

Siechnice, dnia 24 maja 2024 r.

GMINA SIECHNICE
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 391 91 01, faks 71 311 43 70
NIP 912-10-05-691 REGON 931935129

.....
(12)
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice – kontrole 5-letnie, kontrole roczne podstawowe oraz kontrole funkcjonalne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dokonanie kontroli funkcjonalnych (3 razy w ciągu roku – czerwiec, sierpień, październik 2024 r. – razem 111 kontroli placów zabaw i 45 kontroli siłowni plenerowych), kontroli podstawowych rocznych (1-15 grudnia 2024 r. – 36 kontroli placów zabaw i 15 kontroli siłowni plenerowych) oraz kontroli 5-letnich (1-15 grudnia 2024 r. – 1 kontrola placu zabaw), tj. kontroli wyposażenia i urządzeń znajdujących się na gminnych placach zabaw oraz gminnych siłowniach plenerowych wraz ze sporządzeniem protokołów w powyższych kontroli zgodnie z PN-EN 1176, PN-EN 1177 oraz PN-EN 16630:2015-06. Zamawiający zastrzega zmianę ilościową przeglądów w przypadku likwidacji lub czasowego wyłączenia z użytkowania placu zabaw lub siłowni plenerowej.

Przeгляд winien być wykonany przez osoby uprawnione do wykonywania oceny stanu technicznego urządzeń zabawowych/ urządzeń siłowni plenerowych i posiadające ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Wykaz placów zabaw zawiera Załącznik nr 2. Wykaz siłowni plenerowych zawiera Załącznik nr 3.

Protokoły z kontroli funkcjonalnej powinny być sporządzone w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 i obejmujący sprawdzenie funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia, sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń. Wykonawca winien sporządzić protokół i dołączyć do niego dokumentację fotograficzną z datą dokonania kontroli placu zabaw/ siłowni zewnętrznej. Przeprowadzenie każdej kontroli funkcjonalnej Wykonawca winien odnotować w książce placu zabaw/ siłowni plenerowej.

Protokoły z kontroli podstawowej rocznej oraz kontroli 5-letniej powinny być sporządzone w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 5, jednak Zamawiający dopuszcza inny wzór protokołu, ale zawierający elementy wymienione w powyższym Załączniku. Protokół winien zawierać ocenę ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, ocenę stanu fundamentów i nawierzchni, należy dokonać oceny wpływu warunków atmosferycznych oraz sprawdzenia regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw, a także ocenę zgodności elementów placów zabaw z odpowiednimi częściami norm PN-EN 1176, PN-EN 1177 oraz PN-EN 16630:2015-06, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wykonawca winien sporządzić protokół i dołączyć do niego



dokumentację fotograficzną z datą dokonania kontroli placu zabaw/ siłowni zewnętrznej. Przeprowadzenie każdej kontroli podstawowej rocznej oraz kontroli 5-letniej Wykonawca winien odnotować w książce placu zabaw/ siłowni plenerowej. Ponadto Wykonawca ma obowiązek sporządzić:

- wykaz usterek wraz z dokumentacją fotograficzną uszkodzonych elementów,
- opis sposobu naprawy lub wymiany elementu, który powinien zawierać również informacje o rodzaju materiału z jakiego wykonany jest element i o jego wymiarach (przekroju i długości).

2. Termin realizacji zamówienia – do dnia 15 grudnia 2024 r.

3. Kryterium oceny ofert

- 1) Cena - 100%
- 2) Inne kryteria – brak.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Termin realizacji - do dnia 15 grudnia 2024 r.
- 2) Inne istotne warunki zamówienia:

Protokoły należy dostarczyć po każdorazowo przeprowadzonej kontroli (3 razy w roku kontrole funkcjonalne i 1 raz w roku kontrole podstawowe roczne lub kontrole 5-letnie) w formie papierowej w 2 egzemplarzach i w formie elektronicznej zapisane na płycie CD/DVD na każdy plac zabaw/ siłownię plenerową zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5.

Do oferty należy dołączyć kopię zaświadczenia/ decyzji o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych oraz wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania oceny stanu technicznego urządzeń zabawowych/ urządzeń siłowni plenerowych.

