

**Umowa Nr...../inż.-sap/2024**  
**„Naprawa główna Łodzi patrolowo-rozpoznawczych SŁP-4800 D”**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**  
**ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, którego reprezentuje:

**Komendant Portu Wojennego** – .....

posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

firma: .....

adres siedziby: .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest Naprawa główna Łodzi patrolowo-rozpoznawczych SŁP-4800 D z podziałem na zadania:
  - 1) Zadanie nr 1: naprawa: Łódź SŁP 4800 D nr SI-11004 z silnikiem EVINRUDE E50 DPLSR nr rej. IN-59441
  - 2) Zadanie nr 2: naprawa: Łódź SŁP 4800 D nr SI-11005 z silnikiem YAMAHA F70 nr rej. IN-15824
2. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Wykazie Prac Naprawczych stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1a do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów stanowiących załączniki do umowy.

### § 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy do 29.11.2024 r.
2. Miejsce wykonania umowy: zakład Wykonawcy

### §3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca** zapewnia sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w jego wynagrodzeniu określonym w § 4 niniejszej umowy.
2. Wszystkie materiały i części zamienne użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tzn. muszą być one nowe, nieużywane, nienaprawiane i pochodzić z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata.
3. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w procesie technologicznym oraz w miejscu wykonywania prac.
4. Wszystkie części i materiały zużyte w trakcie wykonywania naprawy SpW objętego przedmiotem zamówienia oraz części zdemontowane w trakcie naprawy, zostaną przekazane **Zamawiającemu**.
5. **Wykonawca** w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** oraz osób trzecich, powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.

### §4. ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie na kwotę:
  - 1) za zadanie nr 1:

a)	netto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
b)	brutto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
  - 2) za zadanie nr 2:

a)	netto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
b)	brutto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
  - 3) łączne wynagrodzenie za zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2:

a)	netto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
b)	brutto:	.....	zł	(słownie
	złotych:	.....)		
2. Określone w ust. 1 kwoty brutto obejmują należny podatek VAT rozliczany wg obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu **Zamawiającego**.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez **Wykonawcę** i Komisję zdawczo-odbiorczą powołaną rozkazem Dowódcy JW5018 bezusterkowy „Protokół zdawczo-odbiorczy”. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być opatrzony pieczęcią urzędową Dowódcy JW5018 o średnicy 36 mm.

5. W treści wystawionej faktury VAT **Wykonawca** jest obowiązany wskazać numer umowy, której ona dotyczy.
6. Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania oryginału faktury przez **Zamawiającego** oraz podpisanego przez obie strony bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **po każdym zrealizowanym zadaniu**.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul.Steyera 28 , 72- 600 Świnoujście.
8. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody wyrażonej na piśmie przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.
10. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§5. PRZEBIEG PRAC, PRÓBY I ODBIORY**

1. Obowiązki **Zamawiającego** związane z udostępnieniem SpW do naprawy (w tym dotrzymanie terminów) wykonuje Dowódca JW5018 (zwany również „Użytkownikiem”, „Dowódcą JW5018” lub „Dowódcą JW.”).
2. Przekazanie/ przyjęcie SpW do naprawy przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** następuje na podstawie „Protokołu przyjęcia do naprawy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji umowy sprawują:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**: ..... , tel. ....;
  - 2) ze strony **Użytkownika**: ..... , tel. ....;
  - 3) ze strony **Wykonawcy**: ..... , tel. ....
4. Wszystkie odbiory, próby i testy techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu z przedstawicielem Użytkownika oraz za pisemnym powiadomieniem **Zamawiającego**.

5. Po wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia sporządzony zostanie „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który **Wykonawca** jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** nie później niż 7 (siedem) dni po odbiorze końcowym. Wzór „Protokołu zdawczo-odbiorczego” stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów- jeżeli są one wymagane.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając termin ich usunięcia;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) umożliwiając użytkowania sprzętu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z przeznaczeniem - **Zamawiający** może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**;
    - b) uniemożliwiając użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania.
8. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Dopuszcza się wymianę elementów SpW objętego przedmiotem zamówienia na nowy tego samego typu lub zamiennik o parametrach nie gorszych od dotychczasowych, po uzgodnieniu z **Zamawiającym**, w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości, jeżeli nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami.

## **§6. ODPADY**

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia wytwórcą powstających odpadów jest **Wykonawca** i do jego obowiązków należy prowadzenie ewidencji jakościowo-ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątniecie terenu, na którym prowadzono prace w terminie do dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru prac. Unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów **Wykonawca** przeprowadzi we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

## **§7. GWARANCJA**

1. **Wykonawca** udzieli ..... (słownie: ..... ) miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz nowowmontowane podzespoły i części, będące dostawą **Wykonawcy**.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole zdawczo-odbiorczym”.
3. Gwarant jest zobowiązany do usunięcia niesprawności w rejonie przebywania jednostki. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli SpW przebywa poza granicami

- państwa) za zgodą Dowódcy JW. (Użytkownika) usunięcie usterki może być wykonane po powrocie SpW do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie będzie miała wpływu na bezpieczeństwo operatora oraz wykonywanie podstawowych zadań SpW.
4. Dla urządzeń dostarczonych przez **Wykonawcę**, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w **ust. 1**, jako okres gwarancyjny przyjmuje się czasookres bardziej korzystny dla Użytkownika.
  5. Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczone podzespoły, urządzenia i materiały spełniające warunki określone w **§ 5**, zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** jako załączniki do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
  6. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane pisemnie przez Dowódcę JW do **Wykonawcy**, z pisemnym powiadomieniem **Zamawiającego**, w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
  7. Rozpatrzenie „Zgłoszenia reklamacyjnego” przez **Wykonawcę** oraz podpisanie „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” następuje w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od daty jego złożenia (przesłania) przez Dowódcę JW. do **Wykonawcy**. Wzór „Protokołu porozumień gwarancyjnych” stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
  8. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego** i Dowódcę JW. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie „Zgłoszenia Reklamacyjnego” na wskazany w niniejszej umowie adres lub e-mail, uznaje się za skuteczne, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
  9. W przypadku nie rozpatrzenia „Zgłoszenia reklamacyjnego” przez **Wykonawcę** oraz nie podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” przez wymagane strony w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia (nie uzgodnienia zakresu reklamacji), **Zamawiający** uznaje przesłane w „Zgłoszeniu reklamacyjnym” niesprawności jako niesprawności uznane i podlegające naprawom gwarancyjnym.
  10. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić pisemnie Dowódcę JW. o terminie przybycia grupy gwarancyjnej i jej składzie w terminie trzech dni roboczych przed planowanym przybyciem oraz uzgodnić w trybie roboczym dostępność SpW.
  11. Po przybyciu grupy gwarancyjnej do Jednostki Wojskowej, przewodniczący grupy gwarancyjnej zgłasza przybycie Dowódcy JW. i przedstawia upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego” oraz uzgadnia plan działania na okres pobytu na terenie jednostki.
  12. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 (czternastu) dni od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych”). Wydłużenie terminu usunięcia nieprawności powyżej 14 (czternastu) dni, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez przedstawiciela **Zamawiającego** i zaakceptowanego przez Dowódcę JW.
  13. Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego”, a niezbędne do określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje itp.) ponosi Gwarant.

14. Na wniosek przewodniczącego grupy gwarancyjnej Dowódca JW. udostępni do wglądu dokumentację eksploatacyjną sprzętu zgłoszonego do reklamacji, uwzględniając przy tym wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych.
15. „Protokół Porozumień Gwarancyjnych” sporządza Gwarant przy udziale **Zamawiającego** i Komisji z JW., a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za realizację zobowiązań gwarancyjnych u **Wykonawcy** remontu. Po zatwierdzeniu Gwarant rozsyła do Dowódcy JW. i **Zamawiającego** „Protokół Porozumień Gwarancyjnych”, który stanowi podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji.
16. Użytkownik ma prawo do dokonania napraw sprzętu objętego gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Gwaranta w następujących przypadkach:
  - 1) gdy występująca niesprawność uniemożliwia bezpieczną i prawidłową eksploatację SpW podczas wykonywania zadań poza miejscem stałej dyslokacji (np. podczas ćwiczeń, poligonów) ;
  - 2) gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nie usunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.
17. O powyższych naprawach Dowódca JW. niezwłocznie powiadamia pisemnie Gwaranta oraz **Zamawiającego**.
18. W przypadku rozbieżnych stanowisk między przedstawicielami poszczególnych stron odnośnie uznania zgłoszonych roszczeń gwarancyjnych, przewodniczący grupy gwarancyjnej sporządza „Protokół Porozumień Gwarancyjnych”, przedstawiciele pozostałych stron umieszczają swoje opinie na odwrocie lub dołączają je do dokumentów. W takim przypadku w punkcie 3 „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” należy odnotować brak wspólnego stanowiska w powyższej sprawie. Taki protokół podpisany przez każdą ze stron oraz po zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej Gwaranta odpowiadającej za jakość zostaje przesłany do Dowódcy JW. oraz do **Zamawiającego**.
19. W przypadku nieuznania „Zgłoszenia reklamacyjnego” przez **Wykonawcę**, Dowódca JW. po otrzymaniu „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron podejmuje decyzje, co do sposobu dalszego postępowania. W przypadku utrzymania decyzji co do zasadności uznania naprawy niesprawności, jako zobowiązanie gwarancyjne przesyła kopie dokumentów do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyegzekwowanie od **Wykonawcy** zobowiązań gwarancyjnych. O powyższym fakcie Dowódca JW. pisemnie powiadamia **Wykonawcę**. **Zamawiający** po zapoznaniu się z dokumentami podejmie dalsze kroki prawne.
20. W przypadku, gdy Dowódca JW. po otrzymaniu „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron, podejmie decyzję o anulowaniu przesłanego „Zgłoszenia reklamacyjnego”, powiadamia o tym fakcie **Zamawiającego** oraz **Wykonawcę**, a następnie rozpoczyna procedury zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi niesprawności SpW.
21. Z usunięcia niesprawności **Wykonawca** sporządza „Protokół zdawczo-odbiorczy naprawy gwarancyjnej”, potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych sprzętu oraz odnotowuje nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** oraz członków komisji powołanej rozkazem

- Dowódcy JW. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
22. W przypadku uznania reklamacji i stwierdzenia braku możliwości naprawy u Użytkownika (w miejscu stałej dyslokacji) sprzęt kierowany jest do zakładu **Wykonawcy**, przy czym termin oraz sposób dostarczenia sprzętu do **Wykonawcy** i z powrotem określa przewodniczący ekipy w porozumieniu z Użytkownikiem. Powyższe uzgodnienia podlegają odnotowaniu w „Protokole Porozumień Gwarancyjnych”. Koszty poniesione z tytułu transportu, naprawy, montażu i uruchomienia ponosi Gwarant.
  23. Okres gwarancji na SpW i prace przyjęte do naprawy w ramach gwarancji przedłuża się o okres od daty podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych” do daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego naprawy gwarancyjnej” .
  24. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki z wadliwie działającymi urządzeniami i systemami.
  25. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.
  26. **Wykonawca** w pełni odpowiada za sprawność urządzenia będącego dostawą Użytkownika, jeżeli jego uruchomienie i zdanie nastąpi po okresie gwarancji udzielonej przez producenta, a uruchomienie (w trakcie trwania gwarancji) nie było możliwe z uwagi na niedotrzymanie terminu określonego jako okres realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawca** jest zobowiązany udzielić 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji na urządzenie licząc od daty usprawnienia urządzenia.
  27. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

#### §8. KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie **Strona** ponosząca odpowiedzialność zapłaci drugiej **Stronie** karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 pkt 3.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego § 4 ust. 1 pkt 3. Strony zgodnie ustalają, iż za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
3. W sytuacji zwłoki **Wykonawcy** w realizacji któregośkolwiek z jego obowiązków określonych w § 7 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji któregośkolwiek z tych obowiązków, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć **20%** tego wynagrodzenia brutto.

4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości wartości szkody.

#### **§9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - 2) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 4) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz realizował go niewłaściwie lub niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
4. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia innym podmiotom, przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie, a także zbyć wierzytelności przysługujących mu z tytułu zawarcia niniejszej umowy, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. W przypadku powierzenia wykonania, choćby części przedmiotu zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego** **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.

#### **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Procedura opiniowania i/lub akceptacji „Wniosku o zgodę na odstępowanie” przeprowadzana jest w sposób następujący:
  - 1) **Wykonawca** sporządza „Wniosek .....” i przedstawia go do zaopiniowania Dowódcy JW5018;
  - 2) zaopiniowany wniosek **Wykonawca** przesyła do **Zamawiającego**;
  - 3) **Zamawiający** na podstawie opinii Dowódcy JW5018 podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą „Wniosku o zgodę na odstępowanie” i proceduje wniosek zgodnie z uwarunkowaniami prawnymi.
3. **Wykonawca** załączy do „Wniosku ....” odpowiednie „Zestawienie kosztów”.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za SpW w trakcie trwania naprawy od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania



„Protokołu zdawczo-odbiorczego” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) za uszkodzenia i szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych itp.) przez **Wykonawcę** w czasie trwania naprawy.

5. W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie **Zamawiającego** i **Dowódcę JW5018**, załączając opinię Użytkownika. W zawiadomieniu należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
6. Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak i prac określonych w przedmiocie niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW, po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w ust.4, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Prace te zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w § 7.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, na wniosek **Wykonawcy**, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
  - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**;
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
9. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie „Porozumienia” będącego **załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody umawiających się stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
12. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem:
  - 1) **Zamawiający** - 1 egz;
  - 2) **Wykonawca** - 1 egz;oraz w 2 (dwóch) kopiach z przeznaczeniem dla:
  - 1) kopia nr 1 – LOGISTYKA KPW;
  - 2) kopia nr 2 - Użytkownik.
13. Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załączniki:

załącznik nr 1	Wykaz Prac Naprawczych
załącznik nr 1a	Wykaz Prac Naprawczych
załącznik nr 2	Protokół zdawczo-odbiorczy;
załącznik nr 3 -	Zgłoszenie reklamacyjne;

załącznik nr 4	Protokół Porozumień Gwarancyjnych;
załącznik nr 5	Protokół zdawczo-odbiorczy naprawy gwarancyjnej;
załącznik nr 6 -	Wyciąg z Decyzji nr 145/MON;
załącznik nr 7 -	Porozumienie RODO;
załącznik nr 8 -	Protokół przyjęcia do naprawy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**