Znak sprawy: SOZ.383.7.2022 Załącznik Nr 1 do zaproszenia

**Opis funkcjonalny systemu do zarządzania aparaturą medyczną**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wymagania ogólne** | **Wymagany parametr** | **Spełnienie wymogu**  **Tak/ Nie** |
| Nazwa oprogramowania (należy podać): | | |
| 1. Działanie w środowisku sieciowym | Tak |  |
| 2. Dostęp do aplikacji przez przeglądarkę www, obsługa przeglądarek Firefox, Microsoft Edge, IE, Chrome, Opera | Tak |  |
| 3. Centralna baza danych i centralny serwer aplikacji | Tak |  |
| 4. Możliwość pracy jednocześnie na wielu wykazach | Tak |  |
| 5. Obsługa skrótów klawiszowych | Tak |  |
| 6. Eksport danych z każdego wykazu do formatu pdf i xls. Wybór eksportowanych kolumn, ze zmianą kolejności, szerokości i nagłówków. Możliwość zapisania konfiguracji eksportu. | Tak |  |
| 7. Personalizacja wykazów w zakresie: kolejności i widoczności kolumn, szerokości kolumn, nagłówków kolumn, widoczności i kolejności akcji na pasku narzędzi. Możliwość zapisania konfiguracji. | Tak |  |
| 8. Sortowanie na wszystkich wykazach wg dowolnego zestawu kolumn. Sortowanie po kliknięciu na nagłówek kolumny. | Tak |  |
| 9. Tworzenie przez użytkownika dokumentów na podstawie definiowanych szablonów i informacji pobieranych z bazy danych. | Tak |  |
| 10. Wbudowany edytor dokumentów, nie wymagający zakupu dodatkowych licencji. Możliwość eksportu dokumentu do formatów pdf i docx. | Tak |  |
| 11. Tworzenie i zmiana szablonów dokumentów (wydruki zleceń, zgłoszeń, zapytań ofertowych , karta urządzenia) przez użytkownika z interfejsu aplikacji. | Tak |  |
| 12. Możliwość przechowywania plików dowolnego typu wewnątrz bazy danych. | Tak |  |
| 13. Rejestr wszystkich zmian, dokonywanych przez użytkowników. Rejestracja każdej zmiany każdego pola, z dostępem do wartości sprzed zmiany i po zmianie. | Tak |  |
| 14. Wykaz logowań użytkowników do systemu. | Tak |  |
| 15. Skanowanie bezpośrednio z aplikacji. Wspólny interfejs dla różnych skanerów. Możliwość podglądu, zmiany kolejności stron i usuwania stron przed zapisem dokumentu do bazy danych. Możliwość ręcznego skanowania stron parzystych i nieparzystych. Wbudowany mechanizm OCR, pozwalający na tworzenie dokumentów pdf z możliwością wyszukiwania. | Tak |  |
| 16. Zestaw najczęściej używanych funkcji systemu dostępny po zalogowaniu. Możliwość personalizacji takiego zestawu. | Tak |  |
| 17. Możliwość integracji oprogramowania z systemem SSO (Single Sign Use) min. Microsoft Active Directory. | Tak |  |
| 18. Integracja kontrahentów z zewnętrznymi serwisami GUS, CEIDG i KRS: możliwość pobrania danych na podstawie podanego NIP-u | Tak |  |
| 19. Możliwość określenia maksymalnego czasu sesji dla każdego użytkownika | Tak |  |
| 20. Praca na urządzeniach mobilnych (tablet, telefon) online z dostępem do pełnej funkcjonalności aplikacji. Wydruk etykiet i skanowanie kodów kreskowych bezpośrednio z aplikacji |  |  |
| **Ewidencja aparatury medycznej** |  |  |
| 20. Wykaz aparatury medycznej z atrybutami m.in. nr inwentarzowy, nr seryjny, nazwa, paszport, data początku eksploatacji, gwarancja, ubezpieczenie, producent, dostawca, aktualna firma serwisująca, umowa serwisowa, miejsce użytkowania, ośrodek powstawania kosztów, budynek, pomieszczenie, źródła finansowania, wartość, ostatni przegląd, planowany przegląd | Tak |  |
