



GMINA RAWICZ

Nazwa zadania: **Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich Gminy Rawicz**
Specyfikacja Warunków Zamówienia nr ON.2710.10.2023

Nr ON.2710.10.2023

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich Gminy Rawicz

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

SWZ zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp
- VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- X. Poleganie na zaobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy
- XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XIX. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje
- XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIV. Przepisy ogólne
- XXV. Wykaz – spis załączników do SWZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego wraz z dodatkowymi informacjami

- Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Zamawiający: Gmina Rawicz
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729
 - numer tel.: (65) 646-49-80
 - adres poczty e-mail Zamawiającego: **przetargi@rawicz.eu**
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/845618>
 - adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/845618>
- Dni i godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek i środa - od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek, czwartek i piątek - od 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2**, art. 276 – 296 ustawy Pzp (zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne).
- Rodzaj zamówienia: usługi.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia.
Ustawa Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Platforma Zakupowa / Platforma	Platforma zakupowa Open Nexus www.platfromazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń). Adres profilu nabywcy – Zamawiającego na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje
Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
Rozporządzenie w sprawie protokołów postępowania	Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 roku poz. 2434)
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty	Niezbędny do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w tym podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych”, poświadczenia dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
Kodeks pracy	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 roku poz. 1465 z późn. zm.)
Kodeks cywilny	ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 roku poz. 1610 z późn. zm.)

6. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 1) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 udostępnia dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp),
 - 2) nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 3) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 4) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
 - 5) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 8) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań,
 - 9) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego (**art. 131**)
 - 10) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - 1) Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Zgodnie z art. 281 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa w zakresie gminnych przewozów pasażerskich Gminy Rawicz na liniach:
 - 1) **CZĘŚĆ 1 - linia nr 1 Rawicz - Sarnówka:**

Usługi będą świadczone w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) oraz dodatkowo w dniu 01 listopada 2024 roku. W okresie realizacji zamówienia ogólny łączny przebieg zamówienia szacuje się na **60 296,80 wzk**, na które składa się dzienny przebieg 239,20 kilometrów za wyjątkiem dni:
 - a) 1 listopada, który wynosi 165,60 km,
 - b) 24 i 31 grudnia, który wynosi 165,60 km.
 - 2) **CZĘŚĆ 2 - linia nr 2 Rawicz - Wydawy:**

Usługi będą świadczone w dni powszednie (od poniedziałku do piątku). W okresie realizacji zamówienia ogólny łączny przebieg zamówienia szacuje się na **40 237,80 wzk**, na które składa się dzienny przebieg 181,20 kilometrów za wyjątkiem dni:
 - a) szkolnych ferii zimowych i letnich, które wynoszą 90,60 km,
 - b) 24 i 31 grudnia, który wynosi 141,60 km.

3) **CZĘŚĆ 3 - linia nr 2 Rawicz - Dębno Polskie:**

Usługi będą świadczone w dni powszednie (od poniedziałku do piątku). W okresie realizacji zamówienia ogólny łączny przebieg zamówienia szacuje się na **17 197,00 wzkm**, na które składa się dzienny przebieg 68,40 kilometrów (styczeń – sierpień) i 81,00 kilometrów (wrzesień – grudzień) za wyjątkiem dni:

- a) szkolnych ferii zimowych i letnich, które wynoszą 50,00 km.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 7a, 7b i 7c do SWZ - odpowiedni dla części.
 3. Rozkład jazdy trasy linii nr 1 - stanowi załącznik nr 8a, linii nr 2 - stanowi załącznik nr 8.1b i 8.2b i linii nr 3 - stanowi załącznik nr 8.1c i 8.2c do SWZ.
 4. Schematyczna mapa przejazdu trasy linii nr 1 - stanowi załącznik nr 9a, linii nr 2 - stanowi załącznik nr 9.1b i 9.2c i linii nr 3 - stanowi załącznik nr 9.1c i 9.2c do SWZ.
 5. Wskazane powyżej trasy są trasami umożliwiającymi według Zamawiającego zachowanie płynności ruchu. Warunkiem jest zatrzymanie się autobusów obsługujących daną linię na wskazanych przystankach. Zamawiający przekazuje Wykonawcy należność za wykonanie usług, pod warunkiem, że zapewni on wykonanie regularnych przewozów osób na obu trasach, o których wyżej mowa, według ustalonych rozkładów jazdy - załącznik nr 8a, 8.1b i 8.2b oraz 8.1c i 8.2 c, a także minimalnych parametrach oczekiwanych przez Zamawiającego wynikających z opisu przedmiotu zamówienia opisanych w załączniku nr 7a, 7b i 7c do SWZ.
 6. Średnia ilość miesięczna przewiezionych pasażerów korzystających z trzech linii z podziałem na uprawnienia i zakupione bilety wynosiła:

