|  |
| --- |
| **Miejska Energetyka Cieplna Piła****Spółka z o.o.** **ul. Kaczorska 20**  **64-920 Piła**  **tel.: 67 215-16-00** |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ***NA OCENĘ STANU TECHNICZNEGO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, NALEŻĄCYCH DO MEC PIŁA SP. Z O.O., W CYKLU ROCZNYM***

## W TRYBIE OTWARTYM NR 44/2023

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH PROWADZONE BEZ STOSOWANIA USTAWY PZP

W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ ZWANY DALEJ „REGULAMINEM” STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK

DO ZARZĄDZENIA NR 26/2019 PREZESA MIEJSKIEJ ENERGETYKI CIEPLNEJ PIŁA SP. Z O.O.

Regulamin Udzielania Zamówień dostępny jest na stronie Zamawiającego: www.bip.mecpila.pl

ZATWIERDZIŁ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” do postępowania przetargowego na:

## ***„OCENA STANU TECHNICZNEGO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, NALEŻĄCYCH***

## ***DO MEC PIŁA SP. Z O.O., W CYKLU ROCZNYM”***

zwanego dalej „postępowaniem”.

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający:

**nazwa:** Miejska Energetyka Cieplna Piła Sp. z o.o.

**adres:** ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła

**NIP:** 764-000-07-51

**REGON:** 570006604

**numer telefonu:** 67 215 16 00

**strona internetowa:** [www.mecpila.pl](http://www.mecpila.pl)

**adres e-mail:** [mecpila@mecpila.pl](mailto:mecpila@mecpila.pl)

godziny pracy: od 700 do 1500

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w „trybie otwartym” w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 26/2019 Prezesa Miejskiej Energetyki Cieplnej Piła Sp. z o.o.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego.

II.  ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ: SWZ, WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/819672>

**III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną, za pomocą:

* poczty elektronicznej, pod adresem: [przetargi@mecpila.pl](mailto:przetargi@mecpila.pl) lub
* portalu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , przy użyciu przycisku pn. „**Wyślij wiadomość do zamawiają-cego**”, znajdującego się na stronie internetowej prowadzonego postepowania

https://platformazakupowa.pl/transakcja/819672

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tomasz Smoleń – Z-ca Dyrektora Pionu Technicznego,

w godz. od 700 do 1500, tel. kom. +48 / 691 402 541

3. Zamawiający zwraca uwagę, aby wszelka korespondencja związana z przetargiem była opatrzona numerem sprawy: **44/2023**.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ocena stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do MEC Piła Sp. z o.o., w cyklu rocznym, w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 62 ust. 1 pkt 1. lit. a) – w branży budowlanej. Kontrola polega na zweryfikowa-niu stanu technicznego elementów narażonych na wpływ warunków atmosferycznych i czynników towarzyszących normalnej eksploatacji nieruchomości. Kontrolę należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkal-nych (Dz. U. Nr 74, poz. 836 z późn. zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71356100-9 – Usługi kontroli technicznej

1. Obiekty objęte okresową kontrolą

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje 41 obiektów budowlanych, zarządzanych przez Miejską Energetykę Cieplną Piła Sp. z o.o. Wykaz obiektów stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

1. Opis czynności wykonania przeglądu technicznego

Czynności związane z przeglądem należy rozpocząć w siedzibie Miejskiej Energetyki Cieplnej Piła Sp. z o.o. przy ul. Kaczorskiej 20 w Pile, od zapoznania się z treścią Książki Obiektu Budowlanego budynków wymienionych w wykazie oraz z zapisami odnośnie do ostatniego przeglądu technicznego.

Okresowa kontrola stanu technicznego musi być wykonywana przez osoby posiadające uprawnie-nia właściwe dla przedmiotu dokonywanych kontroli.

Wykonywanie okresowej kontroli przez osoby nie posiadające uprawnień do jej wykonywania, określonych w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, będzie uznane przez Zamawiają-cego jako naruszenie warunków umowy.

