



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - partner wiodący z powiatami/PCPR-ami, miastami na prawach powiatu /MOPR w województwie kujawsko-pomorskim, gdzie powstały Centra Wspierania Rodzin (CWR) jako miejsca organizacji specjalistycznych usług wsparcia rodziny oraz z Fundacją na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych Daj Szansę z siedzibą w Toruniu.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone będą w ramach Zadania 1: *Wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej* oraz Zadania 2: *Działania na rzecz wzmocnienia procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, umożliwiające ich pełen udział w życiu społecznym*.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim do 31.12.2023 roku.
5. Usługi świadczone w Centrach Wspierania Rodzin (CWR) funkcjonujących w każdym powiecie lub w formie zdalnej/mobilnej, skierowane są do osób, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają uczestnikom usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) Poufność – usługi prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) Profesjonalizm – usługi realizują specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 3) Etyka – u podstaw wszystkich form wsparcia leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo/terapię rodzinną/mediację, itp. uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

| | |
|--|--|
| Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym: | |
| Termin świadczenia usług | <ul style="list-style-type: none"> do 30 listopada 2023 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe. |
| Miejsce świadczenia usług /wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie nakielskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| Wyposażenie techniczne i sprzęt | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu zamówienia. |
| Forma usług dotycząca: specjalistycznego poradnictwa rodzinnego: psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej | <p>Usługi realizowane będą:</p> <p>Wersja 1: Stacjonarnie lub w formie mobilnej, w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie telefonicznej i/lub zdalnej za pośrednictwem ogólnodostępnych komunikatorów, np. Skype, Messenger lub Whatsapp, Zoom</p> <p>Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będą prowadzone usługi, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestnicy specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, powinni mieć zapewnioną możliwość interakcji ze specjalistą bez możliwości udziału innych osób; uczestnicy mediacji rodzinnych, terapii, powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.; uczestnicy mogą na bieżąco komentować, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami. <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p> |
| Usługi mobilne | Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 50% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu. |
| Forma usług dotycząca: <ul style="list-style-type: none"> warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych, warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą, warsztatów dla rodziców, zajęć animacyjnych dla dzieci /tylko w przypadku wersji 1/, warsztatów „Moje emocje”, grup wsparcia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> dla rodzin zastępczych i naturalnych, dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, superwizji rodzin, | <p>Usługi realizowane będą:</p> <p>Wersja 1: Stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie zdalnej/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej z uwzględnieniem poniższych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego, przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji, Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | <p>teleinformatycznego), na 2 dni przed każdym szkoleniem/warsztatem itp.;</p> <p>d) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</p> <p>e) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</p> <p>f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</p> <p>g) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacja ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.</p> <p>h) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</p> <p>i) uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</p> <p>j) Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>k) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>l) zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p> <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p> |
| 1. | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. |
| | Efekty poradnictwa | Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2023 roku | 150 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami zastępczymi i/lub z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 2. | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | rodzynie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodzinę, rozwiązywania konfliktów itp. |
| | Efekty poradnictwa | Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2023 roku | 150 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa. /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 3. | Specjalistyczne poradnictwo logopedyczne | Specjalistyczne poradnictwo - logopedyczne mające na celu wsparcie rozwojowe, w szczególności dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z zakresu mowy i słuchu, poprawiające kompetencje uczenia się i komunikacji z otoczeniem. |
| | Efekty poradnictwa logopedycznego | Efekty poradnictwa logopedycznego: <ul style="list-style-type: none"> • usprawnienie motoryki narządów mowy, • korygowanie wad wymowy, • poprawienie jakości funkcji językowej, oddechowej, fonacyjnej, • rozbudowanie zasobu słownictwa czynnego i biernego. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa logopedycznego dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa. |
