



Łukasiewicz
Instytut
Nowych Syntez
Chemicznych

INS/NIB/ZO - 17/2022

Puławy, dn.12.12.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr INS/NIB/ZO –17/2022
na dostawę odzieży roboczej, rękawic oraz środków czystości**

1. ZAMAWIAJACY:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntez Chemicznych

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A

24 – 110 Puławy

www.ins.lukasiewicz.gov.pl

Telefon: (81) 473 14 00; fax.: (81) 473 14 10

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129 t.j.) udzielane w trybie zapytania ofertowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę odzieży roboczej, rękawic oraz środków czystości na potrzeby Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Nowych Syntez Chemicznych.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje **dostawę odzieży roboczej, rękawic roboczych oraz środków czystości na potrzeby Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Nowych Syntez Chemicznych w terminie do 31 grudnia 2023 roku.**

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia – formularz cenowy.**

3.4. Miejscem dostarczenia jest Magazyn Zamawiającego (DDP Puławy – według Incoterms 2020).

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część, ofertę na kilka części lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.

Część 1 – odzież robocza

Część 2 – rękawice

Część 3 – środki czystości

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć katalogi oferowanych produktów, certyfikaty, próbki nawozów (próbki należy złożyć, gdy brak jest produktów w katalogach, jednak Zamawiający zastrzega możliwość poproszenia o próbki, po otrzymaniu ofert, w przypadku gdy brak jest dokumentów opisujących produkt lub nie można potwierdzić wszystkich cech produktu na podstawie dokumentów).

4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu oraz umowie.

5. Kod CPV

188332000-5 – Koszule

18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie do 31.12.2023 r.**, do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) **wypełniony i podpisany „formularz cenowy” – Załącznik Nr 1**
- b) **wypełniony i podpisany „formularz ofertowy” – Załącznik nr 2,**
- c) **Formularz cenowy** (załącznik nr 1 do zapytania) stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niewypełnienie, niepodpisanie oraz niezłożenie niniejszego formularza spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

8.2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- a) sporządzone w języku polskim,
- b) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu zamówienia podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem VAT.

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu zamówienia podanej w ofercie oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

- 8.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Niedopuszczalne jest podawanie cen oferty w innych walutach.
- 8.5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
- 8.6. Cena podana w formularzu ofertowym stanowić będzie podstawę oceny ofert.
- 8.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.

9. OCENA OFERT

- 9.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena – 100%**
- 9.2. Pod kryterium cena – rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT (23%), nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 9.3. W zakresie tego kryterium najwyżej punktowana będzie oferta z najniższą ceną.

$$C_{ceny} = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- 9.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

11. WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW, PEŁNOMOCNICTW / WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

- 11.1. Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 – 14.3 Zaprośzenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 11.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA

- 12.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt c) wymagana jest zgoda Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ins_pulawy

13.2. **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do **dnia 19 grudnia 2022 r., do godz. 11.00**

- 13.3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 14.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (**załącznik nr 1**)
- 14.2. Wypełniony i podpisany „formularz ofertowy” – (**załącznik nr 2**)
- 14.3. **Katalogi oferowanych produktów, certyfikaty, próbki produktów** (próbki należy złożyć, gdy brak jest produktów w katalogach, jednak Zamawiający zastrzega możliwość poproszenia o próbki, po otrzymaniu ofert, w przypadku gdy brak jest dokumentów opisujących produkt lub nie można potwierdzić wszystkich cech produktu na podstawie dokumentów).
- 14.4. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 14.5. Dokumenty o których mowa w pkt 14.1-14.2 powinny być składane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.
- 15.2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 15.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.4. W przypadku nie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia i o unieważnieniu postępowania.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1. Dodatkowych informacji udziela Monika Próchniak pod numerem telefonu 81 473 14 00 oraz adresem e-mail: zamowienia@ins.lukasiewicz.gov.pl
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz nie dokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny i z tego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 16.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 16.3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntez Chemicznych, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13a, 24-110 Puławy.
- 16.3.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Nowych Syntez Chemicznych jest Pani Anna Turewicz-Lipczyńska, kontakt: adres e-mail: iod@ins.lukasiewicz.gov.pl
- 16.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 16.3.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 16.3.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 16.3.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 16.3.7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

16.3.8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór logo i nadruku Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Nowych Syntez Chemicznych