Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **I. zamawiający** |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok  NIP: 542-25-42-016  tel. 85 66 54 457  e-mail: [ewa.januszewska@podlaskie.eu](mailto:ewa.januszewska@podlaskie.eu) |
|  |
| **II. przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznych wizyt studyjnych  w 2024 roku, dedykowanych podmiotom z obszaru podlaskich Inteligentnych Specjalizacji (IS): MŚP, przedstawicielom uczelni/naukowcom realizującym granty na badania, regionalnym przedstawicielom nauki i biznesu, w ramach „*Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO”*.  Zamówienie będzie realizowane **w pięciu częściach**, tj. wyjazdy studyjne będą realizowane cyklicznie w ciągu kolejnych pięciu lat kalendarzowych, **w latach 2024 – 2028**.  Niniejsze zamówienie dotyczy **części zamówienia**, które zostanie zrealizowane w 2024 r.  W latach **2025-2028** będą realizowane kolejne cztery części zamówienia, w analogicznej formie, przy założeniu zmiany kierunków docelowych.  **Kompleksowa organizacja wizyt studyjnych w 2024 roku, dedykowanych podmiotom z obszaru podlaskich Inteligentnych Specjalizacji, w ramach „*Regionalnego projektu  w zakresie budowy potencjału regionu PPO*”**  **składająca się na cztery części:**  **Część nr 1.** **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Paryża (Francja)**  **w terminie: wrzesień-październik 2024 r.**  Czas trwania wizyty: 4 doby hotelowe oraz do 2 dni przeznaczonych na podróż.  Wizyta studyjna dedykowana jest podmiotom z sektora gospodarki - ekoinnowacje, nauki  o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.  **W ramach wizyty studyjnej planowany jest udział w międzynarodowych targach budowlanych BATIMAT Paris, odbywających się w dniach 30.09 – 03.10.2024 r. – wykonawca zapewni 1-dniowe wejściówki na ww. targi.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Część nr 2. Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Lozanny (Szwajcaria)**  **w terminie: od 14 października 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.**  Czas trwania wizyty: 4 doby hotelowe oraz do 2 dni przeznaczonych na podróż.  Wizyta studyjna dedykowana jest podmiotom z sektora gospodarki –przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu  z sektorem.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Część nr 3. Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Düsseldorfu (Niemcy)**  **w terminie: listopad 2024 r.**  Czas trwania wizyty: 4 doby hotelowe oraz do 2 dni przeznaczonych na podróż.  Wizyta studyjna jest dedykowana podmiotom z sektora gospodarki: sektor medyczny, nauki  o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.  **W ramach wizyty studyjnej planowany jest udział w międzynarodowych targach medycznych MEDICA 2024 Düsseldorf (Niemcy), odbywających się w dniach  11-14.11.2024 r. – wykonawca zapewni 1-dniowe wejściówki na ww. targi.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Część nr 4.** **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Amsterdamu (Holandia)**  **w terminie: listopad 2024 r.**  Czas trwania wizyty: 4 doby hotelowe oraz do 2 dni przeznaczonych na podróż.  Wizyta studyjna jest dedykowana podmiotom z sektora gospodarki – przemysł metalowo-maszynowy, szkutniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT  w powiązaniu z sektorem.  **W ramach wizyty studyjnej planowany jest udział w międzynarodowych targach jachtowych METSTRADE SHOW 2024 RAI AMSTERDAM, odbywających się w dniach  19-21.11.2024 r. – wykonawca zapewni 1-dniowe wejściówki na ww. targi.**  **Liczba uczestników wyjazdów (dot. części nr 1,2,3 i 4):**  w ramach każdego wyjazdu studyjnego wezmą udział przedstawiciele MŚP, dużych przedsiębiorstw zlokalizowanych w województwie podlaskim oraz naukowcy/przedstawiciele podlaskich uczelni reprezentujący dany sektor gospodarki, przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz przedstawiciele Liderów IS - **łącznie 10 osób.**  \*Lista konkretnych uczestników wyjazdów zostanie przekazana Wykonawcy na maksymalnie  7 dni przed każdym planowanym wylotem.  **Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach „*Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEdP 2021-2027).**  **Priorytet I: Badania i innowacje**  **Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej.**  **Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.**  **Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO).** |

|  |
| --- |
| **III. obowiązki wykonawcy** |
