



Urząd Gminy Biały Dunajec
ul. Jana Pawła II 312
34-425 Biały Dunajec
Tel/Fax – 18 20 795 www.bialydunajec.com.pl

Znak sprawy ZP.271.30.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie
z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w treści SWZ
„ustawą Pzp”,*

którego przedmiotem jest:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I
NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC”**

Zatwierdzam: _

pieczęć zamawiającego

podpis i pieczęć imienna

Biały Dunajec 31.12.2021 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec
- 1.2. e-mail: przetargi@bialydunajec.com.pl
- 1.3. telefon: (18) 20 795 21
- 1.4. strona internetowa: www.bialydunajec.com.pl
- 1.5. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://platformazakupowa.pl/pn/dunajec>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. 1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy 35 km².

1. 2. Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców aktualnie zameldowanych wynosi ok. 7000 osób.

1.3. Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości: ok. 2148

1.4. Liczba sołectw:

Liczba sołectw: 5

L.p	Sołectwo	Liczba punktów odbioru odpadów
1	Biały Dunajec	1486
2	Leszczyny	78
3	Sierockie	192
4	Gliczarów Dolny	123
5	Gliczarów Górny	269

1.5. Szacowana ilość odpadów komunalnych na okres 11 miesięcy roku z podziałem na poszczególne frakcje sporządzona na podstawie sprawozdania rocznego odebranych odpadów w roku 2020.

Szacowana ilość wszystkich odpadów wynosi ton na okres 11 miesięcy.

Opakowania z papieru i tektury	9,16
Opakowania z tworzyw sztucznych	7,33
Zmieszane odpady opakowaniowe	238,33
Opakowania ze szkła	100,83

Zużyte opony	25,66
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	22,92
Zmieszane odpady komunalne, popiół	1237,50
Odpady wielkogabarytowe	300,00
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, Odpady ulegające biodegradacji	146,66
Baterie i akumulatory ołowiowe (kod odpadu 16 06 01), baterie i akumulatory niklowo-kadmowe (kod odpadu 16 06 02), baterie zawierające rtęć (kod odpadu 16 06 03), baterie alkaliczne (kod odpadu 16 06 04) , inne baterie i akumulatory (kod odpadu 16 06 05)	0,2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kody odpadów: 20 01 35, 20 01 36)	0,21
Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki o kodach: 20 1 31, 20 01 32, 20 1 21, 20 01 33, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 29, 15 01 10, 20 01 21	0,05

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wszystkich powstałych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Biały Dunajec do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji.

2.1. Zamawiający wskazuje następującą instalację do przekazywania odpadów komunalnych:

FCC Podhale Sp. z o. o. ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ, będący Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z uchwałą nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (z późn. zm.) – do tej instalacji Wykonawca będzie mógł przekazywać:

- wszystkie odpady komunalne (segregowane i zmieszane) odbierane z terenu gminy Biały Dunajec

2.2. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

LP.	RODZAJ ODPADU
1	Zmieszane odpady komunalne
2	Papier, tektura (makulatura, karton)
3	Szkło
4	Metal
5	Tworzywa sztuczne
6	Opakowania wielomateriałowe

7	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
8	Przeterminowane leki i chemikalia
9	Zużyte baterie i akumulatory
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe
13	Zużyte opony i części samochodowe
14	Popiół
15	Folia z bali
16	Odpady tekstylne
17	Opakowania po farbach i olejach
18	Odpady z drewna

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z:
- z punktów selektywnej zbiórki odpadów,
 - z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”,
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,

2.4. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

Odpady komunalne gromadzone będą w:

- workach z taśmą do wiązania
- pojemnikach o pojemnościach 120l, 240l, 320l, 600l, 1100l z podziałem na następujące frakcje:

1. **worki żółte lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Metale i Tworzywa Sztuczne** (plastik, tworzywa sztuczne, metal, puszki, drobny złom, plastikowe opakowania torebki, worki foliowe, opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku)
2. **worki zielone lub odpowiednio oznaczone pojemniki – Szkło** (białe i kolorowe, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach)
3. **worki czarne lub odpowiednio oznaczone pojemniki – Zmieszane i Popioły** (pozostałe odpady nie nadające się do segregacji)
4. **worki brązowe lub odpowiednio oznaczone pojemniki – BIO** (trawa, liście, resztki jedzenia, ziemia, patyki, trociny, kwiaty)
5. **worki niebieskie lub odpowiednio oznaczone pojemniki - Papier** (opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, ulotki, zeszyty, papier biurowy)

