



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.4.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami
z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.....	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
I.2. Opis części zamówienia.	7
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.	7
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	8
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	8
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	9
IV.1. Zawartość ofert.....	9
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.....	10
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	11
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.	12
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	13
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	13
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	14
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	14
IX.1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	16
<i>Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Umowy.....</i>	<i>24</i>

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepływności nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 79620000-6 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Agencję pracy tymczasowej (APT) usługi polegającej na kierowaniu osób (pracowników tymczasowych) do wykonywania pracy tymczasowej dotyczącej realizacji zadań kontrolnych w Biurach Kontroli na Miejscu Oddziałów Regionalnych (OR) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR” w celu realizacji procesu kontroli na miejscu na potrzeby kampanii roku 2019, zwanej dalej usługą pracy tymczasowej.
3. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi pracy tymczasowej dla 10 oddziałów regionalnych (OR) ARiMR, tj. dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, pomorskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego w charakterze pracownika terenowego i/lub pracownika biurowego w następujących ilościach:

TABELA NR 1

Oddział Regionalny ARiMR	Łączna liczba wymaganych pracowników tymczasowych	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych terenowych	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych biurowych
dolnośląski	10	7	3
kujawsko-pomorski	11	8	3
łódzki	14	6	8
małopolski	8	6	2
mazowiecki	29	0	29
pomorski	6	4	2
świętokrzyski	8	4	4
warmińsko-mazurski	10	5	5
wielkopolski	12	2	10
zachodniopomorski	8	2	6
	116	44	72

4. Jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów krajowych podróży służbowych/delegacji. Stawka roboczogodziny nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. 2018, poz. 1794). Szacunkowa liczba roboczogodzin przewidziana w podziale na poszczególne OR:

TABELA NR 2

Miesiąc	Dni rob.	Roboczogodziny /miesiąc	Liczba roboczogodzin x liczba pracowników									
			dolnośląskie	kujawsko-pomorskie	łódzkie	małopolskie	mazowieckie	pomorskie	świętokrzyskie	warmińsko-mazurskie	wielkopolskie	zachodniopomorskie
paź-19	23	184	1840	2024	2576	1472	5336	1104	1472	1840	2208	1472
lis-19	19	152	1520	1672	2128	1216	4408	912	1216	1520	1824	1216
gru-19	20	160	1600	1760	2240	1280	4640	960	1280	1600	1920	1280
sty-20	21	168	1680	1848	2352	1344	4872	1008	1344	1680	2016	1344
lut-20	20	160	1600	1760	2240	1280	4640	960	1280	1600	1920	1280
SUMA	103	824	8240	9064	11536	6592	23896	4944	6592	8240	9888	6592

Liczba pracowników	10	11	14	8	29	6	8	10	12	8

5. APT zobowiązana będzie do bezpośredniego pokrywania wydatków związanych z podróżami służbowymi skierowanego do pracy tymczasowej pracownika. Koszty te jednak będą refundowane przez Zamawiającego do wysokości środków określonych w tabeli 2 w ramach miesięcznego rozliczenia wykonania usługi pracy tymczasowej. Łączne koszty krajowych podróży służbowych w okresie trwania umowy nie mogą przekroczyć wartości podanych w tabeli nr 3.

TABELA NR 3

Oddział Regionalny ARiMR	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych terenowych	Łączny koszt podróży służbowych (diety i noclegi) (wartość brutto podana w zł)*
dolnośląski	7	45 230,00
kujawsko-pomorski	8	51 690,00
łódzki	6	38 770,00
małopolski	6	38 770,00
mazowiecki	0	0,00
pomorski	4	25 850,00
świętokrzyski	4	25 850,00
warmińsko-mazurski	5	32 310,00
wielkopolski	2	12 930,00
zachodniopomorski	2	12 930,00
	44	284 330,00

*miejsce noclegu wskazuje **Zamawiający**, zgodnie z postanowieniem §4 ust. 19 wzoru umowy.

6. Zasady wynagradzania obowiązujące u Zamawiającego:

Pracownicy Zamawiającego z tytułu świadczenia pracy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę. Stawka wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego pracownika wynika z kategorii zaszerogowania stanowiska pracy, na którym pracownik jest lub zostaje zatrudniony.

Ponadto pracownicy Zamawiającego otrzymują: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne lub rentowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody.

6.1. Dodatek za wieloletnią pracę

Pracownikowi Zamawiającego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6.2. Nagrody jubileuszowe

Pracownikom Zamawiającego przysługują nagrody jubileuszowe w następującej wysokości:

- 6.2.1. po przepracowaniu 20 lat – 75 % podstawy wymiaru,
- 6.2.2. po przepracowaniu 25 lat – 100 % podstawy wymiaru,
- 6.2.3. po przepracowaniu 30 lat – 150 % podstawy wymiaru,
- 6.2.4. po przepracowaniu 35 lat – 200 % podstawy wymiaru,
- 6.2.5. po przepracowaniu 40 lat – 300 % podstawy wymiaru,
- 6.2.6. po przepracowaniu 45 lat – 400 % podstawy wymiaru.

Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia udokumentowane świadectwami pracy, za wyjątkiem okresu pracy zakończonego rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika lub jej wygaśnięciem na skutek porzucenia pracy przez pracownika.

6.3. Odprawa emerytalna lub rentowa

Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa:

- 6.3.1. po przepracowaniu 10 lat i mniej – w wysokości 100 % podstawy wymiaru,
- 6.3.2. po przepracowaniu więcej niż 10 lat pracy – w wysokości 150 % podstawy wymiaru,
- 6.3.3. po przepracowaniu więcej niż 15 lat pracy – w wysokości 200 % podstawy wymiaru,
- 6.3.4. po przepracowaniu więcej niż 20 lat pracy – w wysokości 250 % podstawy wymiaru,
- 6.3.5. po przepracowaniu więcej niż 25 lat pracy – w wysokości 300 % podstawy wymiaru,
- 6.3.6. po przepracowaniu więcej niż 30 lat pracy – w wysokości 400 % podstawy wymiaru,
- 6.3.7. po przepracowaniu więcej niż 35 lat pracy – w wysokości 500 % podstawy wymiaru.

Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy przyjmuje się wszystkie udokumentowane okresy zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia, w których stosunek pracy został rozwiązany przez

zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub uległ wygaśnięciu na skutek porzucenia pracy przez pracownika.

6.4. **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u Zamawiającego całego roku kalendarzowego.

Pracownik, który nie przepracował u Zamawiającego całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

6.5. **Nagrody**

Nagroda wypłacana jest w okresach kwartalnych, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes może podjąć decyzję o wypłacie nagrody w innym terminie.

Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wykazuje się inicjatywą i zaangażowaniem oraz w sposób szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań Zamawiającego może być przyznana nagroda.

Przyznanie pracownikowi nagrody ma charakter uznaniowy.

Pracownikowi może zostać przyznana nagroda, po przepracowaniu u Zamawiającego co najmniej jednego kwartału.

Wysokość nagród indywidualnych wypłacanych pracownikowi w ciągu roku, nie może być wyższa niż sześciokrotność miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę nagradzanego pracownika, wynikającego z jego osobistego zaszerogowania.

W przypadku nagrody przyznawanej kwartalnie, warunkiem jej przyznania pracownikowi jest faktyczne świadczenie przez niego pracy przez co najmniej 1/3 wymiaru czasu pracy obowiązującego go w kwartale, za który przyznawana jest nagroda.

7. Rozliczenie wykonania usługi pracy tymczasowej odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia świadczenia usługi pracy tymczasowej określa się jako iloczyn liczby roboczogodzin przepracowanych przez wszystkich pracowników tymczasowych w danym miesiącu rozliczeniowym i stawki roboczogodziny, powiększony o podatek VAT plus koszt podróży służbowych brutto poniesiony w danym miesiącu.

TABELA NR 4

Czas realizacji usługi	Liczba roboczo godzin	Stawka za roboczogodzinę netto [zł]	Kwota wynagrodzenia netto [zł]	Kwota wynagrodzenia brutto [zł]	Koszt delegacji brutto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT brutto [zł]
(a)	(b)	(c)	$d=(b \times c)$	$f=(d + d \times \text{stawka VAT})$	(g)	$(h)=(f)+(g)$
DD/MM/R RRR DD/MM/R RRR	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

8. Pracodawcą w myśl ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. 2018 poz. 594 tj. z późn. zm.), a w ramach realizacji niniejszej umowy będzie Dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, w którym świadczona będzie praca przez pracowników tymczasowych, zwany dalej „Pracodawcą użytkownikiem”.
9. Pracodawca użytkownik zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, ochrony danych osobowych i wymagań polityki bezpieczeństwa, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielenia im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
10. Pracodawca użytkownik zapewni pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej.
11. Agencja pracy tymczasowej dla pracownika terenowego zapewni niezbędną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Agencja pracy tymczasowej zobowiązana będzie do kierowania do pracy na rzecz Zamawiającego pracowników tymczasowych posiadających aktualne badania lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy i wymagań tego stanowiska, a w przypadku Pracowników terenowych osób posiadających także aktualne szczepienia ochronne przeciw KZM i Tęźcowi. W przypadku konieczności wykonania szczepień oraz uzupełniających badań lekarskich w związku z pełnieniem funkcji Pracownika terenowego, który nie rozpoczął jeszcze realizacji zadań w terenie, czas poświęcony na wykonanie ww. szczepień/badań w Dniu Roboczym wlicza się do czasu pracy.
13. Koszty wyposażenia pracownika w odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej oraz koszty badań i szczepień ponosi Agencja pracy tymczasowej i winien być ujęty w stawce za roboczogodzinę/całkowitej kwocie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Opis wymaganych badań i szczepień ochronnych:
- 14.1. Pracownik będzie obsługiwał monitor ekranowy średnio powyżej 4 godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęcał będzie pracy koncepcyjnej oraz na przygotowywanie dokumentów. Ponadto będzie prowadził wizytacje terenowe wykorzystując pojazd służbowy lub prywatny do celów służbowych.
- 14.2. Czynniki chemiczne:

Czynniki występujące w: magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.