| W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:  **Część nr 1.** **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Paryża (Francja)**   1. Transfer z Białegostoku na lotnisko w Warszawie w dniu wylotu oraz z lotniska  w Warszawie do Białegostoku w dniu powrotu. 2. Transport lotniczy na trasie Polska (Warszawa) - Francja (Paryż) - Polska (Warszawa) dla osób i dat wskazanych w niniejszym OPZ. 3. Usługę logistyczno-organizacyjną. 4. Usługę hotelową. 5. Usługę tłumaczeniową.   **Część nr 2. Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Lozanny (Szwajcaria)**   1. Transfer z Białegostoku na lotnisko w Warszawie w dniu wylotu oraz z lotniska w Warszawie do Białegostoku w dniu powrotu. 2. Transport lotniczy na trasie Polska (Warszawa) - Szwajcaria (Lozanna lub Genewa) - Polska (Warszawa) dla osób i dat wskazanych w niniejszym OPZ. 3. Usługę logistyczno-organizacyjną. 4. Usługę hotelową. 5. Usługę tłumaczeniową.   **Część nr 3. Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Düsseldorfu (Niemcy)**   1. Transfer z Białegostoku na lotnisko w Warszawie w dniu wylotu oraz z lotniska  w Warszawie do Białegostoku w dniu powrotu. 2. Transport lotniczy na trasie Polska (Warszawa) - Niemcy(Düsseldorf) - Polska (Warszawa) dla osób i dat wskazanych w niniejszym OPZ. 3. Usługę logistyczno-organizacyjną. 4. Usługę hotelową. 5. Usługę tłumaczeniową.   **Część nr 4. Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Amsterdamu (Holandia)**   1. Transfer z Białegostoku na lotnisko w Warszawie w dniu wylotu oraz z lotniska  w Warszawie do Białegostoku w dniu powrotu. 2. Transfer lotniczy na trasie Polska (Warszawa) – Holandia (Amsterdam) – Polska (Warszawa) dla osób i dat wskazanych w niniejszym OPZ. 3. Usługę logistyczno-organizacyjną. 4. Usługę hotelową. 5. Usługę tłumaczeniową. |
| **IV. TRANSPORT LOTNICZY** |
| 1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla uczestników wyjazdu studyjnego na trasie:   **Część nr 1.:** Warszawa – **Paryż** – Warszawa  (dla osób i terminów wskazanych w OPZ)  **Część nr 2.:** Warszawa – **Lozanna/Genewa** – Warszawa  (dla osób i terminów wskazanych w OPZ)  **Część nr 3.:** Warszawa – **Düsseldorf** – Warszawa  (dla osób i terminów wskazanych w OPZ)  **Część nr 4.:** Warszawa – **Amsterdam** – Warszawa  (dla osób i terminów wskazanych w OPZ)   1. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem długości trasy i czasu podróży w klasie ekonomicznej, dla każdego wyjazdu studyjnego. 2. Wykonawca zapewni najbardziej konkurencyjny cenowo bilet na wskazanej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego. 3. W szczególnym przypadku dopuszcza się loty z jedną przesiadką, wówczas łączny czas przelotu nie może przekroczyć 12 godzin (wraz z międzylądowaniem) – dotyczy wszystkich części. 4. W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w obie strony) przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem. 5. Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (zmiana nazwiska) - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. 6. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą. 7. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (8-12 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg). 8. Podczas podróży lotniczej (dotyczy tras pozaeuropejskich) na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych. 9. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach *check in* albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów. 10. Wykonawca zapewni koszt opłat wizowych dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego (jeśli dotyczy). 11. Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (osób wskazanych w części II) obejmujące:  * ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 50 tys. Euro/os.), * kosztów leczenia i pomocy assistance (min. 50 tys. Euro/os.), * następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW (min. 50 tys. zł/os.), * ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 1000 zł/os.) - w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego, * ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 600 zł/os.), * ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).  1. W terminie określonym między Stronami, Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników wyjazdu studyjnego, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej. 2. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie informacje i szczegóły podróży na bieżąco, 3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu wizyty studyjnej ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego oraz oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach, w których będą odbywać się wizyty. |
| **V. usługa logistyczno-organizacyjna** |
| 1. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarowy z Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym) do Warszawy (lotnisko Okęcie) i powrót z Warszawy (lotnisko Okęcie) do Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym). Pojazd ma posiadać wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min. 20 kg)  i podręczny wszystkich uczestników. Pojazd ma być sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd techniczny. 2. Wykonawca zapewni: odbiór uczestników wizyty studyjnej z lotniska w kraju docelowym oraz transfer na lotnisko do/z hotelu, przejazdy lokalne w kraju docelowym,  w tym transport uczestników do/z hotelu i do/z miejsc wszystkich spotkań. 3. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarem maksymalnie 7-letnim, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, system ABS, klimatyzację, do dyspozycji Zamawiającego w godzinach od rozpoczęcia do zakończenia spotkań biznesowych w danym dniu, zgodnie z programem wizyty studyjnej zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pojazd ma być sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd techniczny. 4. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 3h. Jeżeli z powodu awarii pojazdu wystąpi konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe w czasie 3h, koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa Wykonawca (nocleg w hotelu min. 4\*, pokoje jedno- i dwuosobowe z pojedynczymi łóżkami, pokoje z łazienką). 5. Kierowca będzie znał topografię miasta (hotel, restauracja, parkingi etc.), a także miejsca wyznaczone przez Zamawiającego. 6. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przejazdu w razie potrzeby oraz skrócenia czasu korzystania z pojazdu. 8. Nie dopuszcza się korzystania z transportu publicznego. 9. Wykonawca zapewni, opłaci i przekaże Zamawiającemu **1-dniowe wejściówki na targi wskazane w punkcie II. (dla części nr 1, 3, 4) dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego**. Niezbędne wejściówki/bilety/akredytacje zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 24h przed terminem poprzedzającym udział Zamawiającego w targach/wizytach. 10. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zgłoszenie osób na targi wskazane w pkt. powyżej. 11. W razie niemożliwości zorganizowania wyjazdów, niezależnie od Stron, w terminach planowanych targów (dot. części 1, 3, 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dodatkowej wizyty/spotkania w instytucjach/ przedsiębiorstwach/jednostkach prowadzących działalność badawczo-rozwojową związanych z określonym sektorem gospodarki województwa podlaskiego. 12. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia w kraju docelowym dwóch spotkań/wizyt związanych z określonym sektorem gospodarki województwa podlaskiego (opisanymi w punkcie II). Każda wizyta studyjna powinna obejmować dwa oddzielne spotkania (2 w Paryżu, 2 w Szwajcarii, 2 w Düsseldorfie, 2 w Amsterdamie). Instytucje/przedsiębiorstwa/jednostki prowadzące działalność badawczo-rozwojową,  w których zostaną zorganizowane spotkania/wizyty nie mogą się powtarzać. 13. Wykonawca dodatkowo, poza spotkaniami wskazanymi w punkcie 12., zorganizuje jedno lub dwa spotkania zgodnie z opcją wskazaną w formularzu ofertowym. 14. Wykonawca zapewni **opiekuna technicznego**, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, kart wstępu, ustaleń ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania delegacji. 15. Opiekun techniczny będzie posługiwał się językiem powszechnie używanym w danym kraju oraz językiem polskim, a także będzie posiadał aktualną i praktyczną wiedzę dotyczącą obowiązujących praw i realiów życia w kraju docelowym. 16. Kierowca lub opiekun techniczny odbierze uczestników wizyty studyjnej z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu). 17. Wszelkie koszty związane z obecnością opiekuna technicznego np. wyżywienie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca. 18. Wykonawca zapewni 2 karty SIM z pakietem 60 minut rozmów i 6 GB pakietowej transmisji danych, które zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po przylocie – dotyczy wizyty studyjnej odbywającej się poza krajami Unii Europejskiej. 19. Bilety wstępu, opłaty lub inne nie wymienione koszty związane z organizacją wizyty studyjnej Wykonawca ponosi na koszt własny. 20. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z opiekunem technicznym, tłumaczem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia. |
| **VI. usługa hotelowa** |
| 1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie adekwatnym do daty i godziny podróży lotniczej uczestników wyjazdu studyjnego, o których mowa w punkcie II. 2. W skład usługi hotelowej wchodzi nocleg ze śniadaniem. 3. Wykonawca zapewni i pokryje koszty dodatkowo czterech ciepłych posiłków (typu obiad/kolacja) podczas wizyty studyjnej w danym kraju dla wszystkich uczestników wyjazdu. Organizacja posiłku będzie ustalana na bieżąco z Zamawiającym. 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu każdorazowo propozycję trzech hoteli **o standardzie minimum czterogwiazdkowym lub więcej w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego:**   **Paryż:** centrum; **Lozanna:** centrum; **Düsseldorf:** centrum**, Amsterdam**: centrum.   1. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia  i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce **o standardzie min. czterogwiazdkowym** zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j.Dz.U.2017.2166) umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki. 2. Wszyscy uczestnicy wizyty muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. 3. Wymagane są pokoje jednoosobowe z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi. 4. Pokoje powinny być dodatkowo wyposażone w lodówkę, czajnik, jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę butelkowaną (przynajmniej 1 litr/dobę) – codziennie, bezpłatnie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy. 5. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących. 6. Wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/ kredytowej ani uiszczenia opłaty gotówkowej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności. 7. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp. 8. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływały by na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. 9. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczące w wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników wyjazdu studyjnego. |