| 21. Obsługa zestawów, z możliwością wystawiania zleceń i rejestrowania awarii zarówno na cały zestaw jak i na poszczególne elementy | Tak |  |
| 22. Obsługa likwidacji składników majątku – data likwidacji, filtrowanie składników majątku zlikwidowanych / czynnych, zbiorcze likwidowanie wielu aparatów, z automatycznym zamykaniem otwartych zleceń i innych dokumentów | Tak |  |
| 23. Przydzielanie listy aparatury do wydziałów, sekcji i pracowników, którzy odpowiadają za ich utrzymanie w ruchu. Każdy ma dostęp do danych dla urządzeń które obsługuje. | Tak |  |
| 24. Filtrowanie aparatury wg: nazwy, nr seryjnego, nr inwentarzowego, daty wprowadzenia do systemu, miejsc użytkowania, numeru paszportu, producenta, daty ostatniego przeglądu, daty planowanego przeglądu, producenta, aktualna firma serwisująca | Tak |  |
| 25. Wykaz modeli aparatury. Powiązanie składników majątku z modelami. Wyszukiwanie wg modelu. | Tak |  |
| 26. Dostęp od strony aparatury do zgłoszeń awarii, zleceń, faktur za wykonane prace, planowanych i wykonanych przeglądów i innych czynności okresowych, zapytań ofertowych | Tak |  |
| 27. Wydruk karty aparatu na podstawie definiowalnych szablonów. | Tak |  |
| 28. Możliwość przechowywania przy aparacie i modelu aparatu plików dowolnego typu. Pliki przypisane do modelu są widoczne z poziomu każdego aparatu. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego wg treści załączonych plików. | Tak |  |
| 29. Import danych o aparatach z plików MS Excel. | Tak |  |
| 30. Status urządzenia - medyczne / niemedyczne (wyszukiwanie i zbiorcza zmiana) | Tak |  |
| 31. Obsługa czasowego wyłączenia (znacznik na wykazie aparatury, wyszukiwanie i zbiorcza zmiana, filtrowanie na wykazie czynności cyklicznych) | Tak |  |
| **Przeglądy** |  |  |
| 32. Możliwość zdefiniowania dla każdego aparatu wielu czynności okresowych (np. przeglądy, konserwacje, czyszczenie, naprawa itp.). | Tak |  |
| 33. Określenie okresu cyklu i terminu ostrzegania: domyślnie na poziomie modelu, z możliwością zmiany dla każdego aparatu. | Tak |  |
| 34. Możliwość automatycznego wyznaczania kolejnych terminów przeglądów przez system na podstawie dat wykonania poprzednich prac lub daty rozpoczęcia eksploatacji | Tak |  |
| 35. Możliwość ręcznego określenia terminu wykonania następnego przeglądu w momencie zakończenia wykonywania aktualnego. | Tak |  |
| 36. Możliwość ręcznego korygowania indywidualnych terminów przeglądów i wprowadzania nowych | Tak |  |
| 37. Po zalogowaniu, wyświetlenie informacji o przeglądach przeterminowanych oraz nadchodzących. | Tak |  |
| 38. Dostęp dla użytkowników zgłaszających awarie do kalendarza przeglądów ich aparatów | Tak |  |
| 39. Raport roczny planowanych przeglądów | Tak |  |
| **Zgłaszanie awarii** |  |  |
| 40. Wykaz aparatury użytkownika zgłaszającego. Każdy użytkownik zgłaszający widzi tylko swoje składniki majątku. Możliwość przypisania do użytkownika zgłaszającego aparatów z wielu miejsc użytkowania (oddziałów) | Tak |  |
| 41. Możliwość zgłaszania awarii aparatury. Możliwość zgłaszania konieczności wykonania przeglądu. | Tak |  |
| 42. Możliwość wydruku zgłoszenia na podstawie definiowalnego szablonu. | Tak |  |
| 43. Zgłoszenia mogą być wystawiane przez użytkowników urządzeń na oddziałach szpitala jak i rejestrowane przez pracowników działu aparatury. Możliwość wystawiania zgłoszeń awarii urządzeń niewpisanych do rejestru (wpisanie awarii -dowolnej treści) | Tak |  |