14.3. Czynniki biologiczne:

Czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych, innych zadań w terenie to między innymi:

- 14.3.1. (Mycobakterium tuberculosis) – Gruźlica – 3 grupa zagrożenia,
- 14.3.2. (Coxiella burnetti) – Gorączka Q – 3 grupa zagrożenia,
- 14.3.3. (Borrelia burgdorferii) – Borelioza – 2 grupa zagrożenia,
- 14.3.4. Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia,
- 14.3.5. (Clostridium tetani) – Tężec – 2 grupa zagrożenia,
- 14.3.6. Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia,
- 14.3.7. Rośliny

14.4. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- 14.4.1. praca związana z obsługą monitorów ekranowych: ponad 4 godzin na dobę;
- 14.4.2. wymuszona pozycja ciała;
- 14.4.3. praca na wysokości do 3 metrów.

15. Zgodnie z Regulaminem Pracy – obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – wyposażenie pracowników tymczasowych w:

15.1. środki ochrony indywidualnej:

- 15.1.1. czapka ocieplana
- 15.1.2. kurtka przeciwdeszczowa
- 15.1.3. kurtka ocieplana
- 15.1.4. buty ocieplane skórzano-gumowe
- 15.1.5. buty gumowe
- 15.1.6. fartuch

15.2. odzież roboczą:

- 15.2.1. beret lub czapka
- 15.2.2. ubranie lub sukienka
- 15.2.3. półbuty skórzano - gumowe

16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób (pracowników tymczasowych) wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 11 wzoru Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).

17. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.

18. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dziesięć (10) części zamówienia:
 - 2.1. część 1: dolnośląski OR,
 - 2.2. część 2: kujawsko – pomorski OR,
 - 2.3. część 3: łódzki OR,
 - 2.4. część 4: małopolski OR,
 - 2.5. część 5: mazowiecki OR,
 - 2.6. część 6: pomorski OR,
 - 2.7. część 7: świętokrzyski OR,
 - 2.8. część 8: warmińsko-mazurski OR,
 - 2.9. część 9: wielkopolski OR,
 - 2.10. część 10: zachodniopomorski OR.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

1.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.
3. Z uwagi na charakter działalności będącej przedmiotem zamówienia, Podwykonawcą musi być również APT. Do Podwykonawcy postanowienia rozdziału III pkt 1.2.1. oraz rozdziału IV.3 pkt 2.3.1. SIWZ stosuje się odpowiednio.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2020 r. (dotyczy finalnego rozliczenia umowy) lub do momentu wyczerpania wynagrodzenia umowy, w zależności, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Świadczenie usługi przez pracowników tymczasowych obejmuje okres czasu nie dłuższy niż 5 miesięcy tj. od października 2019 r. do lutego 2020 r. (włącznie).
2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, dla każdej z części zamówienia, że został wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
 - 1.2.2. **zdolności zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, tj. **co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu przez APT usług pracy tymczasowej, o wartości każdej z nich co najmniej 100.000,00 zł brutto.**
- Uwaga:
- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
 - W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna, który będzie wykonywał czynności, do wykonywania których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane jest posiadanie wpisu do właściwego rejestru,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

- majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
- 5.2.2.art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.2.3.art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
- 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art.17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.2.4.art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.2.5.art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.6.art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.7.art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.8.art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg załącznika nr 1 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 2.4. Aktualne dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
- 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 2.3.1. wydany przez marszałka województwa certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu (Wykonawcy) do rejestru, uprawniający do świadczenia przez Wykonawcę usługi pracy tymczasowej.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.4.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00,
 - 8.2. Pani Kinga Henzel, tel. +48 (22) 595 00 66 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1. Część 1: 8.200,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych zero groszy),
 - 1.2. Część 2: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych zero groszy),
 - 1.3. Część 3: 10.100,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sto złotych zero groszy),
 - 1.4. Część 4: 6.600,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych zero groszy),
 - 1.5. Część 5: 21.000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych zero groszy),
 - 1.6. Część 6: 4.900,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych zero groszy),
 - 1.7. Część 7: 6.300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych zero groszy),
 - 1.8. Część 8: 7.900,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset złotych zero groszy),
 - 1.9. Część 9: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych zero groszy),
 - 1.10. Część 10: 6.100,00 zł (słownie: sześć tysięcy sto złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ zgodnie z wyborem danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.05.2019 r.** o godzinie **11:45**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.05.2019 r.** o godzinie **12:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.

2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1.1. Kryterium „cena” (P_c) – waga 80% [80 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- 1.2. Kryterium „zapewnienie Pracownika” (P_{zp}) – waga 20% [20 pkt], o którym mowa w § 4 ust. 11 wzoru umowy, wg poniższych zasad.

