

Załącznik nr 5 do SWZ

### UMOWA nr ..... – wzór

zawarta w dniu .... r. w Gnieźnie pomiędzy:  
Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno  
NIP: 784-20-08-454, REGON: 000315123 zwanym dalej "Zamawiającym",  
reprezentowanym przez:  
- Dyrektora - Grzegorza Sieńczewskiego

a firmą .....  
z siedzibą w .....  
NIP: ....., REGON: ..... zwaną dalej „Wykonawcą”,  
w imieniu i na rzecz którego działa:  
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa sprzętu i oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski” Zadanie” w trybie podstawowym przez Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9.

#### Definicje:

1. **Zamawiający** – oznacza Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9. – operator usług kluczowych w sektorze ochrony zdrowia zgodnie z art. 5 ust. 2, art. 41 pkt 5 oraz art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz decyzją Minister Zdrowia z dnia 30 maja 2022 r. nr DIWP.550.55.2021.MS
2. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł umowę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progi unijnej, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej PZP.
3. **Strony** – podmioty bezpośrednio uczestniczące w umowie związanej na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne.
4. **System informatyczny** – zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej. W skład systemu wchodzi najczęściej elementy: Sprzęt komputerowy, Oprogramowanie narzędziowe, Oprogramowanie dziedzinowe.
5. **Infrastruktura sprzętowa** – znajdująca się w dyspozycji Zamawiającego, w tym stanowiąca jego własność oraz dostarczana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia infrastruktura przetwarzania danych wszystkie połączenia, urządzenia fizyczne i oprogramowania aplikacyjne, które łącznie współpracując umożliwiają gromadzenie, przechowywanie, wytwarzanie danych i usług oraz udostępnianie danych i usług elektronicznych.
6. **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w ramach realizacji OPZ.
7. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia
8. **Gwarancja i Serwis Oprogramowania** – Oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych) związanych z zapewnieniem poprawnej pracy składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w niniejszym dokumencie w oraz Załączniku nr 2a.
9. **Gwarancja i Serwis Infrastruktury Sprzętowej** – Oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych) związanych z zapewnieniem poprawnej pracy składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w niniejszym dokumencie oraz Załączniku nr 2a.

10. **Wada**- Należy przez to rozumieć Awarię, Błąd, Usterkę
11. **Awaria**- oznacza to Błąd, uniemożliwiający prawidłowe użytkowanie oprogramowania/sprzętu lub jego części, który nie prowadzi do zatrzymania eksploatacji oprogramowania lub możliwości korzystania ze sprzętu.
12. **Błąd** - oznacza to powtarzalne działanie oprogramowania/sprzętu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
13. **Usterka** - należy przez to rozumieć kategorię Wady w Oprogramowaniu lub Infrastrukturze Sprzętowej oznaczającą funkcjonowanie niezgodne z opisem Dokumentacji oraz SWZ, nie wpływającą istotnie na funkcjonowanie dostarczanego rozwiązania u Zamawiającego, utrudniającą pracę Użytkownikowi Zamawiającego;
14. **Zadanie** – przedmiot zamówienia (przedmiot Umowy) wynikający łącznie z SWZ, Oferty Wykonawcy, Umowy.
15. **Protokół Dostawy** – protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego dostaw będących przedmiotem Umowy.
16. **Protokół Usterek** – protokół sporządzony przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych sprzętu lub oprogramowania w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 2a do Umowy.
17. **Protokół Odbiorczy** – protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę prac będących przedmiotem poszczególnych Etapów.
18. **Protokół Uzgodnień** – dokument tworzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Strony, na podstawie zapisu ze spotkania lub ustaleń zdalnych (mailowych, telefonicznych) z Zamawiającym. Dokument ten używany jest w trakcie prowadzenia analizy wymagań Zamawiającego i stanowi zobowiązanie obu Stron. Zamawiający zobowiązany jest, że wymagania zapisane w/w protokole nie zostaną zmienione, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zawartych w nim wymagań Zamawiającego. W przypadku zajścia konieczności wykonania zmian lub innych czynności niż te, które zostały opisane w Protokole Uzgodnień, należy utworzyć nowy Protokół Uzgodnień zawierający te zmiany. W Protokole Uzgodnień można zamieścić inne uzgodnienia, niezwiązane z wymaganiami projektu, tj. ustalenia organizacyjne.
19. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. **Godziny Robocze** – godziny od 7:30 do 14:30 w każdym Dniu Roboczym.
21. **Kierownik Zamawiającego** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość przedmiotu danego pakietu, posiadająca odpowiednie pełnomocnictwa. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia.
22. **Kierownik Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji realizacji prac danego zadania. Upoważniona do podpisywania Dokumentacji Projektu z ramienia Wykonawcy.
23. **HelpDesk (HD)** – narzędzie posiadające interfejs WWW służące do rejestracji zgłoszeń (potencjalnych problemów, usterek) oraz kontroli ich cyklu życia (tzw. Issue Tracking System lub Defect Tracking System). System HD udostępniony zostanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie jego gwarancji.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi oraz dostawy do siedziby Zamawiającego produktów i urządzeń informatycznych wraz z ich instalacją w ramach projektu pn. **Dostawa sprzętu**