| | Metody dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania kreatywnych pomocy naukowych, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • programów multimedialnych – uatrakcyjnających żmudną naukę mowy poprzez motywującą zabawę, zachęcające dziecko do wydawania dźwięków, pobudzające do mówienia, • mówiących obrazków – logopedyczne gry i zabawy, które kształcą umiejętność rozróżniania dźwięków, stanowiącą podstawę dla rozwoju mowy, program szczególnie pomocny w terapii dzieci z zaburzeniami słuchu i rozwoju języka, • logo gry – program pozwalający ćwiczyć rytmikę mowy, modulację głosu i intonację oraz wydłużanie fazy wydechowej, • zabaw słowem – program wspierający podnoszenie sprawności językowej, |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2023 roku | 50 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | Kierunkowe wykształcenie np. ukończony kierunek logopedia lub kierunek ze specjalnością z zakresu logopedii lub ukończone studia podyplomowe w zakresie logopedii. Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji poradnictwa |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | logopedycznego dla dzieci. Aktualne uprawnienia do prowadzenia poradnictwa logopedycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa logopedycznego dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa logopedycznego /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 4. | Mediacje rodzinne | Mediacje rodzinne świadczone m. in. w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, umiejętności rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin mediacji w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin mediacji w 2023 roku | 20 |
| | Miejsce realizacji mediacji rodzinnych | Centrum Wspierania Rodzin w Nakle nad Notecią i/lub w inne miejsce wskazane przez Odbiorcę usług |
| | Wymagania wobec wykonawcy | 1. Posiadanie umiejętności praktycznych w zakresie prowadzenia mediacji rodzinnych. 2. Wpis na listę mediatorów w sprawach cywilnych prowadzoną przez organizacje pozarządowe w ramach ich statutowej działalności oraz uczelnie lub 3. Wpis na listę stałych mediatorów w sprawach cywilnych prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego. Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie prowadzenia listy stałych mediatorów. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kopii decyzji potwierdzającej wpis na listę ze wskazaniem sądów, w których dokonano wpisu danego mediatora/ki. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia listy stałych mediatorów organizacji pozarządowej lub uczelni z informacją, w którym sądzie została zgłoszona Podstawa prawna: art. 1832 §3 kodeksu postępowania cywilnego |
| | Efekty mediacji | Poszukiwanie rozwiązań dotyczących spornych kwestii ustalenie warunków pojednania, zaplanowanie przyszłości, przedstawienie swojego stanowiska w sprawie, argumentacja i wysłuchanie przez drugą stronę. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów mediacji i określenia ich w karcie realizowanych mediacji |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych mediacji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 5. | Terapia rodzinna | Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Celem jest również terapia uzależnień i współuzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. |
| | Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej | poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, przeciwdziałanie przemocy, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | w karcie realizowanej terapii. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin terapii w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin terapii w 2023 roku | 100 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | Aktualne uprawnienia do prowadzenia terapii zgodne z obowiązującym prawem, udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współuzależnień oraz kierunkowe wykształcenie. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii, /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 6. | Superwizja rodzin | Superwizja rodzin zastępczych oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. |
| | Efekty superwizji | Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. |
| | Liczba osób w grupie superwizyjnej | maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin superwizji w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin superwizji w 2023 roku | 20 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonej superwizji – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/ Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do <ul style="list-style-type: none"> – dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji superwizji online; – zrzutów ekranu z wideokonferencji, opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 7. | Grupy wsparcia dla rodzin zastępczych i naturalnych | Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. |
| | Jednostka miary | spotkanie |
| | Liczba godzin zegarowych | 1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny |
| | Liczba osób w grupie wsparcia | Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób |
| | Miejsce grup wsparcia/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie nakielskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| | Prowadzący grupę wsparcia | Przynajmniej 1 moderator na grupę |
| | Efekty działań grup wsparcia | wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań. |
| | Metody dydaktyczne | wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu |
| | Liczba spotkań w 2022 roku | 0 |