2.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

a) Wykonawca będzie rozliczał się według ceny jednostkowej za tonę odpadów, raz w miesiącu z Zamawiającym za usługę, która obejmuje:

- odbiór i transport do wyznaczonego miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych: resztkowych, zmieszanych i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, oraz pozostałe koszty związane z usługą), z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i budynków użyteczności publicznej, odpadów remontowo-budowlanych i innych, objętych umową.
- rozliczenie za transport odpadów, następuje po zweryfikowaniu masy odpadów dostarczonych do Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów, ważonych w trakcie każdej dostawy do RIPOK-a. Wykonawca zastrzega sobie możliwość weryfikowania wagi transportowanych odpadów, poprzez dokonywanie ważeń wybranych transportów przez inny podmiot wskazany przez Zamawiającego w

uzgodnieniu z Wykonawcą. Ważenia te mogą dotyczyć wszystkich lub wybranych transportów danego dnia. Weryfikacja ważeń odbywać się będzie przez podmiot posiadający legalizowaną wagę samochodową, na terenie gminy Biały Dunajec lub na trasie przejazdu do RIPOK-a, lub w odległości nie większej niż 10 km od RIPOK-a. Zestawienia ważeń poszczególnych transportów muszą wskazywać datę, godzinę, numer rejestracyjny pojazdu oraz rodzaj przewożonej frakcji. Dokumenty te będą dołączane wraz z resztą wymaganych miesięcznych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi dla Wykonawcy.

- dostawę i dystrybucję worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

- odbiór odpadów remontowo-budowlanych w kontenerach KP7, KP20 lub KP36 lub innych dostarczonych przez Wykonawcę. Wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej dwóch kontenerów jednocześnie. Kontenery będą podstawiane na okres do 7 dni dla klienta i po wypełnieniu odbierane. W przypadku zapotrzebowania na kontener na dłuższy okres, jest możliwe pozostawienie kontenera na dłużej o ile nie ma innych zamówień, od innego mieszkańca.

b) Zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki **o grubości min. 45 mikronów w ilości szacunkowej 84 000 szt (wszystkie frakcje):**

- worki żółte z taśmą do wiązania o poj. 120l - Metale i Tworzywa sztuczne,
- worki zielone z taśmą do wiązania o poj. 80l - Szkło
- worki czarne z taśmą do wiązania o poj. 120l - Zmieszane i Popioły
- worki brązowe z taśmą do wiązania o poj. 80l - Bio
- worki niebieskie z taśmą do wiązania o poj. 120l - Papier

c) Wykonawca będzie dostarczał worki podczas odbioru odpadów z nieruchomości (w trakcie zbiórki odpadów), tak zwana „wymiana” oraz do Urzędu Gminy Biały Dunajec. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zestawienia ilości dostarczonych worków, w wybranych okresach trwania umowy, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z powyższym wnioskiem.

d) Z uwagi, iż gmina leży w terenach górzystych, wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim sprzętem, który także w okresie zimowym umożliwi odbiór odpadów komunalnych z sołectw położonych na zboczach gór. W przypadku nieodebrania w terminie, zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z § 12 ust.1 umowy (zał. nr 7 do SIWZ),

e) Posiadania systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów (GPS) oraz urządzeń umożliwiających elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikator pojemnika przypisanego do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.

f) Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów w trakcie zbiórki odpadów, spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

g) Wykonawca wyposaża samochody służące do odbioru i transportu odpadów w kamery rejestrujące pracę. Kamery powinny być umiejscowione na samochodzie w tylnej części pojazdu, w sposób umożliwiający kontrolę jaki rodzaj odpadów jest odbierany w trakcie pracy danego pojazdu oraz tak, aby kamera obejmowała również miejsce z którego odpady są odbierane.

h) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania czytników do kodów kreskowych.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia worków z taśmą do wiązania poprzez umieszczenie opisu określającego:

- nazwa: Gmina Biały Dunajec
- nr. tel. 18 20 3 197 ; 18 20 73 513
- rodzaj frakcji

3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129 z dnia 2021.06.24);
- ustawą z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021 poz. 162 z dnia 2021.01.26);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2021 poz. 888 z dnia 2021.05.12);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019 poz. 1895);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 521);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2016 poz. 93).
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2021 poz. 1973 z dnia 2021.10.29);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 701)
- uchwałą NR XXII/138/2020 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- uchwałą nr UCHWAŁA NR XXII/137/2020 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 30 listopada 2020r w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Dunajec;
- uchwałą nr V/34/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie zmiany Uchwały XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003r w sprawie „ Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 – 2022 ”
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

4. Warunki wykonania usług, obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

- Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej RIPOK).

