

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Zgorzelcu pomiędzy:

**Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia  
którego działa

Pan ..... – Zastępca Burmistrza,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława  
Garbicza,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisanym do KRS pod nr ....., o kapitale zakładowym  
w wysokości ..... zł, posiadającym NIP .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez:

- 1) ..... - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;
- 2) .....<sup>1</sup>

Panem/Panią ..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą  
pod nazwą: ....., z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP .....,  
zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Wersja dla spółki handlowej.

<sup>2</sup> Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu i bieżącym utrzymaniu dwóch toalet publicznych zlokalizowanych na terenie miasta Zgorzelec, tj.:
  - 1) Automatycznej toalety publicznej na terenie Parku Błachańca przy ul. Konarskiego,
  - 2) Szaletu miejskiego zlokalizowanego na terenie Skweru im. Ks. Jerzego Popiełuszki, przy ul. Partyzantów.
2. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonywać zgodnie z poniższymi zapisami:
  - 1) Dla toalety zlokalizowanej na terenie Parku Błachańca przy ul. Konarskiego:
    - a) prowadzenie księgi obiektu i jej udostępnianie na każde wezwanie Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji niniejszej umowy przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jej zakończenia,
    - b) utrzymywanie czystości toalety poprzez m.in. bieżące zmywanie posadzki, mycie muszli ustępowych, sedesów, umywalki, baterii, wg potrzeb mycie drzwi, ścian i lamp,
    - c) sukcesywne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe,
    - d) sprawdzanie przepustowości rynien i rur spustowych oraz ich czyszczenie/udrażnianie w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
    - e) sprawdzanie stanu technicznego dachu, ścian wewnętrznych i zewnętrznych toalet,
    - f) sprawdzanie drzwi, elektrozaczepu, samozamykacza, stanu uszczelek i zamków, pochwyków, otworów wentylacyjnych - minimum raz w tygodniu,
    - g) codzienne sprawdzanie wrzutnika w zakresie poprawności działania, stanu przycisków zewnętrznych i wewnętrznych,
    - h) bieżące opróżnianie wrzutnika i przekazywanie Zamawiającemu środków finansowych na koniec miesiąca, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy,
    - i) sukcesywne sprawdzanie oświetlenia wewnątrz toalety i czujnika zmierzchowego,
    - j) sprawdzanie stanu baterii w pilotach do obsługi toalety – minimum raz w tygodniu, a w przypadku słabego sygnału należy wymienić baterie na nowe,
    - k) sprawdzanie stanu technicznego i szczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,

- l) bieżące sprawdzanie działania alarmu i systemu GSM – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi GSM, zalecane jest stosowanie karty SIM tego samego operatora co telefon odbierający SMS, bieżące sprawdzanie stanu opłat na karcie SIM,
  - m) sprawdzanie zamocowania pochwytyłów dla niepełnosprawnych oraz pozostałego wyposażenia - minimum raz w tygodniu,
  - n) sprawdzanie wentylatora wyciągowego wraz z jego oczyszczaniem z brudu lub kurzu - minimum raz w tygodniu,
  - o) sprawdzanie pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych drobnych zwierząt,
  - p) bieżące sprawdzanie i utrzymanie w czystości przewijaka dla niemowląt – powinien być myty tylko wodą z mydłem, nie stosować detergentów,
  - q) bieżące sprawdzanie i uzupełnianie wg. potrzeb materiałów eksploatacyjnych, tj.: mydła, papieru toaletowego, odświeżacza powietrza oraz środków bieżącego utrzymania czystości,
  - r) sprawdzanie działania czujnika dymu p. poż., sprawdzanie gabloty, tj. zamki, uszczelki, zawiasy, czyszczenie matówki, usuwanie kurzu - minimum raz na trzy miesiące,
  - s) utrzymanie czystości na zewnątrz toalety, w tym w porze zimowej odśnieżanie terenu w promieniu 2 m wokół toalety oraz dojścia do niej, (a inne pory roku? np. zamiatanie liści)
  - t) prowadzenie drobnych napraw powstałych wskutek aktów wandalizmu np. uzupełnienie/naprawianie zerwanych i uszkodzonych naklejek lub paneli informacyjnych, klamek, daszków, rynien, rur, wymiana zaworów uszczelniaczy, żarówek itp., w przypadku większej awarii natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego,
  - u) zapewnienie całodobowego funkcjonowania toalety,
  - v) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt szkolenia dla pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą automatycznej toalety publicznej. Obiekt ma zapewnione dostawy energii elektrycznej, wody oraz odbiór ścieków.
- 2) Dla toalety zlokalizowanej na terenie Skweru Ks. Jerzego Popiełuszki przy ul. Partyzantów:
- a) prowadzenie książki obiektu i jej udostępnianie na każde wezwanie Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji niniejszej umowy przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jej zakończenia,
  - b) bieżące sprawdzanie stanu czystości toalet,
  - c) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym toalet poprzez m.in. bieżące zmywanie posadzki, mycie muszli ustępowych,