W ramach tego kryterium oferta Wykonawca, który skróci termin zastąpienia Pracownika tymczasowego w przypadku usprawiedliwionej nieobecności otrzyma **punkty za każdy kolejny dzień roboczy** (od dnia powiadomienia o nieobecności) skrócenia tego terminu zgodnie z poniższą tabelą – maksymalnie 20 pkt.

Lp.	Liczba Dni Roboczych skrócenia terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego	Ilość punktów
1	o 2 Dni Robocze	2 pkt
2	o 3 Dni Robocze	8 pkt
3	o 4 Dni Robocze	12 pkt
4	o 5 Dni Roboczych	16 pkt
5	o 6 Dni Roboczych	20 pkt

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni Roboczych.

2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{zp}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”,

P_{zp} – ilość punktów oferty w kryterium „zapewnienie Pracownika”,

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia – wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

ZASTĘPCA PREZESA
Warszawa, 18.04.2019 r.

Beata Orzolek
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy**„Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”
DPIZP.2610.4.2019**

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

I. Cena

Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek **	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
					%	zł	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SIWZ na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego						

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SIWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min.) Pracownika tymczasowego plus koszty delegacji danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów delegacji. Stawka roboczogodziny nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. 2018, poz. 1794). Łączne koszty delegacji w okresie trwania umowy nie mogą przekroczyć wartości podanych w Tabeli nr 3 z Rozdziału I pkt 5 SIWZ.

** Wypełnia Wykonawca zgodnie z wierszem „SUMA” z Tabeli nr 2 z Rozdziału I pkt 4 SIWZ, w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę.

II. Termin zapewnienia Pracownika

Zgodnie z kryterium oceny ofert „zapewnienie Pracownika” (PzP), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 wzoru Umowy, wynosi:¹⁾ Dni Roboczych.

¹⁾ UWAGA:

- Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni Roboczych.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości zł (słownie:) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku

7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

9.1.*)

9.2.*)

*) w przypadku niewypelnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:

13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

14.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

14.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypelnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

15. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
DPiZP.2610.4.2019**

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

biorąc udział w postępowaniu na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**” oświadczam(-y), że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - 1.1.,
 - 1.2.,
 - 1.3.,
 - 1.4.,
2. nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

UWAGA:

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
DPIZP.2610.4.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz
.....
[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

biorąc udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG
DPIZP.2610.4.2019**

Ja(m)y niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

biorąc udział w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 5 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 5 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 5 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w rozdziale IV.2 SIWZ.

Umowa nr ____/DBRIKT/2019/2610

zawarta w dniu ____ . ____ . ____ roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

.....
.....
....., zwanym dalej "Wykonawcą" lub „Agencją pracy tymczasowej”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986, t.j. z późn. zm.) zawarto umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
2. **Polityka bezpieczeństwa** – obowiązująca u Zamawiającego polityka bezpieczeństwa informacji, której treść jest określona w poniższych załącznikach do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy:
 - a. „Regulamin użytkownika” – załącznik nr 5;
 - b. „Regulamin ochrony danych osobowych” – załącznik nr 14.
3. **Usługa pracy tymczasowej (Usługa)** – dokonanie naboru osób w celu wykonywania zadań określonych przez Zamawiającego, w ramach kontroli na miejscu oraz kompleksowej obsługi dokumentacji pokontrolnej i skierowanie ich do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego oraz późniejsze świadczenie pracy tymczasowej przez pracowników tymczasowych na rzecz Zamawiającego.
4. **Pracownik tymczasowy** – Pracownik w rozumieniu Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 z późn. zm.) zatrudniony przez Wykonawcę i skierowany do Zamawiającego, świadczący pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
5. **Pracownik terenowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę w zakresie wykonywania zadań kontroli na miejscu bezpośrednio w terenie.
6. **Pracownik biurowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę biurową w zakresie kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej
7. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. **Roboczogodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Usługi, rozumiana jako 60 minut świadczenia Usługi przez Pracownika Tymczasowego.
9. **Pracodawca użytkownik** – pracodawca w myśl ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, a w ramach realizacji Umowy Dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, w którym świadczona jest praca przez Pracowników tymczasowych.
10. **Biuro Kontroli na Miejscu (BKM)** – komórka organizacyjna w Oddziale Regionalnym ARiMR, w ramach której realizowana jest Usługa.
11. **Kierownik BKM** – osoba kierująca pracą BKM i bezpośrednio nadzorująca pracę Pracowników tymczasowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Agencję pracy tymczasowej Usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu w okresie od do na czas nie dłuższy niż 5 miesięcy Pracowników tymczasowych, gotowych do podjęcia pracy w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.
2. Agencja pracy tymczasowej zatrudni na okres wskazany w ust. 1, na podstawie umowy o pracę, Pracowników tymczasowych (w tym Pracowników terenowych oraz Pracowników biurowych) w celu wykonywania zadań określonych przez Zamawiającego, w ramach kontroli na miejscu oraz kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej (w wersji papierowej i elektronicznej), w związku z działaniami pomocowymi obsługiwanymi przez Zamawiającego jako agencję płatniczą w ramach Wspólnej Polityki Rolnej:
 - realizacja kontroli na miejscu (w terenie),
 - obsługa dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej,
 w zakresie określonym w § 5 ust. 1 i zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi wskazanymi w § 5 ust. 3 oraz informacjami przekazanymi w trakcie instruktażu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Strony zgodnie oświadczają, że znane są im obowiązki oraz uprawnienia wynikające z regulacji zawartych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych będącej podstawą prawną stosunku prawnego nawiązanego między Wykonawcą a osobą skierowaną do wykonywania pracy tymczasowej, nadto zobowiązują się do przestrzegania przepisów przytoczonej ustawy.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie występują okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o zatrudnieniu pracowników tymczasowych, ani że nie powierzy Pracownikom tymczasowym pracy, o której mowa w art. 8 ustawy.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że łączny okres wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 18 miesięcy w okresie obejmującym 36 kolejnych miesięcy. Ponadto, jeżeli Pracownik tymczasowy w sposób ciągły zastępuje nieobecnego pracownika Zamawiającego może on wykonywać pracę tymczasową przez okres nieprzekraczający 36 miesięcy. W takim jednak przypadku Pracownik tymczasowy może ponownie zostać skierowany do wykonywania pracy tymczasowej u Zamawiającego nie wcześniej niż po upływie 36 miesięcy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy, tj. obowiązuje od dnia do dnia r.

§ 4.

Warunki realizacji Umowy

1. Pracodawca użytkownik wykonuje obowiązki i korzysta z praw przysługujących pracodawcy, w zakresie niezbędnym do organizowania pracy z udziałem Pracownika tymczasowego.
2. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do przeszkolenia Pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, ochrony danych osobowych i wymagań Polityki bezpieczeństwa, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielenia im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
3. Postanowienia ust. 2 znajdują również zastosowanie we wszystkich przypadkach dokonywania zmian osób skierowanych do pracy tymczasowej, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Przeszkolony Pracownik tymczasowy podpisuje oświadczenie, w którym potwierdza uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w ust. 2, zapoznanie się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w poufności przetwarzanych danych i innych informacji prawnie chronionych oraz zastosowanych przez Pracodawcę użytkownika środków ochrony.
5. Pracodawca użytkownik jest obowiązany udzielić Pracownikom tymczasowym upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadać odpowiednie uprawnienia do pracy w systemie informatycznym, niezbędnym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywanymi zadaniami służbowymi.
6. Pracodawca użytkownik jest obowiązany zapewnić Pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracownikowi terenowemu niezbędną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji wynikającej z regulacji wewnętrznych Pracodawcy użytkownika i wskazanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
7. W razie wypadku w związku z wykonywaniem pracy na rzecz Pracodawcy użytkownika, badanie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Zamawiający z udziałem przedstawiciela Wykonawcy na zasadach ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów ustawy – Kodeks pracy. Wykonawca ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
8. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy mają prawo kontroli miejsca pracy Pracowników tymczasowych w zakresie wynikającym z postanowień niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Pracowników tymczasowych gotowych do podjęcia pracy tymczasowej w terminie rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej określonym w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta później niż 21 dni przed wskazanym powyżej terminem rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracowników tymczasowych w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy.

Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.