<i>Średnia ilość sprzedanych biletów</i>	<i>Średnia miesięczna - linia nr 1 (CZĘŚĆ 1)</i>	<i>Średnia miesięczna - linia nr 2 (CZĘŚĆ 2)</i>	<i>Średnia miesięczna - linia nr 3 (CZĘŚĆ 3)</i>
Bilet normalny	1216	223	201
Bilet ulgowy	1913	1085	330
Bilet bezpłatny	404	339	215
Bilet miesięczny normalny	0	12	2
Bilet miesięczny ulgowy	0	0	0

7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia - osobno dla każdej części - z zastosowaniem opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP. Opcja jest możliwością skorzystania ze zwiększenia ilości wykonania dodatkowych wozokilometrów do 30 % łącznej ilości podanej w zamówieniu podstawowym na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z opcji od wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia potrzeby zwiększenia ilości wozokilometrów zakresie:
 - 1) zwiększenia ilości kursów,
 - 2) zwiększenia ilości wozokilometrów na danej trasie,
 - 3) możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia o dodatkowe dni świadczenia usług,
 - 4) wystąpienia innych podobnych okoliczności mogące wystąpić w trakcie realizacji zamówienia skutkujące zwiększeniem ilości wozokilometrów.Do rozliczenia zamówienia w ramach opcji będzie stosowana cena za 1 wzkm wynikająca z oferty Wykonawcy złożonej do zamówienia podstawowego. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:
 - kierowanie autobusami w trakcie realizacji przewozu osób na linach nr 1, 2 i 3 objętych zamówieniem (dot. odpowiednio części 1, 2 i 3).
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu weryfikacji zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku

zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 3) Zamawiający, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów ze stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i wysokości wynagrodzenia);
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- przy czym ujęte w ww. dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

11. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – dot. wszystkich części:

60.11.20.00-6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

34.98.00.00-0 - bilety przewozowe

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
 - 1) **CZEŚĆ 1** – linia nr 1 Rawicz - Sarnówka,
 - 2) **CZEŚĆ 2** – linia nr 2 Rawicz - Wydawy,
 - 3) **CZEŚĆ 3** – linia nr 3 Rawicz - Dębno Polskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia jak również inne istotne elementy związane w opisem przedmiotu zamówienia podano w rozdziale nr III SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI
Informacje dotyczące ofert wariantowych,
w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych (art. 92)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2024 roku.**

ROZDZIAŁ VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: (art. 57)

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu: (art. 112)

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dotyczy wszystkich części:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich potwierdzenie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) **dla CZĘŚCI I** - wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej jedno zamówienie związane z przewozem osób o wartości brutto 200 000,00 zł.**
- b) **dla CZĘŚCI II** - wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej jedno zamówienie związane z przewozem osób o wartości brutto 150 000,00 zł.**
- c) **dla CZĘŚCI III** - wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej jedno zamówienie związane z przewozem osób o wartości brutto 100 000,00 zł.**

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wybraną część, musi wykazać spełnienie warunku ustalonego dla tej części, natomiast gdy składa ofertę na dwie lub trzy części w zakresie wykonania zamówienia związanego z przewozem osób, wystarczy wykazać spełnienie warunku ustalonego dla części **o większej wartości**. W takim przypadku Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku dla wszystkich części, na które została złożona oferta.

W sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełnić wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia: (art. 108 i 109)

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. **108 ust. 1 ustawy Pzp** (tzw. przesłanek obligatoryjnych)
 - b) w art. **109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** (tzw. przesłanek fakultatywnych)
 - c) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- zgodnie z treścią oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia
spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania brak podstaw wykluczenia
(podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 5 SWZ. (**art. 273 ust. 2**)
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym wyżej mowa tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa niżej. (**art. 125 ust. 3 i art. 273 ust. 2**)
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału **składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów;
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2581 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, zgodnie z zapisami art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt 1) lit. b)
 - 3) **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów „Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych”
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**)
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę

lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
(§ 4 ust. 3 rozporządzenia)

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów – dotyczy trzech części:

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ,

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; **(art. 274 ust. 4)**

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. **(art. 127 ust. 2)**

8. Informacje dodatkowe:

1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ X

Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy

(Art. 118 - 123)

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ. **(art. 125 ust. 5)**

ROZDZIAŁ XI

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja) Art. 58 - 60

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. **(art. 117 ust. 4)**

6. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VIII SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 5 rozdziału IX SWZ.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale IX SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

- 2) **Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.**
- 3) Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
- 4) Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa. W takim przypadku wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając numer sprawy ON.2710.10.2023 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
- 5) Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
 - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty lub wniosku.
 - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1LdzqfyfafJqGtqZRb2RW-v-CzUTL6EFY/view>
w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Zamawiający w zakresie:
 - a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail cwk@platformazakupowa.pl,
 - b) pytań merytorycznych wyznaczył następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej: Pani Edyta Krzyżoszczak,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Aleksandra Szymanowska, Pan Tomasz Witkowski.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z **§ 11 ust. 2** „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
 - a) niezbędne wymagania sprzętowe:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
 - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę,
- c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
 - przy komunikacji poprzez wysłaj wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

2. Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
(§2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
(§2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(§8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
(§5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 12) rozdziału XIII SWZ.
(§4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: **(art. 128 ust 1)**
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia. **(art. 128 ust 2).**
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. **(art. 128 ust 4).**

- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. **(art. 128 ust 5)**.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

3. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. **(art. 284 ust. 1)** Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone w art. 284 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. **(art. 285)**
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

4. Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” **(art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji)**. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) **Zamawiający rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.**
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.
- 4) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

2. Wymogi formalne:

- 1) **Oferta złożona przez Wykonawcę może być złożona na wybraną część, części lub całość zamówienia.**
- 2) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp. **(art. 218 ust. 2)**
- 3) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
- 4) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 5) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,
 - c) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,
 - d) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XI SWZ,
 - f) **Oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji wadialnej** – zgodny z wymaganiami zawartymi w rozdziale XV SWZ,
 - g) **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **wraz z zobowiązaniem składa oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu** tego podmiotu oraz **oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - h) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcja, spółki cywilne) określające, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 8) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie wskazanym w rozdziale IX pkt 4 ppkt 1) lit. b) SWZ do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. **(art. 462 ust. 2)**

- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (**art. 462 ust. 8**).
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. (**art. 18 ust. 3**)
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w rozdziale III SWZ wraz z w załącznikami nr 7a-c; 8a, 8.1b, 8.2b, 8.1c, 8.2c; 9a, 9.1b, 9.2b, 9.1c, 9.2c oraz w projekcie umowy – załączniki nr 10a-c.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać **łącną wartość zobowiązania** za świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z założeniami i warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 7 do SWZ i w rozdziale III SWZ **oraz cenę jednostkową za 1 wozokilometr**, osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Ustalając cenę ofertową, osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, ale również nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego ale niezbędne do wykonania zadania m.in. koszty związane z transportem taboru do miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy (przebiegi puste), badania techniczne pojazdów, ubezpieczenia taboru oraz osób, odszkodowań za ewentualne wyrządzone szkody, wszelkie koszty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówienia (przygotowanie zaplecza – miejsca do garażowania taboru, koszty naprawy taboru) i inne.
4. Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, która stanowić będzie wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje całkowite wykonanie opisanego w dokumentacji przetargowej pełnego zakresu prac według zasad wiedzy i warunków wykonania usług, norm oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni również koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 7a, 7b i 7c do SWZ, z rozdziału III niniejszej SWZ, wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia a także ryzyko związane z wykonaniem zamówienia.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia określonego w ofercie.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca ustalając cenę oferty, osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, zapoznał się z zakresem usług jakie mają być wykonane, ze sposobem ich wykonania oraz uwzględnił w cenie wszystkie elementy określone w dokumentacji przetargowej mające wpływ na pełne i prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający informuje, że wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w dokumentacji przetargowej, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu do składania zapytań.