Terminy wykonania kontroli funkcjonalnych:

- I kontrola – czerwiec 2024 r.,
- II kontrola – sierpień 2024 r.,
- III kontrola – październik 2024 r.,

Terminy wykonania kontroli podstawowych rocznych i kontroli 5-letnich:

1-15 grudnia 2024 r.

5. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Ofertę należy dostarczyć:

drogą elektroniczną na adres mailowy -
biuro@umsiechnice.pl lub bludwisiak@umsiechnice.pl,
osobiście do siedziby Zamawiającego,
pocztą na adres ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
poprzez platformę zakupową.

7. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: *Wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice – kontrole 5-letnie, kontrole roczne podstawowe oraz kontrole funkcjonalne.*

8. Ofertę złożyć należy do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 9.00.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Barbara Ludwisiak, tel. 71 786 09 51, email: bludwisiak@umsiechnice.pl.

10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.

11. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

12. Sposób płatności – w 4 częściach, po dokonaniu kontroli w danym terminie oraz po przekazaniu protokołów z kontroli i podpisaniu protokołu odbioru częściowego.

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – druk „OFERTA”

Załącznik nr 2 – Wykaz placów zabaw


Załącznik nr 3 - Wykaz siłowni plenerowych


Załącznik nr 4 – Formularz kontroli funkcjonalnej

Załącznik nr 5 – Formularz kontroli podstawowej corocznej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – „RODO”


24.05.2024 r.


.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)
24.05.2024 r.

pieczęćka oferenta

OFERTA

Gmina Siechnice

ul. Jana Pawła II 12

55-011 Siechnice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla zadania:

**Wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice –
kontrole 5-letnie, kontrole roczne podstawowe oraz kontrole funkcjonalne**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:zł netto, podatek VAT.....%, ŁĄCZNIE:
..... zł brutto (słownie:
.....)

Oferta wyliczona na podstawie następujących cen jednostkowych:

RODZAJ KONTROLI	OBIEKT	ILOŚĆ OBIEKTÓW	ILOŚĆ KONTROLI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
a	b	c	d	e	f (d x e)	g	h (e x g)	i (d x h)
KONTROLE FUNKCJONALNE (3 razy w roku)	PLACE ZABAW	37	111					
	SIŁOWNIE PLENEROWE	15	45					
KONTROLE PODSTAWOWE COROCZNE (1 raz w roku)	PLACE ZABAW	37	36					
	SIŁOWNIE PLENEROWE	15	15					
KONTROLE 5-LETNIE (1 raz w roku)	PLACE ZABAW	37	1					
	SIŁOWNIE PLENEROWE	15	0					
RAZEM				XXX			XXX	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, do treści dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że firma jest/nie (*właściwe podkreślić*) jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
podpis osoby upoważnionej

WK.7021.81.2024.BL - Załącznik nr 2 – Wykaz placów zabaw; ilość kontroli w 2024 r.

