

Umowa Nr

zawarta w dniu w Tucholi pomiędzy:

Gminą Tuchola,

z siedzibą: pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola,

NIP: 561-14-87-583,

reprezentowaną przez:

- Tadeusza Kowalskiego – Burmistrza Tucholi,

przy udziale Skarbnika Gminy – Wojciecha Grudziny,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:

NIP:

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez:

-

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Tucholi**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania, zwanej dalej SPP,
 - b) urządzenie i wyposażenie SPP w nie mniej niż 25 szt. parkometrów niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania,
 - c) utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Biura Obsługi SPP,
 - d) uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą systemów płatności mobilnych,
 - e) uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - f) obsługa płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych w SPP.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) Oferta Wykonawcy – stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zasady funkcjonowania SST zostały określone w Uchwale Nr XIX/138/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 1313 z dnia 6 marca 2020 r.) oraz w Uchwale Nr XXI/160/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 2932 z dnia 5 czerwca 2020 r.).
5. Zamawiający dopuszcza zmianę obowiązującej uchwały, co nie może być przyczyną zwiększenia wynagrodzenia oraz roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi% (słownie:) od sumy brutto wszystkich wpływów uzyskanych z prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wskazany przez Wykonawcę w ofercie wskaźnik procentowy podziału wpływów obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegał zmianom.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

Rozliczenia i płatności

1. Za parkowanie w SPP Wykonawca pobiera opłaty określone w Uchwale Nr XIX/138/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 1313 z dnia 6 marca 2020 r.).
2. Wpływy z opłat za parkowanie pojazdów w SPP Wykonawca przekazuje na rachunek Zamawiającego
w wysokości faktycznie uzyskanych za okresy:
 - od 1 do 10 dnia danego miesiąca,
 - od 11 do 20 dnia danego miesiąca,
 - od 21 do 30/31 dnia danego miesiąca (w miesiącu lutym do 28/29 dnia danego miesiąca),w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego okresu.
3. Na wpływy z prowadzenia SPP składają się:
 - opłaty za parkowanie pojazdów w SPP, pobrane za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych,
 - abonamenty,
 - opłaty dodatkowe za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu protokół rozliczeń wraz z dokumentami źródłowymi dotyczącymi przychodów (wydruki z parkometrów), bankowymi dowodami wpłat oraz zestawieniem opłat (w tym płatności mobilnych) w terminie 3 dni roboczych od zakończenia okresu określonego w ust. 2.
6. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na żądanie posiadaną dokumentację finansową niezbędną do kontroli rozliczeń w okresie realizacji umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługę zarządzania SPP w rozliczeniu miesięcznym: w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający na rachunek bankowy
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnień w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ w terminie **od momentu udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2025 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania w **terminie 75 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamówienie publiczne obejmuje:

1.1 zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania:

- a) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami. Projekt wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, następnie uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach;
- b) wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego – na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu wraz z bieżącym utrzymaniem oznakowania;
- c) wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie lokalizacji umieszczenia parkometrów na obszarze Strefy A – pełnej ochrony konserwatorskiej;
- d) uzyskanie stosownego zezwolenia organu architektoniczno – budowlanego na wykonanie (montaż) parkometrów z własnym zasilaniem (w przypadku gdy jest wymagane).

1.2 urządzenie i wyposażenie SPP w nie mniej niż 25 szt. parkometrów niezbędnych do jej właściwego funkcjonowania:

Należy zamontować urządzenia o niżej wymienionych parametrach:

- a) urządzenia wolnostojące z własnym zasilaniem z całkowicie autonomicznym systemem zasilania bez podłączenia do sieci energetycznej,
- b) urządzenia fabrycznie nowe w jednakowym kolorze, uzgodnionym z Zamawiającym – wybrany Wykonawca winien dostarczyć dokumenty potwierdzające datę produkcji montowanych parkometrów.
Zamawiający dopuszcza zastosowanie parkometrów używanych, jednakże nie starszych niż 4 lat, bez widocznych oznak używania, pod warunkiem spełnienia określonych w zamówieniu wymagań,
- c) posiadające wszystkie niezbędne atesty oraz spełniające wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń,
- d) przeznaczone dla SPP na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,
- e) dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od -25C do + 45C i wilgotności względnej powietrza do 90%,
- f) posiadające obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej lub innego materiału o nie gorszych właściwościach odpornościowych na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu, próby włamania oraz działanie warunków atmosferycznych, pomalowane farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych,
- g) wyposażone w zamki odporne na włamanie, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą,
- h) wyposażone w system diagnostyczny umożliwiający sprawdzenie, identyfikację ewentualnych uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy parkometru i informujące na wyświetlaczu o statusie parkometru: sprawny, niesprawny,
- i) posiadające obudowę wyposażoną w czytelne i niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę, informacje o stawkach opłat parkingowych i o godzinach ich pobierania, informacje o operatorze SPP (dane adresowe, telefon, e-mail),
- j) posiadające elektroniczne czytniki monet rozpoznające monety NBP (od 10 groszy do 5 zł) oraz umożliwiają dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych (poprzez terminal, w tym zblizeniowo),
- k) wyposażone w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku; ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- l) pozwalające na obsługę w min. trzech językach: polskim, angielskim, niemieckim,
- m) posiadające możliwość zaprogramowania pracy w określone dni z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego,

