 mm) – kolor: Snow White (złamana biel) – gramatura: 120 g/m² – faktura papieru: gładka 	 <p>Źródło: https://paperconcept.pl/pl/papiery-glad-kie/40033-papier-keaykolour-120g-snow-white-zlamana-biel-a5-20-ark.html</p>
159.	Torba prezentowa	<ul style="list-style-type: none"> – torba prezentowa utrwalona folią prezentową na gorąco – kolor: biało-srebrny – wymiary: ok. 24 x 32 x 10 cm – uchwyt torby: wstążkowy 	 <p>Źródło: https://paperconcept.pl/pl/torby-papierowe/29018-torba-prezentowa-rico-design-bialo-srebrna-24-x-32-x-10-cm.html</p>
160.	Zszywacz podręczny	<ul style="list-style-type: none"> – głębokość wsuwania kartek: 68 mm – ilość zszywanych kartek: 10 – kolor: czarny – pojemność magazynka: 105 – materiał: metal i tworzywo sztuczne – antypoślizgowa podstawa – rozmiar zszywek: 24/6, 26/6 – gwarancja: 3 lata 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zszywacz-eagle-930b-do-10-kartek-czarny-54640</p>
161.	Zszywki	<ul style="list-style-type: none"> – zszywki o zaokrąglonych końcówkach – ilość sztuk w opakowaniu: 1000 – ilość zszywanych kartek: 100 – kolor: srebrny – rodzaj tworzywa: stal – rozmiar zszywek: 23/13 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/zszywki-d-rect-hd-23-13-1000-sztuk-srebrny-487479</p>
162.	Spinacze 70 mm	<ul style="list-style-type: none"> – spinacze okrągłe – rozmiar: 70 mm – kolor: srebrny – materiał: metal – ilość sztuk w opakowaniu: 50 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/spinacz-grand-okragly-70mm-50-sztuk-srebrny-36454</p>
163.	Spinacze 28 mm	<ul style="list-style-type: none"> – spinacze okrągłe – rozmiar: 28 mm – kolor: srebrny – materiał: metal – ilość sztuk w opakowaniu: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/spinacz-grand-okragly-28mm-100-sztuk-srebrny-202</p>
164.	Przekładki kartonowe wąskie NIEBIESKIE	<ul style="list-style-type: none"> – wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-kartonowe-waskie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – kolor: niebieski – opakowanie: 100 szt. 	esselte-1-3-a4-100-kart-niebieski-10001356
165.	Przekładki kartonowe wąskie ŻÓLTE	<ul style="list-style-type: none"> – wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm – kolor: żółty – opakowanie: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-kartonowe-waskie-esselte-1-3-a4-100-kart-niebieski-10001356</p>
166.	Przekładki kartonowe wąskie ZIELONE	<ul style="list-style-type: none"> – wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² – format: 1/3 A4 – wymiary: 235 x 105 mm – kolor: zielone – opakowanie: 100 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-kartonowe-waskie-esselte-1-3-a4-100-kart-zielony-10001355</p>
167.	Przekładki plastikowe numeryczne	<ul style="list-style-type: none"> – przekładki numeryczne w formacie A4+ – wymiary: ok. 238 x 2 x 297 mm – kolor: szaro-czarny – materiał: polipropylen – ilość przekładek w opakowaniu: 10 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/przekladki-plastikowe-numeryczne-leitz-recycle-a4-maxi-1-10-przekladek-10053963</p>
168.	Nóż do kopert	<ul style="list-style-type: none"> – metalowy nóż do otwierania kopert – długość: ok. 17 cm – kolor: srebrny 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/noz-do-kopert-maped-17cm-srebrny-10012486</p>
169.	Marker dwustronny do płyt	<ul style="list-style-type: none"> – marker permanentny dwustronny do płyt CD i DVD – grubość linii pisania: ok. 0,4 mm i 0,7 mm – długość linii pisania: ok. 1.100 m – grubość końcówki: ok. 2,8 mm – kolor: czarny 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/marker-dwustronny-do-plyt-cd-i-dvd-pilot-okragla-0-4mm-0-7mm-czarny-160606</p>