| 44. Możliwość dodawania komentarzy do zgłoszenia. | Tak |  |
| 45. Powiadomienia pracowników działu aparatury, poprzez e-mail oraz wewnątrz aplikacji, o wystawieniu zgłoszenia | Tak |  |
| 46. Użytkownik zgłaszający ma dostęp do informacji o postępie prac związanych z jego zgłoszeniami: widoczność zapytań ofertowych i zleceń. | Tak |  |
| 47. Definiowalne priorytety zgłoszeń. Priorytety widoczne tylko przez użytkowników administrujących aparaturą. | Tak |  |
| **Zlecenia serwisowe** |  |  |
| 48. Wykaz zleceń z informacjami o numerze, wykonawcy, dacie zlecenia, umowie serwisowej. | Tak |  |
| 49. Możliwość wystawienia jednego zlecenia na wiele aparatów. | Tak |  |
| 50. Możliwość wystawienia zlecenia bez podania aparatu. | Tak |  |
| 51. Wydruk zlecenia wg definiowalnego szablonu. Możliwość zdefiniowania wielu szablonów wydruków zleceń. Możliwość ręcznej zmiany postaci wydruku, po wygenerowaniu na podstawie szablonu, z wykorzystaniem wbudowanego edytora dokumentów. | Tak |  |
| 52. Wydruk do postaci pdf i docx. | Tak |  |
| 53. Mechanizm wyboru predefiniowanych tekstów przy wypełnianiu komentarza i treści zlecenia. | Tak |  |
| 54. Powiązanie zlecenia ze zgłoszeniem, planowanym przeglądem, zapytaniem ofertowym i umową serwisową, pozwalające na wystawienie wielu zleceń do jednego zgłoszenia, planowanego przeglądu, zapytania ofertowego i umowy serwisowej. Wykazy zleceń danego zgłoszenia, przeglądu, zapytania ofertowego i umowy serwisowej. | Tak |  |
| 55. Przypisanie zleceń do działu i operatora. Wykaz zleceń nadzorowanych przez komórkę. Wykaz zleceń osoby odpowiedzialnej. | Tak |  |
| 56. Definiowalne stany zlecenia. | Tak |  |
| 57. Możliwość przechowywania przy danym zleceniu, protokołów odbioru prac, orzeczeń itp. w formie elektronicznej wraz z opisem i datą. | Tak |  |
| 58. Tworzenie zlecenia na podstawie wielu wskazanych zgłoszeń. Generowanie zlecenia na podstawie wielu wskazanych planowanych przeglądów. Generowanie zlecenia na podstawie zapytania ofertowego. Generowanie zlecenia bezpośrednio z wykazu aparatury, na podstawie wskazanych aparatów. | Tak |  |
| 59. Kalendarz, pozwalający na umawianie wizyt serwisów na oddziałach, w związku ze zleceniami. Dla osób zgłaszających awarie, kalendarz ograniczony do oddziałów, w których pracują (jedna osoba może pracować na więcej niż jednym oddziale). Możliwość wykluczenia dni wolnych od pracy. Możliwość anulowania zlecenia z zachowaniem anulowanych pozycji w systemie. | Tak |  |
| **Zapytania ofertowe** |  |  |
| 60. Automatyczne generowanie zapytań ofertowych na podstawie wskazanych zgłoszeń oraz czynności cyklicznych | Tak |  |
| 61. Przypisanie zapytań ofertowych do działu i operatora. Wykaz zapytań ofertowych nadzorowanych przez komórkę. Wykaz zapytań ofertowych osoby odpowiedzialnej. | Tak |  |
| 62. Możliwość wystawienia jednego zapytania ofertowego dla wielu aparatów. Zapytanie ofertowe może mieć wiele pozycji i wielu przypisanych dostawców. | Tak |  |
| 63. Generowanie wydruku dla wskazanego dostawcy oraz złożonych ofert do danego zapytania | Tak |  |
| 64. Możliwość przechowywania, przy danym zapytaniu, nadesłanych ofert, cenników itp. w formie elektronicznej wraz z opisem i datą | Tak |  |
| **Umowy serwisowe** |  |  |
| 65. Wykaz umów serwisowych : numer, data, kontrahent, wartość, termin obowiązywania | Tak |  |
| 66. Możliwość rozbicia kwot umowy na pozycje dotyczące np. materiałów, robocizny itp. | Tak |  |