| | Liczba spotkań w 2023 roku | 8 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/ Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji grup wsparcia online: |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - zrzutów ekranu z wideokonferencji, opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 8. | Warsztaty dla rodziców | Warsztaty jednodniowe dla rodziców wzmacniające kompetencje i umiejętności wychowawcze dla rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie. |
| | Jednostka miary | warsztat |
| | Liczba warsztatów w 2022 roku | 0 |
| | Liczba warsztatów w 2023 roku | 2 |
| | Odbiorcy warsztatu | rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy |
| | Liczba osób do przeszkolenia | 10 os. w jednym warsztacie |
| | Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej | 6 |
| | Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie nakielskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| | Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę |
| | Tematyka warsztatów | <p>Warsztat 1</p> <p>Tematyka: Trening w sposobie komunikacji oraz umiejętności społecznych i interpersonalnych</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja werbalna i niewerbalna • szумы komunikacyjne • aktywne słuchanie • jak upewnić się, że rozmówca zrozumiał wypowiedź <p>Warsztat 2</p> <p>Tematyka: Trening umiejętności spędzania wolnego czasu w tym zabawy rodziców z dziećmi</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpływ spędzania wolnego czasu na relacje rodzinne • zabawa jako rekreacja • ciekawe formy spędzania wolnego czasu • jak zarządzać budżetem domowym- jak planować wydatki |
| | Metody dydaktyczne | -warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym |
| | Materiały dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały: Wersja 1: <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; Wersja 2: <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <p>omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne.</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/ 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/ 3 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. |
| | Efekty warsztatów | <p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| | Zaświadczenia | <p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.</p> |
| | Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia/warsztatu online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 9. | Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach /będą realizowane tylko dla wersji 1/ | <p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godz. zegarowych na każdy warsztat/.</p> |
| | Miejsce zajęć animacyjnych/wersja 1/ | <p>Centrum Wspierania Rodzin w powiecie nakielskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.</p> |
| | Liczba dzieci | <p>8 dzieci w jednych zajęciach</p> |
| | Jednostka miary | <p>zajęcia</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | Liczba zajęć w 2022 roku | 0 |
| | Liczba zajęć w 2023 roku | 2 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. |
| | Efekty zajęć animacyjnych | Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych. |
| | Sprawozdawczość | Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez Zamawiającego. |
| 10. | Warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne | Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe dla dzieci lub młodzieży przebywających w pieczy oraz z rodzin naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu. |
| | Jednostka miary | warsztat |
| | Liczba warsztatów w 2022 roku | 0 |
| | Liczba warsztatów w 2023 roku | 2 |
| | Odbiorcy warsztatów | dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej oraz w rodzinach naturalnych |
| | Liczba osób do przeszkolenia | 10 os. w jednym warsztacie/łącznie 20 osób |
| | Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej | 6 |
| | Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w Nakle nad Notecią i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| | Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę |
| | Tematyka warsztatów | Warsztat 1 Tematyka: Warsztaty kreatywne Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> • malowanie/origami • poznanie poprzez zabawę integracyjną • nauka robienia origami • malowanie farbami Warsztat 2 Tematyka: Trening w sposobie komunikacji Ramowy program: <ul style="list-style-type: none"> • jak się wypowiadać aby rozmówca zrozumiał przesłanie wypowiedzi • co to jest komunikacja werbalna i niewerbalna • ćwiczenie „odgadnij tytuł” przy pomocy gestów i mimiki • zabawa „głuchy telefon” – poznanie czym są szumy komunikacyjne • burza mózgów: cechy dobrego słuchacza |
| | Metody dydaktyczne | -ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym |
| | Materiały dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały: Wersja 1: <ul style="list-style-type: none"> – materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | <p>tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/ 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/ 3. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. <p>W przypadku warsztatów socjoterapeutycznych materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku uczestników, np. w formie komiksu.</p> |
| Efekty warsztatów | | <p>Umiejętność właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do otaczających osób; umiejętność dostrzegania potrzeb własnych i drugiego człowieka, umiejętności interpersonalne, umiejętność pełnienia ról społecznych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| Opinia | | <p>Wykonawca wystawi opinię dla wszystkich uczestników warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów.</p> |
