

ZATWIERDZAM:

*Kamińsk, dnia 2021.05.13*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SUKCESYWNE DOSTAWY DO MAGAZYNU ŻYWNOŚCIOWEGO  
ZAMAWIAJĄCEGO WARZYW I OWOCÓW PRZETWORZONYCH  
I NIEPRZETWORZONYCH**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**Sprawa numer DKw.2232.05.2021**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Zakład Karny w Kamińsku**  
Adres Zamawiającego: **ul. Obrońców Westerplatte 1**  
**Kamińsk**  
**11- 220 Górowo Iławeckie**  
NIP: 743 – 10 – 27 – 467  
REGON: 000320124  
Telefon/Fax: (89) 761 74 00/ (89) 761 70 77  
Adres poczty elektronicznej: [zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:zk_kaminsk@sw.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn).

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) (zwanej dalej także „ustawą PZP ” lub „ustawą”).

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRA WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które udzieli zamówienia temu samemu Wykonawcy.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do magazynu żywnościowego Zamawiającego warzyw i owoców przetworzonych i nieprzetworzonych.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

CPV 03 22 10 06 – 6 Warzywa

CPV 15 33 10 00 – 7 Warzywa przetworzone

CPV 03 21 21 00 - 1 Ziemniaki

CPV 03 22 23 21 – 9 Jabłka

3. Opis oraz wymagania Zamawiającego

### CZĘŚĆ 1

1) Burak ćwikłowy w ilości 10 000 kg;

- musi być dostarczony w stanie świeżym, pochodzący z odpowiednich gleb, nieprzenawożony i zebrany w odpowiednim terminie agrotechnicznym.

Wymagania jakościowe:

- wygląd korzeni: czyste, całe bez uszkodzeń, zdrowe, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane, kształt kulisty lub lekko spłaszczony charakterystyczny dla danej odmiany;

- zabarwienie przekroju: ciemnoczerwone;

- średnica korzeni od 5 cm.

2) Cebula biała w ilości 10 000 kg;

- musi być dostarczona w stanie świeżym, pochodząca z odpowiednich gleb, nieprzenawożona i zebrana w odpowiednim terminie agrotechnicznym.

Wymagania jakościowe:

- wygląd: czysta, zdrowa, cała bez uszkodzeń, jędrna, dojrzała, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane, z szyjką zaschniętą, okryta co najmniej dwiema warstwami suchej łuski, w tym jednej nie popękanej;

- kształt kulisty lub lekko spłaszczony;

- barwa łuski suchej – jasnożółta do jasnobrązowej;

- barwa łuski mięsistej – kremowa lub kremowo zielonkawa;

- korzenie całkowicie zaschnięte;

- powinna być zachowana jednolitość odmiany, średnica nie mniej niż 4 cm.

3) Marchew bez naci w ilości 16 000 kg;

- dostarczona w stanie świeżym, pochodząca z odpowiednich gleb, nieprzenawożona i zebrana we właściwym terminie agrotechnicznym.

Wymagania jakościowe:

- korzenie marchwi muszą być zdrowe, całe, czyste, jędrne, niepopękane bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, niesparciałe, posortowane, bez bocznych rozgałęzień;

- barwa korzeni marchwi musi być jednolita, typowa dla odmiany;
- kształt marchwi musi być stożkowy, gładki o świeżym wyglądzie;
- nie może zawierać domieszek innych odmian - musi być zachowana jednolitość odmiany;
- średnica mierzona w najszerszym przekroju od 2 cm.;
- nie dopuszcza się korzeni o żółtym zabarwieniu;
- marchew musi być wolna od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego.

#### 4) Kapusta biała w ilości 9 000 kg;

- musi być dostarczona w stanie świeżym, pochodząca z odpowiednich gleb, nie przenawożona i zebrana we właściwym terminie agrotechnicznym.

##### Wymagania jakościowe:

- wygląd główek: całe, świeże, czyste, zdrowe, jędrne, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane z liśćmi przyciętymi, prawidłowo wykształcone, okrągłe i ścisłe, o świeżym wyglądzie z usuniętymi zwiędniętymi liśćmi;
- jednolite odmianowo, zbliżone pod względem wielkości i średnicy, średnica nie mniejsza niż 15 cm.