KONTROLE PLACÓW ZABAW	NR PLACU ZABAW	LOKALIZACJA PLACU ZABAW		NR DZIAŁKI	KONTROLA FUNKCJONALNA	KONTROLA ROCZNA	KONTROLA 5-LETNIA
		POŁOŻENIE					
1	1		Łukaszowice – ul. S. Okrzei	92/24	3	1	
2	2		Ozoryce – ul. Krasieńskiego	104	3	1	
3	3		Bogusławice – ul. 1-go Maja	67/1	3	1	
4	4		Sulimów - ul. Kochanowskiego	84	3	1	
5	5		Zębice wieś – ul. B. Prusa	83	3	1	
6	6		Zębice osiedle – ul. Rzemieślnicza	298	3	1	
7	7		Groblice – ul. Kolejowa	35/2	3	1	
8	8		Smardzów – ul. Polna / Kwiatowa	91/2	3	1	
9	9		Kotowice – ul. Sławna	466/2	3	1	
10	10.1		Kotowice – ul. Podwalna	98/2	3	1	
11	10.2		Kotowice – ul. Podwalna – plac zabaw z piaskownicą	98/2	3	1	
12	11		Święta Katarzyna – ul. Parkowa	566/4	3	1	
13	12		Święta Katarzyna - ul. Parkowa - ŚCIEŻKA ZDROWIA	566/4	3	1	
14	13		Żerniki Wroclawskie – ul. Parkowa	297/8	3	1	
15	14		Biestrzyków, ul. Kalinowa	20/26	3	1	
16	16		Iwiny – ul. Słoneczna	132/19	3	1	
17	17		Zacharyce – ul. Kościuszki	117	3	1	
18	18		Grodziszów – ul. Parkowa	18/1	3	1	
19	19		Mokry Dwór – ul. Batorego	246/27	3	1	
20	20		Sulęcín – ul. Aleja Lipowa	45/1	3	1	
21	21		Szostakowice – ul. Storzyczkowa	168/6	3	1	
22	22		Siechnice - PRAK MIEJSKI *2 urzadzenia poza placem zabaw	795/6	3	1	
23	23		Siechnice – ul. Szkolna (NIVEA)	280	3	1	
24	24		Siechnice – ul. Zacisze (NIVEA)	545/132	3	1	
25	25		Radwanice – ul. Gwiaździsta (NIVEA)	957	3	1	
26	26		Święta Katarzyna – ul. Kolejowa (NIVEA)	785/1	3	1	
27	27		Iwiny – ul. Buforowa	450/8, 450/10	3	1	
28	28		Iwiny – ul. Zacisza	257/5	3	1	
29	29		Siechnice – ul. Prawocieńska	8/2	3	1	
30	31		Radwanice – ul. Szeroka	516/6	3	1	
31	33		Radwanice - ul. Gwiaździsta	957	3	1	
32	34		Radwanice - ul. Kolejowa	955, 958, 350/9	3	1	
33	35		Siechnice - ul. Świętego Krzyża	47/2	3	1	
34	36		Święta Katarzyna - ul. Kolejowa	785/8	3	1	
35	37		Kotowice - ul. Ogrodowa	184/4	3	1	
36	38		Trestno - ul. Nadodrzańska	11/5	3	1	
37	39		Siechnice - ul. Sportowa	549/244	3	1	

111 36 1



WK.7021.81.2024.BL - Załącznik nr 3 – Wykaz siłowni plenerowych; ilość kontroli w 2024 r.

KONTROLE SIŁOWNI PLENEROWYCH	NR SIŁOWNI PLENEROWEJ	LOKALIZACJA SIŁOWNI PLENEROWYCH		NR DZIAŁKI	KONTROLA FUNKCJONALNA	KONTROLA ROCZNA	KONTROLA 5-LETNIA
		POŁOŻENIE					
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	1	Bogusławice – ul. 1-go Maja SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 3 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		67/1			
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	2	Sulimów - ul. Kochanowskiego SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 4 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		83			
1	3	Zębice wieś – ul. B. Prusa		84	3	1	
2	4	Groblice – ul. Kolejowa		35/2	3	1	
3	5	Kotowice – ul. Podwałna		98/2	3	1	
4	6	Biestrzyków, ul. Kalinowa		20/26	3	1	
5	7	Iwiny - ul. Zacisza		257/5	3	1	
6	8	Zacharzyce – ul. Kościuski		117	3	1	
7	9	Mokry Dwór - ul. Batorego		246/27	3	1	
8	10	Radomierzycze - ul. Parkowa		51/2	3	1	
9	11	Radwanice - ul. Gwiżdżysta		566/4	3	1	
10	12	Święta Katarzyna - ul. Kolejowa		785/1	3	1	
11	13	Stechnice - Park Miejski przy ul. Henryka III		795/6	3	1	
12	14	Ozorzyce - ul. Krasieńskiego		104	3	1	
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	15	Sulejcin - ul. Lipowa SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 20 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		45/1			
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	16	Szostakowice - ul. Storzycykowa SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 21 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		168/6			
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	17	Smardzów - ul. Polna/ Kwiatowa SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 8 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		91/2			
WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;	18	Iwiny - ul. Buforowa SIŁOWNIA ZNAJDUJE SIĘ W OBRĘBIE PLACU ZABAW NR 27 - ZAŁOŻONO WSPÓLNA KSIĄŻKA KONTROLI DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI; WSPÓLNA KONTROLA I PROTOKÓŁ DLA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ;		450/8, 450/10			
13	19	Stechnice - ul. Św. Krzyża		47/2	3	1	
14	20	Radwanice - ul. Szeroka		516/6	3	1	
15	21	STREET WORKOUT - Św. Katarzyna, ul. Parkowa		566/4	3	1	
					45	15	0