FCC Odpady Sp z o. o. ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ będący Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych – będzie przekazywał wszystkie odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe, budowlane i inne odebrane z terenu Gminy Biały Dunajec.

W przypadku awarii RIPOK, przestojów, wstrzymania działalności ww. RIPOK-a, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Biały Dunajec zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego. Koszty transportu pokrywa instalacja wskazana wyżej, czyli FCC Odpady Sp z o. o., ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ będący Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Jeśli wskazana wyżej instalacja nie jest w stanie przyjmować odpadów komunalnych, z przyczyn niezależnych, sił wyższych (np. zamknięcie z powodu epidemii), Wykonawca dostarczy odpady do instalacji zastępczej wskazanej zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego. Koszty dodatkowe transportu wyliczone będą według szacowanych kosztów transportu 1 tony odpadów/kilometr, przedstawionych w złożonej ofercie.

- Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

6. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zbieranych odpadów:

- papier, tektura (makulatura, karton),
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony i części samochodowe,
- popiół,

- folia z bali,
- odpady z przemysłu tekstylnego,
- opakowania po farbach i olejach,
- odpady z drewna,
- gruz

6.2. Właściciele nieruchomości deklarujący segregację odpadów komunalnych będą gromadzić odpady z podziałem na następujące frakcje:

- Metale i Tworzywa sztuczne:** (plastik, tworzywa sztuczne, metal, puszki, drobny złom, plastikowe opakowania torebki, worki foliowe, opakowania wielomateriałowe, kartony po sokach i mleku)
- Szkło** (białe i kolorowe, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach)
- Zmieszane i Popioły** (pozostałe odpady nie nadające się do segregacji)
- BIO** (trawa, liście, resztki jedzenia, ziemia, patyki, trociny, kwiaty)
- Papier** (opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, ulotki, zeszyty, papier biurowy)

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością:

- z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie
 - odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie
- z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

Harmonogram odbioru odpadów zostanie przekazany Wykonawcy wraz z podpisaną umową na odbiór i transport odpadów.

6.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych raz na pół roku (orientacyjnie - są to terminy wiosna, jesień), zbiórka odbywa się wzdłuż dróg publicznych:

1. odpady wielkogabarytowe,
2. zużyte baterie i akumulatory
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
4. meble i inne odpady wielkogabarytowe
5. zużyte opony i części samochodowe,
6. odpady zielone,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe,
8. folia z bali,
9. opakowania po farbach i olejach
10. gruz.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady wielkogabarytowe w wyznaczone miejsca tj. wzdłuż dróg i placów publicznych.

6.5. Odbiór odpadów z punktów gniazdowych:

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z następujących punktów gniazdowych (dzwonów) dla poszczególnych frakcji dla poniższych lokalizacji:

LOKALIZACJA pojemnika (dzwon)	RODZAJ POJEMNIKA (typ odpadów)
----------------------------------	--------------------------------

Biały Dunajec – przy Os. GILE	Papier, szkło, tworzywa sztuczne i puszki
Biały Dunajec – przy starym Ośrodku Zdrowia	Papier, szkło, tworzywa sztuczne i puszki
Leszczyny – obok remizy OSP	Papier, szkło, tworzywa sztuczne i puszki
Gliczarów Górny – obok Szkoły Podstawowej	Papier, szkło, tworzywa sztuczne i puszki
Sierockie – plac przy starej szkole podstawowej	Papier, szkło, tworzywa sztuczne i puszki

Odbiór odpadów z wyżej wymienionych punktów gniazdowych - na zgłoszenie w ciągu 24 godz. po otrzymaniu zgłoszenia w przypadku zapełnienia pojemników. Zamawiający przewiduje, że opróżnianie będzie się odbywało co najmniej 1 raz na 1 miesiąc, z możliwością zwiększenia częstotliwości odbioru w przypadku zapełnienia pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do umycia pojemników tzw. dzwonów w trakcie odbioru odpadów co najmniej 2 razy w roku.