- n) wyposażone w drukarkę i automatyczną obcinarkę biletów,
- o) pozwalające użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
- p) oznaczone informacją „Nie wydaje reszty”,
- q) posiadające możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty,
- r) pozwalające na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),
- s) wyposażone w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę (dot. sprzedanych biletów), a wszelkich informacji o awariach i usterkach – bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami,
- t) wyposażone w technologię druku oraz właściwości papieru zapewniające trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy.

Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:

- datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
 - datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
 - kwotę wniesionej opłaty,
 - numer identyfikacyjny parkometru,
 - unikalny numer biletu,
 - informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści.
- u) posiadające system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapelnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,
 - v) gwarantujące, że ewentualny brak lub spadek napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych,
 - w) rejestrujące i gromadzące w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym działaniu,
 - x) mające zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia,
 - y) posiadające zsynchronizowany czas z innymi parkometrami funkcjonującymi na obszarze SPP,
 - z) pracujące w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak aby można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.

1.3 utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania:

- a) zlokalizowanie biura na obszarze SPP, czynnego minimum w godzinach objętych obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego funkcjonowania,
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadająca przynajmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania kontrolerami i serwisantem,
- d) zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów,
- e) wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe umożliwiające rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów bądź urządzenia mobilne z zainstalowanym

- oprogramowaniem do kontroli (smartphone) z drukarką bezprzewodową, w urządzenia do rejestracji i wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w biurze SPP oraz w urządzenia do kontroli opłat wyposażone w funkcję kontroli abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu,
- f) zapewnienie oprogramowania do zbierania danych z parkometrów drogą zdalną, koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca. Oprogramowanie winno być zainstalowane w biurze SPP i odczytywać następujące dane przesłane z parkometrów:
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów,
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.),
 - informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.
 - g) utworzenie i prowadzenie w biurze komputerowej bazy danych oraz gromadzenia w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas),
 - h) przekazywanie do Zamawiającego w postaci elektronicznej w okresach co miesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych,
 - i) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych SPP i Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
 - j) opracowanie wzorów identyfikatorów, zawiadomień i pozostałych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, które będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Przypisanie na abonamencie ulic z bezpośredniego sąsiedztwa miejsca zamieszkania, zameldowania, prowadzenia działalności gospodarczej, bądź miejsca pracy, wyznaczone zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - l) kontrolowanie i monitorowanie uiszczania opłat za parkowanie, średniego wykorzystania miejsc parkingowych, natężenia ruchu, prawidłowości i dyscypliny parkowania zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - m) zdemontowanie zainstalowanego wyposażenia SPP w ostatnim dniu umowy należy, tj. w szczególności parkometrów i doprowadzenie terenu do stanu z dnia przekazania terenu Wykonawcy, chyba że Wykonawca z Zamawiającym dokonają innych ustaleń w tych zakresach.

1.4 uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP) **systemów płatności mobilnych** kompatybilnych z systemami operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów,

1.5 uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,

1.6 obsługa płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych w SPP:

a) czynności techniczno – organizacyjne związane z pobieraniem opłat za parkowanie w SPP:

- pobieranie opłat jednorazowych za parkowanie (w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej), opłat za pomocą telefonów komórkowych, opłat zryczałtowanych na podstawie identyfikatora, opłat dodatkowych za parkowanie w SPP, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat z Uchwały Nr XIX/138/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat. Opłatę dodatkową uiszcza się w biurze SPP lub przelewem na konto operatora SPP;
- dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów, (w tym płatności kartą) opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym;

- bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój w SPP;
- zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia pieniędzy pobranych z parkometrów, czyli od momentu jej zebrania do momentu przekazania do banku.

b) zawiadomienia:

