Załącznik nr 1 do SWZ

Nr sprawy RD.271.5.2023

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Założenia podstawowe:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chmielnik od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2024 r.
  2. Ilekroć mowa o:
* nieruchomości zamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy,
* nieruchomości niezamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
* pojemniku, worku, koszu – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych,
* pozostałych odpadach zmieszanych – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu z odpadów komunalnych papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz odpadów wymienionych w pkt 3.1 ppkt 1) lit. h)-r).

**Obszar świadczenia usługi:**

* 1. Zbiórką odpadów komunalnych zostanie objęty teren Gminy Chmielnik, który stanowi 5 sołectw: Błędowa Tyczyńska, Borówki, Chmielnik, Wola Rafałowska i Zabratówka.
  2. Liczba mieszkańców od których odbierane będą odpady komunalne to ok. 6714 osób, zamieszkujących w ok. 2042 nieruchomościach (2084 gospodarstwa domowe), w tym 525 nieruchomości które nie posiadają własnych kompostowników - dane z deklaracji, stan na dzień 31 sierpnia 2023 r.
  3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych z których odbierane będą odpady komunalne to ok. 7 nieruchomości (Urząd Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy Chmielnik działające w formie jednostek budżetowych).
  4. Liczba nieruchomości niezamieszkałych (domki letniskowe) z których odbierane będą odpady komunalne to ok. 60 nieruchomości – dane z deklaracji, stan na dzień 31 sierpnia 2023 r.
  5. Odbiór odpadów odbywał się będzie według wyznaczonych przez Zamawiającego tras przejazdu - Mapa poglądowa tras przejazdu samochodów odbierających odpady stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Szacunkowa długość sieci dróg wynosi:

* wojewódzkich - 7 km,
* powiatowych - 30 km,
* gminnych i innych - 90 km.

Wskazany powyżej kilometraż stanowi jedynie wielkość orientacyjną i może różnić się od rzeczywistego przebiegu pojazdów Wykonawcy po wyznaczonych trasach w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów.

Trasa przejazdu może ulec zmianie w przypadku złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nowych nieruchomości.

**Szczegółowy zakres zamówienia:**

* 1. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określonych poniżej rodzajów odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Chmielnik od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

1. segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w workach lub pojemnikach oznakowanych kodem kreskowym (identyfikatorem) i wystawionych przy trasie odbioru, takich jak:
   1. papieru (w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury),
   2. metali (w tym odpadów opakowaniowych z metali),
   3. tworzyw sztucznych (w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych),
   4. szkła (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła),
   5. odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
   6. bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
   7. pozostałych odpadów zmieszanych (tj. odpadów pozostałych po wyselekcjonowaniu z odpadów komunalnych papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz odpadów wymienionych w pkt. h-r niniejszego ustępu),
   8. odpadów niebezpiecznych,
   9. przeterminowanych leków,
   10. chemikaliów,
   11. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
   12. zużytych baterii i akumulatorów,
   13. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
   14. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
   15. zużytych opon,
   16. odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne pochodzących z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do właściwego organu.
   17. odzieży i tekstyliów,
   18. popiołu.
2. odpadów z koszy ulicznych.
   1. Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie według harmonogramu o którym mowa w pkt 3.3 z częstotliwością określoną w § 12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik, jednak nie częściej niż:
   2. 1 raz na dwa tygodnie – metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałe odpady zmieszane,
   3. 1 raz na miesiąc – papier oraz szkło,
   4. 1 raz na trzy miesiące – odzież i tekstylia,
   5. 1 raz na miesiąc (w okresie od września do maja) – popiół,
   6. 2 razy w roku – odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
   7. 1 raz na dwa tygodnie – kosze: uliczne, z przystanków, z placów zabaw oraz z terenów sportowo - rekreacyjnych.
   8. Odpady komunalne odbierane będą w dni powszednie z wyjątkiem poniedziałku w godzinach od 7:00 do 20:00 zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Harmonogram zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi załącznik do umowy.
   9. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować w kolorze harmonogram odbioru odpadów w ilości ok. 2200 szt. i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
   10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać zużyte baterie, które będą zbierane w punktach zbiórki wyznaczonych przez Zamawiającego, a także przeterminowane leki ze wskazanej przez Zamawiającego apteki. Odpady te odbierane będą na zgłoszenie Zamawiającego – w miarę potrzeb w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wyposażyć punkty w których zbierane będą zużyte baterie lub przeterminowane leki w odpowiednie pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz punktów o których mowa powyżej zawiera załącznik nr 8 do SWZ.
3. **Sposób świadczenia usług:**
   1. Na terenie gminy obowiązuje system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych.
   2. Odpady komunalne będą gromadzone w następujących urządzeniach:
   3. pojemnikach o pojemności 60 l, 120 l, 240 l lub 1100 l,
   4. workach o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l,
   5. pojemnikach specjalistycznych np. na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory o minimalnej pojemności 5 l,
   6. koszach ulicznych o pojemności od 10 l do 60 l.
   7. Do gromadzenia odpadów komunalnych określonych w pkt 3.1 ppkt. 1) i 2) lit a)-g) będą stosowane pojemniki lub worki oznaczone odpowiednimi napisami i utrzymane w następującej kolorystyce:
   8. worek koloru niebieskiego – oznaczony napisem „Papier” – do gromadzenia papieru,
   9. worek koloru żółtego – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
   10. worek koloru zielonego – oznaczony napisem „Szkło” – do gromadzenia szkła,
   11. pojemnik lub worek koloru brązowego – oznaczony napisem „BIO” – do gromadzenia bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
   12. pojemnik lub worek koloru czarnego – do gromadzenia pozostałych odpadów zmieszanych.
4. **Ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest oszacować ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia.
   2. Zamawiający informuje, że w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r. z terenu Gminy Chmielnik odebrano następującą ilość odpadów komunalnych:
5. w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. łącznie** **1 233,1233 Mg** w tym:
   * + niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów zmieszanych – 449,780 Mg,
     + odpadów ulegających biodegradacji – 112,740 Mg,
     + metali i tworzyw sztucznych – 260,900 Mg,
     + papieru – 7,100 Mg,
     + szkła – 149,460 Mg,
     + odzieży i tekstyliów – 27,140 Mg,
     + popiołu – 55,580 Mg,
     + zużytych opon – 32,640 Mg,
     + zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 17,620 Mg,
     + odpadów wielkogabarytowych – 109,660 Mg,
     + odpadów niebezpiecznych (chemikaliów, zużytych baterii, przeterminowanych leków) – 2,800 Mg,
     + odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 7,560Mg,
     + przeterminowanych leków – 0,1433 Mg,
6. w okresie **od 1 stycznia do 30 czerwca 2023 r. łącznie 674,620 Mg** w tym:
   * + niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów zmieszanych – 276,620 Mg,
     + odpadów ulegających biodegradacji – 14,460 Mg,
     + metali i tworzyw sztucznych – 117,480 Mg,
     + papieru – 10,06 Mg,
     + szkła – 65,520 Mg,
     + odzieży i tekstyliów – 13,880 Mg,
     + popiołu – 43,720 Mg,
     + zużytych opon – 31,020 Mg,
     + zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 13,460 Mg,
     + odpadów wielkogabarytowych – 72,22 Mg,
     + odpadów niebezpiecznych (chemikaliów, zużytych baterii, przeterminowanych leków) – 3,860 Mg,
     + odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 12,300 Mg,
     + przeterminowanych leków - 0,120 Mg,
   1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w okresie zamówienia wynosi łącznie 1350 Mg w tym:

* segregowanych odpadów komunalnych o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) lit. a)-f) oraz q)-r) – 650 Mg,
* pozostałych segregowanych odpadów komunalnych o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) lit. h)-p) – 200 Mg,
* zmieszanych odpadów komunalnych o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) lit. g) , pkt 3.1. ppkt 2) oraz pkt 6.2 ppkt 5) – 500 Mg,
  1. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy ją traktować orientacyjnie, ponieważ może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości odpadów komunalnych.

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

6.1 **w zakresie wyposażenia nieruchomości:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w kody kreskowe. Kod kreskowy jest to numer identyfikacyjny nadany przez gminę po otrzymaniu od właściciela nieruchomości podpisanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kod kreskowy powinien zawierać zakodowane informacje, minimum: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres nieruchomości na której powstają odpady komunalne. Zamawiający informuje, że do obsługi systemu gospodarki odpadami posiada program komputerowy firmy ARISCO.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować kody kreskowe w formie naklejki na papierze termo transferowym w ilości ok. 255 000 szt. i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Pakiet kodów przyznany właścicielowi nieruchomości powinien być zapakowany do koperty. Na zaklejonej kopercie należy umieścić jedną naklejkę z kodem w celu ułatwienia identyfikacji jej zawartości. Koperty winny być posortowane według miejscowości, a następnie narastająco według numeru kodu.

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości nie później niż do dnia 12 stycznia 2024 r. w pakiety worków na odpady komunalne w ilości podanej przez Zamawiającego.