7. Oferta winna uwzględniać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: **(art. 225)**
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wadium,

w tym jego kwota jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (Art. 97 - 98)

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości:**
 - a) **dla CZĘŚCI 1 - 6 000,00 PLN,**
 - b) **dla CZĘŚCI 2 - 4 000,00 PLN,**
 - c) **dla CZĘŚCI 3 - 1 000,00 PLN.**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4027 0000 1402 1525 1769. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez Zamawiającego. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.**
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna tj. w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany przez osobę lub osoby uprawnione ze strony gwaranta / poręczyciela przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert **i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez okres związania akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesione w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków

- dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

ROZDZIAŁ XVI Termin związania ofertą

(Art. 307)

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 20 grudnia 2023 roku**, jednak **nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 i 14 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ **do dnia 21 listopada 2023 roku, do godz.: 10:00**.
- 2) **Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**

- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” (**art. 219 ust. 2**). Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (**art. 222 ust. 4**).
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 listopada 2023 roku, do godz.: 10:15**.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. (**art. 222 ust. 2**)
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (**art. 222 ust. 3**)
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.

ROZDZIAŁ XVIII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XIX Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (Art. 239 – 253)

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - osobno dla każdej części - na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):
 - 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – **60%**
 - 2) **CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO (PZ)** – **30%**
 - 3) **ŚREDNI WIEK POJAZDÓW (ŚWP)** – **10%**
3. Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert - osobno dla każdej części - zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

DOTYCZY CZĘŚCI I, II i III

- 1) **wartość punktowa dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

DOTYCZY CZĘŚCI I, II i III

- 2) **wartość punktowa dla czasu podstawienia pojazdu zastępczego (PZ)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku czasu minimalnego podstawienia pojazdu zastępczego podanego przez Zamawiającego do czasu podstawienia pojazdu zastępczego podanego w ofercie badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$PZ = \frac{60 \text{ minut - czas minimalny wymagany przez Zamawiającego}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego podany w ofercie badanej}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

- Zamawiający ustala **minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę **na 60 minut**, natomiast **maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 90 minut**,
- Wykonawca winien zaoferować czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach w przedziale od 60 minut do 90 minut,
- Wykonawca, który zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego - 60 minut lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium**,
- W przypadku podania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego krótszego niż 60 minut, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty czas 60 min, natomiast do zapisów umowy, zostanie przyjęty czas podany przez Wykonawcę w ofercie.
- ilość uzyskanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona wg podanego wyżej wzoru,
- w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w druku oferty pola określającego czas podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający uzna, że Wykonawca podstawia pojazd w maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego czasie tj. w okresie 90 minut.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie określi czas podstawienia pojazdu dłuższy niż Zamawiający wymagał tj. dłuższy niż 90 minut.

DOTYCZY CZĘŚCI I i III

- 3) **wartość punktowa dla średniego wieku pojazdów (ŚWP)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku średniej liczby uzyskanych punktów w ofercie badanej do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby punktów za średni wiek pojazdu tj. **20 punktów** i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$\text{ŚWP} = \frac{\text{średnia liczba uzyskanych punktów w ofercie badanej}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba punktów za średni wiek pojazdu tj. 20 punktów}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

- ilość uzyskanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona wg podanego wyżej wzoru,
- w celu ustalenia punktów dla średniego wieku pojazdów Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w druku oferty 2 (dwóch) autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia (osobno dla części I i III) podając rok produkcji wynikający z dowodu rejestracyjnego. Wskazane w ofercie autobusy muszą spełniać wymagane parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazane autobusy nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2004 roku,
- przyjmuje się, że Wykonawca za pojazdy wyprodukowane w podanych latach otrzyma następującą ilość punktów: w roku 2004 - 1 punkt, w 2005 - 2 punkty, w 2006 - 3 punkty, w 2007 - 4 punkty, w 2008 - 5 punktów, w 2009 - 6 punktów, w 2010 - 7 punktów, w 2011 - 8 punktów, w 2012 - 9 punktów, w 2013 - 10 punktów, w 2014 - 11 punktów, w 2015 - 12 punktów, w 2016 - 13 punktów, w 2017 - 14 punktów, w 2018 - 15 punktów, w 2019 - 16 punktów, w 2020 - 17 punktów, w 2021 - 18 punktów, w 2022 - 19 punktów, w 2023 - 20 punktów.
- Maksymalna średnia ilość punktów podana we wzorze tj. **20 punktów** została obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych za dwa pojazdy wyprodukowane w 2021 roku i podzielona przez 2.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje do realizacji zamówienia pojazdy wyprodukowane wcześniej niż w 2004 roku oraz w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w druku oferty pola określającego rok produkcji pojazdu.