170.	Marker niebieski	<ul style="list-style-type: none"> – marker permanentny do płyt CD i DVD – grubość linii pisania: ok. 1-4 mm – długość linii pisania: ok. 350 m – grubość końcówki: 1 ÷ 4 mm – kolor: niebieski – materiał obudowy: metal 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/marker-permanentny-herlitz-colli-okragla-1-4mm-niebieski-294742</p>
171.	Marker czerwony	<ul style="list-style-type: none"> – marker permanentny do płyt CD i DVD – grubość linii pisania: ok. 1,5 mm – długość linii pisania: ok. 780 m – grubość końcówki: ok. 1,5 mm – kolor: czerwony – materiał obudowy: plastik 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/marker-permanentny-pentel-n850-okragla-4-5mm-czerwony-345944</p>

172.	Klip biurowy 15 mm	<ul style="list-style-type: none"> – klip biurowy w rozmiarze 15 mm – kolor: czarny – materiał: metal – ilość sztuk w opakowaniu: 12 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/klip-biurowy-grand-15-mm-12-sztuk-czarny-10041954</p>
173.	Klip biurowy 41 mm	<ul style="list-style-type: none"> – klip biurowy w rozmiarze 41 mm – kolor: czarny – materiał: metal – ilość sztuk w opakowaniu: 12 szt. 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/klip-biurowy-grand-41-mm-12-sztuk-czarny-5926</p>
174.	Okładki do bindowania przezroczyste	<ul style="list-style-type: none"> – okładka foliowa do bindowania, gładka – format A4 – grubość: 200 μm – kolor: przezroczysty – ilość sztuk w opakowaniu: 100 	 <p>Źródło: https://www.ofix.pl/produkt/okladki-do-bindowania-argo-prestige-a4-200-m-100-sztuk-przezroczysty-8835</p>

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę materiałów biurowych (nr sprawy 14/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:
wartość netto zł
(słownie:)
VAT zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)
zgodnie z formularzem cenowym
2. **Termin wykonania zamówienia:**
od dnia zawarcia umowy do dnia 17-09-2021 r.
3. **Oświadczamy, że:**
 - a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem**;
 - c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem**;
 - d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
 - e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
 - f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.
4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
3.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

FORMULARZ CENOWY

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atrament do pióra	szt.		6				
2.	Biuwar z listwą – podkład na biurko z kalendarzem i notatnikiem	szt.		4				
3.	Bloczek samoprzylepny	szt.		50				
4.	Blok techniczny	szt.		5				
5.	Cienkopis czerwony	szt.		50				
6.	Cienkopis zielony	szt.		40				
7.	Cienkopis żółty	szt.		50				
8.	Cienkopis niebieski	szt.		50				
9.	Długopis automatyczny niebieski	szt.		150				
10.	Długopis automatyczny czerwony	szt.		20				
11.	Druk akcydensowy – pocztowa książka nadawcza	szt.		10				
12.	Druk akcydensowy – polecenie wyjazdu służbowego	szt.		10				
13.	Dziurkacz do 30 kartek	szt.		20				
14.	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A4	opak.		10				
15.	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A4	opak.		5				
16.	Folia do laminowania A4	opak.		10				
17.	Gąbka do tablicy suchościeralnej	szt.		20				
18.	Gumka do ścierania	szt.		50				
19.	Gumki recepturki	opak.		10				
20.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.		100				
21.	Klipy biurowe do dokumentów 25 mm	opak.		106				
22.	Koperta B4	szt.		2.500				
23.	Koperta B5	szt.		2.200				