O terminie przeglądu należy powiadomić zarządcę budynku, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega możliwość uczestniczenia i nadzorowania wykonywa-nych prac przez Wykonawcę w zakresie ich wykonania zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu i obowiązującymi przepisami.

Podstawowym dokumentem odbioru usług jest protokół z okresowej kontroli dla każdego obiektu.

Opracowanie protokołów z kontroli, które będą zawierały, co najmniej:

1. datę przeprowadzenia kontroli;
2. imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością lub świadectw kwalifikacyjnych, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
3. imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowla-nego;
4. określenie kontrolowanego obiektu budowalnego umożliwiające jego identyfikację;
5. zakres kontroli;
6. ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazane nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
7. zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
8. metody i środki użytkowania obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
9. zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
10. Odbiór wykonanej kontroli
11. Protokoły z wykonanej kontroli należy przekazać w formie pisemnej - wydrukowanej celem sprawdzenia, w terminie nie później niż 7 dni przed terminami zakończenia realizacji umowy, określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do wzoru umowy.
12. Zamawiający sporządzi protokół odbioru usług z przeprowadzonej okresowej kontroli stanu technicznego sprawności obiektów budowlanych **(załącznik nr 2 do SWZ**) w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania kompletu protokołów z wykonanej kontroli. Protokół ten będzie podstawą rozliczenia Wykonawcy z usług.
13. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą końcową, zgodnie z warunkami umowy.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

2. Kompletna oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

* w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przed-stawienie przez Wykonawcę pliku wygenerowanego za pomocą strony internetowej CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
* w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przed-stawienie przez Wykonawcę dokumentu pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca poda w formularzu ofertowym numer KRS, REGON lub NIP firmy, załączenie do oferty któregokolwiek z powyższych dokumentów nie będzie konieczne.

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **(załącznik 1 do SWZ)** w tym oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym i zapoznaniu się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>

(treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym).

1. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do CEIDG albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.

3. Wypełniony formularz ofertowy i ewentualne pełnomocnictwo, należy złożyć opatrzone podpisem własnoręcznym (w postaci skanu) lub podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty na platformie zakupowej Wykonawca zalogował się do systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.

6. **Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale, np. wysłane drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego, a także nieopatrzone podpisem (własnoręcznym lub elektronicznym), o którym mowa w punkcie 3., zostaną odrzucone.**

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Ofertę należy przygotować w języku polskim, ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy.

10. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomoc-nictwo.

11. Formularz ofertowy może być wypełniony komputerowo lub ręcznie, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w jego treści.

12. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem lub potwierdzeniem złożenia oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) .

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

14. Zmiana i wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany lub wycofania złożonej oferty można dokonać zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
3. Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego na platformie zakupowej po upływie terminu składania ofert.

**VI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ i zaoferuje przedmiot zamówienia za najniższą cenę.

**VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. **Udział Wykonawców w aukcji elektronicznej jest dobrowolny.** Niewzięcie udziału w aukcji nie powoduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przetargowym czy też odrzucenia jego oferty.

3. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

4. Kryterium zmiennym w aukcji elektronicznej będzie wyłącznie cena ofertowa netto.

5. Wykonawcy są związani ostatnią ofertą złożoną podczas aukcji elektronicznej, nawet w sytuacji, kiedy inni Wykonawcy złożyli ofertę korzystniejszą. W przypadku niezłożenia oferty w toku aukcji Wykonawcy pozostają związani swoją pierwszą ofertą, złożoną w trakcie postępowania przetargo-wego.

6. Zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

7. Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej zaoferuje najniższą cenę, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego formularza ofertowego uwzględniającego wynik aukcji.

8. Na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej Zamawiający dokona wyboru najkorzystniej-szej oferty.

**VIII. NEGOCJACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

2. Negocjacje przeprowadzone zostaną na podstawie § 20 Regulaminu.

3. Negocjacje przebiegać będą w maksymalnie dwóch rundach negocjacyjnych, przy czym o liczbie rund zadecyduje Zamawiający.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **6 października 2023 r. o godzinie 11:00**. Do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert w dniu 6 października 2023 r. o godzinie 11:05, poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

X. WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje wnoszenia wadium** w niniejszym postępowaniu.

**XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składa-nia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu publikacji SWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. W przypadku wpływu zapytań dotyczących treści SWZ, po upływie terminu wskazanego powyżej – w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ. Zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

**XIII. TRYB OCENY OFERT**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokony-wanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocz-nie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz uzupełnionych na podstawie wezwania, o którym mowa w § 12 ust. 24 Regulaminu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przed-stawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wyko-nawcy z prowadzonego postępowania.

**XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY**

1. Wykonawca zostanie wykluczony w sytuacjach opisanych w niniejszej SWZ oraz w § 12 Regula-minu Udzielania Zamówień w MEC Piła Sp. z o.o.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie § 24 ust. 11 Regulaminu.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach wykluczonych oraz tych, których oferty zostały odrzucone;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowa-nego podpisu elektronicznego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

**XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

Postępowanie może zostać unieważnione na podstawie § 24 ust. 17 Regulaminu.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usług z przeprowadzonej okresowej kontroli stanu technicznego sprawności obiektów budowlanych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz obiektów

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

**Do oferty na sprawdzenie stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do MEC Piła Sp. z o.o.**

Nazwa i adres Wykonawcy: ........................................................................................................................

Numer telefonu: ................................................. e-mail: ...........................................................................

NIP (lub REGON, lub KRS): ..........................................................

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) nr 44/2023 i złożoną ofertą za kwotę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **LOKALIZACJA** | **OBIEKT** | **CENA NETTO** | **CENA BRUTTO** |
| 1 | EC-ZACHÓD | BUDYNEK SPRĘŻARKOWNI GAZU |  |  |
| 2 | EC-ZACHÓD | BUDYNEK KOGENERACJI |  |  |
| 3 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK KOTŁOWNI |  |  |
| 4 | KR-KACZORSKA | WARSZTATY |  |  |
| 5 | KR-KACZORSKA | STACJA UZDATNIANIA WODY – WARSZTAT KONSERWATORÓW |  |  |
| 6 | KR-KACZORSKA | GARAŻE |  |  |
| 7 | KR-KACZORSKA | GARAŻ SPRZĘTU CIĘŻKIEGO |  |  |
| 8 | KR-KACZORSKA | BUNKIER ZASYPOWY SKŁADU OPAŁU |  |  |
| 9 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK – MAGAZYN GŁÓWNY + WARSZTAT |  |  |
| 10 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ZAPLECZA / PORTIERNIA |  |  |
| 11 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK STACJI TRAFO |  |  |
| 12 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ADMINISTRACYJNY |  |  |
| 13 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK KOGENERACJI |  |  |
| 14 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI |  |  |
| 15 | KR-KOSZYCE | ZBIORNIK WODY P. POŻ. |  |  |
| 16 | KR-KOSZYCE | WIATA MAGAZYNOWA NA PLACU OPAŁOWYM |  |  |
| 17 | KR-KOSZYCE | STACJA PRZESYPOWA |  |  |
| 18 | KR-KOSZYCE | SPRĘŻARKOWNIA – STACJA SPRĘŻANIA GAZU |  |  |
| 19 | KR-KOSZYCE | PORTIERNIA |  |  |
| 20 | KR-KOSZYCE | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA |  |  |
| 21 | KR-KOSZYCE | PIASKOWNIK WÓD OPADOWYCH |  |  |
| 22 | KR-KOSZYCE | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH |  |  |
| 23 | KR-KOSZYCE | GARAŻ NA SPRZĘT CIĘŻKI Z POMIESZCZENIAMI TECHNICZNYMI |  |  |
| 24 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK WARSZTATOWY |  |  |
| 25 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK DOSTAWNY |  |  |
| 26 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI |  |  |
| 27 | KR-ZACHÓD | ZESPÓŁ GARAŻY SPRZĘTU CIĘŻKIEGO |  |  |
| 28 | KR-ZACHÓD | ZBIORNIK RETENCYJNY WODY |  |  |
| 29 | KR-ZACHÓD | STACJA PRZESYPOWA |  |  |
| 30 | KR-ZACHÓD | PORTIERNIA |  |  |
| 31 | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA WÓD DESZCZOWYCH |  |  |
| 32 | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA |  |  |
| 33 | KR-ZACHÓD | OSADNIK ŻUŻLA |  |  |
| 34 | KR-ZACHÓD | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH |  |  |
| 35 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK WARSZTATOWY |  |  |
| 36 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK MAGAZYNU |  |  |
| 37 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK DOSTAWNY |  |  |
| 38 | PL. DOMAŃSKIEGO | BUDYNEK KOTŁOWNI – WĘZEŁ C.O. + SALKA GMINASTYCZNA |  |  |
| 39 | STARA ŁUBIANKA | BUDYNEK KOTŁOWNI |  |  |
| 40 | KR-KOSZYCE | OSADNIK ŻUŻLA |  |  |
| 41 | KO-STASZYCE | BUDYNEK KOTŁOWNI |  |  |