#### 5) Kapusta czerwona w ilości 2 000 kg;

- musi być dostarczona w stanie świeżym, pochodząca z odpowiednich gleb, nieprzenawożona i zebrana we właściwym terminie agrotechnicznym.

##### Wymagania jakościowe:

- wygląd główek: całe, świeże, czyste, zdrowe, jędrne, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane z liśćmi przyciętymi, prawidłowo wykształcone, okrągłe i ścisłe, o świeżym wyglądzie z usuniętymi zwiędniętymi liśćmi;
- jednolite odmianowo, zbliżone pod względem wielkości i średnicy, średnica nie mniejsza niż 15 cm.

#### 6) Seler korzeń w ilości 6 000 kg;

- musi być dostarczony w stanie świeżym, z odmian późnych, pochodzących z odpowiednich gleb, nie przenawożony i zebrany w odpowiednim terminie agrotechnicznym.

##### Wymagania jakościowe :

- wygląd korzeni: całe, czyste, zdrowe, kształtne, niezwiędnięte, niesparciałe, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane z krótko przyciętymi korzeniami bocznymi, o miąższu białym lub kremowo - białym bez pustych komór wewnętrznych;
- średnica korzeni od 10 cm .

#### 7) Pietruszka korzeń w ilości 6 000 kg;

- musi być dostarczona w stanie świeżym, pochodzących z odpowiednich gleb, nie przenawożona i zebrana w odpowiednim terminie agrotechnicznym.

##### Wymagania jakościowe :

- wygląd korzeni : całe, czyste, zdrowe, kształtne, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane, niezwiędnięte, niesparciałe, bez rozgałęzień i narośli;
- zabarwienie charakterystyczne dla danej odmiany;
- średnica korzeni w najszerszym miejscu od 3 cm.

8) Por w ilości 3 000 kg;

- musi być dostarczony w stanie świeżym, pochodzący z odpowiednich gleb, nieprzenawożony i zebrany we właściwym terminie agrotechnicznym.

Wymagania jakościowe:

- wygląd: cały, świeży, czysty, zdrowy, jędrny, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane, z liśćmi przyciętymi do długości nie przekraczającej dwóch długości części wybielonej (cebuli rzekomej), prawidłowo wykształcony, prosty i ściśły;
- cebula o świeżym wyglądzie z usuniętymi zwiędniętymi lub uschniętymi liśćmi;
- jednolity odmianowo, zbliżony pod względem wielkości i średnicy, średnica części wybielonej nie mniejsza niż 2 cm.

## CZĘŚĆ 2

Jabłka w ilości 16 000 kg;

- muszą być zebrane we właściwym terminie agrotechnicznym.

Wymagania jakościowe :

- odmiany jabłek konsumpcyjnych półśłodkich, dostarczone w stanie świeżym, z odmian odpowiednich do pory roku;
- owoce: zdrowe, całe, czyste, jędrne, nie popękane, dojrzałe, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia, posortowane
- barwa jednolita, typowa dla odmiany;
- owoce kształtne, niezwiędnięte o gładkim i świeżym wyglądzie;
- dostawa partii przedmiotu zamówienia jednolita pod względem gramatury i wyglądu, nie może zawierać domieszek innych odmian - musi być zachowana jednolitość odmiany średnica mierzona w najszerszym przekroju poprzecznym od 5 cm, waga 1 sztuki od 80 g do 150 g;
- smak i zapach charakterystyczny dla w/w owoców, bez posmaków i zapachów obcych;
- owoce wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego.

