

zawarta w dniu stycznia 2024 roku w Warszawie (dalej: Umowa), pomiędzy:
Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322),
przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których
organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887,
Regon: 384655657,

reprezentowanym przez: **Katarzynę Saks – Dyrektor**
zwanym dalej Zleceniodawcą/Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwaną dalej Zleceniobiorcą/Wykonawcą
łącznie zwanych Stronami o treści następującej:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej asortymentu pralniczego, którego wykaz i opis określone zostały w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Odbiór i doręczanie asortymentu pralniczego Strony są zobowiązane potwierdzać na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Strony są uprawnione do zgłaszania uwag przy odbiorze lub doręczaniu asortymentu pralniczego, a także wskazywania dokładnego czasu odbioru i doręczania asortymentu pralniczego.
2. Osobami uprawnionymi do podpisywania protokołu, o którym mowa w ust. 1 po stronie Zleceniodawcy są: Agnieszka Pasoń oraz Ilona Długołęcka.
3. Osobami uprawnionymi do podpisywania protokołu, o którym mowa w ust. 1, są wszyscy pracownicy Zleceniobiorcy realizujący odbiór i doręczenie asortymentu pralniczego do Zleceniodawcy, bez względu na podstawę dysponowania tymi osobami przez Zleceniobiorcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna).

§ 3

1. Zleceniobiorca jest także zobowiązany do:
 - 1) dokonywania odbioru asortymentu pralniczego od Zleceniodawcy z adresu ul. Krakowskie Przedmieście 66 (00-322 Warszawa) w godzinach 08:00 - 14:00, w terminie nie dłuższym niż ...¹ dni robocze od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego drogą mailową;
 - 2) doręczenia asortymentu pralniczego poddanego czynnościom wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy na ww. adres w czasie 2 dni roboczych od jego odbioru.
2. W przypadku, gdy ww. terminy są dniami ustawowo wolnymi od pracy Zleceniobiorca jest uprawniony dokonać odbioru lub doręczenia asortymentu pralniczego w najbliższy dzień roboczy.

¹ Zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą po wyłonieniu Wykonawcy

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia:
 - 1) w odbiorze całości lub części asortymentu do prania ponad czas wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) w doręczeniu całości lub części czystego asortymentu pralniczego ponad czas wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Kara umowna z ust. 1 pkt. 1) jest naliczana:
 - 1) do czasu odbioru asortymentu do prania;
 - 2) osobno dla każdego odbioru asortymentu pralniczego.
3. Kara umowna z ust. 1 pkt. 2) jest naliczana:
 - 1) do czasu doręczenia asortymentu pralniczego albo, w zależności co nastąpi później, stwierdzenia jego utraty;
 - 2) osobno dla każdego odbioru asortymentu pralniczego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że brak doręczenia czystego asortymentu ponad 3 dni robocze od jego odbioru oznacza jego utratę.
5. Strony zgodnie ustalają, że postanowienia ust. 1, 3 oraz 4 stosuje się odpowiednio w przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług przez Zleceniobiorcę na odebranych od Zleceniodawcy asortymencie pralniczym skutkującym:
 - 1) odmową jego odbioru w całości lub części przez Zleceniodawcę;
 - 2) uwzględnieniem reklamacji, o jakiej jest mowa w § 5 umowy na zasadach tam określonych.
6. Strony zgodnie ustalają, że naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania za utracony lub zniszczony asortyment pralniczy, na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość wyrządzonej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar.
7. W przypadku utraty asortymentu pralniczego Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu jego równowartości na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia jego utraty, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do wskazania kwoty stanowiącej równowartość utraconego asortymentu pralniczego.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wysokości naliczonych kar umownych oraz równowartości utraconego asortymentu pralniczego z kwotą wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń w doręczonym przez Zleceniobiorcę asortymencie pralniczym Zleceniodawca jest uprawniony do:
 - 1) odmowy odbioru w całości lub części asortymentu pralniczego,
 - 2) wszczęcia procedury reklamacyjnej.
2. Reklamację Zleceniodawca jest zobowiązany doręczyć Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 7 dni od dnia doręczenia asortymentu pralniczego.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia w formie pisemnej lub elektronicznej odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Po bezskutecznym upływie terminu ze zdania poprzedzającego, reklamację uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest:
 - 1) Agnieszka Pason, tel. 511 056 788, e-mail: agnieszka.pason@nikidw.edu.pl,
 - 2) Ilona Długołęcka, tel. 511 543 296, e-mail: ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy jest:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 dokonywana jest poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony, niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§7

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywane usługi jest obliczane na podstawie stawek wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne co miesiąc z dołu za usługi wykonywane w miesiącu poprzednim na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od jej doręczenia Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca do każdej faktury VAT jest zobowiązany załączać specyfikację wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
4. Strony zgodnie postanawiają, że do zakończenia procedury reklamacyjnej wskazanej w § 5 Umowy, Zleceniobiorca nie jest uprawniony do otrzymywania wynagrodzenia za zakwestionowane usługi.
5. Z tytułu realizacji usługi łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto), dalej również „wartość umowy”.
6. Zleceniodawca uprawniony jest do niewyczerpania wartości umowy w trakcie realizacji usługi, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych względem Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę, przy czym zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy.