| **VII. USŁUGA TŁUMACZENIOWA** |
| 1. Wykonawca zapewni usługę tłumaczenia ustnego, konsekutywnego podczas wszystkich spotkań i wizyt biznesowych odbywanych w trakcie wizyty studyjnej, zgodnie  z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego. 2. Tłumacz musi władać biegle językiem polskim oraz językiem powszechnie używanym w kraju docelowym w mowie i piśmie oraz powinien posiadać znajomość terminologii biznesowej. 3. Tłumacz zobowiązany jest do stawienia się w odpowiednim stroju, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, na co najmniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia. 4. Wszelkie koszty związane z obecnością tłumacza tj. ewentualny przelot, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca. 5. Wykonawca na 14 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą studyjną zaproponuje tłumacza, który będzie spełniał kryteria określone w części VII. pkt. 2 oraz przedstawi Zamawiającemu referencje/cv potwierdzające wymagane kwalifikacje. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności językowych tłumacza za pomocą komunikatora internetowego. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia zaproponowanego przez Wykonawcę tłumacza, jeżeli nie spełni on wymaganych w części VII. pkt. 2 kryteriów. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanego tłumacza, Wykonawca w ciągu 48 godzin zaproponuje kolejnego. |
| **VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE** |
| **Wykonawca będzie zobowiązany do:**   1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację projektu - w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych. 2. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia. 3. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 4. Przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: 5. przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego, 6. realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń  uczestników na rzecz Zamawiającego, 7. ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków  ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz decyzji wykonawczej o sygn. C(2021) 4800 przyjętej w dniu 28 czerwca 2021 r. przez Komisję Europejską stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w Wielkiej Brytanii. 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie  z „***Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027***”. 9. W zakresie podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych zobowiązany jest do stosowania „***Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027***”, umieszczenia na wszystkich materiałach dotyczących przedmiotu zamówienia, informacji o projekcie, programie i źródłach finansowania zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wymaganych logotypów. 10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym  w pkt V. będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 11. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 7 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście. 12. Osoby zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:     1. koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,     2. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia. 13. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 7, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie  o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9. czynności. 14. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 15. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika, 16. żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, 17. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, 18. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy  o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. 19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 11 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej. 20. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania. 21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli postępów i sposobów realizacji zamówienia przez żądanie od Wykonawcy np. raportów z postępów prac w terminie 3 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nienależytego przeprowadzenia wywiadu, Wykonawca zobowiązuje się do jego powtórnego wykonania. |

Załącznik nr 1 do OPZ – Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego