

ZAPYTANIE OFERTOWE

2. Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, ul. Obornicka 100 - 102 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest organizacja szkolenia dla kadry kierowniczej 2.WOG w zakresie doskonalenia umiejętności kierowania zespołem i motywowania pracowników oraz poprawy komunikacji.

Planowana organizacja szkolenia:

- I. Termin realizacji szkolenia: **20 - 21.06.2022 r. lub 22 - 23.06.2022 r.**
(dopuszczalna jest zmiana terminu kursu za zgodą obydwu stron).
- II. Rodzaj szkolenia: **szkolenie wewnętrzne zamknięte.**
- III. Tryb szkolenia: **stacjonarne.**
- IV. Miejsce szkolenia: **sala szkoleń w siedzibie 2.WOG we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100 - 102, 50 - 984 Wrocław.**
- V. Liczba uczestników: **max. 60 osób, 2 grupy szkoleniowe kadry kierowniczej**
 - **max. 30 osób w każdej grupie szkoleniowej w w/w terminie;**
 - lista uczestników zostanie przesłana w wymaganym terminie Oferenta *(do uzgodnienia z osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia podaną poniżej);*
 - podmiot zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany kursanta.
- VI. Czas trwania szkolenia: **2 dni szkoleniowe x 8 h (po 4 h/ dzień dla każdej z grupy szkoleniowej); 16 h szkoleniowych/ 2 grupy/ 2 dni szkoleniowe).**

Cele szkolenia:

- usprawnienie i doskonalenie umiejętności skutecznej komunikacji zarówno w komórkach, jak i pomiędzy komórkami wewnętrznymi w w/w JW.;
- skuteczne kierowanie zespołem w zakresie delegowania i rozliczania zleconych celów i zadań;
- doskonalenie umiejętności budowania współpracującego i wspierającego się w realizacji wspólnych celów zespołu;
- rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołu oraz motywowania pracowników i rozwiązywania trudnych sytuacji.

Formuła i metody szkolenia:

- wymagane jest, aby szkolenie było prowadzone metodami warsztatowymi, aktywizującymi uczestników;
- sposób prowadzenia szkolenia, m.in.:
 - tematyczne ćwiczenia (indywidualne i zespołowe) oparte na realnych sytuacjach w miejscu pracy;
 - wykłady z prezentacją multimedialną;
 - dyskusje.

Program szkolenia powinien obejmować tematy z zakresu:

- 1) Rozwój umiejętności efektywnego zarządzania ludźmi.
- 2) Błędy w komunikacji z podwładnymi.
- 3) Efektywna organizacja pracy zespołu.
- 4) Skuteczne delegowanie zadań/ poleceń.
- 5) Motywacja pracowników.
- 6) Doskonalenie komunikacji z pracownikami.
- 7) Delegowanie i rozliczanie postawionych zadań.
- 8) Rozwiązywanie trudnych sytuacji w zespole.

Uwagi:

- I. Prowadzący zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe (w formie papierowej i/lub elektronicznej) dla uczestników kursu i przekaże je na początku realizacji szkolenia.
- II. Podstawą do dokonania zapłaty będzie zrealizowanie szkolenia oraz potwierdzenie należytego wykonania usługi przez n/w osobę wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego.
- III. Po odbyciu szkolenia każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat i/lub zaświadczenie ukończenia szkolenia.
- IV. Wykonawca zapewni konsultacje poszkoleniowe (telefoniczne, e-mailowe) z ekspertem minimum w okresie 2 miesięcy po odbyciu szkolenia.
- V. Szkolenie powinno być dedykowane kadrze kierowniczej w administracji publicznej i opracowane wg jej potrzeb i specyfiki.
- VI. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego noclegu/ wyżywienia dla ekipy/ osoby szkolącej oraz kosztów dojazdu na miejsce wykonania usługi.
- VII. Specjalistyczny sprzęt oraz materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia zapewnia Firma szkoląca.
- VIII. Prosimy przesłać informację/ oświadczenie, że posiadają Państwo uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń.
- IX. **Do oferty proszę dołączyć proponowany program szkolenia.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni przed planowanym terminem szkolenia przedstawić do zapoznania i akceptacji n/w osobie do kontaktu opracowany program szkolenia.

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- p. Magdalena KLUCZEWSKA, tel. 261 656 460.

W przypadku możliwości zrealizowania ww. zamówienia prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (Załącznik nr 1/ SZKOL.) oraz jego przesłanie e-mailem w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe zamieszczone na platformie zakupowej OPEN NEXUS - www.platformazakupowa.pl, **najpóźniej do dnia: 13.06.2022 r. godz. 08:00.**

UWAGA:

Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Szef

Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 2.WOG

SEKCJI ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA
2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....
kpt. Radosław SYGIT