

Nr referencyjny: NZZ-092/7/IB-II-17/2024

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna**

**ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin**

**tel. 91 430 83 64**

**email: [przetargi@port.szczecin.pl](mailto:przetargi@port.szczecin.pl)**

**[www.port.szczecin.pl](http://www.port.szczecin.pl)**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pod nazwą:**

***„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:  
„Budowa dostępu morskiego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu””***

**Zamówienie sektorowe**

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego:

**[www.port.szczecin.pl](http://www.port.szczecin.pl)**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 19.12.2024r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014.
3. Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia wraz z oświadczeniem wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Projekt umowy (wzór).
5. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dostępu morskiego do Głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” w ramach Projektu pn.: „Budowa dostępu morskiego i kolejowego do głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym Świnoujście”.

Program funkcjonalno-użytkowy jest opracowaniem niezbędnym do rozpoczęcia procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawstwo w systemie „Projektuj i buduj”.

Opracowanie stanowi dokumentację przedprojektową niezbędną do ustalenia opisu zamierzenia inwestycyjnego oraz planowanych kosztów i czasu prac projektowych oraz robót budowlanych, związanych z budową dostępu morskiego do Głębokowodnego Terminala Kontenerowego w Świnoujściu.

#### Zamówienie obejmuje:

- a) pomiary batymetryczne dna akwenu, wykonanie sondażu po przeprowadzonych pomiarach.
- b) wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z dokumentacją towarzyszącą;
- c) wykonanie prezentacji w formacie PowerPoint będącej odzwierciedleniem treści opracowania oraz wizualizacja komputerowa w formacie 3D przedstawiająca propozycję zagospodarowania terenu;
- d) wykonanie kompletu uzgodnionych notatek ze spotkań okresowych spisanych podczas realizacji dokumentacji;
- e) udzielanie na pisemny wniosek Zamawiającego pisemnych wyjaśnień do zgłoszonych wątpliwości dotyczących treści opracowanych dokumentów i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych
- f) wykonane jednolitego tekstu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z dokumentacją towarzyszącą po zakończeniu procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

Szczegółowy zakres usługi określony został w Opisie przedmiotu zamówienia i projekcie Umowy, które stanowią załączniki do SWZ.

Zamawiający z przyczyn technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze zamówienie jest jedną z części, które będą realizowane w ramach Projektu pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminala Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”.

### **1.2. SŁOWNIK CPV**

#### główny przedmiot:

**71240000-2**

Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

#### przedmiot dodatkowy:

**71242000-6**

Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA JAKOŚCI**

### **2.1.** Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

a) Etap I – 180 dni od podpisania umowy.

b) Etap II - przewidywany czas trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych – w okresie od 181 dnia do 420 dnia od podpisania umowy.

### **2.2.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na 36 miesięcy na wykonane opracowań wchodzących w skład Przedmiotu Umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty odbioru Przedmiotu Umowy (podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego, z którego wynikać będzie, że przedmiot Umowy został odebrany bez istotnych zastrzeżeń. Odpowiedzialność reguluje Tytuł XI Kodeksu Cywilnego.

Szczegółowe warunki rękojmi i gwarancji określone zostały w § 4 Projektu umowy.

## **3. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **3.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1) lit. h Ustawy, (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia

17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ppkt 1), 2) i 3) powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę będącego:

- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub
  - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu,
- a także Wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.

**3.2.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca wykonał co najmniej 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy dla morskiej budowli hydrotechnicznej przy akwenu o głębokości technicznej 10,5 m w portach morskich lub 1 kompletną dokumentację projektową w zakresie zaprojektowania nowej lub przebudowy istniejącej morskiej budowli hydrotechnicznej przy akwenu o głębokości technicznej 10,5 m w portach morskich, na podstawie której uzyskano ostateczne decyzję o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę.**
- b) **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń – 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert minimum minimum 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy dla morskiej budowli hydrotechnicznej przy akwenu o głębokości technicznej 10,5 m w portach morskich lub 1 dokumentację projektową dla morskiej budowli hydrotechnicznej, dla której uzyskano pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę.**

**Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych inżynierskiej hydrotechnicznej :**

- **wykształcenie wyższe techniczne,**
- **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń,**
- **minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży inżynierskiej hydrotechnicznej.**

**Uwaga:**

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, by osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Wszystkie osoby zatrudniane przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

## **2) zdolności ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność finansową niezbędną do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości 200.000,00 PLN** .