| Sprawozdawczość | | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrzutów ekranu z wideokonferencji, |

| | | |
|-----|--|---|
| | | – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 11. | Warsztaty „Moje emocje” | Warsztaty dla dzieci przebywających w rodzinach i zastępczych i naturalnych |
| | Odbiorcy warsztatu | Dzieci |
| | Liczba uczestników | 10 w jednym cyklu |
| | Liczba godzin zegarowych dla grupy w ramach 1 cyklu | Na całość cyklu składa się 6 spotkań 2-godzinnych |
| | Jednostka miary | cykl |
| | Liczba cykli w 2022 roku | 0 |
| | Liczba cykli w 2023 roku | 1 |
| | Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę (psycholog, pedagog) |
| | Tematyka warsztatów | <ul style="list-style-type: none"> • poznanie siebie, świadomość własnych zalet i wad, • rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i wyrażania uczuć i emocji, • sposoby regulowania emocji, metody relaksacji • rozwijanie umiejętności interpersonalnych. <p>Na każdym z 6 warsztatów będzie omówiona i przećwiczona 1 emocja. Treści powinny być przygotowane i przekazywane uczestnikom w sposób właściwy dla wieku uczestników warsztatu.</p> |
| | Metody dydaktyczne /wersja 1 i 2/ | ćwiczenia i zabawy integracyjne, psychodrama, burza mózgów, swobodna ekspresja słowna, metody pracy nad zachowaniem, metody utrwalania, muzykoterapia, arteterapia, w przypadku zastosowania, w wersji 2 – muszą być zastosowane interaktywne narzędzia internetowe. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym. |
| | Materiały dydaktyczne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiały wykorzystywane podczas warsztatów: arkusze papieru, kostka uczuć, kolorowe flamastry, długopisy, karteczki samoprzylepne i inne w zależności od charakteru zajęć. – na początku cyklu rodzice/opiekunowie otrzymują dokładny konspekt warsztatów z informacjami o treściach przekazywanych podczas każdego spotkania. <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do tematyki warsztatów, zawierający dokładny konspekt warsztatów z informacjami o treściach przekazywanych podczas każdego spotkania. – Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne, dostosowane do wieku dzieci. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/ 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/ 3 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca |

| | | |
|------------|--|---|
| | | <p>przekazuje Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>5 Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>6 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> |
| | Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Warsztaty będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, sala zapewniona przez Wykonawcę |
| | Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji warsztatu online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 12. | Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą | Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych. |
| | Jednostka miary | warsztat |
| | Liczba warsztatów w 2022 roku | 0 |
| | Liczba warsztatów w 2023 roku | 1 |
| | Odbiorcy szkoleń | osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą |
| | Liczba osób do przeszkolenia | 10 os. w jednym warsztacie/łącznie 10 osób |
| | Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej | 6 |
| | Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie nakielskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| | Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę |
| | Tematyka warsztatów | <p>Warsztat 1</p> <p>Tematyka: Pierwsza pomoc przedmedyczna</p> <p>Ramowy program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czym jest pierwsza pomoc • jak należy oceniać pracę podstawowych parametrów życiowych • trening udzielenia pierwszej pomocy z wykorzystaniem fantoma • postępowania w sytuacji nagłego zatrzymania krążenia • Nauka rozpoznania i postępowania w przypadkach takich jak: <ul style="list-style-type: none"> - omdlenia- udar- alergię |
| | Metody dydaktyczne | <p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie,</p> <p>-zespołowe rozwiązywanie zadań,</p> <p>-gry i zabawy dydaktyczne,</p> <p>-przekaz audiowizualny,</p> <p>- burza mózgów,</p> <p>- drama i inscenizacja,</p> <p>-dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p> |
| | Materiały dydaktyczne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja 1/ 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/ 3. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 6. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. |
| <p>Efekty warsztatów</p> | <p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p> <p>W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| <p>Zaświadczenia</p> | <p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| | Działania informacyjno-promocyjne | <p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań itp. plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań itp. ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. /wersja 1/ <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usługi /w wersji 1/</p> <ul style="list-style-type: none"> - grup wsparcia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dla rodzin zastępczych i naturalnych, • dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas 1-dniowych spotkań dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywie jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 6 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczyno – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kielbasa, paszтет/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ |
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów „Moje emocje” /w wersji 1/</p> | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas każdego z sześciu 2-godzinnych spotkań dla wszystkich dzieci, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • herbaty – czarna, owocowa dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, w tym: cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, • wody mineralnej gazowanej, niegazowanej w butelkach - 0,3 litra na osobę, • soków – dwa rodzaje – po 300 ml na osobę, • owoców filetowanych – min. 3 rodzaje (np. jabłko, pomarańcza, ananas, melony, grejpfruty, min 150 g na osobę), • drożdżówka/rogał min. 110 g <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej.</p> |
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usług w wersji 1/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych, - warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą, - warsztatów dla rodziców, - zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach. | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas 1-dniowych warsztatów/zajęć dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej.</p> <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym: | |
| Termin świadczenia usług | <ul style="list-style-type: none"> do 30 listopada 2023 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe. |
| Miejsce świadczenia usług /wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| Wyposażenie techniczne i sprzęt | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu prawidłowej realizacji usług w ramach przedmiotu zamówienia. |
| Forma usług dotycząca: specjalistycznego poradnictwa rodzinnego: psychologicznego, logopedycznego, pedagogicznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej | <p>Usługi realizowane będą:</p> <p>Wersja 1: Stacjonarnie lub w formie mobilnej, w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie telefonicznej i/lub zdalnej za pośrednictwem ogólnodostępnych komunikatorów, np. Skype, Messenger lub Whatsapp, Zoom</p> <p>Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będą prowadzone usługi, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestnicy specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, powinni mieć zapewnioną możliwość interakcji ze specjalistą bez możliwości udziału innych osób; uczestnicy mediacji rodzinnych, terapii, powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.; uczestnicy mogą na bieżąco komentować, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami. <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p> |
| Usługi mobilne | Celem zwiększenia dostępności do usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych do 30% usług specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, w tym: psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, mediacji rodzinnych, terapii rodzinnej wykonawca zobowiązany jest zrealizować w formie wyjazdowej/mobilnej na terenie właściwego powiatu. |
| Forma usług dotycząca: <ul style="list-style-type: none"> warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych, warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą, warsztatów dla rodziców, zajęć animacyjnych dla dzieci /tylko w przypadku wersji1/, warsztatów „Moje emocje”, grup wsparcia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> dla rodzin zastępczych i naturalnych, dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, superwizji rodzin, | <p>Usługi realizowane będą:</p> <p>Wersja 1: Stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie specjalisty świadczącego usługi oraz uczestników projektu.</p> <p>Wersja 2: W formie zdalnej/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej z uwzględnieniem poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> m) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego, n) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji, o) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | <p>teleinformatycznego), na 2 dni przed każdym szkoleniem/warsztatem itp.;</p> <p>p) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”)</p> <p>q) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,</p> <p>r) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.) posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,</p> <p>s) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.</p> <p>t) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania i dzielić się własnym doświadczeniem oraz realizować zadania w grupach, a następnie dzielić się na forum wypracowanymi efektami.</p> <p>u) uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer lub smartfon/ tablet,</p> <p>v) Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,</p> <p>w) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,</p> <p>x) zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego.</p> <p>Wybór wersji, w której dana usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego.</p> |
| 1. | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne ma na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. |
| | Efekty poradnictwa | <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie funkcjonować społecznie i wewnątrzrodzinnie, posiadają umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczych - wychowawczych i rodzinnych; posiadają umiejętności prawidłowej komunikacji, interesują się stanem dziecka i jego rozwojem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa.</p> |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2023 roku | 100 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | <p>Udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami zastępczymi i/lub z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.</p> <p>Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów klienta, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</p> |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 2. | Specjalistyczne poradnictwo | Specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne obejmujące m. |