- w przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu w SPP, wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury, umożliwiający zidentyfikowanie miejsca postoju;
- wypisywanie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą za pomocą urządzeń Wykonawcy;
- odpowiednie zabezpieczenie zawiadomień (woreczki, folia) w przypadku wystąpienia opadów deszczu, śniegu;
- zorganizowanie w biurze SPP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomagania egzekucji opłat;
- zainstalowanie i skonfigurowanie, na swój koszt, identycznego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego i przekazywanie wszystkich zgromadzonych danych w formie elektronicznej na bieżąco, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (na nośniku elektronicznym). Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania, usuwanie wszelkich awarii systemu, wymianę wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie oraz dostosuje program do obowiązujących przepisów prawa. Oprogramowanie i dostęp do ewidencji w siedzibie Zamawiającego musi być zapewniony na cały okres trwania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, a Wykonawca zapewni przeszkolenie dla pracowników Zamawiającego przed uruchomieniem SPP;
- przekazywanie Zamawiającemu kopii wystawionych wezwań do opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP - z zaznaczeniem opłat dodatkowych wniesionych w gotówce w biurze SPP celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji, dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie tych danych winno odbywać się w okresach co miesięcznych, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, po zakończeniu miesiąca.

c) pozostałe czynności:

- dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich elementów;
- usuwanie wszelkich awarii w SPP (parkometrów lub systemu informatycznego) w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi, usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która wymienione szkody spowodowała;
- ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmian tablic i programów/urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń;
- Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może prowadzić w Strefie Płatnego Parkowania innej działalności;
- Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania w Strefie Płatnego Parkowania i na parkometrach reklam;

- regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżami, koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych;
- uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i oznakowania poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące aktualizowanie;
- codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania;
- zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych zakłóceń w funkcjonowaniu SPP z podaniem ich przyczyny;
- nadzór nad odpowiednim ustawieniem pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych;
- współpraca z Policją.

2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

4. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami za wyjątkiem następującego zakresu prac:
 - 1)
 - 2)
 które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca nie zleci Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust.1 bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług w zakresie których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a ponadto oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac, ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
8. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usługi.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności:
 - a) przedmiot umowy z Podwykonawcą powinien być zgodny z zakresem wskazanym umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) materiały i urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją przetargową;
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę,
 - d) termin wykonania usługi przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - e) gdy wynagrodzenie za wykonanie usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
11. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
12. Postanowienia zawarte w ust. 6-11 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
16. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy

w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 16, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 17 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
 20. Za brak zapłaty przez Wykonawcę lub nieterminową zapłatę przez niego wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną o której mowa w §13 ust. 2 pkt g-k.
 21. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie terenu objętego Strefą Płatnego Parkowania w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia obowiązywania dokumentu na cały okres objęty zamówieniem oraz do przedłożenia kolejnego dokumentu Zamawiającemu.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust.3, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 13 ust.2 pkt d.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, a także przedłoży niezwłocznie do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

§ 9

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wy-

konywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców lub dalszych podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do uruchomienia SPP.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego).
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia potwierdzenia zawarcia umowy o pracę poświadczonego podpisem pracodawcy i pracownika wykonującego zamówienie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do koordynacji prac związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem SPP Zamawiający wyznacza:
- - tel.
2. Wykonawca wyznacza do zorganizowania, uruchomienia i obsługi SPP w osobie – tel.

§ 11

Materiały do wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały muszą odpowiadać wymogom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia w dziale IV SIWZ.
3. W przypadku zmiany uchwały i rozszerzenia obszaru Strefy Płatnego Parkowania Wykonawca zamontuje urządzenie do poboru opłat o parametrach zbliżonych do istniejących, dokona wszelkich uzgodnień, podłączeń itp. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu montażu urządzenia wzrost wskaźnika procentowego określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do uruchomienia SPP.
2. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie o którym mowa w ust.1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 2 zostaną stwierdzone wady lub usterki parkometrów, oznakowania pionowego lub poziomego czy innych elementów wyposażenia SPP Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Potwierdzeniem należytego zorganizowania Strefy Płatnego Parkowania będzie sporządzenie protokołu bez zastrzeżeń podpisanego przez obie Strony.

§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia SPP w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, kiedy uruchomienie SPP jest wymagane,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu czynności polegających na usuwaniu wszelkich awarii (określonych w SIWZ w dziale IV pkt 6 ppkt 6.14) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu czynności polegających na przekazywaniu Zamawiającemu kopii wystawionych wezwań do opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP (określonych w SIWZ w dziale IV pkt 6 ppkt 6.12) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w zawieraniu umów ubezpieczeń, o których mowa w § 8 umowy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za opóźnienie w przekazywaniu wpływów w parkometrach na rachunek bankowy Zamawiającego w stosunku do terminów określonych w § 3 pkt 2 umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - f) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:

 - stwierdzenie wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - nie podjęcie lub wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przekraczające 5 dni,
 - konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na ich rzecz na sumę większą niż 5% wartości umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy,
 - g) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
 - h) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

- k) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
 - l) za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wykonywanych przez nich czynności w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 14

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany terminu wykonania:
 - a) z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - b) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
 - c) z powodu wystąpienia klęsk żywiołowych,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z zaistnieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia termin może zostać wydłużony przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - o ile w ciągu 7 dni od wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem dotyczącym przedłużenia wykonania usługi,
 - po ustaniu ww. okoliczności – najpóźniej w terminie 3 dni, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego odrębnym pismem o wznowieniu wykonywania usługi.Brak spełnienia ww. warunków uniemożliwia Wykonawcy powoływanie się na opisane okoliczności jako podstawę do zmiany umowy;
 - e) w związku z wystąpieniem następstw działania organów administracji, które w szczególności dotyczyć będą:
 - przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - w związku z wystąpieniem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych, protesty mieszkańców, przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody,

- w związku z wystąpieniem innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które w szczególności dotyczyć będą:
 - wstrzymania wykonywania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
 - przedłużającej się procedury wyboru oferty – powyżej 60 dni,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
- 2) w zakresie innych zmian:
- a) zmiana zakresu usług powierzonego Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom,
 - b) jeżeli z przyczyn losowych lub organizacyjnych zajdzie konieczność przedstawienia przez Wykonawcę jako osób wykonujących zadania wskazane w umowie, innych osób niż wskazane przez niego w ofercie przetargowej lub umowie, dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że ww. osoby będą posiadały stosowne kwalifikacje i będą spełniały kryteria, w tym warunki doświadczenia zawodowego wymagane w SIWZ.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - 3) zmiana obciążeń publiczno-prawnych np. podatków itp.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy/Zamawiającego nie skutkują koniecznością zmiany umowy.
6. Strony umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy na zasadach i w trybie wynikających z art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.).

§ 15

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął się jej wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
- 3) Wykonawca skierował do realizacji przedmiotu umowy, bez akceptacji Zamawiającego, inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub umowie;

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego, postanowieniami umowy lub uchwałą;
- 6) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 8) w przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jego zgłoszenia,
- 9) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu w wyznaczonych terminach żądanych dowodów ubezpieczeń, o których mowa w § 7,
- 10) Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 6, pomimo pisemnego wezwania, dokonanego przez Zamawiającego.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchola, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, tel. 52 5642 500, adres email: burmistrz@tuchola.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tuchola jest Artur Sucharski, tel. 52 3363 433, e-mail: iod@tuchola.pl;
 - 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania pn. Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Tucholi;**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną oświadczenia dot. pełnienia funkcji oraz wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, **w celu realizacji niniejszej usługi;**
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszego zamówienia.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

§ 19

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór oświadczenia Podwykonawcy,
4. Wzór oświadczenia dalszego Podwykonawcy.

.....
.....
nazwa (firma) i adres podwykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

.....
.....

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy
będącego podwykonawcą

.....

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy
w zakresie

.....
.....

(rodzaj prac)

na zadaniu pn.:

.....
realizowanym w ramach umowy nr z dnia

.....
zawartej przez Zamawiającego, tj.: **Gminę Tuchola** z

.....
.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Wykonawcy:

.....
w kwocie:

(słownie:.....)

za prace wykonane w okresie od..... do

netto:

podatek VAT:

brutto:

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia
..... oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez Wykonaw-
cę oraz Koordynatora Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....
(podpis)

.....
.....
.....
(Dalszy podwykonawca)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

.....
.....

(nazwa (firma) i adres dalszego Podwykonawcy)

będącego Dalszym Podwykonawcą

.....
(nazwa (firma) Podwykonawcy)

w zakresie

.....
(rodzaj prac)

na zadaniu

.....
realizowanym w ramach umowy nr z dnia

zawartej przez Zamawiającego, tj. **Gminę Tuchola** z

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Podwykonawcy

.....
w kwocie

(słownie:.....)

za roboty wykonane w okresie od do

netto:

podatek VAT:

brutto:

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez Wykonawcę, kierownika prac Podwykonawcy i Koordynatora Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....
(podpis)