6.6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z częstotliwością:

- odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

6.7. Odbiór odpadów z koszy ulicznych i miejsc publicznych raz na dwa tygodnie, w sezonie turystycznym lipiec-sierpień, styczeń-luty, możliwość zwiększenia częstotliwości w razie zapełnienia koszy do odbioru co tydzień.

6.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowego odbioru odpadów, poza ustaloną częstotliwością, maksymalnie 10 razy w ciągu roku.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych frakcji.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

8.1. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone w elektronicznej Bazie Danych Odpadów (zwaną dalej BDO), za pomocą wytworzenia Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t.j. Dz. U. 2019 poz. 701). Do 10 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za miesiąc poprzedni zbiorcze zestawienie ważeń z poprzedniego miesiąca,

potwierdzające czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji, dokonane przez RIPOK oraz zestawienie wybranych zweryfikowanych ważeń, wykonane przez trzeci podmiot uzgodniony z Wykonawcą.

8.2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów komunalnych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t.j. Dz. U. 2019 poz. 701). Kartę przekazania odpadów komunalnych sporządza Wykonawca w BDO.

8.3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- informację o masie odpadów przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem, oraz dodatkowe informację:

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934 z późn. zm.) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania poprzez Bazę Danych O Odpadach (BDO) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów wszystkich frakcji [Mg] z podziałem na poszczególne frakcje sporządzone na podstawie ważeń RIPOK-a oraz ważenia weryfikacyjne sporządzone przez trzeci podmiot.
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne, jako tylko zmieszane odpady.
- wykaz nieruchomości, które oddają odpady w nieoklejonych workach lub pojemnikach.

Raporty muszą być przekazywane w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym oraz/lub w formie elektronicznej.

Raporty miesięczne będą m. in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

8.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa

w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

8.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania

innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

9. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości w terminie, zgodnie z harmonogramem będzie obciążony karami umownymi,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportowania odpadów z głównych dróg oraz wewnętrznych uliczek.
- Odbiór odpadów z nieruchomości powinien odbywać się w godzinach od 7:00 do 18:00, zgodnie z godzinami pracy Wykonawcy świadczącego usługi ważeń dodatkowych, sprawdzających wagę odpadów odbieranych i transportowanych z terenu Gminy Biały Dunajec.

Informacje przekazywane Zamawiającemu:

— Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u

Zamawiającego (np: przypadki gdy wystawiono odpady nieoznaczone kodami kreskowymi przed nieruchomości).

— W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

— Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Biały Dunajec gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, braku segregacji lub złej segregacji. Informacja powinna zawierać w szczególności:

— - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

— - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

— - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

— Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.

— Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie, odczytów kodów z przeprowadzonej zbiórki.

— Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@bialydunajec.com.pl,

— pocztą tradycyjną na adres Urzędu *Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec*, bądź faxem – nr (18) 20-731-24

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.

Zmiana harmonogramu odbioru odpadów nie stanowi zmiany umowy.

Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru (wypadki losowe) do maksymalnie 10 odbiorów w ciągu roku.

Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym lub z godnie z ustalonym harmonogramem wywozu odpadów.

c) inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- **rozpoczęcie: 01.02.2022r lub w dniu podpisania umowy.**
- **zakończenie: 31.12.2022r.**

V. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób wskazany w art. 99 ust. 5 Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza wówczas rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem „lub równoważne”.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.

VII. Inne ustalenia Zamawiającego

- 7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej,
- 7.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7.4. Zamawiający **nie przewiduje** wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 7.7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 7.9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
- 7.10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 7.11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7.12. Zamawiający **przewiduje** płatność częściową wynagrodzenia.

VIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

9.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

9.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

9.2.1. niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

9.2.2. od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

9.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

9.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9.5. Terminy wniesienia odwołania:

9.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

9.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

9.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

X. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

10.1. Klauzula informacyjna

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec, tel. 18 20 795 11, e-mail: sekretariat@bialydunajec.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się przez e-mail: iod@dunajec.net
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BIAŁY DUNAJEC** ". Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18

oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanym z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem iż:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.2. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- c) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 8 do SWZ.
 - d) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

11.1. Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

11.3.1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt XV w SWZ,

11.3.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

11.3.3. Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

11.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.4.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5. Potencjał podmiotu trzeciego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

11.6. Podwykonawstwo. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

XII. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp).

