

Pruszcz Gdański, ..... kwietnia 2021r.

Nr wewnętrzny pisma: GK. .2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie na terenie Pruszcza Gdańskiego  
w formule „zaprojektuj i wybuduj” jednego kompletu ( opcjonalnie dwóch kompletów)  
półpodziemnych pojemników do gromadzenia odpadów

### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [barzal@pruszcz-gdanski.pl](mailto:barzal@pruszcz-gdanski.pl)
4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
6. Osoba prowadząca postępowanie: Mariola Barzał, tel. (58) 775 99 18.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.10.2021 r.**

### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na terenie Pruszcza Gdańskiego w formule „zaprojektuj i wybuduj” jednego kompletu (opcjonalnie dwóch kompletów) półpodziemnych pojemników do gromadzenia odpadów. Zatem przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż (wraz z wymaganą dokumentacją projektową) fabrycznie nowego kompletu/ kompletów pojemników półpodziemnych w podziale na frakcje:

- 5,0m<sup>3</sup> - wyjmowany worek do odpadów zmieszanych,
- 5,0m<sup>3</sup> wyjmowany worek do metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- 5,0m<sup>3</sup> wyjmowany worek do papieru,
- 5,0m<sup>3</sup> - 2/3 wyjmowany worek do szkła, 1/3 (1000 litrów) wkład twardy na odpady

4) **Oznaczenie frakcji** – kolory zgodnie z ustawą w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu o odpadach, z dnia 15 marca 2019 r. Oznaczenia projektuje się na kolorowych klapach od przykrywy kontenera. Wg projektu wykonawczego dostawcy systemu.

5) **Utwardzenie nawierzchni wokół punktu gromadzenia odpadów:**

Zamawiający we własnym zakresie wykona utwardzenie nawierzchni, niezbędnej w celu zapewnienia opróżniania i dojścia do wbudowanych pojemników.

**3. Cechy techniczne i jakościowe:**

- 1) komplet pojemników stanowić musi jedną, prostokątną bryłę, bez wolnej przestrzeni między pojemnikami na poszczególne frakcje. Nie dopuszcza się pojemników z częścią naziemną w kształcie walców ani innych kształtach.
- 2) podziemna część pojemnika wypełniona workiem/wkładem wykonanym z wytrzymałych materiałów dostosowanych do rodzaju odpadów, w tym
  - worek na szkło wykonany ze wzmocnionego materiału, odpornego na rozdarcia,
  - worek na odpady suche, zakończony pojemnikiem na odcieki,
  - pojemnik na odpady biodegradowalne – szczelny wkład twardy.
- 3) Wymiary bryły stanowiącej komplet pojemników:
  - wysokość: maksymalnie 350 cm wraz z klapą,
  - długość maksymalnie 900 cm,
  - wysokość części naziemnej minimum 90 cm, max 130 cm,
  - głębokość części podziemnej - minimum 150 cm.

**4. Gwarancja:**

- 1) na podziemne elementy pojemników (silosy betonowe): 15 lat,
- 2) na wykończenie naziemnej części (obramowania, pokrywy, obudowa zewnętrzna – 4 lata,
- 3) na wkłady workowe i twarde – 5 lat,
- 4) Roboty ziemne i brukarskie – 5 lat, (w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych usunięcia wad lub braków w okresie gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego).  
Rękojmia za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy.
- 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemny dokument gwarancji.

**5. Lokalizacja:**

Szczegółowe miejsce posadowienia pojemników zostanie ostatecznie wskazane przez Zamawiającego po ustaleniu z Wykonawcą technicznej możliwości ich posadowienia.

---

**Dane liczbowe**

**Zestawienie powierzchni terenu:**

- Projektowana powierzchnia zabudowy – 10,55m<sup>2</sup> ± 10 %

**Dane liczbowe dotyczące obiektu:**

- pow. zabudowy – 10,55 m<sup>2</sup> ± 10 %
- Poziom posadowienia – 11,42 m n.p.m. ± 10 %

---

**Informacje dodatkowe**

**Dostosowanie obiektu do osób niepełnosprawnych:**

- Wysokość i konstrukcja wrzutu śmieci zapewnić musi możliwość korzystania przez

## **Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium 1:   cena - waga 100 %**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który do oferty załączy pozytywne referencje z realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostawy i montażu półpodziemnych pojemników do gromadzenia odpadów, **wykonanych jako jedna, prostokątna bryła**, z podziałem na 5 otworów wrzutowych.
2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**UWAGA: DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ REFERENCJE!**

## **Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [barzal@pruszcz-gdanski.pl](mailto:barzal@pruszcz-gdanski.pl)
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Mariola Barzał, kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 587759967.

## **Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Termin składania ofert: 14 maja 2021 r. godz. 13:00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## **Rozdział VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
- 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
- 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale VIII – według załącznika nr 1 do IDW.

