

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/7/2024**

**„Roboty budowlane w zakresie remontów oraz usuwania awarii urządzeń wodociągowych, w tym sieci wodociągowych, pompowni wody oraz przyłączy wodociągowych a także, robót odtworzeniowych nawierzchni wraz z kompleksowym przywróceniem terenu do stanu pierwotnego po wykonanych robotach, na terenie działalności PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach, tj. na terenie administracyjnym gminy Gliwice, Pyskowice, Rudziniec, Sośnicowice i Zbrostawice.”**

### 1 Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach  
ul. Rybnicka 47  
44-100 Gliwice

### 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na roboty budowlane zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 28/2023 z dnia 18.10.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 32 oraz 37 pkt 11 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zatwierdzono dnia: **14.06.2024 r.**

PREZES ZARZĄDU

*[Podpis]*  
Adam Ciekanski

KIEROWNIK  
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Agnieszka Kwitek

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

#### 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod 45111200-0 nazwa: Roboty zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Kod 45231300-8 nazwa: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Kod 45232150-8 nazwa: Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

Kod 45453000-7 nazwa: Roboty remontowe i renowacyjne

Kod 45233220-7 nazwa: Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Kod 45233222-1 nazwa: Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

#### 3) opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie robót budowlanych w zakresie remontów oraz usuwania awarii urządzeń wodociagowych, w tym sieci wodociagowych, pompowni wody oraz przyłączy wodociagowych a także, robót odtworzeniowych nawierzchni wraz z kompleksowym przywróceniem terenu do stanu pierwotnego po wykonanych robotach, na terenie działalności PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach, tj. na terenie administracyjnym gminy Gliwice, Pyskowice, Rudziniec, Sośnicowice i Zbrostawice.
2. Przedmiotowe przedsięwzięcie obejmuje wykonywanie remontów oraz usuwanie awarii na urządzeniach wodociagowych, w tym sieciach wodociagowych, pompowniach wody oraz przyłączach wraz z kompleksowym przywróceniem terenu do stanu pierwotnego oraz przeprowadzanie dezynfekcji odcinków wodociagu i /lub przyłączy, na których prowadzono roboty budowlane wraz z płukaniem przewodów i wykonaniem badań jakości wody.
3. Dane techniczne dotyczące sieci i przyłączy wodociagowych eksploatowanych przez PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach:
  - a) sieci wodociagowe - średnice w zakresie : DN50 – DN 600,
  - b) przyłącza wodociagowe - średnice w zakresie DN 20 – DN 200,
  - c) materiał: żeliwo szare, żeliwo sferoidalne, PVC, stal oraz PE.
  - d) sieci wodociagowe posadowione są na głębokościach od 1,0 m.
  - e) Niektóre sieci wodociagowe przebiegają w terenach trudno dostępnych, np.:
    - w nasypach torowisk, autostrad,
    - pod ciekami i kanałami wodnymi,
    - w konstrukcjach podwieszonych mostów, kładek,
    - w terenach o wysokim zagęszczeniu infrastruktury podziemnej,
    - możliwe jest zagłębienie wodociagu ponad 5 m,
    - na terenach zalesionych i nieużytkach, bez dróg dojazdowych,
    - sieci wodociagowe mogą przebiegać w drogach publicznych, ulicach, chodnikach, zieleńcach, drogach gruntowych, poboczach dróg, posesjach prywatnych, terenach zamkniętych (w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) oraz znajdować się na terenach wymagających nadzoru ze strony konserwatora zabytków.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty zgodnie z zapisami umownymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego

zgodnie z załączonym przedmiarem robót, wg. którego rozliczane będą wykonywane w ramach niniejszego zamówienia roboty budowlane. Wartość złożonego szczegółowego kosztorysu ofertowego służyć będzie jedynie do oceny złożonej oferty.

6. Roboty nieujęte w szczegółowych kosztorysach ofertowych, będą rozliczane na podstawie złożonego kosztorysu powykonawczego sporządzonego na obowiązujących KNR, w oparciu o stawki nie wyższe niż minimalne dla Województwa Śląskiego, określone w aktualnych Zeszytach SEKOCENBUD oraz przy zastosowaniu Rg,Ko,Z, zgodnych ze złożonym szczegółowym kosztorysem ofertowym.
7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty: **60 miesięcy** licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych objętych danym zleceniem.
8. Umowa będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Termin realizacji umowy – od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2024r., lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację tego zadania w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 wzoru umowy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym, z zastrzeżeniem zawartym w § 11 ust. 1 i 2 wzoru umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **3. Wiedza i doświadczenie:**

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w ramach umowy/umów, kontraktu/kontraktów, zlecenia/zleceń roboty budowlane polegające na:

- a. Budowie/przebudowie/remoncie sieci wodociągowej o średnicy minimum  $\phi 160\text{mm}$  z rur PE o łącznej długości co najmniej 1000 m (odcinek ten może być zrealizowany w ramach kilku umów/kontraktów/zleceń), w tym z użyciem metody bezwykopowej przewiertem sterowanym o łącznej długości co najmniej 100m na terenie miasta,
- b. Budowie/przebudowie/remoncie sieci wodociągowej o średnicy minimum  $\phi 200\text{mm}$  z żeliwa sferoidalnego o łącznej długości co najmniej 200m (odcinek ten może być zrealizowany w ramach kilku umów/kontraktów/zleceń),

**Przez „usunięcie awarii” Zamawiający rozumie wykonanie czynności polegających na przywróceniu prawidłowej funkcjonalności wadliwego urządzenia. Pojęciom „remontu”, „budowy” i „przebudowy” Zamawiający nadaje znaczenie według definicji zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane**

#### **4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

Określenie warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

- a) dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Posiada minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót,
- b) dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej. Posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót,
- c) Posiadający personel do kierowania ruchem drogowym podczas robót budowlanych – min. (2) dwie osoby posiadające uprawnienia wydane na podstawie „Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym §10 ust.1.”
- d) dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą aktualne uprawnienia do zgrzewania rur w tworzywach sztucznych (PE, PP)- Świadectwo Egzaminu spawacza/zgrzewacza, wydane przez UDT Zaświadczenie Kwalifikacyjne.