## CZĘŚĆ 3

1) Kapusta kiszona w ilości 4 000 kg – waga po odcieku;

Wymagania jakościowe

- kapusta musi być zebrana we właściwym terminie agrotechnicznym, pochodząca z odpowiednich gleb, nieprzenawożona;
- barwa kapusty kiszanej musi być: biała do kremowej – jednolita, nie dopuszcza się kapusty o żółtym zabarwieniu;
- nie może zawierać domieszek innych odmian;
- kształt w przekroju i konsystencja – skrawki nitkowate, podłużne, jędrne i chrupkie
- smak i zapach swoisty dla kiszonych warzyw, bez oznak procesów gnilnych;
- opakowanie - kapusta kiszona powinna być pakowana w pojemniki (beczki plastikowe) posiadające atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością o wadze (sucha masa – bez jej zalewy) od 80 kg do 110 kg netto, które będą zwracane po ich opróżnieniu;
- oznakowanie uwzględniające warunki przechowywania oraz termin przydatności do spożycia

2) Ogórek kwaszony w ilości 2 500 kg;

Wymagania jakościowe

- ogórki muszą być zebrane we właściwym terminie agrotechnicznym, pochodzące z odpowiednich gleb, nieprzenawożone;
- wygląd: całe, pełne w środku, jednolite odmianowo;
- zbliżone pod względem wielkości i średnicy;
- zapach i smak swoisty dla kiszonych warzyw, bez oznak procesów gnilnych
- opakowanie: ogórki kwaszone powinny być pakowane w pojemniki (beczki plastikowe) posiadające atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością o wadze masy netto od 70 kg do 100 kg, które będą zwracane po ich opróżnieniu;
- oznakowanie uwzględniające warunki przechowywania oraz termin przydatności do spożycia.

#### CZĘŚĆ 4

Ziemniaki jadalne w ilości 80 000 kg;

- dostarczone w stanie świeżym, powinny pochodzić z odpowiednich gleb lżejszych, racjonalnie nawożonych mineralnie (nieprzenawożone azotem), zebrane we właściwym terminie agrotechnicznym, przechowywane w temperaturze i wilgotności powietrza zalecanej dla danego gatunku.

Wymagania jakościowe :

- wygląd bulwy ziemniaka: okrągło – owalny, kształtny (regularny charakterystyczny dla danej odmiany), skórka mocna i gładka, czysta bez uszkodzeń mechanicznych, muszą być dojrzałe, zdrowe, czyste, suche, nie zaparzone, bez uszkodzeń, posortowane, niezazielenione;
- zabarwienie przekroju: miąższ kremowy o małej zdolności do ciemnienia bulw surowych a tym samym po dokonaniu obróbki termicznej;
- musi być zachowana jednolitość odmiany t.j: tego samego pochodzenia, tej samej odmiany, jakości i wielkości;
- wymagana średnica: poprzeczna min. 4 cm i podłużna min. 6 cm.

#### 4. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) opakowania – wszystkie opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością, posiadać atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością;
- 2) oznakowanie i prezentacja - środków spożywczych powinna być zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń (...) W szczególności:
  - środki spożywcze w opakowaniach - powinny zawierać: nazwę żywności, wykaz składników, wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie żywności powodujące alergię lub reakcje nietolerancji, ilość określonych składników lub kategorii składników, ilość netto żywności, data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia, nazwa lub firma i adres podmiotu działającego na rynku spożywczym pod którego nazwą lub firmą jest wprowadzany na rynek dany środek spożywczy, instrukcja użycia, w przypadku gdy w razie braku takiej instrukcji odpowiednie użycie danego

środka spożywczego byłoby utrudnione, informacja o wartości odżywczej – dla środków spożywczych wyprodukowanych po 13.12.2016 r. (w tym wartość energetyczna i ilość tłuszczu, kwasów tłuszczowych nasyconych, węglowodanów, cukrów, białka oraz soli)

- etykietowanie substancji lub produktów powodujących alergię lub reakcje nietolerancji:
- nazwa substancji lub produktu wymienionego w załączniku II jest podkreślona za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników, np. za pomocą czcionki, stylu lub koloru tła.

3) warzywa i owoce nieprzetworzone – powinny zostać dostarczone w jednorazowych bezzwrotnych workach (ażurowych) o wadze od 10 kg lub 30 kg netto, bądź pojemnikach (skrzynki drewniane lub plastikowe), które będą zwracane po ich opróżnieniu. Jakość warzyw i owoców zapewniającą

4) Szczegółowe warunki dostaw przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa obowiązuje przez okres 5 miesięcy od dnia 06.07.2021 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, (art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia i posiadają aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie przedmiotu zamówienia, o której mowa w art.61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) - dotyczy Wykonawcy, o którym mowa w art. 61 cyt. Ustawy lub aktualne zaświadczenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie przedmiotu zamówienia - dotyczy Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie dostaw bezpośrednich lub pośrednictwa w sprzedaży żywności na odległość (sprzedaży wysyłkowej), w tym sprzedaży przez Internet, o której mowa w art.63 ust.2 pkt. 1 i 10 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

## **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z  
WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej: Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem zgodnie z obowiązującymi przepisami jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. Poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem .
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający w razie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta w dni pon. - pt. 8:00-17:00, pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub za pomocą e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Lista pozostałych zaleceń/rekomendacji:
- 1) Rekomenduje się wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB

- 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) mł. chor. Honorata Sygocka - w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia;
- b) st. szer. Małgorzata Świerkowska - w sprawie przedmiotu i realizacji zamówienia.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP wykonawcy będą związani ofertą do dnia **18 czerwca 2021 r.**
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywa się na zasadach określonych w art. 307 ust. 2 – 3 ustawy PZP.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ

8. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

9. Oferta i oświadczenia i dokumenty wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i oświadczenia zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne np. pełnomocnictwo.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) W wypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (załącznik 2) składa każdy z Wykonawców.

3) Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

5) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

6) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego.

11. Wymagana forma pełnomocnictwa:

1) oryginał w postaci elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym

2) cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza

12. Zgodnie z art. 18 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia (w tym składane oferty) jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ). Na Platformie zakupowej znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia

części ofert stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

##### **Składanie ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Termin składania ofert : **21 maja 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

##### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert : **21 maja 2021 r. godz. 11<sup>00</sup>** za pośrednictwem Platformy Zakupowej
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( art. 222 ust. 4 ustawy PZP ).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

#### **XVI. PODSATWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo zawiązku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XVII. SPOSÓB OBICZANIA CENY

- 1) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 3) Cena podana w formularzy ofertowym, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Stanowi więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 4) Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna być wyliczona przez Wykonawcę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego, według wzoru określonego załącznikiem nr 1.
- 5) Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Konsekwencje zastosowania w ofercie błędnej stawki VAT ponosi Wykonawca.
- 8) Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**UWAGA:** szczegółowe informacje dotyczące wyliczenia ceny zgodnie z informacją określoną w nagłówku tabeli w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Jedynym kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty, którym będzie kierował się Zamawiający jest najniższa wartość brutto (cena ofertowa z podatkiem VAT) oferty Wykonawcy
- 2) Podczas rozpatrywania ofert, rozpatrywane będą oferty, które spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego zgodnie z SWZ. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, która będzie niezmienna w czasie trwania realizacji umowy.
- 3) Wybór ofert, odbędzie się w oparciu o następujące kryterium:
  - a) nazwa kryterium: CENA (najniższa wartość brutto za całość zamówienia);
  - b) waga kryterium: 100 % ;
  - c) sposób oceny: minimalizacja.
- 4) Sposób oceny wg wzoru:

$$P = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA}}{\text{CENA Z OFERTY BADANEJ}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

(wartość brutto za całość zamówienia  
w grupie spośród badanych ofert)

(wartość brutto za całość zamówienia w grupie)

- 5) Punkty zostaną obliczone wg przedstawionego powyżej wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie warunki postawione w SWZ.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust. 2 ustawy PZP).
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy)
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 513 ustawy PZP.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Zakład Karny w Kamińsku,  
ul. Obrońców Westerplatte 1,  
11- 220 Górowo Iławeckie  
NIP 743 – 10 – 27 – 467  
REGON 000320124



2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Karnym w Kamińsku* jest st. sierż. Łukasz Glibowski, kontakt: [iod\\_zk\\_kaminsk@sw.gov.pl](mailto:iod_zk_kaminsk@sw.gov.pl), telefon (89) 761 74 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na sukcesywne dostawy do magazynu Zamawiającego warzyw i owoców przetworzonych i nieprzetworzonych, sprawa DKw.2232.05.2021* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej Wykonawcy
- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3** – Wzór umowy