Szacunkowa ilość worków, które zostaną przekazane właścicielom nieruchomości wyniesie 255 000 szt., w tym:

* worek niebieski oznaczony napisem „Papier” o poj. 120 l – 27 000 szt.,
* worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o poj. 120 l – 112 000  szt.,
* worek zielony oznaczony napisem „Szkło” o poj. 120 l – 27 000 szt.,
* worek brązowy oznaczony napisem „BIO” o poj. 120 l – 17 000 szt.,
* worek czarny bez napisów o poj. 120 l – 72 000 szt.

Wskazana ilość worków służy do ustalenia wartości umowy. Ilość ta może ulec zwiększeniu maksymalnie o 5%.

1. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych winny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości nie mniejszej niż 60 mikronów. Grubość worków musi zapewniać bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów.

Weryfikacja jakościowa będzie wykonywana przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik, którym Wykonawca dostarczy worki. W przypadku stwierdzenia przez właściciela nieruchomości wad worków (brak możliwości rozłożenia worka, brak zgrzewu dolnego, błędne oznakowanie, kolorystyka, itp.) Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia wymieni wadliwy worek na nowy, wolny od wad.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia mieszkańcom pakietu worków oraz materiałów informacyjnych w terminie do dnia 9 lutego 2024 r. Potwierdzenie odbioru przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela winno zawierać datę odbioru oraz czytelny podpis osoby odbierającej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia pakiet kodów kreskowych oraz worków na odpady komunalne dla właścicieli nowych nieruchomości, którzy w trakcie realizacji zamówienia złożyli do Wójta Gminy Chmielnik pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia dostarczyć kolejne kody kreskowe, właścicielom nieruchomości, którzy wyczerpali przyznany pakiet początkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić mieszkańcom dostęp do odpłatnego zakupu dodatkowych worków na odpady komunalne (poza pakietem początkowym) minimum:

* w jednym sklepie zlokalizowanym na terenie Gminy Chmielnik;
* w jednym automacie do dystrybucji worków (tzw. workomat) usytuowanym na terenie Gminy Chmielnik;
* na dwóch samochodach odbierających odpady komunalne (tj. u kierowcy).

Worki na odpady przeznaczone do sprzedaży winny być dostępne dla mieszkańców w sposób ciągły i odpowiadać charakterystyce określonej w pkt 6.1 ppkt 4).

1. Pojemniki do gromadzenia pozostałych odpadów zmieszanych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania ww. odpadów jeśli właściciel nieruchomości zgłosi taką potrzebę, na warunkach odrębnie ustalonych pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (np. umowa sprzedaży, dzierżawy, użyczenia).
   1. **w zakresie odbioru odpadów komunalnych:**
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych o których mowa w pkt 3.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zgromadzone w workach o kolorystyce określonej w pkt 4.3 i oznaczonych kodem kreskowym.
4. Wykonawca wraz z odbiorem odpadów komunalnych zarejestruje ilość worków/pojemników (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach/pojemnikach) odebranych z danej nieruchomości i sporządzi raport dzienny z przejazdu, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Raport z przejazdu będzie zawierał następujące dane: kod kreskowy gospodarstwa domowego lub firmy, liczbę odebranych worków z podziałem na frakcje odpadów, datę i godzinę odczytu kodu kreskowego. Wykonawca zobowiązuje się posiadać czytniki kodów kreskowych umożliwiających sporządzenie raportu w wymaganym zakresie danych.

1. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, powódź, zawieje i zamiecie śnieżne), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości ww. obowiązku Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) i na tą okoliczność sporządzić dokumentację tj. protokół oraz zdjęcie lub inny dowód, którą winien niezwłocznie nie później jednak niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia przekazać Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: kod kreskowy gospodarstwa domowego lub firmy w której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z zapisami regulaminu, rodzaj niezgodności, termin odbioru odpadów oraz czytelny podpis pracownika obecnego przy kontroli.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór gromadzonych w workach lub pojemnikach odpadów komunalnych, w tym:

* co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (np. samochodem dostawczym o ładowności maksimum 2,5 tony – umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