**W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.**

## **6. Podstawy wykluczenia**

### **1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) spełniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę lub członka konsorcjum:
- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem lub ubieganiem się o takie zamówienie,
  - b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub który znajduje się w restrukturyzacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne,
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
  - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - f) który w wyniku zamierzonego działania, rażącego niedbalstwa lub lekkomyślności wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - g) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 lit. c)-g) następuje w okresie trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## **7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **Aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do MP**,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
  - d) **Pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
  - e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnienie zasobów**, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego.
  - f) **Szczegółowy kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie przedmiaru. Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być jednakowe dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży.
  - f) **Wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 5 do MP**,
  - g) **Wykaz osób** wyznaczonych do wykonania zamówienia, potwierdzający spełnienie warunków postawionych w pkt. 5 ppkt 4 MP – **załącznik nr 6 do MP**,
  - h) **Dokumenty** potwierdzające posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w pkt 5 ppkt 4 MP.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

## 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy dokument dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 1c, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8 do MP**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapiskiem:

**„Zapytanie do postępowania pn. „Roboty budowlane w zakresie remontów oraz usuwania awarii urządzeń wodociągowych, w tym sieci wodociągowych, pompowni wody oraz przyłączy wodociągowych a także, robót odtworzeniowych nawierzchni wraz z kompleksowym przywróceniem terenu do stanu pierwotnego po wykonanych robotach, na terenie działalności PWiK**

**Sp. z o. o. w Gliwicach, tj. na terenie administracyjnym gminy Gliwice, Pyskowice, Rudziniec, Sośnicowice i Zbrostawice". – znak sprawy PO/7/2024**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszych MP.

**10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- a) Dział Eksploatacji Sieci Wodociągowej i Systemów Pomiarowych tel. (32) 428-44-89, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00
- b) Dział Zamówień Publicznych tel. (32) 428-44-80, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: [przetargi@pwik.gliwice.pl](mailto:przetargi@pwik.gliwice.pl).

**11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie



podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, o których mowa w niniejszych MP składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- 7) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 8) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
- 9) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pwik\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
  - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
  - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt, .xls, .xlsx, .ods., .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy złożyć przez niniejszą platformę zakupową do dnia **24.06.2024 r. do godz.: 09:00**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.06.2024 r. o godz. 10:00**

## 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do MP, na podstawie własnego kosztorysu sporządzonego w oparciu o załączony Przedmiar Robót.

Wycenione pozycje z przedmiaru robót traktowane będą przez Zamawiającego jako stawki za wykonanie robót remontowych (rozliczenie remontowe). Dodatkowo Wykonawca podaje współczynnik **W** wg którego będą rozliczane roboty wykonywane awaryjnie poprzez przemnożenie stawek kosztorysowych za roboty remontowe i współczynnika **W** (rozliczenie awarii).

### Sposób rozliczania prac:

Roboty remontowe - Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż 14 dni od daty zlecenia, w całości z rozliczeniem remontowym.

Roboty awaryjne - Wykonawca przystąpi do realizacji nie później niż 24 godziny od daty zlecenia i zakończy je w ciągu 5 dni od rozpoczęcia; z rozliczeniem awarii. Natomiast wszystkie prace związane z realizacją zlecenia wykonywane od 6 dnia od rozpoczęcia robót wykonywanych awaryjnie będą rozliczane wg stawek kosztorysowych bez zastosowania współczynnika **W** dla robót awaryjnych (tj. według rozliczenia remontowego). Podobnie w przypadku braku przystąpienia do robót awaryjnych w ciągu 16 godzin od zlecenia, całość robót będzie rozliczana bez zastosowania współczynnika **W** dla robót awaryjnych (tj. według rozliczenia remontowego).

2. cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych Materiałach Przetargowych. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych badań i odbiorów, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi,

Cenę ofertową należy wyliczyć wg wzoru

$$C = 0,75 * K + 0,25 * W * K$$

gdzie:

C - końcowa wartość oferty

K - wartość z kosztorysu ofertowego

W - współczynnik dla robót awaryjnych

3. cena określona w formularzu ofertowym stanowi wartość do porównania ofert, i służyć będzie rozliczaniu poszczególnych zleceń. Zamawiający będzie zlecał realizację robót do wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
4. jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
5. w przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w dniu ukazania się

ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza.
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Informacja o ochronie danych osobowych**

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- 1. Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47,

44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWIK” lub „Administrator”), tel. 32 232 25 12 ; e-mail: [biuro@pwik.gliwice.pl](mailto:biuro@pwik.gliwice.pl)

- 2. Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@pwik.gliwice.pl](mailto:iod@pwik.gliwice.pl)
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.
- 4. Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- 5. Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- 6. Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5 %** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
  - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millenium S.A. nr 24 1160 2202 0000 0005 0716 5551.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależyłą starannością, albo nie usunął stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych we Wzorce Umowy.

### **19. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**.

### **20. Załączniki do MP**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – przedmiar,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz robót budowlanych,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – wzór druku zlecenia,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – wzór potwierdzenia usunięcia awarii,
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – podstawy płatności.

