

UMOWA NR (wzór)

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2021 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru
..... pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy
Wykonawcą.

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „ **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia 2024 r.

§ 1.

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- e. „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- f. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Liniewo
- g. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.

- h. „**SWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- i. **RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych „Stary Las” w miejscowości Stary Las;
- j. „**miesiąc**” – miesiąc kalendarzowy.

§ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na „Odbiorze, transporcie, zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo oraz wyposażeniu nieruchomości w worki do odbioru frakcji segregowanych tj. szkła, papieru oraz łącznie tworzyw sztucznych i metali.” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiąca integralną jej część specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy**, z tym, że terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości jest dzień **01.02.2025 r.**, a terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31.01.2026 r.**

§ 4. OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
 - 2) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej przez Wójta Gminy Liniewo;
 - 3) w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1589) nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, ulegających biodegradacji odpadów zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W związku z tym Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że posiada umowę z RIPOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się dostosowywać do zmian tych przepisów w trakcie obowiązywania umowy.
4. W przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych o utraceniu ważności w/w dokumentów.

5. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o wygaśnięciu.
6. W przypadku, gdy umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wygasną Wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich zawarcia.
7. Zamawiający oświadcza że:
 - 1) udostępni Wykonawcy bazę danych nieruchomości, objętych systemem gospodarowania nieruchomościami na terenie Gminy Liniewo w terminie nie dłuższym niż 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia umowy, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku dokonania zmiany/ korekty deklaracji w trakcie trwania umowy Wykonawca zostanie o tym powiadomiony nie później niż 10 dni od dnia wprowadzenia zmiany/ korekty w bazie danych.
 - 2) udostępni wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów;
 - 3) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości nie stosujących zasad określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, z zachowaniem zapisów zawartych w SWZ w szczególności:
 - a) odebrania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych do ZUOK Stary Las Sp. z o.o. lub innej instalacji komunalnej dopuszczonej prawem;
 - b) przestrzegania standardów sanitarnych wykonywanych usług oraz ochrony środowiska;
 - c) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy;
 - d) wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - e) przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia 2025r., w formie elektronicznej i papierowej, wzoru harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający postanowienia opisu przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego na cały okres trwania umowy;
 - f) dostarczenia harmonogramu, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalny nie później niż do 25 stycznia 2025r, zaś w przypadku zmiany harmonogramu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia obowiązywania zmienionego harmonogramu.
 - g) realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. O sposobie realizacji reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu;
 - h) dostawy worków foliowych do odbioru odpadów selektywnych (papier szkło, tworzywa sztuczne) w gospodarstwach indywidualnych i na nieruchomościach niezamieszkałych;
 - i) utrzymywania pojemników w należytym stanie sanitarnym;
 - j) wymiany na nowe uszkodzonych pojemników stanowiących własność Zamawiającego, w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę;
 - k) prowadzenia stałego monitoringu zainstalowaną na każdym samochodzie kamerą w czasie odbioru odpadów z wyłączeniem pojazdu typu hakowiec;
 - m) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.100) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016,nr 119), pozyskanych w związku z realizacją umowy;

n) poddania się kontroli przez Zamawiającego na każde jego żądanie, w szczególności do kontroli bazy magazynowo- transportowej.

o) przedkładania wszelkich niezbędnych informacji związanych z przedmiotem umowy, nie później niż do 10-tego każdego miesiąca, a także na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

p) mycia pojemników co najmniej dwa razy w roku w szczególności na początku okresu letniego i zimowego.

2. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Gminie wykaz pojazdów służących do wykonania usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.
5. Wykonawca zapozna się z miejscem prowadzenia prac w szczególności poprzez rozpoznanie tras i posesji objętych zbiórką odpadów komunalnych z wyprzedzeniem, tak aby zapewnić sprawną realizację usługi od dnia jej rozpoczęcia.
6. Wykonawca nie może odbierać odpadów komunalnych w tym samym dniu z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Liniewo oraz z nieruchomości nie objętych systemem (działki letniskowe i rekreacyjne) z terenu Gminy Liniewo

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości złotych powiększonej o podatek VAT w wysokości, co łącznie daje kwotę brutto wynoszącą złotych (słownie: złotych /100).
2. Wykonanie usługi w czasie obowiązywania umowy, w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 1. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenia będzie miała charakter mieszany i stanowić będzie sumę wynagrodzenia stałego oraz wynagrodzenia zmiennego, przy czym:
 - 1) wynagrodzenie stałe przysługuje za transport i odbiór odpadów w wysokości złotych brutto za tonę;
 - 2) wynagrodzenie zmienne przysługuje za zagospodarowanie odpadów komunalnych i jest obliczone jako suma iloczynów faktycznie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów oraz cenę danego rodzaju odpadu wskazaną w formularzu oferty. W przypadku odbioru odpadów nie wskazanego w formularzu oferty cena za 1Mg będzie równa aktualnej cenie w RIPOK.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji usługi określone w SWZ, Ofercie Wykonawcy.
5. Przekroczenie kwoty szacunkowej, o której mowa w ust. 2 nie stanowi podstawy do wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