12.1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem usługi tj. osób obsługujących sprzęt typu auta transportujące odpady, osób wykonujących załadunek worków z odpadów.

12.2. Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż **5 dni roboczych**, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników), zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 1.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji wykonywanych przez wskazane osoby czynności, o których mowa w pkt 1., w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacjami o liczbie odprowadzonych składek), w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy/podwykonawcy.
- 12.5. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w pkt. 12.1. SWZ w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i skutkować będzie niepodpisaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a w trakcie trwania Umowy będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

Uwaga !!! wymogi opisane w dziale XII niniejszej SWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

15.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

15.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień, jeżeli:

- Wykonawca wykaże że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie o odpadach oraz wpis do działalności regulowanej w Gminie Biały Dunajec.

15.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

15.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli:

- Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbiorze odpadów z punktów odbioru odpadów w ilości minimum 2000 Mg tj. budynków mieszkalnych, firm, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

15.5. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż:

– dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia i który jest zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. **minimum 1 samochód specjalistyczny** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o różnej pojemności (120l, 240l, 600l, 1100l) oraz **1 samochód przystosowany** do transportu odpadów komunalnych

UWAGA:

Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XVI. Podstawy wykluczenia

16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykluczy:

16.1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) zwanej w treści SWZ „KK”.
- b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

16.1.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

16.1.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16.1.4. Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

16.1.5. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

16.1.5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

17.1. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

17.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu** – stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**;

17.1.2. Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument/ dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

17.1.3 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy ze współników odrębnie, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**

17.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Sposób przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego

19.1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

19.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

19.3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za **pośrednictwem platformazakupowa.pl**,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

19.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

19.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

19.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

19.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

19.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

19.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. Zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

19.13. Dokumenty składane razem z ofertą

19.13.1. Oferta (na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**) **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

19.13.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenia te stanowią wstępny dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

19.13.3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

19.13.4. Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- 19.13.5. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 19.13.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,
w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 19.13.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 19.13.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

19.14. Do oferty wykonawca załącza również:

19.14.1. Pełnomocnictwo

19.14.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

19.14.2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

19.14.2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych,

19.14.2.3. z nazwy z określeniem adresu siedziby,

19.14.2.4. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.** Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza

19.14.3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

19.14.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

19.14.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

19.14.3.3. Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

19.14.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

19.14.4.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19.14.4.2. Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

19.14.5. **Wykaz rozwiązań równoważnych**

19.14.5.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

19.14.5.2. Wykaz musi być złożony w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

19.14.6. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

19.14.6.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19.14.6.2. Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

20.1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**

20.2. Wykonawca wskazuje w formularzu cenowym:

20.2.1. Wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie wg cen jednostkowych za 1Mg odebranych i transportowanych odpadów.

20.2.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

20.2.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.)

20.2.4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

20.2.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

20.2.5.1. koszty ubezpieczenia,

20.2.5.2. wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena ofertowa muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.2.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i SWZ.

20.2.7. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę jednostkową za odbiór i transport 1Mg odpadów oraz cenę końcową za realizację zakresu zamówienia wskazanego pkt 3.1.1 SWZ.

20.2.8. Do oceny ofert będzie brana cena całkowita, natomiast rozliczenia usług będą w oparciu o cenę jednostkową za 1Mg odebranych i transportowanych odpadów.

20.2.9. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

20.3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

20.3.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

20.3.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

20.3.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

20.3.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

21.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

21.1.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Grzegorz Dziadkowiec

21.1.2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych Pan Adam Matyga.

21.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dunajec>

21.3.

21.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołań/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

21.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

21.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

21.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

21.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

21.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

21.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

21.8. **Zalecenia**

21.8.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

21.8.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 21.8.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 21.8.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 21.8.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 21.8.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 21.8.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 21.8.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 21.8.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 21.8.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 21.8.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 21.8.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21.8.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 21.8.14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 21.8.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 21.8.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21.8.17. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres przetargi@szaflary.pl, z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz

oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

21.8.18. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XXII. Miejsce i termin składania ofert

- 22.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/dunajec> do dnia **10.01.2022 . do godziny 10:00**
- 22.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 22.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 22.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 22.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXIII. Otwarcie ofert

- 23.1. Otwarcie ofert następuje w **dniu 10.01.2022 r. o godzinie 10:30**, tj. niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.01.2022 r. o godzinie 10:00**.
- 23.2. Otwarcie ofert na platformazakupowa.pl dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 23.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 23.7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 23.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 23.7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXVI. Termin związania ofert

- 24.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.02.2022 r.**
- 24.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 24.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 24.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia lub oświadczenia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przy wyborze będzie się kierował następującym kryterium ofert:
- **cena oferty (brutto)** - waga kryterium 60%
 - **Termin płatności faktury** - waga kryterium 40%

- 25.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji.