Łączna cena oferty netto: ..................................................... PLN

Łączna cena oferty brutto: .................................................... PLN

Słownie (brutto): ..........................................................................................................................

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania klauzuli informacyjnej, zawartej we wzorze umowy, dotyczącej przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego lub w Grupie ENEA aktów wewnętrznych, w szczególności „Procedury weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”;
6. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym z udziału w postępo-waniu, w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w § 12 ust. 5 pkt. 13)−15) Regulaminu Udzielania Zamówień Miejskiej Energetyki Cieplnej Piła Sp. z o.o.;
7. zapoznał się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad w relacjach biznesowych z Zamawiającym;
8. jest świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych informacji.

..............................................................................................

podpis Wykonawcy

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ |
| P R O T O K Ó Ł ODBIORU USŁUG Z PRZEPROWADZONEJ OKRESOWEJ KONTROLI STANU TECHNICZNEGO SPRAWNOŚCI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH |

Dnia ……………………… dokonano odbioru protokołów z okresowej kontroli obiektów budowlanych na kotłowniach MEC Piła Sp. z o.o.

1. Strona przekazująca (Wykonawca):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Strona przyjmująca (Zamawiający):

**Miejska Energetyka Cieplna Piła Sp. z o.o. ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła**

reprezentowana przez następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Odbiorowi podlegają protokoły z wykonanej kontroli obiektów budowlanych wyszczególnionych w załączniku „A” do niniejszego protokołu odbioru, który jednocześnie stanowi rozliczenie Wyko-nawcy z zawartej umowy.

Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono, że usługi stanowiące przedmiot umowy zostały wykonane i odebrane/nieodebrane\*.

*Uwagi:*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(pozostałe usterki w załączniku nr 1 do protokołu odbioru)

Termin usunięcia usterek oraz wykonania zaleceń do dnia: ………………

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strona przekazująca (Wykonawca) |  | Strona przyjmująca (Zamawiający) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* niepotrzebne skreślić**

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ |
| **WZÓR UMOWY** |

**UMOWA**

Zawarta w dniu . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , pomiędzy:

**Miejską Energetyką Cieplną Piła Spółka z o.o.** z siedzibą w Pile – ul. Kaczorska 20, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113543, o wysokości kapitału zakładowego 34.727.000 zł, NIP 7640000751, reprezentowaną przez:

* 1. .............................................................................................................................
  2. .............................................................................................................................

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

z siedzibą w miejscowości . . . . . . . . . . . . . . . . . . zarejestrowanym/-ną w . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

reprezentowanym/-ną przez: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

zwanym/-ną w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać (na podstawie złożonej oferty) usługę polegającą na ocenie stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do MEC Piła Sp. z o.o., w cyklu rocznym, w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) – w branży budowlanej, oraz sporządzić protokoły z przeprowadzonych kontroli obiektów wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) SWZ nr 44/2023,

2) złożona przez Wykonawcę oferta,

które stanowią odpowiednio załączniki o numerach 1 i 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości wykonywany przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zakończy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami podanymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości:

…………………….…………… zł + 23 % VAT = …………………………………… zł

(słownie wartość brutto: ……………………………………………………………………. złotych).

1. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT obowiązuje podatek VAT zgodny z przepisami z dnia wystawienia faktury.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, wystawionej po pozytywnym protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie KAS) spowoduje wstrzymanie się Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego. Zapłata należności za dostawę towaru/usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie dokonywana tzw. „mechanizmem podzielonej płatności”.

**§ 4**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością profesjonalisty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
3. upoważnienia do prawa dokonywania oględzin budynków;
4. zorganizowania zaplecza do wykonania prac;
5. przerwania prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania prac przed ich zniszczeniem;
6. dbania o należyty porządek na terenie wykonywania prac.

**§ 5**

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest ………………………………………… który jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ……………………………………………………………….

**§ 6**

**Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność zrealizowanego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Do rękojmi za wady stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego w takim samym zakresie jak dla konsumentów.

**§ 7**

**Kary umowne, odsetki**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nieterminowej realizacji kontroli stanu technicznego poszczególnych obiektów budowlanych, a w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, do czasu usunięcia wad;
3. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. Karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może potrącić z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych w punktach poprzednich, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od wartości niezapłaconej faktury, od dnia wymagalności zapłaty.

**§ 8**

**Odbiór prac**

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy określony w §1 umowy.
2. Zamawiającemu, w przypadku zgłoszenia do odbioru wadliwego przedmiotu umowy przysługuje prawo odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy został wykonany należycie i nie będzie miał zastrzeżeń do jego wykonania, zobowiązany jest do jego odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru usług z przeprowadzonej okresowej kontroli stanu technicznego sprawności obiektów budowlanych w terminie 7 dni kalendarzowych.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że w zakresie Danych osobowych wskazanych przez siebie w treści umowy występują jako Administrator.
2. W związku z wykonywaniem umowy, Strony wzajemnie, jako Administratorzy powierzają sobie do przetwarzania Dane osobowe swoich pracowników i usługobiorców wskazanych w umowie.
3. Strony są zobowiązane wzajemnie do stosowania wszelkich wymogów i obostrzeń wynikających rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
4. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
   1. imiona i nazwiska;
   2. nazwę firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
   3. numery telefonów;
   4. adresy poczty elektronicznej.

i może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych.

1. Strony zobowiązane są przetwarzać powierzone Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i zobowiązują się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy.
2. Strony, którym powierzono dane nie są uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
3. Strony wzajemnie oświadczają i gwarantują, że posiadają zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności oświadczają i gwarantują, że znają i stosują zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
4. Strony wzajemnie uznają obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków swojego Personelu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z powyższymi osobami. Jednocześnie zobowiązują się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Strona niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych osobowych oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy.
6. Strona, której powierzono dane zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie przez który rozumie się:
7. naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
8. podejrzenie naruszenia lub
9. próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
10. Strona zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydentem na każde żądanie Administratora danych.
11. Strona nie jest upoważniona do dalszego powierzania Danych osobowych bez zgody Administratora danych.
12. Dane osobowe będą przetwarzane z zachowaniem przepisów RODO (ustawy z dnia 10 maja 2018 r., Dz. U. z 2018 r., poz.1000).
13. Strona, której powierzono Dane osobowe ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania powyższych zobowiązań dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń wynikających z obowiązujących na terenie Zamawiającego regulacji a w szczególności dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Informacje stanowiące tajemnicę handlową spółek GK ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **LOKALIZACJA** | **OBIEKT** | **NIEPRZEKRACZALNY TERMIN WYKONANIA KONTROLI** |
| 1 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK KOTŁOWNI | 31.10.2023 |
| 2 | KR-KACZORSKA | WARSZTATY | 31.10.2023 |
| 3 | KR-KACZORSKA | STACJA UZDATNIANIA WODY – WARSZTAT KONSERWATORÓW | 31.10.2023 |
| 4 | KR-KACZORSKA | GARAŻE | 31.10.2023 |
| 5 | KR-KACZORSKA | GARAŻ SPRZĘTU CIĘŻKIEGO | 31.10.2023 |
| 6 | KR-KACZORSKA | BUNKIER ZASYPOWY SKŁADU OPAŁU | 31.10.2023 |
| 7 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK – MAGAZYN GŁÓWNY + WARSZTAT | 31.10.2023 |
| 8 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ZAPLECZA / PORTIERNIA | 31.10.2023 |
| 9 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK STACJI TRAFO | 31.10.2023 |
| 10 | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ADMINISTRACYJNY | 31.10.2023 |
| 11 | EC-ZACHÓD | BUDYNEK SPRĘŻARKOWNI GAZU | 31.10.2023 |
| 12 | EC-ZACHÓD | BUDYNEK KOGENERACJI | 31.10.2023 |
| 13 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI | 31.10.2023 |
| 14 | KR-ZACHÓD | ZESPÓŁ GARAŻY SPRZĘTU CIĘŻKIEGO | 31.10.2023 |
| 15 | KR-ZACHÓD | ZBIORNIK RETENCYJNY WODY | 31.10.2023 |
| 16 | KR-ZACHÓD | STACJA PRZESYPOWA | 31.10.2023 |
| 17 | KR-ZACHÓD | PORTIERNIA | 31.10.2023 |
| 18 | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA WÓD DESZCZOWYCH | 31.10.2023 |
| 19 | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA | 31.10.2023 |
| 20 | KR-ZACHÓD | OSADNIK ŻUŻLA | 31.10.2023 |
| 21 | KR-ZACHÓD | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH | 31.10.2023 |
| 22 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK WARSZTATOWY | 31.10.2023 |
| 23 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK MAGAZYNU | 31.10.2023 |
| 24 | KR-ZACHÓD | BUDYNEK DOSTAWNY | 31.10.2023 |
| 25 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK KOGENERACJI | 03.11.2023 |
| 26 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI | 03.11.2023 |
| 27 | KR-KOSZYCE | ZBIORNIK WODY P. POŻ. | 03.11.2023 |
| 28 | KR-KOSZYCE | WIATA MAGAZYNOWA NA PLACU OPAŁOWYM | 03.11.2023 |
| 29 | KR-KOSZYCE | STACJA PRZESYPOWA | 03.11.2023 |
| 30 | KR-KOSZYCE | SPRĘŻARKOWNIA – STACJA SPRĘŻANIA GAZU | 03.11.2023 |
| 31 | KR-KOSZYCE | PORTIERNIA | 03.11.2023 |
| 32 | KR-KOSZYCE | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA | 03.11.2023 |
| 33 | KR-KOSZYCE | PIASKOWNIK WÓD OPADOWYCH | 03.11.2023 |
| 34 | KR-KOSZYCE | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH | 03.11.2023 |
| 35 | KR-KOSZYCE | GARAŻ NA SPRZĘT CIĘŻKI Z POMIESZCZENIAMI TECHNICZN. | 03.11.2023 |
| 36 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK WARSZTATOWY | 03.11.2023 |
| 37 | KR-KOSZYCE | BUDYNEK DOSTAWNY | 03.11.2023 |
| 38 | KR-KOSZYCE | OSADNIK ŻUŻLA | 03.11.2023 |
| 39 | KO-STASZYCE | BUDYNEK KOTŁOWNI | 03.11.2023 |
| 40 | PL. DOMAŃSKIEGO | BUDYNEK KOTŁOWNI – WĘZEŁ C.O. + SALKA GMINASTYCZNA | 03.11.2023 |
| 41 | STARA ŁUBIANKA | BUDYNEK KOTŁOWNI | 03.11.2023 |

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ |
| **WYKAZ OBIEKTÓW** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **LOKALIZACJA** | **OBIEKT** |
|  | KR-KACZORSKA | BUDYNEK KOTŁOWNI |
|  | KR-KACZORSKA | WARSZTATY |
|  | KR-KACZORSKA | STACJA UZDATNIANIA WODY – WARSZTAT KONSERWATORÓW |
|  | KR-KACZORSKA | GARAŻE |
|  | KR-KACZORSKA | GARAŻ SPRZĘTU CIĘŻKIEGO |
|  | KR-KACZORSKA | BUNKIER ZASYPOWY SKŁADU OPAŁU |
|  | KR-KACZORSKA | BUDYNEK – MAGAZYN GŁÓWNY + WARSZTAT |
|  | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ZAPLECZA / PORTIERNIA |
|  | KR-KACZORSKA | BUDYNEK STACJI TRAFO |
|  | KR-KACZORSKA | BUDYNEK ADMINISTRACYJNY |
|  | EC-ZACHÓD | BUDYNEK SPRĘŻARKOWNI GAZU |
|  | EC-ZACHÓD | BUDYNEK KOGENERACJI |
|  | KR-ZACHÓD | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI |
|  | KR-ZACHÓD | ZESPÓŁ GARAŻY SPRZĘTU CIĘŻKIEGO |
|  | KR-ZACHÓD | ZBIORNIK RETENCYJNY WODY |
|  | KR-ZACHÓD | STACJA PRZESYPOWA |
|  | KR-ZACHÓD | PORTIERNIA |
|  | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA WÓD DESZCZOWYCH |
|  | KR-ZACHÓD | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA |
|  | KR-ZACHÓD | OSADNIK ŻUŻLA |
|  | KR-ZACHÓD | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH |
|  | KR-ZACHÓD | BUDYNEK WARSZTATOWY |
|  | KR-ZACHÓD | BUDYNEK MAGAZYNU |
|  | KR-ZACHÓD | BUDYNEK DOSTAWNY |
|  | KR-KOSZYCE | BUDYNEK KOGENERACJI |
|  | KR-KOSZYCE | BUDYNEK GŁÓWNY KOTŁOWNI |
|  | KR-KOSZYCE | ZBIORNIK WODY P. POŻ. |
|  | KR-KOSZYCE | WIATA MAGAZYNOWA NA PLACU OPAŁOWYM |
|  | KR-KOSZYCE | STACJA PRZESYPOWA |
|  | KR-KOSZYCE | SPRĘŻARKOWNIA – STACJA SPRĘŻANIA GAZU |
|  | KR-KOSZYCE | PORTIERNIA |
|  | KR-KOSZYCE | POMPOWNIA ODŻUŻLANIA |
|  | KR-KOSZYCE | PIASKOWNIK WÓD OPADOWYCH |
|  | KR-KOSZYCE | MAGAZYN PALIW PŁYNNYCH |
|  | KR-KOSZYCE | GARAŻ NA SPRZĘT CIĘŻKI Z POMIESZCZENIAMI TECHNICZNYMI |
|  | KR-KOSZYCE | BUDYNEK WARSZTATOWY |
|  | KR-KOSZYCE | BUDYNEK DOSTAWNY |
|  | KR-KOSZYCE | OSADNIK ŻUŻLA |
|  | KO-STASZYCE | BUDYNEK KOTŁOWNI |
|  | PL. DOMAŃSKIEGO | BUDYNEK KOTŁOWNI – WĘZEŁ C.O. + SALKA GMINASTYCZNA |
|  | STARA ŁUBIANKA | BUDYNEK KOTŁOWNI |