| | | |
|-----------|--|--|
| | rodzinne - psychologiczne | in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodzinę, rozwiązywania konfliktów itp. |
| | Efekty poradnictwa | Uczestnicy znają swoje zasoby i możliwości niezbędne w pokonywaniu trudnych sytuacji, w relacjach małżeńskich, relacjach rodzic-dziecko oraz w relacjach ze środowiskiem lokalnym, wiedzą gdzie uzyskać pomoc i wsparcie psychologiczne, wzmocniają się więzi między członkami rodziny, szanowana jest godność i podmiotowość każdego członka rodziny. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów poradnictwa dla każdego uczestnika i określenia ich w karcie realizowanego poradnictwa. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin poradnictwa w 2023 roku | 155 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanego poradnictwa dla każdego uczestnika zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanego poradnictwa. /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 3. | Terapia rodzinna | Celem terapii rodzinnej grupowej/indywidualnej dla rodzin z problemami, jest m. in. zidentyfikowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianą, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Celem jest również terapia uzależnień i współzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów występujących w rodzinach objętych wsparciem w ramach projektu. |
| | Efekty terapii rodzinnej grupowej i indywidualnej | poprawa stanu psychicznego osoby, rodziny, grupy, poprawa relacji z innymi, przeciwdziałanie przemocy, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji rodzącej kryzys, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo skutkowych, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii. |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin terapii w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin terapii w 2023 roku | 24 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | Aktualne uprawnienia do prowadzenia terapii zgodne z obowiązującym prawem, udokumentowane min 3 letnie doświadczenie w realizacji terapii rodzinnej, w tym terapii uzależnień i współzależnień oraz kierunkowe wykształcenie. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2 Wykonawca musi wypełniać karty realizowanej terapii zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przygotować miesięczne zestawienie realizowanych terapii, /w wersji elektronicznej i papierowej/ |
| 4. | Superwizja rodzin | Superwizja rodzin zastępczych oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. |
| | Efekty superwizji | Wzmocnienie/poprawa kompetencji wychowawczych, wzmocnienie emocjonalne rodziców zastępczych, wymiana doświadczeń. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | Liczba osób w grupie superwizyjnej | maksymalnie w 1 grupie superwizyjnej 10 osób |
| | Jednostka miary | godzina zegarowa |
| | Liczba godzin superwizji w 2022 roku | 0 |
| | Liczba godzin superwizji w 2023 roku | 8 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane doświadczenie w realizacji superwizji rodzin zastępczych, udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi i naturalnymi z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych superwizji rodzin – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/ Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji superwizji rodzin online: – zrzutów ekranu z wideokonferencji, opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 5. | Grupy wsparcia dla rodzin zastępczych i naturalnych | Grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone przez moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest m. in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich oraz zapobieganie wyczerpaniu, wypaleniu. |
| | Jednostka miary | spotkanie |
| | Liczba godzin zegarowych | 1 spotkanie grupy wsparcia/4 godziny |
| | Liczba osób w grupie wsparcia | Maksymalnie w 1 grupie wsparcia 15 osób |
| | Miejsce grup wsparcia/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| | Prowadzący grupę wsparcia | Przynajmniej 1 moderator na grupę |
| | Efekty działań grup wsparcia | wsparcie emocjonalne w pokonywaniu trudności, zwalczanie bezradności wobec problemu, wymiana informacji i doświadczeń, poszukiwanie rozwiązań. |
| | Metody dydaktyczne | wykład informacyjny, dyskusja, praca w parach, praca w grupach, praca warsztatowa (symulacyjna) bazująca na doświadczeniu |
| | Liczba spotkań w 2022 roku | 0 |
| | Liczba spotkań w 2023 roku | 5 |
| | Wymagania wobec wykonawcy | udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi oraz doświadczenie w moderowaniu grup wsparcia |
| | Sprawozdawczość | Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych grup wsparcia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/ Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji grup wsparcia online: – zrzutów ekranu z wideokonferencji, opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 6. | Warsztaty dla rodziców | Warsztaty jednodniowe dla rodziców wzmacniające kompetencje i umiejętności wychowawcze dla rodziców naturalnych i zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie. |
| | Jednostka miary | warsztat |
| | Liczba warsztatów w 2022 roku | 0 |
| | Liczba warsztatów w 2023 roku | 3 |
| | Odbiorcy warsztatu | rodzice naturalni z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzice zastępczy |
| | Liczba osób do przeszkolenia | 10 os. w jednym warsztacie |
| | Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej | 6 |
| | Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |

| | |
|------------------------------|---|
| Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę |
| Tematyka warsztatów | <p>Warsztat 1 Tematyka: Rola rodzica w procesie dydaktyczno-wychowawczym Ramowy program: 1. Jak wspierać i motywować do nauki? 2. Mocne i słabe strony dziecka- jak je rozpoznać? 3. Rola zadań domowych w uczeniu się?</p> <p>Warsztat 2 Tematyka: Rola rodzica w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom Ramowy program: 1. Dzieci ze specyficznymi potrzebami. 2. Typy niepełnosprawności. 3. Co oznacza dostosowanie wymagań i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.</p> <p>Warsztat 3 Tematyka: Jak ustrzec dziecko przed zagrożeniami współczesnego świata? Ramowy program: 1. Jak rozpoznać problem uzależnienia? 2. Cyberprzemoc. 3. Dopalacze i narkotyki. 4. Gdzie szukać pomocy?</p> |
| Metody dydaktyczne | <p>-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje; -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p> |
| Materiały dydaktyczne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne. <p>Obowiązki Wykonawcy: 7 Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja1/ 8 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/</p> <p>9 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <p>10 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>11 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>12 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> |
| Efekty warsztatów | <p>Podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców naturalnych i zastępczych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| Zaświadczenia | <p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.</p> |
| Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia/warsztatu online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 7. | <p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach /będą realizowane tylko dla wersji 1/</p> <p>Zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godz. zegarowych na każdy warsztat/.</p> |
| Miejsce zajęć animacyjnych/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| Liczba dzieci | 6 dzieci w jednych zajęciach |
| Jednostka miary | zajęcia |
| Liczba zajęć w 2022 roku | 0 |
| Liczba zajęć w 2023 roku | 3 |
| Wymagania wobec wykonawcy | Animator musi posiadać wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. |
| Efekty zajęć animacyjnych | Zorganizowany czas dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych. |
| Sprawozdawczość | Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych – wg wzoru określonego przez |

| | |
|--|---|
| | Zamawiającego. |
| 8. | <p>Warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne</p> <p>Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe dla dzieci lub młodzieży przebywających w pieczy oraz z rodzin naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w celu nabycia umiejętności, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu.</p> |
| Jednostka miary | warsztat |
| Liczba warsztatów w 2022 roku | 0 |
| Liczba warsztatów w 2023 roku | 2 |
| Odbiorcy warsztatów | dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej oraz w rodzinach naturalnych |
| Liczba osób do przeszkolenia | 10 os. w jednym warsztacie |
| Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej | 6 |
| Miejsce warsztatów/wersja 1/ | Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług. |
| Prowadzący warsztat | co najmniej 1 trener na grupę |
| Tematyka warsztatów | <p>Warsztat 1 Tematyka: Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach i kiedy poprosić o pomoc?</p> <p>Warsztat 2 Tematyka: Potęga słów w budowaniu pozytywnego obrazu siebie</p> |
| Metody dydaktyczne | <p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p> |
| Materiały dydaktyczne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne. - Obowiązki Wykonawcy: - Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja1/ - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>projektowej./wersja 1/</p> <ul style="list-style-type: none"> - W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. - Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). - Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. - W przypadku warsztatów socjoterapeutycznych materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku uczestników, np. w formie komiksu. |
| Efekty warsztatów | <p>Umiejętność właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do otaczających osób; umiejętność dostrzegania potrzeb własnych i drugiego człowieka, umiejętności interpersonalne, umiejętność pełnienia ról społecznych.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| Opinia | Wykonawca wystawi opinię dla wszystkich uczestników warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. |
| Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenia online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrzutów ekranu z wideokonferencji, - opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| 9. | <p>Warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą</p> <p>Warsztaty jednodniowe dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.</p> <p>Jednostka miary warsztat</p> <p>Liczba warsztatów w 2022 roku 0</p> <p>Liczba warsztatów w 2023 roku 2</p> <p>Odbiorcy szkoleń osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą</p> <p>Liczba osób do przeszkolenia 10 os. w jednym warsztacie</p> <p>Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy warsztatowej 6</p> <p>Miejsce warsztatów/wersja 1/ Centrum Wspierania Rodzin w powiecie sępoleńskim i/lub w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usług.</p> <p>Prowadzący warsztat co najmniej 1 trener na grupę</p> <p>Tematyka warsztatów Warsztat 1 Tematyka: Krok w dorosłość, czyli krótki przewodnik po usamodzielnieniu Ramowy program: 1. Wyzwania i pułapki dorosłości.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>2. Zarządzanie czasem i organizacja czasu pracy. 3. Gospodarowanie budżetem domowym i prowadzenie spraw urzędowym. 4. Ocena własnych możliwości i umiejętności.</p> <p>Warsztat 2 Tematyka: Trening budowania pozytywnej samooceny Ramowy program: 1. Czym jest poczucie własnej wartości? 2. Rodzaje samooceny. 3. Przyczyny i konsekwencje niskiej oraz wysokiej samooceny. 4. Samoakceptacja- poznanie własnych zasobów i ograniczeń.</p> |