- sedesów, umywalki, baterii, wg potrzeb mycie drzwi, ścian i lamp,
- d) sukcesywne opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe,
  - e) sprawdzanie przepustowości rynien i rur spustowych oraz ich czyszczenie/udrażnianie w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - f) sprawdzanie stanu technicznego dachu, ścian wewnętrznych i zewnętrznych toalet,
  - g) sprawdzanie drzwi, stanu uszczelki i zamków, pochwyków, otworów wentylacyjnych - minimum raz w tygodniu,
  - h) bieżące przekazywanie opłat pobranych od użytkowników korzystających z toalety, a na koniec miesiąca przekazywanie ich w formie przelewu na konto bankowe Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, (przelew czy przekazanie?)
  - i) sukcesywne sprawdzanie oświetlenia wewnątrz toalety,
  - j) sukcesywne sprawdzanie stanu technicznego i szczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
  - k) sprawdzanie zamocowania wyposażenia toalet,
  - l) sukcesywne sprawdzanie wentylatora wyciągowego wraz z jego oczyszczaniem z brudu lub kurzu,
  - m) sprawdzanie pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych drobnych zwierząt,
  - n) bieżące sprawdzanie i uzupełnianie wg. potrzeb materiałów eksploatacyjnych, tj.: mydła, papieru toaletowego, urządzenia zapachowego oraz środków bieżącego utrzymania czystości,
  - o) utrzymanie czystości na zewnątrz toalety, w tym w porze zimowej odśnieżanie terenu w promieniu 2 m wokół toalety oraz dojścia do niej,
  - p) prowadzenie drobnych napraw powstałych wskutek aktów wandalizmu np. uzupełnienie/naprawianie zerwanych i uszkodzonych naklejek lub paneli informacyjnych, klamek, daszków, rynien, rur, wymiana zaworów, uszczelniaczy, żarówek itp.,
  - q) przeprowadzanie z pośrednictwem wyspecjalizowanych jednostek kontroli technicznej okresowych przeglądów nieruchomości, urządzeń stanowiących jego wyposażenie, zgodnie z przepisami prawa, usług kominiarskich
  - r) zapewnienie dostępności i obsługi szaletu według następującego harmonogramu:
    - w okresie: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 29 lutego 2024 r. - minimum przez 8 godzin dziennie

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin dostępności szafetu w trakcie niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego dyżuru serwisu technicznego odpowiedzialnego za usuwanie nagłych awarii, usterek oraz w przypadku wystąpienia innych zdarzeń losowych i nadzwyczajnych, przez cały okres trwania umowy, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy. Dane kontaktowe osób prowadzących dyżury należy umieścić w miejscach widocznych na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu.
3. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń w tym do ich dezynfekcji oraz koszt zakupu środków higienicznych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
  4. Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornej dobrej jakości, bezpieczne dla każdej powierzchni zmywalnej, nietoksyczne, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych dla producentów zainstalowanych pojemników i dozowników w ilościach odpowiednich w bieżącym użytkowaniu osób korzystających z toalety. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających ww. wymogów.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy udziale własnego personelu oraz zgodnie z wymaganiami organów kontrolujących, w tym Inspekcji Sanitarnej.
  6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej jej realizacji.