| 67. Przechowywanie treści umów w postaci elektronicznej (możliwość załączania skanów umów w formacie pdf) | Tak |  |
| 68. Dostęp do informacji o stopniu rozliczenia umowy: procentowo i wartościowo. Automatyczna aktualizacja tej informacji, na podstawie rejestrowanych zleceń i dokumentów kosztowych. | Tak |  |
| 69. Wykaz aparatury, której dotyczy umowa | Tak |  |
| **Koszty przewidywane** |  |  |
| 70. Koszt przewidywany na wykazie zapytań ofertowych . | Tak |  |
| 71. Szacunkowy koszt przewidywany w bieżącym roku na wykazie umów serwisowych. Koszt wyliczany automatycznie. | Tak |  |
| 72. Możliwość umieszczenia na wydruku zlecenia wartości kosztu przewidywanego, związanego z serwisem aparatury w bieżącym roku. | Tak |  |
| **Koszty poniesione** |  |  |
| 73. Wykaz dokumentów kosztowych z możliwością rejestracji faktur i rachunków za wykonane prace. Informacje o numerze faktury / rachunku, kontrahencie, wartościach netto, vat i brutto, datach wystawienia, sprzedaży, płatności. | Tak |  |
| 74. Rejestracja wartości faktury kosztowej w rozbiciu na stawki VAT. a. uwzględnienie różnych stawek VAT w pozycjach dokumentów kosztowych,  b. kontrola rozpisywania kosztów wg stawki VAT: w nagłówku dokumentu kosztowego wartości "rozpisano" i "pozostało do rozpisania" kontrolowane w rozbiciu na stawki VAT.  c. stawka VAT w szablonach kosztów  d. stawka VAT przy generowaniu dokumentu kosztowego na podstawie zlecenia | Tak |  |
| 75. Możliwość rejestracji dokumentów korygujących. | Tak |  |
| 76. Możliwość przypisania kosztów do wielu zleceń, aparatów, miejsc użytkowania, ośrodków kosztów i umów serwisowych. | Tak |  |
| 77. Podział kosztów na dowolne typy np. materiały, robociznę i dojazd | Tak |  |
| 78. Mechanizm automatycznego przypisania kosztów do składników majątku na podstawie faktury ryczałtowej. Podział kosztów: procentowy lub wartościowy. | Tak |  |
| 79. Mechanizm automatycznego, proporcjonalnego, przypisania kosztów do składników majątku na podstawie zlecenia z wieloma aparatami | Tak |  |
| 80. Możliwość przechowywania skanów dokumentów kosztowych | Tak |  |
| 81. Raportowanie kosztów aparatury z podziałem na materiały, robociznę, dojazd, przeglądy i awarie, firmy serwisowe, producentów, dostawców. Możliwość eksportu danych o kosztach do formatu xls. | Tak |  |
| 82. Możliwość filtrowania wg kontrahentów, typów kosztów, wskazanych aparatów, wielu miejsc użytkowania, wielu ośrodków powstawania kosztów i rodzajów zleceń (awaria, przegląd). Możliwość analogicznego raportowania wszystkich kosztów, również nie powiązanych z aparaturą. | Tak |  |
| **Środki trwałe** |  |  |
| 83. Wykaz dokumentów OT. Wykaz dokumentów OT danego aparatu | Tak |  |
| 84. Możliwość wystawienia dokumentu OT na podstawie zarejestrowanego jednego lub więcej aparatu | Tak |  |
| 85. Możliwość wystawienia dokumentu OT na podstawie zarejestrowanego zestawu aparatów. | Tak |  |
| 86. Wydruk dokumentu OT wg definiowalnego szablonu. Możliwość zdefiniowania wielu szablonów wydruków dokumentów OT. Możliwość ręcznej zmiany postaci wydruku, po wygenerowaniu na podstawie szablonu, z wykorzystaniem wbudowanego edytora dokumentów. | Tak |  |
| 87. Wydruk dokumentu OT do postaci pdf. | Tak |  |
| 88. Generowanie wydruku dokumentu OT jako wiadomości e-mail, z załącznikiem pdf, z możliwością dalszej pracy z taką wiadomością przy użyciu klienta e-mail (Thunderbird, MS Outlook, Windows Live Mail) | Tak |  |
