



**Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze**  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą  
**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego  
oraz obrotowego ”**  
znak sprawy: ZO/14/2022

### I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, <https://mzk.jgora.pl>
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - I) **udzielenie kredytu inwestycyjnego, złotówkowego do wysokości: 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100)**  
na finansowanie zadania pn.: „Zakup autobusów elektrycznych z niezbędną infrastrukturą dla jeleniogórskiej komunikacji miejskiej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa XI – REACT – EU, Działanie 11.4 – Transport miejski. Zamawiający wymaga wystawienia promesy najpóźniej do dnia 14.11.2022 roku do godziny 12:00.
  - II) **udzielenie krótkoterminowego kredytu obrotowego, złotówkowego do wysokości 1.380.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych)** na sfinansowanie podatku VAT wynikającego z wystawionych faktur przez wyłonionego w ramach postępowania o zamówienie publiczne wykonawcy zadania obejmującego dostawę 3 szt. elektrycznych autobusów miejskich klasy MIDI dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze - realizowanego w ramach projektu pn.: „Zakup autobusów elektrycznych z niezbędną infrastrukturą dla jeleniogórskiej komunikacji miejskiej”. Zamawiający wymaga wystawienia promesy najpóźniej do dnia 14.11.2022 roku do godziny 12:00.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**

2. Wykonawca przygotowuje wzór umowy kredytowej uwzględniający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

### **III. Termin realizacji świadczenia usługi:**

- I) udzielenie kredytu inwestycyjnego, złotówkowego do wysokości: 900.000,00 zł - **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 roku.**
- II) udzielenie krótkoterminowego kredytu obrotowego, złotówkowego do wysokości 1.380.000,00 zł - **od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31 marca 2024 roku.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży:

Zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439) – dot. banków utworzonych po 01.01.1998 r. lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
  - 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
  - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
    - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
    - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
    - c) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835).

### **V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1.**
2. Harmonogram spłat rat kredytu.
3. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
5. Kopia Zezwolenia na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439) – dot. banków utworzonych po 01.01.1998 r. lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych.
6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu, z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS/KRUS, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu aktualne na dzień jego złożenia.

7. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
8. Wzór umowy kredytowej.

#### **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl)
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.

2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Termin i sposób składania ofert**

1. **Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_igora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora)**
2. **Kompletną ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia **09.11.2022 r. do godziny 11:00.****
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XI. Opis kryteriów**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	C – cena oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia	100 %

2. Ocena ofert będzie odbywała się wg następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>C - cena oferty – maksymalna liczba punktów 100</b></p> <p><i>Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert</i></p> <p>----- x 100 x waga</p> <p><i>Cena oferty badanej</i></p>

3. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.
4. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie łącznie 100 pkt.**
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## XII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. **Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy w przypadku nieotrzymania dofinansowania na realizację zadania pn.: „Zakup autobusów elektrycznych z niezbędną infrastrukturą dla jeleniogórskiej komunikacji miejskiej”, w ramach Programu**

**Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa XI – REACT – EU,  
Działanie 11.4 – Transport miejski.**

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XIII. Klauzula informacyjna**

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej<sup>1</sup> składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: [iod@mzk.jgora.pl](mailto:iod@mzk.jgora.pl) tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego oraz obrotowego, znak sprawy: ZO/14/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup> osoby fizycznej składającej ofertę;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup> Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

**Część XIV. Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia

Jelenia Góra, 2 listopada 2022 r.