**i oprogramowania podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski** o parametrach minimalnych i w ilościach podanych w Załącznik nr 2 Umowy oraz zgodnych wszelkimi wymogami ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie ustalają, że dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie dostawy i prace opisane w Załączniku nr 2a oraz wszelkie inne prace, czynności choćby nie zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (takie jak montaż danego elementu na ścianie bądź uporządkowanie kabli oraz całego miejsca montażu przed i po działaniu), a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu realizowana inwestycja ma służyć, uwzględniając wymogi wiedzy technicznej oraz wymogi przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa („ustawa”).
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a warunkami zawartymi w treści Załącznika nr 2a do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w treści Załącznika nr 2a do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, tj. ...., powierzył do realizacji podwykonawcy, ..... (\*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

## **§ 2**

### **Odbiór zamówienia**

1. Protokół odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac będących przedmiotem umowy. Odbiór dostaw i prac uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbiorczego przez Zamawiającego. W chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół dostawy. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
2. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbiorczy – końcowy stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Protokoły dostawy oraz protokół końcowy nie stanowią akceptacji prac pod względem jakościowym i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi w jakimkolwiek zakresie.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 11.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 3 dni od dnia zawiadomienia.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych sprzętu lub oprogramowania w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 2a do umowy, brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek elementu sprzętu lub oprogramowania, brak wymaganych umową i jej załącznikami dokumentów albo ustawą, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. Zamawiający nie jest zobowiązany w takiej sytuacji do dokonania zapłaty za wadliwe sprzęty/usługę. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po stwierdzeniu prawidłowego, (zgodnego z umową i załącznikami do umowy) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole końcowym, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 (tj. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy wraz z załącznikami) Zamawiający sporządzi protokół zawierający listę usterek, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od istotności stwierdzonych niezgodności z warunkami umowy i jej załącznikami oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności, o których mowa w ust. 5 protokół odbiorczy, o którym mowa ust. 1 i protokół odbiorczy końcowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie sporządzony po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności wskazanych w protokole usterek.
8. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół odbiorczy.
9. W przypadku wykonania zamówienia, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
10. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać przy użyciu HD bądź pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazane poniżej.
11. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: ..... (tel. ....), e-mail: ....., ..... (tel. ....), e-mail: .....
12. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje ....., tel. ...., e-mail: .....

### §3

#### Warunki płatności

1. Za pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... (słownie: ..... ) i obejmuje, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2a do Umowy realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy sprzętów i oprogramowania, instalacji i uruchomienia sprzętów i oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z zakresem usługi wdrożeniowej zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy w tym m.in. gwarancją, opieką administracyjną, szkoleniem, a także wszelkich innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbiorczy końcowy podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań Wykonawcy w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treści umowy, wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów

lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowych dokumentów.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak również nie dokonywać ich przekazu oraz innych czynności podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej uprawnień lub obowiązków po stronie Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

##### **Termin obowiązywania umowy**

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) 10 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, leżących po jego stronie;
  - b) 10% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) 0,5% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4;
  - d) 0,25% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii/usterki/wady przedmiotu zamówienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 5, § 6 ust. 3, 4 i 5, i w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2a do Umowy;
  - e) 0,25 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek i wad sprzętu, licząc od terminów określonych w § 2 ust. 6.
  - f) za każdy dzień zwłoki w realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 11 umowy – 0,5% ceny netto przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował należycie samodzielną część dostawy według opisu przedmiotu zamówienia, to jest dostarczył kompletne urządzenie oraz zrealizował w stosunku do niego dodatkowe świadczenia, jego cena brutto pomniejsza cenę brutto przedmiotu umowy stanowiącą podstawę obliczania kar zgodnie z ust. 2 lit. C i następne. Nie dotyczy to sytuacji kiedy brak realizacji pozostałej części dostawy uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z dostarczonego urządzenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres opóźnienia kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody strony, może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyrównać w całości szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku utraty dotacji z powodu zwłoki w wykonaniu umowy, poprzez zapłatę odszkodowania równego wysokości utraconej dotacji.

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy jak również za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wyrównania wskazanego w ust. 6 powyżej.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 50% wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Gwarancja, rękojmia i warunki serwisu**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie gwarancji określonym w Załączniku nr 2a do Umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonego sprzętu lub bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w tym do załatwienia (na swój koszt i we własnym zakresie) wszelkich formalności związanych z: usunięciem wad, wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem z naprawy, wymianą sprzętu na nowy, a także gdy zajdzie taka potrzeba w tym okresie wymienić części eksploatacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający złoży reklamację za pośrednictwem HD lub pisemnie e-mailem na następujący adres e-mail Wykonawcy .....
3. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalne) od przyjęcia zgłoszenia mailem na adres podany w umowie w czasie:
  - a. do 24 godz. w przypadku Awarii;
  - b. do 48 godz. w przypadku Błędu lub Usterki.
4. Czas usunięcia:
  - a. Awarii - do 3 dni roboczych,
  - b. Błędu – do 5 dni roboczych
  - c. Usterki – 10 dni roboczych.
5. Terminy, o których mowa w ust. 4 mogą ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego.
6. Termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów sprzętu podlegającego wymianie, a w przypadku usuwania wad/ usterek/awarii ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia (tj. o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji z powyższego powodu).
7. Jeżeli wady nie da się usunąć (sprzętu nie da się naprawić) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy sprzęt posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego wady nie da się usunąć.
8. W przypadku 3-krotnej naprawy (w czasie obowiązywania gwarancji) tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wymienić sprzęt na nowy posiadający takie same parametry jak sprzęt, którego dotyczyła naprawa.
9. W przypadku rozbieżności w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną wydaną Zamawiającemu, a zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia niniejszej umowy.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji i liczony będzie od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
11. Wykonawca gwarantuje wykonywanie w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniem producenta, w tym w określonych przez producenta terminach. Dotrzymanie terminów przeglądów leży po stronie Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do ich wykonania przez Zamawiającego. W ramach przeglądów technicznych Wykonawca zapewnia na swój koszt aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Po wykonaniu wymaganych przeglądów technicznych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu raportów serwisowych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań z wyznaczeniem dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
13. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie dostępne i niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.
14. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Spory**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Zmiany**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w razie:
  - a. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
  - b. jeżeli dotyczy realizacji, przez Wykonawcę, dodatkowych dostaw lub usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - iii. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
  - c. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  - d. zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Ponadto Zamawiający na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian treści umowy w następujących wypadkach pod warunkiem, że zmiana nie będzie modyfikować ogólnego charakteru umowy:

- a. jeżeli zmiana podyktowana jest zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. w zakresie zmiany:
    - i. typu, modelu, numeru katalogu produktu danego sprzętu;
    - ii. nazwy sprzętu przy zachowaniu jego parametrów;
    - iii. wymiany/uzupełnienia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt zmodyfikowany / udoskonalony;
  - c. w razie konieczności zmiany terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności niezależnych od stron zawartej Umowy, w szczególności wystąpienia siły wyższej.
5. W przypadku, gdy o zmianę umowy wnosi Wykonawca, zobowiązany jest wraz z wnioskiem załączyć opis wszystkich okoliczności oraz przedstawić dowody na ich wystąpienie, które uzasadnić miałyby zmianę umowy.

## **§ 9**

### **Przeniesienie praw**

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Wypowiedzenie, Odstąpienia**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem bezskuteczności wezwania do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków naruszeń.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego drugiej Strony, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Każda ze Stron odpowiada za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od tej Strony, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również po wykonaniu



- przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
  8. Każda ze Stron ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od drugiej Strony lub też dotyczące drugiej Strony wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji wymaga uzyskania, wyrażnej zgody drugiej Strony.
  9. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
  10. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  11. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  12. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 12**

### **Regulacja prawna**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych .

## **§ 13**

### **Postanowienia ogólne**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy);

2. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy);
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2a do umowy);
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.