24.	Koperta bąbelkowa 18H	szt.		500				
25.	Koperta bąbelkowa 16F	szt.		500				
26.	Koperta C4	szt.		2.500				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Koperta C5	szt.		600				
28.	Koperta DL	szt.		200				
29.	Koperta rozszerzana C4	szt.		2.100				
30.	Koperta tekturowa A3	szt.		200				
31.	Korektor	szt.		50				
32.	Koszulki krystaliczne poszerzane	opak.		25				
33.	Linijka aluminiowa – 20 cm	szt.		25				
34.	Linijka aluminiowa – 50 cm	szt.		10				
35.	Magnesy do tablicy	opak.		50				
36.	Notes A5	szt.		20				
37.	Nożyczki	szt.		30				
38.	Olej do niszczarek	szt.		10				
39.	Ołówek	szt.		100				
40.	Papier ksero	ryza		750				
41.	Pianka do ekranu	szt.		10				
42.	Pianka do plastiku	szt.		10				
43.	Pinezki	opak.		50				
44.	Pióro kulkowe niebieskie	szt.		100				
45.	Pióro kulkowe czerwone	szt.		50				
46.	Płyn do czyszczenia tablic	szt.		30				
47.	Poduszka do pieczętek	szt.		5				
48.	Pojemnik na spinacze	szt.		50				
49.	Przekładki kartonowe	opak.		16				
50.	Segregator A4	szt.		30				
51.	Skoroszyt plastikowy bez oczek	szt.		200				
52.	Spinacz 31 mm	opak.		30				
53.	Taśma dwustronna	szt.		25				
54.	Taśma klejąca bezbarwna	szt.		20				
55.	Taśma pakowa	szt.		12				
56.	Teczka do podpisu	szt.		10				
57.	Teczka wiązana na akta studenckie	szt.		900				
58.	Teczka papierowa na dokumenty	szt.		100				
59.	Teczka z gumką	szt.		350				
60.	Temperówka	szt.		20				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	Tusz do stempli	szt.		20				
62.	Wąsy skoroszytowe	opak.		10				
63.	Zakładki samoprzylepne	kpl.		70				
64.	Zakreślacz	kpl.		45				
65.	Zeszyt A4	szt.		30				
66.	Zeszyt A5	szt.		40				
67.	Zszywki	opak.		4				
68.	Zszywacz	szt.		5				
69.	Marker do tablic suchościeralnych	kpl.		50				
70.	Blok do flipchartów	szt.		60				
71.	Folia stretch czarna	szt.		10				
72.	Folia stretch przezroczysta	szt.		5				
73.	Segregator biurowy 50 mm	szt.		10				
74.	Segregator biurowy 40 mm	szt.		10				
75.	Pojemnik na czasopisma	szt.		10				
76.	Linijka biurowa 30 cm	szt.		2				
77.	Kartki kostki nieklejone (blocek)	opak.		10				
78.	Laminarka	szt.		1				
79.	Marker wodoodporny	kpl.		6				
80.	Marker wodoodporny	szt.		2				
81.	Plastelina	opak.		1				
82.	Korektor w taśmie	szt.		6				
83.	Zszywacz długoramienny	szt.		1				
84.	Papier ksero A3	ryza		30				
85.	Foliopis dwustronny marker czarny permanentny	szt.		10				
86.	Sznurek konopny	szt.		2				
87.	Igła archiwizacyjna	szt.		3				
88.	Taśma klejąca bezbarwna szeroka	opak.		10				
89.	Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek	szt.		8				
90.	Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m ²	opak.		5				
91.	Papier wizytówkowy gładki biały 200 ÷ 250 g/m ²	opak.		10				
92.	Papier wizytówkowy gładki ecru 200 ÷ 250 g/m ²	opak.		5				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
93.	Papier satynowany do druku laserowego A4 160 g/m ² , 250 szt. w opakowaniu	opak.		3				
94.	Zszywacz bezszwykowy	szt.		14				
95.	Przekładki kartonowe wąskie	opak.		2				
96.	Przekładki kartonowe wąskie czerwone	opak.		5				
97.	Teczka tekturowa z gumką biała	szt.		200				
98.	Teczka tekturowa z gumką granatowa	szt.		100				
99.	Teczka tekturowa z gumką czerwona	szt.		100				
100.	Skoroszyt plastikowy bez oczek czerwony	szt.		25				
101.	Skoroszyt plastikowy bez oczek niebieski	szt.		25				
102.	Skoroszyt plastikowy bez oczek zielony	szt.		15				
103.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czerwony	szt.		25				
104.	Skoroszyt plastikowy oczkowy granatowy	szt.		25				
105.	Skoroszyt plastikowy oczkowy czarny	szt.		25				