WK.7021.81.2024.BL

Załącznik nr 4 – wzór formularza KONTROLI FUNKCJONALNEJ

Protokół z okresowej kontroli funkcjonalnej placu zabaw/ siłowni plenerowej

Nazwa i adres obiektu :

.....

Plac zabaw nr .../ Siłownia plenerowa nr ...

Data kontroli :

L.p.	CECHA	Tak	Nie
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne zachowane		
5	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych w normie		
12	Stan łańcuchów, lin dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Brak innych nieprawidłowości		

Zalecenia i wnioski:

.....

Podpis i pieczętka osoby dokonującej kontroli

WK.7021.81.2024.BL

Załącznik nr 5 – wzór formularza KONTROLI ROCZNEJ PODSTAWOWEJ/ 5-LETNIEJ

Wykonawca

**Protokół z rocznej podstawowej/ 5-letniej kontroli stanu
technicznego placu zabaw /siłowni plenerowej**

zgodnie z wymogami normy PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630:2015-96
oraz ustawą z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Adres: ...

Plac zabaw nr .../ Siłownia plenerowa nr ...

Właściciel/Zarządca:

Gmina Siechnice
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

Data kontroli :

Termin następnej kontroli podstawowej: ...

Skala ocen :

Stan dobry	procentowe zużycie elementu	0-15%
Stan zadawalający	procentowe zużycie elementu	16-30%
Stan średni	procentowe zużycie elementu	31-50%
Stan lichey	procentowe zużycie elementu	51-70%
Stan zły	procentowe zużycie elementu	71-100%

Stan ogólny

Lp.	Nazwa elementu	Stan obecny	Zalecenia
1	Nawierzchnia		
2	Ogrodzenie stanowiące zabezpieczenie przed niepożądanym wejściem zwierząt		
3	Ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery		
4	Ścieżki		
5	Odległość od ulic, miejsc gromadzenia odpadów		
6	Tablica z regulaminem		
7	Nasłonecznienie		
8	Plan kontroli i napraw		
9	Protokół z ostatniej kontroli rocznej podstawowej/ 5-letniej		

Ocena elementów placu zabaw i ich stanu technicznego

Lp.	Nazwa urządzenia	Stan fundamentów	Ocena konstrukcji	Ocena stabilności kotwienia do podłoża	Przeźródź minimalna upadku, krytyczna wysokość upadku	Zalecenia
1						
2						
3						
4						
5						

Dokumentacja fotograficzna

Fot. Nr 1	Fot. Nr 2
Fot. Nr 3	Fot. Nr 4

Ocena końcowa stanu placu zabaw/ siłowni plenerowej:

.....
Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....
Podpis i pieczęć osoby dokonującej kontroli