- 3.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawców dokumentów, środków dowodowych i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
- 3.4.** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.8. lit. a) (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 3.5.** W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walutowych, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
- 3.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 3.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.8., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu Zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.10. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 4. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
- 4.1. W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument.
- 4.2. **W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.**
- 4.3. W postępowaniu, oświadczenie JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 3.9.
- 4.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie.
- 4.7. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie dotyczącym każdego z tych podmiotów, w zakresie pkt 4.9.
- 4.8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz wykonanych usług** odpowiadający postawionemu warunkowi, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- c) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.
- 4.9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzony nie



wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h Ustawy;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

f) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

**4.10.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.9. lit. c) niniejszego Rozdziału SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.9. lit. c) niniejszego Rozdziału SWZ;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.9. lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.11.** Dokument, o którym mowa w pkt 4.10. ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 4.10. ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4.12.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.9. lit. a) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, (z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt. 4.11. stosuje się odpowiednio.
- 4.13.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.14.** Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4.15.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawców wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
- 4.16.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4.17.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym

zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 4.18.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub;
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **5. OFERTA WSPÓLNA**

- 5.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia przedłożą stosowne pełnomocnictwo.
- 5.4.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 5.5.** W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowo określone w punkcie 3.2. Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 4.8. i 4.9. SWZ.
- 5.6.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.7.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, z którymi zawarto Umowę ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego.
- 5.8.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.9.** Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **6. PODWYKONAWCY**

- 6.1.** Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie (JEDZ) tej/tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – jeśli firmy tych podwykonawców są znane na etapie składania ofert.
- 6.2.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.3.** Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, jest możliwa jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WADIUM**

- 7.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3.040,00 PLN (słownie: trzy tysiące czterdzieści złotych).
- 7.2.** Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 Ustawy.
- 7.3.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
- 7.4.** Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
  - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
  - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) - 4) Ustawy – przekazanie Zawiającemu oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinny zawierać, w szczególności następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby;
  - 2) wskazanie przedmiotu niniejszego Postępowania;
  - 3) oznaczenie (numer) i nazwę postępowania;
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w wysokości odpowiadającej kwocie wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3) Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą;
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania Umowy w sprawie Zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
    - c) zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
  - 8) w treści gwarancji/poręczenia powinna zostać zamieszczona klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

- 7.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium\_[nr referencyjny postępowania]” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).
- 7.8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937.
- 7.9. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia.
- 7.10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 7.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu Postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 7.12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 7.11. niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy.
- 7.13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2) - 4) Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, z przyczyn określonych w pkt 7.5. ppkt. 7) lit. a), b) lub c) niniejszego Rozdziału.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Zamawiający przewiduje za wykonanie Przedmiotu zamówienia **wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 8.2. Obliczenie ceny oferty za wykonanie Przedmiotu zamówienia następuje na podstawie SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, Projektu umowy.
- 8.3. Wykonawca w ofercie podaje maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierające ryczałtową cenę za wykonanie Etapu I i Etapu II. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże również wartość netto za wykonanie poszczególnych czynności w ramach Etapu I.
- 8.4. Wartość opracowań i czynności wykonanych w poszczególnych etapach nie może przekroczyć:
- Etap I – 80% +/- 2% Ceny wartości netto określonej w Formularzu oferty
  - Etap II – 20% +/- 2% Ceny wartości netto określonej w Formularzu oferty

z zastrzeżeniem, że suma wartości przypisanych dla Etapów musi być zgodna z wartością netto określoną w Formularzu oferty.

- 8.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 8.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 8.7. Cena powinna uwzględniać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty jeżeli Wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prac i kosztów administracyjnych, których wykonanie Wykonawca powinien przewidzieć.
- 8.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 9. FORMA OFERTY, INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

### 9.1. FORMA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
6. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio Wykonawca, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być złożone w języku polskim, chyba że w swz dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 9.2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/port\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom” za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), poprzez ich zamieszczenie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**



3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na **Platformie** za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
9. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania - od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Monika Gadomska oraz p. Agnieszka Świtkiewicz-Ott.