106.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek granatowy	szt.		15				
107.	Grzbiet wsuwany do 60 kartek czarny	szt.		15				
108.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek granatowy	szt.		15				
109.	Grzbiet wsuwany do 30 kartek czarny	szt.		15				
110.	Pojemnik na dokumenty z szufladami	szt.		2				
111.	Pojemnik na dokumenty żółty	szt.		3				
112.	Pojemnik na dokumenty brzoskwiniowy	szt.		2				
113.	Pojemnik na dokumenty niebieski	szt.		3				
114.	Okładka do grzbietów wsuwanych przezroczysta	opak.		2				
115.	Okładka do grzbietów wsuwanych czarna	opak.		3				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
116.	Okładka do bindowania niebieska	opak.		1				
117.	Okładka do bindowania czerwona	opak.		1				
118.	Półka na dokumenty	szt.		5				
119.	Segregator A4 bordowy 500 kartek	szt.		5				
120.	Segregator A4 szary 500 kartek	szt.		5				
121.	Segregator A4 niebieski 500 kartek	szt.		5				
122.	Segregator A4 szary 350 kartek	szt.		3				
123.	Segregator A4 niebieski 350 kartek	szt.		3				
124.	Segregator A4 bordowy 350 kartek	szt.		3				
125.	Segregator A4 żółty 350 kartek	szt.		3				
126.	Cienkopis niebieski	szt.		10				
127.	Cienkopis czarny	szt.		10				
128.	Długopis niebieski 1 mm	szt.		10				
129.	Długopis niebieski 0,07 mm	szt.		10				
130.	Długopis czarny 0,07 mm	szt.		10				
131.	Długopis czerwony 0,07 mm	szt.		5				
132.	Pióro kulkowe automatyczne 0,5 mm niebieskie	szt.		5				
133.	Ołówek techniczny	szt.		6				
134.	Zakładki samoprzylepne strzałki indeksujące	opak.		10				
135.	Zakładki samoprzylepne indeksujące różowe	opak.		6				
136.	Zakładki samoprzylepne indeksujące zielone	opak.		6				
137.	Zakładki samoprzylepne indeksujące pomarańczowe	opak.		6				
138.	Zakładki samoprzylepne indeksujące mix kolorów	opak.		10				
139.	Zakładki samoprzylepne indeksujące papierowe	opak.		6				
140.	Koperty rozszerzane C4 brązowe	opak.		1				
141.	Koperty rozszerzane C4 białe	opak.		5				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
142.	Koperty rozszerzane B4 białe	opak.		5				
143.	Koperty rozszerzane B4 brązowe	opak.		5				
144.	Koperta standardowa C4 biała	opak.		5				
145.	Koperta standardowa C4 brązowa	opak.		1				
146.	Przybornik na biurko	szt.		5				
147.	Kubek na długopisy	szt.		4				
148.	Książka korespondencyjna granatowa 300 kart	szt.		1				
149.	Książka korespondencyjna bordowa 300 kart	szt.		1				
150.	Teczka do podpisu 20 kart. bordowa	szt.		2				
151.	Teczka do podpisu 20 kart. granatowa	szt.		2				
152.	Kartki samoprzylepne	szt.		8				
153.	Taśma pakowa	szt.		5				
154.	Taśma klejąca z podajnikiem	szt.		5				
155.	Tusz do stempli purpurowy	szt.		2				
156.	Koperty perłowe	szt.		1.000				
157.	Papier do zaproszeń	szt.		500				
158.	Papier do zaproszeń	szt.		500				
159.	Torba prezentowa	szt.		100				
160.	Zszywacz podręczny	szt.		4				
161.	Zszywki	opak.		3				
162.	Spinacze 70 mm	opak.		10				
163.	Spinacze 28 mm	opak.		10				
164.	Przekładki kartonowe wąskie NIEBIESKIE	opak.		2				
165.	Przekładki kartonowe wąskie ŻÓŁTE	opak.		2				
166.	Przekładki kartonowe wąskie ZIELONE	opak.		2				
167.	Przekładki plastikowe numeryczne	opak.		4				
168.	Nóż do kopert	szt.		2				
169.	Marker dwustronny do płyt	szt.		3				
170.	Marker niebieski	szt.		2				
171.	Marker czerwony	szt.		2				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
172.	Klip biurowy 15 mm	opak.		6				
173.	Klip biurowy 41 mm	opak.		5				
174.	Okładki do bindowania przezroczyste	opak.		2				
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów biurowych (nr sprawy 14/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SWZ
14/zp/21