- 25.2.1. Cena ofertowa brutto - obliczana będzie według następującego wzoru:

$$ocena = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie C_n to cena najniższa spośród oferowanych, a C_b to cena oferty badanej.

- 25.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

- 25.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- 25.2.1.3. Kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.

- 25.2.1.4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 25.2.1.5. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.2.1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 25.2.2. Termin płatności faktury – ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w druku oferty. Zamawiający informuje, że termin płatności musi się mieścić w przedziale od 20 do 30 dni. Wykonawca który zaproponuje wymagany przez zamawiającego 20 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Termin płatności może być dłuższy niż 30 dniowy. Oferta wykonawcy który nie zaproponuje żadnego terminu płatności lub zaproponowany termin płatności będzie krótszy niż 20 dni, będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
- 25.2.2.1. Termin płatności obliczany będzie następująco: 20 dni – 0 pkt, każdy następny dzień przedłużający termin płatności – 4 pkt, aż do 30 dni za które uzyska się 40 pkt.
- 25.2.2.2. Kryterium terminu płatności może uzyskać max 40,00 pkt.
- 25.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 40% termin płatności).
- 25.4. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 25.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
- 25.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 25.4.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 25.4.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 25.4.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 pzp).

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

26.2. Zmiana umowy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

26.2.1. zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

26.2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

26.2.3. Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

26.2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

26.2.5. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

26.3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, informując o tym Zamawiającego.

26.4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zawrzeć umowę dotyczącą przedmiotu zamówienia z podwykonawcą nie zgłoszonym w treści oferty, po przeprowadzeniu procedur opisanych w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

26.5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiane ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto pozostaje bez zmian.

26.6. Kary umowne

26.6.1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000 zł;
- za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000 zł;
- 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą nieuprawnioną odmowę odebrania odpadów od Zamawiającego.
- Za opóźnienia w wykonaniu usługi, z winy Wykonawcy w wysokości 1 tys. zł za każdy dzień opóźnienia lub odmowy.
- Za dostarczenie worków niespełniających kryteria zawarte w zapisach przetargowych, szczególnie kryteria jakościowe, w wysokości do 3 tys. zł w miesiącu.
- w przypadku nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją usługi – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy udokumentowany przypadek takiego zaniechania lub nienależytego działania;
- zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub mieszania różnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie - w wysokości od 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania ww. odpadów;
- za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane w zakresie określonym w SIWZ (pkt. 26.1.1) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy)** każdorazowo za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, a wykonującą czynności wskazane w pkt. 25.1.1. SIWZ;

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30.000 zł, za wyjątkiem przypadku określonego w art.145 Prawa zamówień publicznych.

- 26.6.2 Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.
- 26.6.3 Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
- 26.6.4 Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

26.7. Wynagrodzenie

26.7.1. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usług.

26.7.2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.

26.7.3. Wynagrodzenie kosztorysowe ustala się według ceny jednostkowej za 1Mg zawartej w ofercie oraz ilości rzeczywiście przekazanych odpadów.

26.7.4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT oraz będącej konsekwencją tego, zmiany stawki brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

26.8. Odstąpienie od umowy

26.8.1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

26.8.2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

26.8.3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- a. Wykonawca utracił lub nigdy nie posiadał zdolności prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności należy przez to rozumieć utratę zezwoleń, uprawnień czy statusu niezbędnego do wykonywania Umowy,
- b. Wykonawca w rażący sposób narusza Umowę, w szczególności odmawia odbioru odpadów objętych Zamówieniem od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz

instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu podpisane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** – oświadczenie dot. wsparcia Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

28.4. **Brak przekazania powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.**

28.5. Zamawiający dopuszcza możliwości podpisania umowy drogą korespondencyjną.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty - wzór druku;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór druku;
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług – wzór druku.
- Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu – wzór druku;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w spr. RODO;

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.