10. W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika tymczasowego pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy użytkownika z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy, albo odmowy dalszego wykonywania pracy tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Agencję pracy tymczasowej o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika tymczasowego na czas uzasadnionego braku możliwości wykonywania przez niego pracy tymczasowej przez okres co najmniej 2 tygodni do zastąpienia go innym Pracownikiem tymczasowym w terminie¹ dni roboczych od dnia powiadomienia o nieobecności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany osób skierowanych do pracy tymczasowej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania pracy tymczasowej przez te osoby, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową kandydaturę osoby, którą zamierza skierować do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, w ciągu 2 Dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o konieczności dokonania zmiany.
13. Pracownik tymczasowy w okresie wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego ma prawo do korzystania z urzędzeń socjalnych Pracodawcy użytkownika na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez tego Pracodawcę użytkownika.
14. Strony ustalają, że urlopy wypoczynkowe będą udzielane na wniosek Pracowników tymczasowych w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Akceptacja terminu urlopu Pracownika tymczasowego przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez parafowanie wniosku urlopowego Pracownika tymczasowego, którego wzór określi Wykonawca bądź wykorzystany zostanie wzór obowiązujący u Zamawiającego.
15. Umowa o pracę zawarta z Pracownikiem tymczasowym rozwiązuje się z upływem ustalonego między stronami okresu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego chyba, że w umowie o pracę strony przewidziały możliwość wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Agencja pracy tymczasowej z dniem upływu okresu wypowiedzenia dla Pracownika tymczasowego skieruje do pracy innego pracownika.
16. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami Zamawiającego, liczba zatrudnionych Pracowników tymczasowych może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym, poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za okres wypowiedzenia umów o pracę tych Pracowników tymczasowych, z którymi rozwiązał stosunek pracy w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego, w trybie opisanym w zdaniu pierwszym.
17. Zmniejszenie liczby zatrudnionych Pracowników tymczasowych nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych Pracowników tymczasowych. W przypadku zmniejszenia liczby Pracowników tymczasowych, łączne wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
18. Powołane w § 8 ust. 3 osoby ustalą m.in. zasady wymiany dokumentów, sporządzania i przekazywania list obecności Pracowników tymczasowych oraz powiadamiania o nieobecności Pracownika tymczasowego.
19. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do bezpośredniego pokrywania wydatków związanych z podróżami służbowymi skierowanego do pracy Pracownika tymczasowego przy uwzględnieniu zasad wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami Umowy określonymi w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania /wskazywania miejsc noclegu związanych z podróżami służbowymi. Agencja pracy tymczasowej zobowiązana będzie do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów związanych z delegacją.
20. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do kierowania do pracy na rzecz Zamawiającego Pracowników tymczasowych posiadających aktualne badania lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy i wymagań tego stanowiska, a w przypadku Pracowników terenowych osób posiadających także aktualne szczepienia ochronne przeciw KZM i Tęźcowi. W przypadku konieczności wykonania szczepień oraz uzupełniających badań lekarskich w związku z pełnieniem funkcji Pracownika terenowego, który nie rozpoczął jeszcze realizacji zadań w terenie, czas poświęcony na wykonanie ww. szczepień/badań w Dniu Roboczym wlicza się do czasu pracy.
21. Zamawiający nie dopuści do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.
22. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami Zamawiającego, jest on uprawniony do skierowania określonej liczby Pracowników terenowych do wykonywania zadań właściwych dla Pracownika biurowego określonych w § 5 ust. 1 tiret 1, 7-10, o czym Zamawiający informuje Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
23. Zamawiający ma prawo do oceny i wskazania kandydatur pracowników tymczasowych przedłożonych przez Agencję pracy tymczasowej. Jednocześnie zamawiający ma prawo określić czas świadczenia pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, jednak nie dłuższy niż czas podany w § 2 ust.1.

§ 5.

¹ Zamawiający informuje, że termin ten będzie zostanie wprowadzony do postanowień Umowy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie w ramach kryterium oceny ofert „zapewnienie Pracownika” i nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

Obowiązki i wymagania w stosunku do Pracownika tymczasowego

1. Praca powierzona Pracownikowi tymczasowemu będzie polegała na świadczeniu specjalistycznych usług w ramach czynności kontrolnych, dotyczących procesu kontroli na miejscu w związku z działaniami pomocowymi obsługiwany przez Zamawiającego jako agencję płatniczą oraz obsługi dokumentacji, w tym m.in.:
 - kompletowanie dokumentacji kontrolnej, niezbędnej do realizacji kontroli,
 - ustalenie w terenie granic i powierzchni działek rolnych,
 - zweryfikowanie w terenie zadeklarowanej uprawy,
 - zweryfikowanie w terenie warunków przyznania płatności,
 - zweryfikowanie w terenie zobowiązań podmiotu kontrolowanego,
 - sporządzenie dokumentacji pokontrolnej,
 - obsługę dokumentacji pokontrolnej, po jej przekazaniu przez inspektora terenowego z zatwierdzeniem po kontroli formalnej włącznie,
 - wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
 - przygotowanie korespondencji,
 - nagrywanie danych na płytach CD/DVD.
 Szczegółowy zakres oraz zasady realizacji zostaną przedstawione w trakcie odbywania szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zadania opisane w ust. 1 tiret 2-6 realizowane są przez Pracownika terenowego, natomiast zadania określone w ust. 1 tiret 1, 7-10 realizowane są przez Pracownika biurowego.
3. Wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy, która ma być powierzona Pracownikowi tymczasowemu obejmują:
 - a) wymagania konieczne:
 - posiadanie wykształcenia zawodowego rolniczego, geodezyjnego lub pokrewnego lub wykształcenia średniego i potwierdzonych zaświadczeniem/dyplomem/świadectwem kwalifikacji związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem, geodezją lub kartografią,
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie korzystania z programów do obsługi prac biurowych (Word, Excel, Outlook),
 - b) wymagania pożądane:
 - gotowość do pracy w terenie,
 - znajomość programów GIS i wiedza na temat działania systemów nawigacji satelitarnej oraz pomiarów z wykorzystaniem urządzeń GNSS.
4. Pracownik tymczasowy winien pozostawać w dyspozycji Pracodawcy użytkownika zgodnie z § 2 ust. 1 w okresie od dnia do
5. Praca wykonywana będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozpoczęcie i zakończenie prac Pracownika tymczasowego ustala się w godzinach 7.30 – 15.30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach i godzinach urzędowania lub w innych godzinach jeżeli zajdzie taka potrzeba. Za pracę w godzinach nadliczbowych Pracownikowi tymczasowemu przysługuje odbiór godzin na zasadach obowiązujących u Pracodawcy użytkownika.
6. Za dni wolne od pracy uznaje się te wynikające z Kodeksu Pracy, Regulaminu pracy ARiMR oraz ustanowione wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. W przypadku ustanowienia przez Zamawiającego dodatkowych dni wolnych od pracy za ich ekwiwalentnym odpracowaniem pracowników tymczasowych obowiązują te same zasady.
7. Miejscem świadczenia pracy przez Pracowników tymczasowych jest Biuro Kontroli na Miejscu Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 6.

Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej

1. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu jednej godziny świadczenia pracy przez jednego Pracownika tymczasowego, wynosi **netto**: zł (słownie:/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto** zł (słownie:/100).
2. Koszty z tytułu podróży służbowych nie mogą przekroczyć kwoty **brutto** zł (słownie:/100).
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **netto nie więcej niż** zł (słownie:/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto nie więcej niż** zł (słownie:/100).²
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie świadczoną Usługę pracy tymczasowej i rozliczoną prawidłowo zgodnie z ust. 9 i 11. W przypadku gdy suma wynagrodzeń o których mowa w ust. 11 będzie niższa niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

² Zamawiający informuje, że na łączne maksymalne wynagrodzenie Agencji pracy tymczasowej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy składa się cena ofertowa brutto danej części zamówienia oraz koszty krajowych podróży służbowych w kwocie wskazanej w Tabeli nr 3 w Rozdziale I pkt 5 SIWZ w kwocie właściwej dla danej części zamówienia.

5. Wynagrodzenie netto nie podlega zmianie i waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 7.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu. Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych zmianą wysokości VAT.
7. Ustalone wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę Pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika.
8. Należność za Usługę pracy tymczasowej regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po upływie miesiąca, za który przypada należność za Usługę pracy tymczasowej, do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
9. Podstawą do zapłaty jest podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, Kierownika BKM i przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 8 ust. 1 Umowy, dokument *Rozliczenia miesięcznego wykonania Usługi pracy tymczasowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
10. Zapłata należności za świadczoną Usługę pracy tymczasowej będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od dnia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
11. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej za świadczenie Usługi pracy tymczasowej w danym miesiącu kalendarzowym zostanie obliczone w następujący sposób:
Liczba roboczegodzin świadczenia usługi x wynagrodzenie określone w ust. 1 plus koszty delegacji poniesione w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
12. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. Faktury wystawiane będą na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, NIP: 526-19-33-940, Regon: 010613083, Płatnikiem będzie Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę lub jej część w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź restrukturyzacyjne;
 - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na zgłoszenie zapotrzebowania na osobę kierowaną do pracy tymczasowej skierowane przez Zamawiającego albo w odpowiedzi na zapotrzebowanie przedstawił kandydatury niespełniające wymagań określonych w Umowie;
 - 4) gdy Wykonawca nie dokonał zmiany, o której mowa w § 4 ust. 9, albo nie zapewnił zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust. 11.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w przypadku naruszenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 4. ust. 9 lub § 4. ust. 11 liczonej za każdego pracownika tymczasowego za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostarczeniu w kwocie 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 podzielonego przez liczbę pracowników tymczasowych wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy przekraczającego 30 dni, jednakże nie wcześniej niż po upływie 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wypowiadając Umowę, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 3. Nie dotyczy wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 1 pkt 2.
6. W przypadku ujawnienia Informacji wrażliwych Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku, gdy zostały naruszone przez Wykonawcę zasady Polityki bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad Polityki bezpieczeństwa.
8. Wykonawca nie ma prawa przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub

podwykonawców z osób zatrudnionych u Zamawiającego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Niezależnie od zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
11. Możliwość wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
12. W przypadku rozwiązania Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do dnia rozwiązania Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 6 ust. 9-11.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Pracodawcy użytkownikowi przez Pracownika tymczasowego przy wykonywaniu pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracowników Zamawiającego zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej pracowników. Pracodawca użytkownik zażąda od Pracownika tymczasowego podpisania oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzony mu sprzęt będący własnością Pracodawcy użytkownika, który będzie niezbędny do wykonywania przydzielonej pracy.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, którą wykonał. Okres rozliczenia wynosi 28 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2 oraz do nadzorowania realizacji Umowy:
2. Wykonawca powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobami powołanymi w ust. 1 oraz do nadzorowania realizacji Umowy Panią/Pana
3. Zamawiający oraz Wykonawca wskazuje koordynatorów lokalnych w ramach danego województwa do załatwiania na bieżąco kwestii organizacyjnych i technicznych.
4. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizowanej Usługi.
5. Wszelka korespondencja Stron będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych
 - 3) Koordynator Zamawiającego - Oddział Regionalny,
6. Zmiana osób, numerów telefonów, faksów wskazanych w ust. 1 - 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.
7. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
8. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 7, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.

§ 9.