DOTYCZY CZĘŚCI II

- 4) **wartość punktowa dla średniego wieku pojazdów (ŚWP)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku średniej liczby uzyskanych punktów w ofercie badanej do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby

punktów za średni wiek pojazdu tj. **17 punktów** i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$\text{ŚWP} = \frac{\text{średnia liczba uzyskanych punktów w ofercie badanej}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba punktów za średni wiek pojazdu tj. 17 punktów}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

- a) ilość uzyskanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona wg podanego wyżej wzoru,
 - b) **w celu ustalenia punktów dla średniego wieku pojazdów Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w druku oferty 2 (dwóch) autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia podając rok produkcji wynikający z dowodu rejestracyjnego. Wskazane w ofercie autobusy muszą spełniać wymagane parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**
 - c) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazane autobusy nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2007 roku,
 - d) przyjmuje się, że Wykonawca za pojazdy wyprodukowane w podanych latach otrzyma następującą ilość punktów: w roku 2007 - 1 punkt, w 2008 - 2 punkty, w 2009 - 3 punkty, w 2010 - 4 punkty, w 2011 - 5 punktów, w 2012 - 6 punktów, w 2013 - 7 punktów, w 2014 - 8 punktów, w 2015 - 9 punktów, w 2016 - 10 punktów, w 2017 - 11 punktów, w 2018 - 12 punktów, w 2019 - 13 punktów, w 2020 - 14 punktów, w 2021 - 15 punktów, w 2022 - 16 punktów, w 2023 - 17 punktów.
 - e) Maksymalna średnia ilość punktów podana we wzorze tj. **17 punktów** została obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych za dwa pojazdy wyprodukowane w 2021 roku i podzielona przez 2.
 - f) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje do realizacji zamówienia pojazdy wyprodukowane wcześniej niż w 2007 roku oraz w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w druku oferty pola określającego rok produkcji pojazdu.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
 5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w wyżej wymienionych kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza - osobno dla każdej części - w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **(art. 308 ust. 2)**

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. **(art. 308 ust. 3 pkt 1)**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. **(art. 263)**
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania. **(art. 309 ust. 1)**

ROZDZIAŁ XXI

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

(Art. 449 - 453)

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się **w wysokości 4 % ceny całkowitej** podanej w ofercie - osobno dla każdej części.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4027 0000 1402 1525 1769.**
6. W przypadku wniesienia wadium (jeżeli było wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XXII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - osobno dla każdej części - na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10a, 10b i 10c do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXIII **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

(Art. 505 – 590)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ XXIV **Przepisy ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych. **(Art. 8)**
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. (Art. 8)**
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP, na stronie prowadzonego postępowania - platformie zakupowej oraz na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich Gminy Rawicz” nr ON.2710.10.2023 prowadzonym w trybie podstawowym ;
 - 4) firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy Pzp ”;
 - 6) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu.

- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

ROZDZIAŁ XXV

Wykaz – spis załączników do SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących integralną jej częścią:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 i 3 w zakresie spełniania warunków - załącznik nr 2
3. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 i 3 w zakresie braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3
4. Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 - załącznik nr 4
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5
6. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 - załącznik nr 6
7. Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 7a, 7b i 7c
8. Rozkład jazdy - załącznik nr 8a, 8.1b, 8.2b, 8.1c, 8.2c
9. Schematyczne mapy przejazdu - załącznik nr 9a, 9.1b, 9.2b, 9.1c, 9.2c
10. Projekt umowy - załącznik nr 10a, 10b i 10c
11. Wykaz usług - załącznik nr 11
12. Uchwała nr XL/447/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października 2021 roku ze zmianami w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich – załącznik nr 12.

Rawicz, 10.11.2023 roku

po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia

.....
Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

postępowanie prowadzi
przy udziale komisji przetargowej:
Edyta Krzyżoszczak
tel. (65) 646-49-87 wewn. 425