| Metody dydaktyczne | <p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespołowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p> |
| Materiały dydaktyczne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <p>Wersja 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora - notatnik (format A5); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; <p>Wersja 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu oraz Zamawiającemu 3 dni przed warsztatem/szkoleniem o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i interaktywne. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem./wersja1/ 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej./wersja 1/ 3 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść |

| | |
|--|---|
| | <p>uzupełnienia.</p> <p>5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>6 Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>7 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> |
| Efekty warsztatów | <p>Podniesienie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, umiejętność planowania i gospodarowania budżetem domowym, umiejętność autoprezentacji i podniesienie samooceny.</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p> <p>W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.</p> |
| Zaświadczenia | <p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.</p> |
| Sprawozdawczość | <p>Wersja 1 i 2: Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego /w wersji elektronicznej i papierowej/</p> <p>Wersja 2: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji szkolenie online:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zrzutów ekranu z wideokonferencji, – opracowanych i poświadczonych przez Wykonawcę list obecności ze spotkań lub list obecności wygenerowanych przez platformę online, |
| Działania informacyjno-promocyjne | <p>4. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ul style="list-style-type: none"> d) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, e) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, f) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 7) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań itp. plakat powierzony przez Zamawiającego; 8) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 9) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/szkoleń/warsztatów/spotkań itp. ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie |

| | |
|--|---|
| | <p>będzie się odbywać;</p> <p>10) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. /wersja 1/</p> <p>5. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>6. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usługi /w wersji 1/</p> <p>– grup wsparcia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla rodzin zastępczych i naturalnych, • dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas 1-dniowych spotkań dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>— jednej przerwy kawowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, • kanapki, bankietowe dekoracyjne – na pieczywo jasnym ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, rybą wędzoną, serami twardymi, jajkiem, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 3 rodzaje, min 4 składniki, min 6 szt. /osoba każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina /np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, paszтет/, dodatki: /sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp./ |
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów „Moje emocje” /w wersji 1/</p> | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową, podczas każdego z sześciu 2-godzinnych spotkań dla wszystkich dzieci, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • herbaty – czarna, owocowa dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, w tym: cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, • wody mineralnej gazowanej, niegazowanej w butelkach - 0,3 litra na osobę, • soków – dwa rodzaje – po 300 ml na osobę, • owoców filetowanych – min. 3 rodzaje (np. jabłko, pomarańcza, ananas, melony, grejpfruty, min 150 g na osobę), • drożdżówka/rogał min. 110 g <p>Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników/w przypadku realizacji usług w wersji1/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutycznych, - warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą, - warsztatów dla rodziców, - zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach. | <p>Wykonawca zapewni usługę cateringową podczas 1-dniowych warsztatów/zajęć dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników, • owoce podane dla wszystkich uczestników, • dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, — jednego obiadu, w tym, każdy obiad obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje; • mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru; • zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje; • do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g; • deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g • soki owocowe 0.3 l jedna porcja, • wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, <p>W przypadku zajęć animacyjnych dla dzieci menu musi zostać dostosowane do grupy wiekowej. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej.</p> |
|---|---|