

Znak sprawy: KZA-3/227/WE-KEE/2023

Lublin dn. 03.04.2023 r.

Protokół wyboru oferty **POLITECHNIKA LUBELSKA**  
**DZIAŁ ZAKUPÓW**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: .....  
ul. Nadbystrzycka 40a .....  
20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10 .....
2. Nazwa zamówienia: **Usługa wykonania badań oceny czystości mikrobiologicznej**
3. Branża: Usługa badawcza
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	UNIwersytet Przyrodniczy W Lublinie Ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin	16 219,51 zł netto / 19 950,00 zł brutto
2.	GBA Polska Sp. z o. o. Ul. Mochtyńska 65, 03-289 Warszawa	17 700,00 zł netto / 21 771,00 zł brutto <b>Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia (opis wymaga wykonania posiewów do 1 godz. od czasu przygotowania próbek na Politechnice Lubelskiej; wykonawca zaoferował wykonanie posiewów w terminie do 4 h od czasu odbioru próbek)</b>

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 30.03.2023 r. o godz. 12:00
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **UNIwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **19 950,00 zł**  
Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

Zatwierdzający\*: **Danuta Mirosław**

03.04.2023r.   
mgr Katarzyna Kryńska  
Specjalista  
(data i podpis)  
p.o. KIEROWNIK  
Działu Zakupów  
03.04.2023r.   
Danuta Mirosław  
(data i podpis z imienną pieczętką)

Uwagi:

- Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
- Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
- Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

\* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.