Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY NR /2024

zwana dalej „Umową", zawarta w Grodzisku Mazowieckim w dniu ………………………. 2024 roku, między:

**Gminą Grodzisk Mazowiecki** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 529-174-59-01, reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego - Tomasza Krupskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego,

zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

z siedzibą w , wpisanym/ą do prowadzonego przez

pod nr , nr NIP: ,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, nr referencyjny ……………………………………………….. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych Grodziska Mazowieckiego zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Formularzu cenowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu umowy do dnia **……………………………………….**.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:

1.1 zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ") dotyczącą zakresu oraz wymogów objętych Przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz w Formularzu cenowym, przy czym Formularz cenowy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy,

1. postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.

§ 3

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości…………………zł netto (słownie:…………zł netto) +….% podatku VAT w kwocie ……………. zł (słownie:……………zł), tj. łącznie…………………………..zł brutto (słownie:…………………. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uwzględnia wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy ………………………….…………………., na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych (faktury /rachunku), w terminie …… dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, że:

1. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1; Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w terminie 1 miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia;
2. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w razie nienależytego wykonania Przedmiotu umowy innego niż zwłoka,   
   poprzez które rozumie się w szczególności wykonanie Przedmiotu umowy niezgodnie z opisem zawartym w SWZ, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
4. maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawiony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
6. kary umowne będą potrącane z wymagalnym wynagrodzeniem Wykonawcy.

§ 5

1. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie określonym   
   w SWZ.
2. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy:
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………., e-mail: ……………………………..
4. ze strony Zamawiającego: Ewę Potocką, tel. 22 755 55 34 w. 209,   
   e-mail: ewa.potocka@grodzisk.pl.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie po rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Załącznik – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Gradowska, który jest dostępny pod adresem e-mail: beata.gradowska@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki.

Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

………………………………………

Data i podpis