



WÓJT GMINY LUBAŃ

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

tel. 75 646 59 20, fax 75 612 68 50

e-mail: info@luban.ug.gov.pl

www.luban.ug.gov.pl

IRŚ.0640.1.2019.AP.1



04U019USE

Lubań, dnia 30-01-2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na wykonanie raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018

Zamawiający: Gmina Lubań ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3.Oferta musi obejmować całość zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowania raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018, zgodnie z wymogami art. 28 aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

Dokument ten obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Lubań, a w szczególności:

- realizację polityki finansowej
- realizację polityki inwestycyjnej, ze wskazaniem finansowania oświetlenia i wodociągu
- realizację polityki gospodarczej
- realizację polityki demograficznej
- realizację polityki w zakresie gospodarki odpadami
- realizację polityki oświatowej i kulturalnej
- ochronę zdrowia i pomoc społeczną
- ochronę środowiska
- analizę programów i strategii, działania na rzecz bezpieczeństwa
- analiza bieżącego utrzymania dróg
- analizę udzielonych i rozliczonych dotacji przez organizację pozarządową
- administrację
- uchwały rady gminy i fundusz sołecki.

Na Wykonawcy ciąży również obowiązek przygotowania prezentacji powyższego dokumentu oraz przedstawienia na posiedzeniach Rady Gminy Lubań, a także udział w debacie.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%.

2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która została złożona w pierwszej kolejności.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 25 kwietnia 2019 r.

V. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający na etapie składania oferty nie wymaga składania żadnych innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu. Zamawiający uzna spełnienie warunków na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego.

3. Inne dokumenty np. certyfikaty, referencje, itp. również nie są wymagane, ale mogą być fakultatywnie załączane przez Oferentów.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04 lutego 2019 r. do godz. 17.00 za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: info@luban.ug.gov.pl
- poczty lub kuriera na adres: Urząd Gminy Lubań ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań
- w sekretariacie Urzędu Gminy Lubań – pok. 14, I - piętro

w zamkniętej kopercie z opisem: „Wykonanie raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018”.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, w pok. nr 6.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Aneta Pijanowska – Sekretarz Gminy, kontakt drogą mailową na adres: aneta.pijanowska@luban.ug.gov.pl

3.O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://big.ugluban.nv.pl/>

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy.

IX. Unieważnienie postępowania i środki ochrony prawnej:

- 1.Na czynności Zamawiającego podejmowane w postępowaniu nie przysługuje odwołanie.
- 2.Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

X. Uwagi:

- 1.Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
- 2.Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie po przekazaniu protokołem zdawczo - odbiorczym sporządzonego „Raportu o stanie gminy Lubań na rok 2018” oraz po przedłożeniu faktury.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

WÓJT
Zdzisław Hercan

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

(siedziba).....

NIP REGON

.....

tel/fax

.....

Składam ofertę cenową na „wykonanie raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018.”

Cena brutto

słownie

.....

w tym podatek VAT

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem (am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam wszystkie wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam zgodę na podpisanie umowy określającej szczegółowo warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

.....

(czytelny podpis)

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy Gminą Lubań, mającą siedzibę w Lubaniu przy ul. Dąbrowskiego 18, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Hercunia - Wójta Gminy Lubań
z kontrasygnatą Elżbiety Siedleckiej - Skarbnika Gminy Lubań
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....
zwanym(a) dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018, zgodnie z wymogami art. 28 aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

2. Dokument ten obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Lubań, a w szczególności:

- realizację polityki finansowej
- realizację polityki inwestycyjnej, ze wskazaniem finansowania oświetlenia i wodociągu
- realizację polityki gospodarczej
- realizację polityki demograficznej
- realizację polityki w zakresie gospodarki odpadami
- realizację polityki oświatowej i kulturalnej
- ochronę zdrowia i pomoc społeczną
- ochronę środowiska
- analizę programów i strategii, działania na rzecz bezpieczeństwa
- analiza bieżącego utrzymania dróg
- analizę udzielonych i rozliczonych dotacji przez organizację pozarządową
- administrację
- uchwały rady gminy i fundusz sołecki

3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przygotowania prezentacji powyższego dokumentu oraz przedstawienia na posiedzeniach Rady Gminy Lubań, a także udział w debacie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **25 kwietnia 2019 r.**, przedkładając jednocześnie oświadczenie o jego kompletności.

2. Raport należy sporządzić w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (pdf).

3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania danych niezbędnych do wykonania raportu, na wniosek Wykonawcy.

§ 3

1. Raport winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest sporządzony zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część odbioru.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1, będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. Przy przekazaniu Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia kompletności oraz jakości przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za sporządzenie „raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018” w formie ryczałtu na kwotę, w tym obowiązujący podatek VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy określony w § 3 ust. 3.

§ 5

Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od nieterminowego uregulowania zobowiązania finansowego.

2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentu, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak jak 25 % wynagrodzenia umownego,

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentu w wysokości 1% dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 000 zł.

§ 7

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania raportu, w wypadku gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jego wykonania, rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy raportu.

§ 8

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.

2. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień, w którym Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy.

3. W ramach uprawnień określonych w ust. 1 Zamawiający w szczególności ma prawo do:

a) powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,

b) wprowadzenia dokumentacji do pamięci komputera,

c) wykorzystania dokumentacji poprzez jej udostępnienie wszystkim zainteresowanym.

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości do prac objętych niniejszą umową.

§ 10

Wszelkie zmiany na tle realizacji niniejszej umowy, uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, proszę zapoznać się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest:
Wójt Gminy Lubań,
ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań,
tel.: 75 646 59 20, e-mail: info@luban.ug.gov.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
Pani Renata Zadka
tel.: 75 646 59 27
e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubań - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na „wykonanie raportu o stanie Gminy Lubań za rok 2018.”
4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubań przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lubań.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
data

.....
podpis

*Sprawę prowadzi:
Aneta Pijanowska - Sekretarz
Tel. 75 646 59 28*