

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

"Obsługa stada żubrów na terenie OHŻ w Nadleśnictwie Niepołomice w 2024 r. wraz z produkcją siana i sianokiszonki przeznaczonych na potrzeby OHŻ" - II postępowanie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: NADLEŚNICTWO NIEPOŁOMICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 350545671

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Myśliwska 41

1.5.2.) Miejscowość: Niepołomice

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-005

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL214 - Krakowski

1.5.7.) Numer telefonu: 122811566

1.5.8.) Numer faksu: 12 281 28 12

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: niepolomice@krakow.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_niepolomice

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Obsługa stada żubrów na terenie OHŻ w Nadleśnictwie Niepołomice w 2024 r. wraz z produkcją siana i sianokiszonki przeznaczonych na potrzeby OHŻ" - II postępowanie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-915d4552-b6c7-11ee-b7da-22bd761ba7f3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00053839

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-01-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00040736/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Obsługa stada OHŻ wraz z koszeniem łąk, produkcją siana i sianokiszonki na potrzeby OHŻ

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/876715>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/876715>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/876715>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami,

w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

Zamawiający wyznacza Specjalistę ds. zamówień publicznych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Instrukcja korzystania z Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
- dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego :

- w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego :

- wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).

Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 Mb/s ;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB.

Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** SA.270.2.1.2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

I. Zakres prac do wykonania w ramach zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie karmy dla żubrów:

- a) gniecenie i śrutowanie ziarna zbóż – około 15 ton z częstotliwością 1 raz w tygodniu po około 1300 kg;
- b) ręczne rozdrabnianie okopowych (buraki, ziemniaki, marchew) – codziennie po około 100 kg w okresie 01.02.2024 – 30.04.2024 i 01.11.2024 – 31.12.2024 r.;
- c) dorabianie komponentów mieszanki paszowej wg wskazań prowadzącego OHŻ oraz jej wymieszanie. Łącznie około 19 ton;

2. Codzienne karmienie żubrów wg wskazań prowadzącego OHŻ tj.:

- a) zadawanie przygotowanej mieszanki paszowej do koryt na stanowiskach karmowych (średnio 16 koryt) w ilościach średnio 60 kg/dzień, jeden raz dziennie w godz. 8:00 do 10:00;
- b) zadawanie siana i soli do paśników w ilościach zapewniających ciągłe korzystanie z karmy objętościowej przez żubry, średnio 80 - 90 kg/dzień,
- c) w okresie 01.02. 2024 r. – 30.04.2024 r. oraz 01.11.2024 r – 31.12.2024 r. zadawanie do koryt karmowych (średnio 16 sztuk) rozdrobnionej i zmieszanej karmy składającej się z buraków pastewnych, ziemniaków i marchwi średnio 30-40 kg/dzień;

d) uzupełnianie na bieżąco wody w wodopojach – szt. 6.;

3. Zebranie, przygotowanie i zadawanie karmy uzupełniającej wg wskazań prowadzącego OHŻ tj.:

- a) zebranie na powierzchniach zrębowych i trzebieżowych z terenu leśnictw: Hysne, Dziewin, Gawłówek i Kłaj świeżych odpadów po wyróbce drewna w postaci gałęzi, załadunek na przyczepę i przewóz ciągnikiem Nadleśnictwa do OHŻ oraz rozładunek bezpośrednio na kwatery karmowe w ilości po około 400 kg/tydzień w okresie 01.02. – 30.04.2024 r. i 01.11.2024 r. – 31.12.2024 r.;

b) skoszenie kosiarką rotacyjną, zebranie i załadunek na przyczepę oraz przewóz na kwatery karmowej rozładunek świeżej trawy. Trawa będzie zbierana w miejscach wskazanych przez Kierownika OHŻ. Dokarmianie świeżą trawą należy wykonywać 1 raz w tygodniu w godzinach ustalonych z Kierownikiem OHŻ w ilości około 2 ton w okresie 15.05.2024 – 30.09.2024. Zbiór trawy i gałęzi należy wykonywać przy użyciu sprzętu Nadleśnictwa Niepołomice;

4. Rozładunek i ułożenie w odpowiednich magazynach karmy dla żubrów:

a) okopowe (buraki, ziemniaki, marchew) – rozładunek do chłodni OHŻ – 4,3 tony, przebieganie i usuwanie egzemplarzy zepsutych nie nadających się do skarmienia;

b) siano, sianokiszona – rozładunek do stodoły i solenie – około 32 ton

5. Utrzymanie czystości koryt karmowych – szt. 16 oraz wodopojów – szt. 6 (w tym odśnieżanie);

6. Utrzymanie czystości i porządku na terenie OHŻ tj.:

a) wykaszanie traw na kwaterze gospodarczej na pow. 0,5 ha – 4 razy w okresie wegetacyjnym w terminie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za OHŻ;

b) 2 razy w roku w kwietniu i listopadzie, czyszczenie rynien z igliwia i liści na budynkach gospodarczych, magazynowych i paśnikach,

c) bieżące utrzymanie czystości w magazynach i pomieszczeniach gospodarczych;

d) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych na terenie OHŻ o łącznej długości 1,5 km przy użyciu ciągnika i pługu do odśnieżania z Nadleśnictwa oraz ręczne odśnieżanie stanowisk karmowych dla żubrów 4 razy w okresie zimowym;

7. Konserwacja i bieżące naprawy w infrastrukturze OHŻ polegające na:

a) utrzymaniu w dobrej sprawności wykorzystywanego sprzętu (ciągnik, maszyny będące na wyposażeniu OHŻ);

b) bieżąca i sezonowa konserwacja sprzętu;

c) bieżące naprawy elementów paśnika i stanowisk karmowych polegające na wymianie uszkodzonych elementów np. uszkodzonego szczebla drabiny do zadawania siana;

8. Zabezpieczenie epizootyczne OHŻ:

a) uzupełnianie trocin i zraszanie środkiem dezynfekującym mat dezynfekcyjnych z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

b) odkażanie środkiem dezynfekującym terenu kwater karmowych 1 raz w roku w terminie podanym przez Kierownika OHŻ;

9. Usuwanie obornika z paśników 1 raz w roku bezpośrednio przed planowaną dezynfekcją kwater karmowych.

10. Produkcja siana (około 26 ton) i sianokiszonki (około 6 ton) przeznaczonych do karmienia żubrów na terenie OHŻ Niepołomice. Produkcja przy użyciu sprzętu, materiałów i paliwa Nadleśnictwa Niepołomice.

II. Zasady postępowania podczas wykonywania prac na terenie OHŻ :

1. Pracownicy wykonujący obsługę stada powinni być wyposażeni w ubiory służące tylko do tego celu. Odzież ta powinna być prana przynajmniej raz w tygodniu.

2. Na terenie OHŻ przy wykonywaniu czynności gospodarczych należy zachować ciszę i spokój.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77500000-5 - Usługi hodowli zwierząt

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Maksymalna wartość opcji 20 % wartości umowy. Prawo opcji zostanie uruchomione w zależności od potrzeb.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 100 pkt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga wnieścia Wadium w wysokości 2000,00 zł

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Zgodnie z SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wysokość wadium 2000,00 zł. Pozostałe informacje zostały zamieszczone w SWZ

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy zostały przewidziane w dokumentach postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-01-29 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/876715>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-01-29 08:05

8.4.) Termin związania ofertą: 45 dni