Poufność

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla którejś ze Stron lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy od drugiej Strony, jest zobowiązany zachować w poufności, o ile dana informacja została wskazana przez którąkolwiek ze Stron jako Informacja wrażliwa. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim (ustnie, ani na piśmie) bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Zobowiązanie do zachowania w poufności obowiązuje niezależnie od tego, czy informacje wskazane w zdaniu pierwszym są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie. Powyższe zobowiązanie obowiązuje także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca (Agencja pracy tymczasowej) ponosi odpowiedzialność za naruszenie zobowiązań opisanych w ust. 1 przez Pracownika tymczasowego, skierowanego do Pracodawcy użytkownika.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji wrażliwych dotyczących każdej ze Stron, które:

- 1) są lub staną się znane publicznie z dowolnego powodu bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą;
 - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony, której dotyczą;
 - 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2017 r., poz. 524 z późn. zm.).
4. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów realizujących zadania wynikające z przepisów prawa, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania zgody Strony, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie.
 5. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji wrażliwej, informacji którymi druga ze Stron już dysponowała przed zawarciem Umowy, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez oznaczenia wskazującego na ich poufny charakter.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości zł (słownie:00/100).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, ul. Poleczki 33 z dopiskiem „Dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie:00/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł (słownie:00/100).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy wykonania Umowy oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres prac objętych Umową, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 3) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczenia Usługi w ramach Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w trakcie prac nad ich nowelizacją;
 - 4) wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
 - 5) wystąpienie realnego zagrożenia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 w okresie świadczenia Usługi określonym w § 2 ust. 1;
 - 6) zaistnienia siły wyższej;
 - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zakres świadczonej Usługi, w tym opis i zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia Usługi;

- 2) termin świadczenia Usługi;
o ile poszczególne okoliczności wymienione w ust. 2 wymagają wprowadzenia tego rodzaju zmiany lub zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmianami nie stanowiącymi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu są zmiany dotyczące:
 - 1) zmian personalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2;
 - 2) wzoru Rozliczenia miesięcznego mającego zastosowanie w Umowie;
 - 3) adresu do korespondencji, zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, wymagają dla swej ważności zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki Pracodawcy użytkownika i Agencji pracy tymczasowej w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie określają przepisy ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Wzór Rozliczenia miesięcznego wykonania usługi pracy tymczasowej,
 - 2) Formularz Ofertowy,
 - 3) Załączniki nr 5 i 14 z Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 4) Oświadczenie dotyczące RODO oraz klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr /DBRIKT/2019/2610 z dnia 2019r.

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKONANIA USŁUGI PRACY TYMCZASOWEJ

Numer rozliczenia:

W dniu 2019 r. na podstawie § 6 ust. 9 Umowy Strony potwierdziły wykonanie Usługi pracy tymczasowej w Biurze Kontroli na Miejscu OR ARiMR świadczonej na podstawie Umowy nr/DBRIKT/2019/2610 z dnia.....

Zlecone Usługi zostały odebrane bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Czas realizacji usługi	Liczba roboczo godzin	Stawka za roboczogodzinę netto [zł]	Kwota wynagrodzenia netto [zł]	Kwota wynagrodzenia brutto [zł]	Koszt delegacji brutto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT brutto [zł]
(a)	(b)	(c)	$d=(b \times c)$	$f=(d + d \times \text{stawka VAT})$	(g)	$(h)=(f)+(g)$
DD/MM/RRR R DD/MM/RRR R	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

*niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia:.....
.....
.....

Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	Zamawiający (Kierownik BKM) (data i podpis)
---	--

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel DBRIKT) (data i podpis)
--

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DBRiKT/2019/2610 z dnia _____.____.2019 r.

Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DBRiKT/2019/2610 z dnia _____.____.2019 r.

Załączniki nr 5 i 14 z Zarządzenia nr 40/2008 Prezesa ARiMR z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR [w odrębnym pliku]

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DBRiKT/2019/2610 z dnia _____.____.2019 r.

_____, dnia

miejsowość

data

Nazwa podmiotu
adres

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania firmy, działającej jako Agencja Pracy Tymczasowej oświadczam, iż w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), poinformowałem wszystkich pracowników tymczasowych skierowanych do realizacji zadań w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w związku z podpisaną umową nr z dnia o zasadach przetwarzania ich danych osobowych, tj.:

- a) kto jest Administratorem ich danych osobowych,
- b) w jaki sposób są gromadzone i przetwarzane ich dane osobowe,
- c) z kim mają się kontaktować w przypadku pojawiających się wątpliwości i zapytań w zakresie przetwarzania ich danych osobowych,
- d) w jakim celu/celach przetwarzana są ich dane osobowe;
- e) kto może być odbiorcą ich danych osobowych, w szczególności w związku z realizacją zapisów podpisanych umów, w tym z ARiMR,
- f) jaki jest czas przechowywania ich danych osobowych,
- g) jakie są ich prawa im przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
- h) sposobach reakcji w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu ich danych osobowych.

Data i podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej do złożenia
oświadczenia

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.