6. Wykonawca przedkładać będzie faktury w odstępach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca, najpóźniej z fakturą dostarczy zbiorczy raport miesięczny o ilości odpadów przekazanych do RIPOK, recyklingu itd. odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kody. W miesiącu grudniu dopuszcza się przedłożenie faktur za transport i odbiór odpadów do 28 grudnia za miesiąc grudeń.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów, za wyjątkiem przypadków o których mowa w § 10.
8. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach, o których mowa w § 10.
9. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany wartości wynagrodzenia stałego za wykonane usługi, o którym mowa w ust 3 pkt 1)
10. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne. Potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
12. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę, rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

13. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
15. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy, której dotyczy.
16. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy

z Podwykonawcą w terminie 7 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

3. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§7. ZATRUDNIENIE

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów i pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1563). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to odbiór odpadów komunalnych (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na pojazdy oraz kierowcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 1000).
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcje określone w § 8 ust. 1 pkt 16 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 umowy czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1;
 - 3) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Liniewo, a odebrane przez Wykonawcę - w wysokości 5 000 zł, za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 4) za mieszanie przez Wykonawcę podczas realizacji usługi selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi - w wysokości 5 000 zł,
 - 5) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani w Systemie Zamawiającego (lista o której mowa w paragrafie 3 ust 7 pkt 1 - w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone zdarzenie;

- 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej, niż zadeklarowana - w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za brak monitoringu kamerą zainstalowaną na samochodzie za każdą dzień pracy na terenie Gminy Liniewo w wysokości 250 zł, (powyższy przypadek nie dotyczy odbioru z PSZOK-u za pomocą hakowca);
 - 8) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości 5 000 zł za każdy pojazd;
 - 9) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
 - 10) za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 5 000 zł,
 - 11) za nienależyte wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli nieruchomości (brak właściwej reakcji na niedopełnienie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych) - w wysokości 200 zł;
 - 12) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów lub niepowiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym - w wysokości 2 000 zł;
 - 13) za brak zgodnego z SWZ wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów komunalnych - w wysokości 20 zł za każdy stwierdzony przypadek ;
 - 14) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości z terenu Gminy Liniewo zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł;
 - 15) za nieprzekazanie w czasie trwania umowy, na własny koszt i własnymi środkami ulotki informacyjnej na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, dla wszystkich właścicieli nieruchomości - w wysokości 5000,00 zł;
 - 16) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę lub innego dokumentu dla spełniania warunków SWZ w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki od dnia następnego po wyznaczonym terminie w wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia dokumentów,
 - 17) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek,
 - 18) za nieprzedłożenie projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
 - 19) za nieprzekazanie wykazu pojazdów służących do wykonania usługi (oraz numerów rejestracyjnych, nr identyfikacyjny pojazdu vin, daty rejestracji) tych pojazdów w wysokości 200 zł każdy dzień opóźnienia,
2. Kary umowne za określone uchybienie, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie określono inaczej, mogą być naliczane nie częściej niż co miesiąc.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W celu ustalenia należnej od Wykonawcy kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Nie spełniania wymogów zatrudnienia osób na umowę o pracę,
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagany raport miesięczny w terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 10.

ZMIANY UMOWY I WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) wynagrodzenia,
 - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) zmiana kluczowego personelu lub sprzętu.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej”, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) wstrzymania realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których miała miejsce ww. przyczyna;
 - 3) konieczność zapewnienia ciągłości odbioru odpadów. Przesunięcie terminu może nastąpić do wyboru Wykonawcy usługi objętego nowym zamówieniem publicznym.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wystawienia faktury w stosunku do

stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, przy czym wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości;

2) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- d) dokonania zmiany przez RIPOK zmiany wysokości opłat odpadów odebranych z terenu gminy i dostarczonych do RIPOK

3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 lit a-c, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lit. a-c, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a-c na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a-c.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy sporządza aneks, do niniejszej Umowy, który zostanie zawarty z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie zmian powodujących zmianę kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty księgowo, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów ust. 5, 6 i 7 zdanie drugie, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust 3 pkt 2 lit d Wykonawca składa wniosek wraz z informacją o zmianie wysokości opłaty w RIPOK. Zmiana nastąpi od dnia obowiązywania nowej stawki w przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę przed terminem lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania zmienionej stawki, a w przypadku braku wniosku Wykonawcy przed terminem wejścia w życie zmienionej stawki od dnia złożenia wniosku.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 5, 6 i 7, w oparciu o przepisy regulujące ochronę danych osobowych w tym RODO.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3, Strony postanawiają, że w przypadku

zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, waloryzacja zaoferowanej ceny netto następować będzie na wniosek Wykonawcy, na następujących zasadach:

- 1) Cena netto, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy będzie mogła być jednokrotnie waloryzowana po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-4.
 - 2) Cena netto, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 9 miesięcy od pierwszego dnia realizacji umowy, wzrośnie o co najmniej 10%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w pierwszym dniu realizacji umowy.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jednokrotnie po upływie 9 miesięcy od pierwszego dnia realizacji umowy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania Umowy.
 - 4) Wartość wzrostu ceny netto, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy będzie nie większa niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia Umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 10 zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy pod rygorem zastosowania § 6.
 12. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w ust. 1 Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.
 13. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisanego w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 14. Zmiana umowy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Strony.
 15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON UMOWY

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
 - 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
 - 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzane będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Zamawiającego: _____

Urząd Gminy Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo

Dla Wykonawcy : _____

.....

2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Zamawiającego: komunalny@liniewo.pl

Dla Wykonawcy:

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 1 i 2 są skuteczne.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: