

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ARCH/...../2024 – WZÓR

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy Gminą Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1,
55-100 Trzebnica, NIP- 915-16-03-770, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
w imieniu której działają:

Marek Długozima – Burmistrz Gminy Trzebnica
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica – Barbary Krokowskiej.

A

firmą:NIP, zwaną dalej Wykonawcą,
w imieniu której działa:

.....

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j. z późn. zm.), na realizację zadania pn.: „**Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Trzebnica**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Trzebnica”, do którego Gmina Trzebnica przystąpiła na podstawie Uchwały Nr LXIV/608/24 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trzebnica, zwany dalej odpowiednio „projektem planu” lub „planem”, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
4. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pizp”, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.
5. Szczegółowy zakres prac i ich podział na 5 etapów oraz zasady przekazania przedmiotu

umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przeprowadzenie całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie niezbędnych materiałów wyjściowych;
 - 2) prowadzenie korespondencji z instytucjami;
 - 3) dokonywania ogłoszeń w prasie.
2. Zamawiając zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, następujące materiały wyjściowe (obejmujące obszar sporządzanego planu i jego sąsiedztwa):
 - 1) granicę obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 lub 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub pochodzących ze zbiorów danych przestrzennych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - 2) kopie lub oryginały materiałów otrzymanych lub wysłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu;
 - 3) ocenę aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu (i projekt sporządzonej jego zmiany, jeśli taka jest procedowana) oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (i projekty sporządzonych zmiany, jeśli takie są procedowane);
 - 5) istniejące wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz decyzje w ich sprawach,
 - 6) informacje o decyzjach ze specustaw oraz obowiązujących decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleniach na budowę;
 - 7) kopię uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu, zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie planu oraz wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach;
 - 8) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.);
 - 9) gminną ewidencję zabytków;
 - 10) posiadane przez gminę wykazy dróg powiatowych i gminnych;

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.

2. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane niniejszą Umową, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca wykonuje w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania z uwzględnieniem minimum: przeznaczenia terenu, stanu zabudowy, urządzeń komunikacji, inżynierii, zieleni, określeniem źródła i rodzaju uciążliwości wraz z opisem (przy czym w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia oględziny w terenie i udokumentowanie fotografiami), ocenę przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, prezentacja Zamawiającemu;
 - 2) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (preferowana forma tabelaryczna);
 - 3) opracowanie projektu planu w formie tekstowej i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy pizp, oraz prezentacja Zamawiającemu;
 - 4) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z ustawą z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile wymagają tego przepisy prawa;
 - 5) przygotowanie analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758), wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych;
 - 6) przygotowanie analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
 - 7) przygotowanie katalogu stref planistycznych dla gminy Trzebnica zgodnie z charakterystyka lokalnych uwarunkowań;
 - 8) przygotowanie materiałów niezbędnych do opiniowania i uzgadniania planu ogólnego, przy czym:
 - a) materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi dla planu ogólnego oraz uzasadnienie tekstowe w plikach formie plików .doc lub .docx oraz .pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku.geotiff oraz .jpg,
 - b) uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art. 13b ustawy o pizp w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w ustawy,
 - c) dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga;

- 9) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych/wersji papierowej) projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii oraz innych materiałów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu Umowy;
- 10) przygotowanie projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 11) prezentacja projektu planu oraz udział w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje rady miejskiej) – w razie konieczności prezentacja projektu planu oraz składanie wyjaśnień;
- 12) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu wraz z ich analizą;
- 13) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne - powtórzenie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
- 14) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych;
- 15) obsługa konsultacji społecznych, które wynikają z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) – co najmniej 2h w ciągu dnia, do 3 razy w tygodniu w czasie trwania konsultacji, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przestrzennych. Przy czym obsługa ta dotyczy wszystkich form konsultacji społecznych wynikających z ustawy;
- 16) Wykonawca przygotowuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego;
- 17) przygotowanie wykazu uwag oraz propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, oraz wprowadzenie ewentualnych zmian po wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, w razie konieczności powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
- 18) przygotowanie projektu planu do uchwalenia w edytorze aktów prawnych wraz ze wszystkimi załącznikami, umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym – zgodnie z wytycznymi w § 4;
- 19) przygotowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej, zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 20) przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem jako zbiór danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Poprawnie utworzone dane dotyczące projektu planu muszą składać się z pliku wektorowego ESRI shapefile (.SHP – plik przechowujący geometrię obiektu, .SHX – plik indeksowy, .DBF – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne), .PRJ – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) oraz pliku rastrowego (geoTIFF);
- 21) przygotowanie projektu planu w następującym układzie współrzędnych – EPSG:2177;
- 22) wprowadzenie do projektu planu zmian, w przypadku, kiedy Rada Miejska stwierdzi

- konieczność ich wprowadzenia oraz w razie konieczności, powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
- 23) przygotowanie załączników graficznych do uchwały każdorazowo na etapie nr 2 (akceptacja Burmistrza), 3 (przekazanie do uzgodnienia i opiniowania) oraz etapie nr 4 jako skalibrowane (zgeoreferowane) pliki rastrowe w formacie geoTIFF, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 4;
 - 24) przygotowanie załączników graficznych do uchwały na etapie nr 5 (końcowe przekazanie przedmiotu umowy) w formie plików rastrowych geoTIFF i wektorowych SHAPEFILE (.SHP), przy wykorzystaniu formatów wektorowych .SHP jako formatu GIS, posiadającego możliwość bezpośredniego kodowania informacji opisowych dotyczących obiektów w tabeli atrybutów ściśle powiązanej z ich geometrią, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4;
 - 25) Wykonawca przygotowuje dane przestrzenne w formacie GML wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania;
 - 26) Wykonawca zapewni ciągłość wersji kolejnych wersji plików GML projektów planu ogólnego;
 - 27) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do wykonania dodatkowych czynności, następujących po uchwaleniu planu, w ramach zawartej Umowy:
- 1) udział w postępowaniach nadzorczych, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych rozstrzygnięć nadzorczych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
 - 2) udział w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych orzeczeń sądowniczo - administracyjnych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie.
7. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia na własny koszt osobom trzecim wykonania określonych części projektu oraz opracowań, niezbędnych dla jego wykonania. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów) zamawianej usługi. Za kluczowy element uznaje się: sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej Planu ogólnego, koordynowanie prac zespołu, przeprowadzenie etapu opiniowania i uzgodnień, konsultacji społecznych i prezentacji projektu planu ogólnego i zagadnień wynikających z czynności związanych z ich sporządzaniem na forum – tych elementów zamówienia Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.

§ 4 Wytyczne w zakresie wektorowych i rastrowych formatów danych

1. Rysunek planu musi być sporządzony w wersji wektorowej oraz rastrowej.
2. W zakresie formatów wektorowych dopuszcza się format danych shapefile (.SHP) – obsługę formatu zapewnia darmowe oprogramowanie QGIS oraz większość komercyjnego oprogramowania GIS. Oprócz pliku o rozszerzeniu .SHP, należy dołączyć również plik sygnowane tą samą nazwą o rozszerzeniach: .DBF, .PRJ, .SBN, .SHX, .SBX. W razie

wygenerowania przez oprogramowanie GIS plików o innych rozszerzeniach – również te pliki.

3. Zasady dotyczące typów geometrii dla konstrukcji obiektów na rysunku w wersji wektorowej:
 - 1) Projekt w wersji wektorowej powinien zawierać co najmniej następujące klasy obiektów (warstwy):
 - a) GRANICA – warstwa zawierająca granicę opracowania; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
 - b) TEREN – warstwa zawierająca przeznaczenie terenów; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), SYMBOL_TERENU (symbol przeznaczenia terenu, zgodnie z rozporządzeniem), NR_TEREN (kolejny numer terenu przyjmujący wartości od 1 do N), NAZWA_TEREN (opis terenu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
 - c) warstwy pozostałe - grupy warstw, na których leżą obiekty tej samej kategorii, nazewnictwo warstw zgodnie z ich klasyfikacją, warstwy zawierające inne obiekty będące treścią planu (linie, strefy, punkty, obiekty); zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa PLANU), TYP (obiekt/punkt, sieć infrastruktury technicznej, strefa, linia zabudowy), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²) lub DŁUGOŚĆ (wyrażona w m);
 - 2) Obiekty na warstwach GRANICA i TEREN oraz wszelkiego rodzaju strefy - muszą być konstruowane jako obiekty poligonowe. Nie dopuszcza się konstrukcji obiektów liniowych;
 - 3) Obiekty na warstwach pozostałych t. j. linie infrastruktury technicznej, punkty przyrodnicze, inne oznaczenia punktowe, symbole, linie zabudowy itp. - dopuszcza się stosowanie konstrukcji innej niż poligony;
 - 4) Każdy obiekt – poligonowy, liniowy, punktowy, powinien mieć swoje odzwierciedlenie w tabeli atrybutów (plik .DBF), z uwzględnieniem co najmniej oznaczenia:
 - a) Symbolu
 - b) Opisu
 - c) powierzchni [m²] w przypadku obiektów poligonowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz
 - d) długości [m] w przypadku obiektów liniowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
 - 5) atrybuty opisowe obiektów stanowiących elementy planu zawierają się w tabeli atrybutów danej klasy obiektów (warstwy).
4. Pliki wektorowe przekazywane są Zamawiającemu na etapie końcowego przekazania przedmiotu umowy, zgodnie ze strukturą opisaną w §8 ust. 8 niniejszej Umowy.
5. W zakresie formatów rastrowych dopuszcza się pliki o rozszerzeniach:
 - 1) geoTIFF;
 - 2) JPG, TIFF (dla rastrow nieposiadających georeferencji).
6. Raster Raster powinien zostać przygotowany w rozdzielczości co najmniej 300 DPI. W przypadku nieczytelności rysunku powiększonego do skali 1:500 należy zwiększyć rozdzielczość eksportowanego pliku.
7. Pliki rastrowe przekazywane Zamawiającemu muszą posiadać również nadaną georeferencję, tzn. powinny być skalibrowane w odpowiednim układzie współrzędnych.

§ 5 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy w terminie:
 - a) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy,**
 - b) zakończenie: **17 miesięcy od podpisania umowy****w podziale na etapy zgodnie z Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy - **Harmonogramem rzeczowo-finansowym**, który stanowi integralną część umowy, przy czym realizacja przez Wykonawcę czynności określonych przepisem § 3 ust. 6 umowy następować będzie na wezwanie Zamawiającego w terminach umożliwiającym zajęcie stanowiska przez Zamawiającego.
2. Za datę zakończenia przedmiotu umowy, przez którą Strony rozumieją wykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 5 Umowy, przyjmuje się datę przekazania projektu planu do uchwalenia. Za datę zakończenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 6 umowy, strony przyjmują datę prawomocnego ukończenia postępowań sędowo-administracyjnych przed organami sędowo - administracyjnymi.
3. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wyjściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego pozyskania takich materiałów.

§ 6 Odbiory

1. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
2. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odbiór prac odbywał się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy przy Pl. M. J. Piłsudskiego 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny dokumentacji przed jej ostatecznym odbiorem. Ustalenia Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
5. Projekt uchwały będzie przekazywany w niezbędnej ilości egzemplarzy dla organów uzgadniających.
6. Projekty pism oraz innych dokumentów niewymienionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym przekazywane będą w jednym egzemplarzu za pomocą e-maila.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy, sporządzonego za pomocą oprogramowania GIS, protokołem końcowym w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia uchwalenia, w formie zbioru metadanych infrastruktury przestrzennej projektu sporządzonego za pomocą oprogramowania GIS, ułatwiającej i przyspieszającej dostęp do danych oraz zwiększenia możliwości ich porównywania w ramach krajów UE zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214), stanowiącej transpozycje dyrektywy Nr 2007/Z/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (tzw. Dyrektywie Inspire), obejmujący postać:
 - 1) elektroniczną:

- a) tekst planu - format .ZIPX, .PDF,
 - b) załączniki graficzne do uchwały, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4:
 - postać wektorowa - .shp,
 - postać rastrowa z nadaną georeferencją – .geotiff,
 - postać rastrowa - .jpg, .pdf, .tiff (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
 - c) dane przestrzenne w postaci pliku GML oraz każdy z formularzy APP osobno, oraz wszystkie wersje danych przestrzennych i formularzy, jakie zostały utworzone w trakcie procedury planistycznej. Schemat opisu formularzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
 - d) zestawienie wykazu powierzchni terenów w formie tabelarycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4,
– na nośniku CD, DVD lub innym przenośnym;
- 2) elektroniczną:
- a) prognoza oddziaływania na środowisko - format .pdf (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
 - b) rysunek stanowiący załącznik do poś:
 - postać rastrowa z nadaną georeferencją – .geotiff,
 - postać rastrowa - .jpg, .pdf, .tiff (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
- 3) elektroniczną:
- a) dokumentacja formalno – prawna przeprowadzonych prac planistycznych – na nośniku CD, DVD lub innym przenośnym bądź drogą mailową,
- 4) papierową:
- a) tekst planu - 2 egzemplarze tekstu oprawione w sposób trwały (zbindowane) wraz z załącznikami graficznymi w skali oryginalnej, przy czym załącznik graficzny wpięty w sposób umożliwiający jego wyciągnięcie;
 - b) rysunek planu – 1 egzemplarz obustronnie zalaminowany w skali 1:20000;
 - c) prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egzemplarz oprawione w sposób trwały (zbindowane) wraz załącznikiem graficznym w skali 1:20000, przy czym załącznik graficzny wpięty w sposób umożliwiający jego wyciągnięcie
8. Przekazanie przedmiotu umowy w wersji elektronicznej, o której mowa w § 6 ust. 7 pkt 1-2, powinno nastąpić w postaci katalogu folderów o następującej strukturze:
- 1) folder „WEKTOR” – zawiera plan w wersji wektorowej w postaci zbioru plików .SHP w odpowiednim układzie współrzędnych, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 2) folder „KALIBRACJA” – zawiera rysunek planu w postaci rastrowej z nadaną georeferencją w formacie .geoTIFF wraz zapisanymi punktami kontrolnymi niezbędnymi do wykonania kalibracji, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 3) folder „RASTER” – zawiera rysunek planu w postaci rastrowej (dopuszczalne rozszerzenia plików .JPG, .TIFF, .PDF) w odpowiedniej rozdzielczości, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 4) folder „LEGENDA” – zawiera legendę planu w postaci rastrowej (dopuszczalne rozszerzenia plików .JPG, .TIFF) o rozdzielczości zapewniającej czytelność. Maksymalny format opracowania –w rozdzielczości 900x600 px. Wielkość pliku nie może przekroczyć 5MB;
 - 5) folder „UCHWAŁA” – zawiera tekst uchwały planu w następujących rozszerzeniach plików - .ZIPX, .PDF. Uchwała powinna spełniać wymogi Rozporządzenia Rady

ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych;

- 6) folder „POŚ” – zawiera tekst prognozy oddziaływania na środowisko w następujących rozszerzeniach plików - .PDF (nie może to być dokument skanowany). Rysunek prognozy w skali oryginalnej w postaci rastrowej .JPG, .TIFF, .PDF oraz rastrowej z nadaną georeferencją w formacie .geoTIFF.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie netto**0/100**. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek VAT w wysokości ...%, co daje kwotę brutto, słownie:**0/100**.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT, w terminie 30 dni od otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wad.
4. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac wolnego od wady, potwierdzonym stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - a) Etap 1 - 20%;
 - b) Etap 2 - 20 %;
 - c) Etap 3 - 30%
 - d) Etap 4 - 15%.
 - e) Etap 5 – 15%.

UWAGA!!!

Wynagrodzenie za etap 5 będzie mogło zostać wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po przeprowadzeniu przez wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu oraz dokumentacji formalno – prawnej przeprowadzonych czynności z przepisami prawa.

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania usług przez Podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy za wykonane usług - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający informuje, że Wykonawca może dostarczyć faktury bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj.: Pl. M. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, bądź przesłać na adres e-mail: sekretariat@um.trzebnica.pl.
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu

ustrukturyzowane faktury elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Jednakże w takim przypadku powinien on poinformować o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem wpływu tej faktury.

10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa § 11 ust. 4 lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania/odstąpienia umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nie odebrany etap. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania dowodów realnie poniesionych kosztów.

§ 8 Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie:
 - 1) Naczelnik Wydziału Architektury i Urbanistyki –, tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 2) Z-ca Naczelnika Wydziału Architektury i Urbanistyki –, tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 3) pracownik Wydziału Architektury i Urbanistyki – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie:
 - 1), tel. Kontaktowy:, e-mail:
 - 2), tel. Kontaktowy:, e-mail:
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
 - 2) Wykonawca:oraz poprzez korespondencję mailową na wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu adresy e-mailowe.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń, osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami, numerów rachunków bankowych i tym podobne nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 9 Forma kontaktów

Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej lub e-maila pod rygorem bezskuteczności innych form.

§ 10 Wady w przedmiocie umowy

1. Do upływu terminu do składania uwag do projektu planu oraz rozpatrzenia złożonych

- uwag, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt wad, ujawniających się w wydanym Zamawiającemu projekcie planu, o ile powstały one z winy Wykonawcy.
2. Wady, o których mowa w ust. poprzedzającym polegać mogą na sprzeczności ustaleń projektów z przepisami obowiązującego prawa lub zasadami wiedzy urbanistycznej.
 3. Wykonawca będzie zwolniony z odpowiedzialności za wady projektów w przypadku, gdy powstały one na skutek wykonania projektów według wskazówek Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca uprzedził Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca naliczy karę:
 - a) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
2. Zamawiający naliczy karę:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu etapu 1 i/lub 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - e) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy błąd w treści uchwały oraz w załączniku graficznym do niej, ujawniony przez Zamawiającego i/lub Wojewodę Dolnośląskiego w postępowaniu nadzorczym;
 - f) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz/lub treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1,
 - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli zwłoka w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi od 1 do 30 dni kalendarzowych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - h) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości kwot brutto należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane usługi, za które nie otrzymali zapłaty, jeżeli zwłoka w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi powyżej 30 dni kalendarzowych,
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy w warunkach opisanych powyżej nie stanowi odstąpienia z winy Zamawiającego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty pisemnego wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia wadliwej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunąć wszystkie wady bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z dostarczenia wadliwej dokumentacji projektowej.

§ 12 Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługują nieograniczone w czasie prawa autorskie.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (dalej "dokumentacja"). Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji utworu, z chwilą wydania dokumentacji Zamawiającemu. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać utwór w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu, bądź przy pracy nad nowym projektem, wykorzystanie w celach promocyjno – reklamowych w mediach, wystawiania, wyświetlania, nadania z pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, wprowadzenie do pamięci komputera oraz do sieci telekomunikacyjnych i informatycznych, rozpowszechniania dowolną techniką, zwielokrotniania dowolną techniką, utrwalania. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
3. Strony zgodnie uznają, że Zamawiający uprawniony będzie do wykorzystywania przekazanej dokumentacji na czas nieokreślony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji na uzgodnionych nośnikach.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji.
6. Zamawiający ma prawo przenoszenia autorskich praw majątkowych do dokumentacji na osoby trzecie.

§ 13 Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on lub jego Podwykonawcy będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) Główny Projektant,
 - b) co najmniej 2 osoby tworzące zespół projektowy,
 - c) Specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 t.j. z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej Umowy, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnił się z prawidłową (pod względem ilościowym lub jakościowym) realizacją przedmiotu umowy ponad 14 dni - w terminie 30 dni od daty upływu 14 dni opóźnienia, nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,
 - b) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego wyżej terminu, nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,
 - c) Wykonawca wyznaczył do realizacji prac, bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tym zdarzeniu, nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzycelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na

- rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,
- e) zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Czynność odstąpienia od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 15 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia **31.01.2026 r.**,

§ 16 Zmiany umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
- a) ze względu na zaistnienie siły wyższej. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez strony (ę) umowy, a zaistniałe po podpisaniu umowy,
 - b) zmiany będące następstwem wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - d) zmiany wynikające z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów i organów administracyjnych,
 - e) w przypadku, gdy nastąpi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa na należyte wykonanie umowy,
 - f) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - g) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- h) zmiany przez Zamawiającego w istotny sposób przedmiotu opracowania albo opóźnienia dostarczenia bądź rozszerzenia danych, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja,
 - i) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - j) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu;
 - b) zmiany wartości zadania w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, t.j. z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy;
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 t.j. z późn. zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt

wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427 t.j.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
- f) zaniechania określonych prac, t.j. Zamawiający z przyczyn ekonomicznych, technicznych lub prawnych zmieni sposób wykonania przedmiotu zamówienia wprowadzając inne rozwiązania techniczne lub projektowe z korzyścią dla interesu publicznego;
- g) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP;
- h) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:
 - i. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - ii. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - iii. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - iv. zrezygnować z podwykonawstwa.
 - v. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w

art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- vi. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).
3. Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej go umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
 - a) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w lit. e), zmieni się o co najmniej +/- 5% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy,
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji prac z zakresu wykonania przedmiotu umowy,
 - c) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w §1, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji oraz w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w §5 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom,
 - d) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe,
 - e) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,
 - f) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:
$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- g) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego,
 - h) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - i) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio,
 - j) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy;
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach opisanych w pkt 5 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
- a) utraty uprawnień,
 - b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
 - c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami,
 - d) lub inne okoliczności uniemożliwiającej realizację zadania przez daną osobę.
- W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu Wykonawca musi wykazać że nowy członek zespołu musi posiadać kwalifikacje zawodowe opisane w warunkach zamówienia określone w rozdz. VI SWZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą dana osoba będzie zastępować.
8. Dodatkowo, dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,

d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 17 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

§ 18 Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19 Przepisy końcowe

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy
3. Oświadczenie podwykonawcy
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2

do umowy nr ARCH/...../2024

z dnia 2024 r.

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdy etap zamówienia – **opracowanie projektu planu ogólnego gminy Trzebnica**

Z-Zamawiający, W - Wykonawca

Lp.	Nazwa	Kwota brutto	Termin wykonania
ETAP I przedprojektowy – analiza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skompletowanie materiałów wyjściowych (Z). 2. Inwentaryzacja urbanistyczna, ocena istniejącego stanu zagospodarowania, ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 3. Prezentacja wyników analizy Zamawiającemu (W), 4. Analiza złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, przygotowanie ich wykazu i rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (forma tabelaryczna), (W), 5. Sporządzenie projektu planu (W), 	20% kwoty wynagrodzenia brutto	od podpisania umowy - w terminie 4 m-cy
Etap II projektowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	20% kwoty wynagrodzenia brutto	od zakończenia etapu I – w terminie 2 miesięcy
Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 5. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (W). 6. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z 	30% kwoty wynagrodzenia brutto	od zakończenia etapu II – w terminie 6 miesięcy

	<p>rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W).</p>		
Etap IV końcowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz udział w przygotowywaniu stanowiska burmistrza w sprawie złożonych uwag (W). 2. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych wojewdzie (W). 3. Uchwalenie planu (Z). 4. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowne niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W). 	15% kwoty wynagrodzenia brutto	od zakończenia etapu III – w terminie 2 miesięcy
Etap V Przekazanie końcowe	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy wraz z dokumentacją formalno – prawną prac planistycznych - po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Trzebnicy	15% kwoty wynagrodzenia brutto *przy czym płatność następować będzie w terminie zgodnie z §7 ust. 5	od daty uchwalenia planu – w terminie 7 dni
RAZEM (brutto)		zł.	

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:

NIP:

reprezentowany przez:

.....,

realizujący zadanie pn.:

Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Trzebnica.

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

zawartej z WYKONAWCĄ:

.....,

NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w protokole odbioru nr..... spisany pomiędzy Gminą Trzebnica, a Wykonawcą z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....
.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł /słownie/
.....odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Trzebnica i WYKONAWCY.

..... dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
Podwykonawcy)