## § 2

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu prac związanych z prowadzeniem i utrzymaniem bieżącym toalet publicznych na terenie miasta Zgorzelec, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca

zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
  - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
  - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:
  - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
    - a) Imię i nazwisko pracownika,
    - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
    - c) Rodzaj umowy o pracę,
    - d) Zakres obowiązków pracownika,
    - e) Potwierdzenie wykonywania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu zamówienia),
    - f) Datę i czytelny podpis pracownika.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) Datę złożenia oświadczenia,
  - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 3) Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
  - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 niniejszej umowy, a także możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.
  7. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie dotyczą także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób

wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie od dnia 10 stycznia 2024 r. do dnia 29 lutego 2024 r.

### § 4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).
- W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie zawiera również koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszelkiego rodzaju sprzętu koniecznego do użycia w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z usunięciem i utylizacją odpadów i ich zagospodarowaniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadkach określonych w § 10 niniejszej umowy.
3. Należne wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu realizacji zadania, w całości kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wykonywania usługi trwającej niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w następujący sposób: wartość miesięcznego ryczałtu, obliczonego zgodnie z zapisami ust. 3 niniejszego paragrafu, zostanie podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu i uzyskana w ten sposób kwota zostanie



pomnożona przez liczbę dni, w jakich usługa była wykonana. Otrzymany iloczyn będzie stanowił należne wynagrodzenie Wykonawcy.

5. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., wskazany w fakturze częściowej VAT oraz formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej VAT, z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
7. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

## § 5

### **ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 6

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) prawidłowe i rzetelne wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) przekazywanie comiesięcznych raportów z zebranych środków finansowych z toalet publicznych, tj. wrzutnika z automatycznej toalety, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz opłat pobieranych od użytkowników za korzystanie z szaletu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca. Raport fiskalny powinien zawierać wyszczególnienie środków odpowiednio w zakresie toalet, z których zostały pobrane a także potwierdzenie przelewu środków na konto Zamawiającego;
  - 3) prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym, tj. przekazywanie na konto Zamawiającego nr 86 1240 3464 1111 0010 6448 8360, całości środków finansowych uzyskanych z tytułu opłat pobieranych za korzystanie z toalet, zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 pkt 1 lit. h) oraz § 1 ust. 2 pkt 2 lit. h) niniejszej umowy, w terminie do 3 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca;
  - 4) sprawowanie stałego nadzoru nad stanem technicznym obiektów jak również zabezpieczenie ich prawidłowego funkcjonowania, nie budzącego zastrzeżeń użytkowników i organów kontrolujących, w tym Sanepidu;
  - 5) zapewnienie całodobowego dyżuru serwisu technicznego odpowiedzialnego za usuwanie nagłych awarii, usterek oraz w przypadku wystąpienia innych zdarzeń losowych i nadzwyczajnych, przez cały okres trwania umowy, w tym również w dni wolne ustawowo od pracy. Dane kontaktowe do osób prowadzących dyżury Wykonawca umieści w miejscach widocznych na zewnątrz oraz wewnątrz każdego z obiektów;
  - 6) w przypadku awarii danej toalety – wywieszenie na drzwiach wejściowych czytelnej informacji o awarii, a także powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego;
  - 7) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń wchodzących w skład administrowanych obiektów powstałe z winy Wykonawcy, wskutek nieprawidłowego prowadzenia prac związanych z ich administrowaniem;
  - 8) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt czynności naprawczych związanych z przywróceniem do prawidłowego funkcjonowania administrowanych obiektów, w przypadku gdy

- uszkodzenie lub awaria powstały wskutek nieprawidłowego prowadzenia prac związanych z administrowaniem obiektów, w porozumieniu z Zamawiającym;
- 9) każdorazowo zgłaszanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, o powstałych uszkodzeniach bądź awariach automatycznej toalety publicznej lub szaletu;
- 10) wywiezienie i unieszkodliwienie we własnym zakresie i na własny koszt odpadów wytworzonych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że w powierzonym mieniu nie będzie dokonywał zmian oraz przeróbek bez zgody Zamawiającego ani nie odda powierzonego mienia osobom trzecim.
3. Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny obiektów, a także wyniki z tego tytułu szkody na powierzonym mieniu spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom odszkodowawczym i kosztom, jakie mogą powstać wskutek realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżącej kontroli prawidłowości świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w trakcie kontroli będą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

## § 7

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może realizować przedmiot niniejszej umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zobowiązań zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca za pomocą podwykonawców, tj.:
- 1) ..... (nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy)
- 2) .....
- wykona następujący zakres:

- 1) .....
- 2) .....
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje:
  - 1) nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców,
  - 2) dane kontaktowe podwykonawców,
  - 3) dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców,  
- którym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy, zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy.
7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy. Zapisy ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
9. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

## § 8 ODBIÓR USŁUG

Odbiór usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, następować będzie po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie obustronnie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym paragrafie każdorazowo stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) Za każdy rozpoczęty dzień nefunkcjonowania poszczególnego obiektu z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50 zł brutto, za każdy nefunkcjonujący obiekt;
    - b) Za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązku utrzymania obiektów we właściwym stanie technicznym i estetycznym, w szczególności braku wymaganych środków higienicznych (mydła oraz papieru toaletowego), braku czystości w toalecie, braku sprawności zainstalowanych urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych – każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto;
    - c) Z tytułu zwłoki w przekazaniu środków finansowych Zamawiającemu zebranych z toalet publicznych licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy – w wysokości 500,00/1000,00 zł brutto;
    - d) Z tytułu zwłoki w przekazaniu raportu z zebranych środków finansowych z toalet publicznych, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł brutto;
    - e) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
    - f) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu - w wysokości 300,00 zł brutto;
    - g) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł brutto;
    - h) Z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - i) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zmiany umowy w tym zakresie – w wysokości 200,00 zł brutto;

- j) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w stosunku do terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł brutto;
  - k) Za dopuszczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy o podwykonawstwo, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego lub niezgłoszonego Zamawiającemu – każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł brutto;
  - l) Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem iż kary nie mogą być naliczane po dniu skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 30 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego paragrafu staje się wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do zapłaty kary, pisemnego zawiadomienia Strony uprawnionej do żądania kary, o naliczeniu kary umownej. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

## § 10

### ZMIANA UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość dokonania zmiany podwykonawcy, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) Zakres proponowanej zmiany,
  - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
2. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
4. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) Gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w wyniku którego utraci on zdolność wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) Zakończenia działalności Wykonawcy;
  - 3) Zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekwującego lub innego organu władzy publicznej;
  - 4) W przypadku wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacji wobec Wykonawcy lub dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) W przypadku nie przekazania raportu z zebranych środków finansowych z toalet publicznych lub nie przekazania środków finansowych Zamawiającemu, zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy;
  - 6) W przypadku 2-krotnego stwierdzenia niewywiązania się lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
  - 7) W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
  - 8) W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 9) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,



- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
  5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

## § 12

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Pan/Pani ..... – tel. ...., email: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
Pan/Pani ..... – tel. ...., email: .....
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana osób może nastąpić poprzez uprzednie pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru służbowego telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## §13

### **POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE**

1. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów we wzajemnych relacjach o roszczenia cywilnoprawne

w sprawach wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne.

2. Mediacje mogą dotyczyć w szczególności istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego strony mogą złożyć wspólnie lub każda z osobna.
4. Strony dokonają wyboru mediatora z listy stałych mediatorów prowadzonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, przy czym mediacja powierzona zostanie pierwszemu spośród mediatorów ujętych na ww. liście wg kolejności, który wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji.
5. Jeżeli w postępowaniu mediacyjnym w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego Strony umowy nie zawrą ugody, każda z nich może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

#### § 14

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, jeżeli zapisy niniejszej umowy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, w innych sytuacjach niż wskazane w § 13 niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy wymaga

sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

7. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....