## **10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 10.1.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 10.3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy plik zaszyfrować.
- 10.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 11.3 - 11.6 w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił

odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

- 10.5.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.6.** Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
  - Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
  - Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
  - Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

## **11. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

**11.1.** Kompletny zaszyfrowany plik musi zawierać następujące dokumenty:

- „Formularz Ofertowy” – wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- Jednolity Dokument Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;  
Uwaga! Ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zawarte w Formularzu Ofertowym (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy) (jeżeli dotyczy).
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – sporządzone w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
- Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane.
- Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia jeśli jest wnoszone formie innej niż pieniężna).

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 27.04.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.
- 12.5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 13. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

#### 13.1. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty** należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/port szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings) , **w terminie do dnia 28.01.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 13.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2025 r. o godz. 10<sup>05</sup>.**
2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.

#### 14. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu art. 139 ust. 1 Ustawy. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy k.c., jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 14.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SWZ.
- 14.7. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	100%	Najniższa oferowana wartość cena daje Wykonawcy 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:  $\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \times 100\%$

- 14.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje korzystania z aukcji elektronicznej.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W celu ewentualnego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).

- 15.2.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 15.3.** Zabezpieczenie może być wniesione w:
- pieniądzu - przelewem na konto w Banku PEKAO SA nr 28 1240 3826 1111 0000 4403 0937,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4.** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, ich treść powinna być zgodna z § 17 Projektu umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia. Powyższe oznacza, iż gwarancja winna zawierać co najmniej postanowienia określone w Projekcie umowy udostępnionym przez Zamawiającego, a ewentualne zapisy dodatkowe nie mogą modyfikować istoty zabezpieczenia, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - termin obowiązywania gwarancji,
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 15.5.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 15.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.
- 15.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.3. z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.9.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.10.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
- 16.1.** Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy: Środki ochrony prawnej.
- 16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz dokumentów Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3.** Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;

- 2) zaniechanie czynności w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 16.5.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres doręczeń elektronicznych.
- 16.6.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7.** Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 16.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wrzynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, o zamówieniu, a także wobec postanowień swz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 16.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.7. i 16.8. niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.12.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 16.13.** Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 16.14.** Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 17.2.** Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.4.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
- 17.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz wpisów do właściwej izby samorządu zawodowego tych osób.
- 17.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Szczegółowe warunki dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w § 17 Projektu umowy. Uzgodnienie i zatwierdzenie przez Zamawiającego treści Zabezpieczenia należytego wykonania umowy warunkuje zawarcie Umowy. Brak przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego treści Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
- 17.7.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy zobowiązany jest przedłożyć projekty polis ubezpieczeniowych do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki dotyczące ubezpieczenia zostały określone w § 18 Projektu umowy. Uzgodnienie i zatwierdzenie przez Zamawiającego polis ubezpieczeniowych prac warunkuje zawarcie Umowy. Brak przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego treści polis ubezpieczeniowych zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
- 17.8.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego dla Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac. W terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu poprzedzającym podpisanie Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac będzie sporządzony zgodnie z etapami, określonymi przez Zamawiającego w swz oraz Tabelą opracowań projektowych. Szczegółowe warunki dotyczące Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub zgłosi uwagi do projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac wzywając Wykonawcę do ich uwzględnienia. Brak przedłożenia przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac lub uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy wezwania uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac, który będzie stanowić integralną część Umowy. Nie przyjęcie przez Wykonawcę sporządzonego przez

Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy z winy Wykonawcy.

**17.9.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **18. ZMIANY UMOWY**

**18.1.** Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.

**18.2.** Dopuszczalne jest dokonywanie wyłącznie zmian pozostających w zgodności z zasadami określonymi w Ustawie i w Projekcie umowy. Warunki dokonania zmian zostały określone w § 11 Projektu umowy.

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON: 811649448; tel. + 48 91 430-82-20, 91 430-82-22; fax: + 48 91 462-34-12, e-mail: info@port.szczecin.pl;
- inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurakowski, tel. +48 91 430-82-13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą :
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 zwanej dalej Ustawą.
  - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci;
  - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką;
  - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
  - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska dla zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane pochodzących ze środków UE przez okres trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.