Pojazdy do odbioru odpadów komunalnych powinny spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów wynikających z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscach odbioru odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia między innymi poprzez uprzątnięcie odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z worków, pojemników, kontenerów oraz pojazdów powstałych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
3. W sytuacji gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika na odpady z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości nowy pojemnik wolny od wad na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
   1. **w zakresie transportu odpadów komunalnych:**
      * 1. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne w sposób zapobiegający mieszaniu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami zmieszanymi. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów.
        2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
        3. Wykonawca ma obowiązek odebrać w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpady zgromadzone na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
   2. **w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:**
      * 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbiórki odpadów, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
        2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
        3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej do której będą przekazywane odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, zgodnej z art. 38b ustawy o odpadach
        4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie na dany rok poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   3. **w zakresie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:**
      1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
5. raportów wagowych lub zestawień, zawierających ilości oraz rodzaje odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), nazwą i adresem instalacji do której przekazano odebrane odpady, wraz z adnotacją że odpady pochodzą z terenu Gminy Chmielnik, w formie elektronicznej lub papierowej,
6. raportów z przejazdu o których mowa w pkt 6.2 ppkt 3) w formie elektronicznej.
7. Dokumenty wymienione w pkt 6.5 ppkt 1) lit. a) dotyczące danego okresu rozliczeniowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą za wykonanie usługi w tym okresie, tj. do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
8. Dokumenty wymienione w pkt 6.5 ppkt 1) lit. b) dotyczące danego okresu rozliczeniowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
9. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to informacji będących w posiadaniu wyłącznie Wykonawcy.
   1. **pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
      * 1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadać:
           1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Chmielnik, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
           2. wpis do rejestru bazy danych o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
           3. zawartą umowę lub zapewnienie przyjęcia odpadów przez instalację komunalną,
           4. inne zezwolenia lub wpisy do rejestru wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie niezbędnym dla gospodarowania odpadami.
        2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum.
        3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne dotyczące gospodarki odpadami w miarę potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż 2 razy w roku.
        4. Wykonawca, który w formularzu ofertowym oświadczy, że przeprowadzi akcję pn. „Edukacja ekologiczna” promującą selektywną zbiórkę odpadów (np. w formie pogadanki, prelekcji, konkursu, itp.) zobowiązany będzie do jej przeprowadzenia w każdej z 5 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Chmielnik, jeden raz w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowy sposób i termin przeprowadzenia edukacji zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przeprowadzeniu edukacji ekologicznej w szkołach. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę ww. informacji, Zamawiający uzna, że edukacja ekologiczna nie została przeprowadzona.

* + - 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o każdym zgłoszonym przez właściciela nieruchomości przypadku niewłaściwego świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie usunąć powstałe nieprawidłowości, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.
      2. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
      3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyposażenia pracowników wykonujących czynności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Chmielnik w kamizelki odblaskowe lub inny element ubioru z widocznym logo firmy.
      4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
      5. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
      6. Zamawiający zastrzega możliwość ważenia wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Chmielnik, zarówno przed rozpoczęciem zbiórki jak i bezpośrednio po jej zakończeniu, bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
      7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:
         1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),
         2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469),
         3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r., poz. 2412),
         4. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U z 2021 r., poz. 1530),
         5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
         6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
         7. Uchwał podjętych przez Radę Gminy Chmielnik w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, a w szczególności:
* Uchwały Nr XVI/130/2020 Rady Gminy Chmielnik z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 15 grudnia 2020 r., poz. 5035),
* Uchwały Nr XXXV/238/2022 Rady Gminy Chmielnik z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 3 listopada 2022 r., poz. 3946).
* Uchwała Nr XXIII/173/2021 Rady Gminy Chmielnik z dnia 10 września 2021 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 28 września 2021 r., poz. 3203).
  1. **Obowiązki Zamawiającego:**
     + 1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy następujące dokumenty:

1. wzór naklejki zwanej kodem kreskowym zawierający identyfikator nieruchomości oraz nazwę miejscowości;
2. wykaz zawierający niezbędne dane celem rozprowadzenia pakietów worków na odpady komunalne;
3. wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

Dokumenty o których mowa w lit. b) i c) niniejszego punktu będą aktualizowane przez Zamawiającego w miarę potrzeb zgodnie z deklaracjami składanymi przez właścicieli nieruchomości.

* + - 1. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wygenerowane z programu komputerowego ARISCO dane umożliwiające wydrukowanie kodów kreskowych w pliku csv (rozdzielany przecinkiem „ **,**”) lub pliku txt (rozdzielany separatorem „**|**”) oraz zestawienie ilości naklejek składających się na pakiet kodów dla właścicieli poszczególnych nieruchomości. Powyższe informacje będą przekazywane w miarę potrzeb zgodnie z deklaracjami składanymi przez właścicieli nieruchomości, a także w przypadku zaistnienia potrzeby przekazania właścicielom nieruchomości kolejnych naklejek z kodami kreskowymi.
      2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania pakietów kodów oraz harmonogramów przekaże Wykonawcy materiały informacyjne, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości.