

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia
którego działa

Pan..... – Zastępca Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec – Pana Mieczysława
Garbicza

a

.....z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, posiadającym NIP, zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka
zarządu/prokurenta;
- 2)¹

Panem/Paniąprowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod
nazwą:, z siedzibą w, przy ul.,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na
szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000
PLN, została zawarta umowa o następującej treści:

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych, na potrzeby Urzędu Miasta Zgorzelec. Szczegółowy wykaz zawierający wymagane ilości i rodzaj materiałów biurowych został zawarty w „Wykazie materiałów biurowych”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego przy ul. Domańskiego 7, do pomieszczenia magazynowego (pomieszczenie znajduje się w piwnicy, nie ma możliwości rozładunku całych palet bezpośrednio do magazynu – rozładunek ręczny. Istnieje możliwość podjazdu samochodu dostawczego bezpośrednio pod budynek). Wszelkie koszty dostawy, w szczególności transportu wraz z ubezpieczeniem transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, ponosi w całości Wykonawca.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały biurowe:
 - 1) Fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne;
 - 2) Znajdujące się w nienaruszonych opakowaniach zbiorczych zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać dokładny opis jego zawartości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów biurowych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy zrealizuje w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia Przedmiot niniejszej umowy musi być dostarczony w całości jednorazową dostawą.
2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w dacie podpisania przez Strony protokołu odbioru „bez uwag” przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości: zł (słownie złotych:).
- W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera: koszt przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia dostarczanego przedmiotu niniejszej umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zawiera również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Nr wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT i złożonej ofercie.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, zawiadomi osobę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy, telefonicznie bądź pocztą elektroniczną. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy w przypadku jego dostawy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 – 14.00.
3. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy będzie polegał na sprawdzeniu jego zgodności z opisem i wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą pod względem jakościowym oraz ilościowym i nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru faktycznego, wad w dostawie, polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów biurowych niezgodnych z wymaganiami

Zamawiającego oraz złożoną ofertą lub w przypadku dostawy niekompletnej, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, a po jego upływie powróci do czynności odbioru. Wady te powinny zostać opisane w treści protokołu odbioru.

5. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedochowania terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podpisany przez Strony protokół odbioru „bez uwag” przedmiotu niniejszej umowy jest dniem zakończenia realizacji niniejszej umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe wymienione w wykazie materiałów biurowych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku dostawy materiałów wadliwych w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad nieodpłatnie, w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usuwać będzie na własny koszt.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, danych teleadresowych;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu niniejszej, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
- 3) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

Strony ustalają, że zamówienie nie będzie wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani – tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani – tel., email:
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów we wzajemnych relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne.
2. Mediacje mogą dotyczyć w szczególności istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego strony mogą złożyć wspólnie lub każda z osobna.
4. Strony dokonają wyboru mediatora z listy stałych mediatorów prowadzonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, przy czym mediacja powierzona zostanie pierwszemu spośród mediatorów ujętych na ww. liście wg kolejności, który wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji.
5. Jeżeli w postępowaniu mediacyjnym w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego Strony umowy nie zawrą ugody, każda z nich może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz innych aktów wykonawczych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy
 - 2) Wykaz materiałów biurowych – Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
- umieszczone na platformie zakupowej pod numerem

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....