U M O W A N R P U / /2024

zawarta w dniu w Siechnicach pomiędzy:
Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Panią Martę Parusel - Dyrektora Wydziału Komunalnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na podstawie pełnomocnictwa nr ZOD.077.90.2023 z dnia 30 listopada 2023 r. zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: **„Wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice – kontrole 5-letnie, kontrole roczne podstawowe oraz kontrole funkcjonalne”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Dokonanie 3 razy w ciągu roku kontroli funkcjonalnych placów zabaw (111 kontroli), tj.:
 - 37 kontroli w czerwcu 2024 r.,
 - 37 kontroli w sierpniu 2024 r.,
 - 37 kontroli w październiku 2024 r.,oraz siłowni plenerowych (45 kontroli), tj.:
 - 15 kontroli w czerwcu 2024 r.,
 - 15 kontroli w sierpniu 2024 r.,
 - 15 kontroli w październiku 2024 r.
 - 2) Dokonanie kontroli podstawowych corocznych placów zabaw, tj.:
 - 36 kontroli w terminie 1-15 grudnia 2024 r.,oraz siłowni plenerowych, tj.:
 - 15 kontroli w terminie 1-15 grudnia 2024 r.,
 - 3) Dokonanie kontroli 5-letnich placów zabaw, tj.:
 - 1 kontrola w terminie 1-15 grudnia 2024 r.
 - 4) Dokonanie wpisów do książek placów zabaw/ siłowni plenerowych po przeprowadzeniu każdej kontroli. Książki kontroli znajdują się w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach.
 - 5) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych kontroli w terminie do 5 dni roboczych od przeprowadzenia kontroli – każdorazowo należy dostarczyć po 2 egzemplarze w formie papierowej oraz całość w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Protokół musi zawierać część opisową oraz dokumentację fotograficzną. Ponadto Wykonawca ma obowiązek sporządzić wykaz usterek wraz z dokumentacją fotograficzną uszkodzonych elementów oraz opis rodzaju naprawy lub wymiany elementu, który powinien zawierać również informacje o rodzaju materiału z jakiego wykonany jest element i o jego wymianach (przekroju i długości).

§2

1. Strony ustaliły termin realizacji umowy do **15 grudnia 2024 r.**

2. Terminy wykonania kontroli funkcjonalnych:

- I kontrola – czerwiec 2024 r.,
- II kontrola – sierpniu 2024 r.,
- III kontrola – październik 2024 r.

3. Terminy wykonania kontroli podstawowych corocznych:

- 1-15 grudnia 2024 r.

4. Terminy wykonania kontroli 5-letnich:

- 1-15 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi maksymalnie: ... **zł brutto** (słownie: ...).

wg cen jednostkowych:

- 1) cena netto za kontrolę funkcjonalną placu zabaw: ... zł brutto,
- 2) cena netto za kontrolę funkcjonalną siłowni plenerowej: ... zł brutto,
- 3) cena netto za kontrolę podstawową coroczną placu zabaw: ... zł brutto,
- 4) cena netto za kontrolę podstawową coroczną siłowni plenerowej: ... zł brutto.

- 2. Wykaz placów zabaw stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
- 3. Wykaz siłowni plenerowych stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega zmianę ilościową kontroli w przypadku likwidacji lub czasowego wyłączenia z użytkowania placu zabaw lub siłowni plenerowej, co wiązać się będzie z proporcjonalnie zmniejszonym wynagrodzeniem. O zamianie ilościowej Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przez Zamawiającego nie później niż 7 dni przed terminami poszczególnych kontroli.
- 5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy za faktycznie przeprowadzoną ilość kontroli według cen jednostkowych.
- 6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 7. Wykonawca dołącza do faktury podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 8. Za wykonanie zadania przewiduje się pięć płatności częściowych po zakończeniu każdej kontroli, dokonaniu wpisów do ksiąg kontroli i dostarczeniu protokołów (každorazowo po 2 egzemplarze w formie papierowej oraz całość w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD, w tym dokumentację fotograficzną w formacie .jpg), wykazu usterek, a także po protokolarnych odbiorach wykonanych prac.
- 9. Strony ustalają sposób płatności przelewem z odroczonym terminem płatności do 21 dni od daty doręczenia faktury na rachunek Wykonawcy.
- 10. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych.
- 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

- 1. Nadzór nad realizacją prac z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Barbara Ludwisiak, tel.: 071 786 09 51, e-mail: bludwisiak@umsiechnice.pl.
- 2. Odpowiedzialnym za wykonanie prac ze strony Wykonawcy będzie:

§ 5

- 1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia.
- 3. Zamawiający dokonuje odbioru i sporządza protokół odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zadania określonego w § 1 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 umowy.
3. W razie zwłoki w realizacji zadania powyżej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania, będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych

działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych na tle realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, strony poddadzą się orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy.
4.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. d RODO.
5.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach prowadzący przedmiotową umowę.
6.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	UPRAWNIENIA	W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
9.	INFORMACJA O WYMAGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy.

.....
czytelny podpis osoby informowanej