

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dotyczącej wzmocnienia, remontu, modernizacji lub przebudowy muru oporowego przy ulicy Obozowej w Nowej Rudzie, w zależności od wyników przeprowadzonej oceny stanu technicznego istniejącego muru. Zamawiający posiada opracowaną dokumentację projektową, na przebudowę ulicy obozowej, którą należy uwzględnić przy wykonywaniu dokumentacji dotyczącej muru oporowego.

W załączeniu:

- Projekt zagospodarowania terenu (PZT) z opracowanego Projektu Budowlanego dla zadania: „Przebudowa ul. Obozowej w Nowej Rudzie” (zał. Nr 1 do OPZ)

2. Lokalizacja muru oporowego:

Mur oporowy zlokalizowany jest przy ulicy obozowej w Nowej Rudzie, na działce drogowej oznaczonej w ewidencji gruntu dz. nr 98/16, AM-3, obręb 4- Nowa Ruda, oraz graniczy z działką nr 98/15, AM-3, obręb 4- Nowa Ruda.

W załączeniu:

- mapa zasadnicza z zaznaczoną lokalizacją muru (zał. Nr 2 do OPZ)

- dokumentacja fotograficzna (zał. Nr 3 do OPZ)

3. Parametry charakterystyczne muru oporowego:

- Wysokość od poziomu terenu: około 3,70m
- Długość muru: około 37mb
- Mur zbudowany mieszaną technologią (materiał m.in. kamień i cegła)
- Na górze muru znajduje się ogrodzenie panelowe

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań:

- 1) Ocenę stanu technicznego obiektu
- 2) Projekt budowlany
- 3) Projekt wykonawczy
- 4) Informację o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 5) Przedmiary robót
- 6) Kosztorysy inwestorskie
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

5. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca winien uzyskać wymagane prawem uzgodnienia, warunki, opinie, pozwolenia oraz przygotować do złożenia zgłoszenie robót budowlanych oraz wnioski o wydanie pozwolenia na budowę (o ile zachodzi konieczność).

- 2) Wykonawca winien sporządzić bądź pozyskać aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencyjną, zawierającą wszystkie naniesienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (mapa do celów projektowych)
- 3) Przygotować materiały do wniosku o odstąpienia od obowiązujących warunków technicznych dla zawartych w projekcie budowlanym rozwiązań technicznych wraz z przygotowaniem kompletnych materiałów, wniosków i przeprowadzeniem procedury, jeśli specyfikacja opracowania będzie tego wymagała.
- 4) Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- 5) Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia winien załączyć pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 6) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.

6. Przewidywany podstawowy rodzaj robót do wykonania.

Rodzaj i charakter robót do wykonania będzie wynikał bezpośrednio z przeprowadzonej przez Wykonawcę oceny stanu technicznego istniejącego muru oporowego. Po wykonaniu oceny stanu technicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu otrzymane wyniki i wnioski, oraz zaproponuje i uzasadni wybrane rozwiązanie projektowe wzmocnienia, remontu

7. Forma opracowania dokumentacji.

Dokumentacja zbroszurowana w ilości:

- 1) Ocena stanu technicznego obiektu – 2 szt.
- 2) Projekt budowlany – 4 szt.
- 3) Projekt wykonawczy – 4 szt.
- 4) Przedmiar robót – 2 szt.
- 5) Kosztorys inwestorski – 2 szt.
- 6) Specyfikacje istotnych warunków wykonania i odbioru robót – 3 szt.

Dokumentacja elektroniczna w formacie Word, PDF, DWG oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, a także mapę do celów projektowych w formacie DWG, układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację – projektant, sprawdzający, wykonujący, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz z stosownymi podpisami i klauzulami.

8. Dokumentacja powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności z:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno —użytkowego,
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

- 5) Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno —użytkowym,
- 6) Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 7) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy
- 8) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
- 9) Innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.