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z wyczerpaniem wartości umowy lub upływem czasu, na jaki została zawarta w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 9

W przypadku rażącego naruszenia niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Informacja Administratora danych
(zostanie uzupełniona po wyborze wykonawcy)

§11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3. Protokół odbioru/doręczenia.

Załącznik nr 4. Wzór specyfikacji do faktury.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej asortymentu pralniczego, którego wykaz i opis określone zostały w Formularzu asortymentowo-cenowym (dalej: asortyment). Asortyment do prania odbierany będzie z siedziby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW).
2. Odbiór asortymentu objętego przedmiotem zamówienia realizowany, będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usługi, w terminach określonych przez Zamawiającego.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór asortymentu do prania odbywać się będzie w godzinach 08:00 - 14:00, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego drogą mailową.
2. Okres realizacji usług – do 2 dni roboczych od daty zabrania asortymentu do prania.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Odbiór asortymentu do prania odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego z siedziby NIKiDW.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) odbiór asortymentu do prania z siedziby NIKiDW,
 - 2) rejestrację i sortowanie,
 - 3) ekologiczne pranie,
 - 4) chemiczno-termiczną dezynfekcję,
 - 5) suszenie,
 - 6) maglowanie,
 - 7) kontrolę jakości,
 - 8) naprawy krawieckie,
 - 9) składanie i sortowanie,
 - 10) rejestrację i pakowanie,
 - 11) dostarczenie asortymentu do siedziby NIKiDW.
3. Pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej pościeli hotelowej oraz odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym). Stosowane środki w procesie prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze ich użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z ich odkupieniem.
5. Dostawa i transport czystego asortymentu:
 - 1) czysta bielizna pościelowa, koce, narzuty, ręczniki, obrusy oraz odzież pracownicza powinny być szczelnie zapakowane w worki foliowe;

- 2) firany, zasłony oraz flagi powinny być prasowane i dostarczane na wieszakach „w stanie rozwieszonym” i zafoliowane;
- 3) czysty asortyment będzie dostarczany posegregowany asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór asortymentowo – ilościowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest to asortyment Zamawiającego;
- 4) każdorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na protokole zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.
6. Ilości asortymentu, o którym mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania Umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do realizacji całego zapotrzebowania.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów asortymentu, a także zmiany rodzaju asortymentu pod warunkiem, że nie przekracza ona wartości Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia, zwiększenia lub zmiany rodzaju asortymentu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia.
10. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
13. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość upranego asortymentu na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
17. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest zaakceptowany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego wykaz upranego asortymentu za dany miesiąc.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU / DORECZENIA

sporządzony w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... – pracownika Instytutu,
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
.....
..... reprezentowanym przez:

..... – pracownika firmy,
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka	Ilość	Uwagi
1	Prześcieradło	szt.		
2	Poszwa na kołdrę	szt.		
3	Poszewka na poduszkę	szt.		
4	Ręcznik	szt.		
5	Dywanik łazienkowy	szt.		
6	Narzuta	szt.		
7	Koc	szt.		
8	Kołdra	szt.		
9	Poduszka	szt.		
10	Firana	szt.		
11	Zasłona	szt.		
12	Odzież robocza	szt.		
13	Obrus	szt.		
14	Sukno na stół konferencyjny	szt.		
15	Flaga	szt.		

Zamawiający

Wykonawca

Wzór specyfikacji do faktury

Asortyment	Jednostka	Data odbioru Data dostarczenia				Ilość łącznie	Cena netto	Wartość netto
		xx.xx.2024	xx.xx.2024	xx.xx.2024	xx.xx.2024			
		xx.xx.2024	xx.xx.2024	xx.xx.2024	xx.xx.2024			
		Ilość						
Prześcieradło	kg							
Poszwa na kołdrę	kg							
Poszwa na poduszkę	kg							
Ręcznik	kg							
Dywanik łazienkowy	kg							
Narzuta	szt.							
Koc	szt.							
Kołdra	szt.							
Poduszka	szt.							
Firana	m2							
Zasłona	m2							
Odzież robocza	szt.							
Obrus	kg							
Sukno na stół konferencyjny	m2							
Flaga	szt.							
							Suma netto	
							VAT	
							Suma brutto	