| 89. Możliwość wpisania dowolnego środka trwałego poza urządzeniami medycznymi | Tak |  |
| 90. Możliwość wpisania danych: oddział/ komórka organizacyjna, nazwa środków trwałych/ nietrwałych, producent, model, nr inwentarzowy, nr seryjny, ilość, data produkcji | Tak |  |
| 91. Możliwość wyszukiwania środka po: oddziale/ komórce organizacyjnej, nazwie środka, producenta, modelu, nr inwentarzowego, nr seryjnego | Tak |  |
| **Urządzenia niemedyczne** |  |  |
| Dedykowany wykaz urządzeń niemedycznych (np. agregaty prądotwórcze, centrale telefoniczne, dźwigi osobowe, klimatyzatory, lodówki i inne) | Tak |  |
| Dedykowany wykaz budynków | Tak |  |
| Obsługa urządzeń UDT (numer, rodzaj, stan eksploatacji, harmonogram przeglądów) | Tak |  |
| Obsługa zgłoszeń, zleceń i kosztów jak w przypadku aparatury | Tak |  |
| Możliwość zgłaszania usterek urządzeń niemedycznych i budynków. Zgłoszenia trafiają automatycznie do odpowiednich komórek, zajmujących się zarządzaniem tymi urządzeniami | Tak |  |
| Przydzielanie listy urządzeń do wydziałów, sekcji i pracowników, którzy odpowiadają za ich utrzymanie w ruchu. Każdy ma dostęp do danych dla urządzeń które obsługuje. | Tak |  |
| Filtrowanie urządzeń wg: nazwy, nr seryjnego, nr inwentarzowego, daty wprowadzenia do systemu, miejsc użytkowania, producenta | Tak |  |
| Wydruk karty urządzenia na podstawie definiowalnych szablonów. | Tak |  |
| Możliwość przechowywania przy urządzeniu i modelu urządzenia plików dowolnego typu. Pliki przypisane do modelu są widoczne z poziomu każdego urządzenia. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego wg treści załączonych plików. | Tak |  |
| Wykaz modeli urządzeń. Powiązanie składników majątku z modelami. Wyszukiwanie wg modelu. | Tak |  |
| **Mobilny paszport elektroniczny** |  |  |
| 92. Wydruk etykiet na dedykowanej drukarce mobilnej połączonej z tabletem. | Tak |  |
| 93. Wyszukiwanie aparatury wg kodu kreskowego | Tak |  |
| 94. Podpis graficzny przy odbiorze zlecenia | Tak |  |
| 95. Podpis graficzny na wydruku historii aparatu | Tak |  |
| **Słowniki** |  |  |
| 96. Jednostki organizacyjne | Tak |  |
| 97. Ośrodki powstawania kosztów | Tak |  |
| 98. Producenci | Tak |  |
| 99. Kontrahenci | Tak |  |
| 100. Pracownicy | Tak |  |
| 101. Stawki VAT | Tak |  |
| 102. Źródła finansowania | Tak |  |
| **Urządzenia zewnętrzne** |  |  |
| **Tablet** System: Android Wielkość wyświetlacza - 10" Rozdzielczość - co najmniej 2560 x 1600 Pamięć - RAM - 4GB lub więcej, ROM - 64GB lub więcej Komunikacja: GSM, WiFi, LTE, Bluetooth 5.0 Procesor 1,7GHz osiem rdzeni lub lepszy Rysik Dostęp do usług Google Komunikacja w języku polskim | Tak |  |
| **Drukarka etykiet - mobilna** Komunikacja - Bluetooth, USB Kompatybilność i współpraca z tabletem poprzez Bluetooth Obsługa języka ZPL II Wydruk etykiet samoprzylepnych co najmniej 20mm x 40mm Wydruk kodów kreskowych i kodów QR: Linear Barcodes: Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on  2D Barcodes: PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1/DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/ Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39 Rozdzielczość wydruku: co najmniej 200 dpi Oprogramowanie pod Windows do wizualnego projektowania etykiet z eksportem do ZPL | Tak |  |

................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy