

ZAKRES PRAC

1. Sprzątanie główne.

- a) Odkurzanie i mycie na mokro posadzek twardych w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych i sanitariatach.
- b) Odkurzanie wykładzin dywanowych a w przypadkach silnego zabrudzenia – pranie na mokro.
- c) Odkurzanie aluminiowych żaluzji poziomych w budynku przy ul. Poleska 37 przynajmniej raz na dwa miesiące.
- d) Mycie na mokro ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, pomalowanych farbą olejną, oraz powierzchni z metali uszlachetnionych.
- e) Odkurzanie mebli oraz sprzętu biurowego (z wyjątkiem monitorów komputerów oraz ekranu telewizora) a w przypadkach koniecznych przecieranie na mokro powierzchni biurek i pozostałych mebli biurowych.
- f) Mycie i dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.
- g) Czyszczenie grzejników, parapetów, drzwi, klamek, kratki wentylacyjnych.
- h) Usuwanie śmieci z koszy, niszczarek, stojaków do worków oraz wynoszenie ich do pojemników na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe po wyrzuceniu wykorzystanych.
- i) Mycie lusterek oraz powierzchni szklanych (drzwi, świetlik, przeszklenia: wiatrołapów, klatek schodowych i balustrad)
- j) Mycie szyb okien:
 - ✓ w miesiącach kwiecień, czerwiec, sierpień i październik od strony elewacji budynków z wyjątkiem budynku przy ul. Poleska 37,
 - ✓ w miesiącach luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień od strony pomieszczeń.
- k) Bieżące czyszczenie mat i wycieraczek (z wyjątkiem 6 szt. mat serwisowanych przez firmę Elis Textile Service w budynku przy ul. Poleska 37).

2. Inne wymagania stawiane Wykonawcy usługi sprzątania.

- a) Godziny w jakich usługi mogą być wykonywane:
 - a. w budynku Zarządu przy ul. Poleskiej 37 po godz. 15:00 za wyjątkiem wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w których usługę należy wykonać w czasie obecności zatrudnionych w nich pracowników Zamawiającego, nie wcześniej niż o godz. 14:00;
 - b. w pozostałych obiektach Zamawiającego określonych w zał. nr 1 w godz. od 7:00 do 15:00 w uzgodnieniu z Kierownikami tych obiektów.
- b) Realizowanie usługi sprzątania w dni wolne od pracy może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- c) Do czyszczenia i mycia należy stosować preparaty zalecane dla danego rodzaju powierzchni i nie powodujących zarysowań.
- d) Stosowane przez Wykonawcę sprzęt i środki winny gwarantować bezpieczną i wysoką jakość usługi. Materiały i środki czystości używane do wykonania usługi winny być o jakości nie gorszej niż produkty marek: Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Tytan, Brise, MR Muscle (klasyfikacja jakości została ustalona przez Zamawiającego na podstawie dotychczasowej praktyki);
- e) Wykonawca zapewni:
 - ✓ środki do mycia w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości,
 - ✓ środki zapachowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe – dezynfekujące do pomieszczeń sanitarnych (ilość środków zapewniająca ciągłość użytkowania)
 - ✓ worki foliowe do koszy na śmieci, niszczarek i stojaków na worki.

- f) Na polecenie Zamawiającego wykonywanie innych prac porządkowych wynikających z sytuacji losowych takich jak: malowanie, usuwanie awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z postanowieniami umowy.
- h) Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną i zweryfikować takie parametry podane przez Zamawiającego jak powierzchnia pomieszczeń, ilość pomieszczeń i okien, ilość urządzeń sanitarnych (miski ustępowe, pisuary, umywalki, zlewy, kabiny prysznicowe) oraz zapoznać się z wielkością powierzchni ścian przeznaczonych do mycia w tym przeszkleń. Złożenie oferty oznacza, że dotyczy ona usługi w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- i) Osoby wyznaczone do sprzątnięcia nie mogą wprowadzać na teren sprzątniętych obiektów osób trzecich.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie własności Zamawiającego i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.