

UMOWA NR .../2024

zawarta w dniu w Leżajsku, w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie art. 274 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.) dalej zwanej Pzp, pomiędzy:

NABYWCĄ: Powiatem Leżajskim, z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 816-16-73-228, w imieniu którego działa **ODBIORCA:**_____, z siedzibą:_____¹, reprezentowanym przez:- _____ zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

_____ z siedzibą:_____, zarejestrowanym/na w_NIP_____, REGON: _____ reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Strony zawierają umowę w wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (partiami) materiałów biurowych, na potrzeby Jednostek Organizacyjnych Powiatu Leżajskiego, w asortymencie, ilościach oraz cenach jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, muszą spełniać parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, będą zdadne do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie mogą pochodzić ze zwrotów od innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilości każdego asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 2 do SWZ - Ofercie Wykonawcy, w granicach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności, w tym w szczególności finansowej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6 poniżej.
6. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość zamówienia, jakie zostanie zrealizowane w okresie obowiązywania umowy (łączna wartość wszystkich zamówień częściowych), będzie nie mniejsza niż 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

¹ Odbiorcą zamówienia jest każda z jednostek organizacyjnych powiatu leżajskiego na rzecz której prowadzone było postępowanie (zawrze indywidualnie umowę)

7. Strony zgodnie ustaliły, iż Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
8. Zamówione materiały biurowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na własny koszt do siedziby Zamawiającego, wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania ale nie wcześniej niż **01.01.2024 roku do 31.12. 2024 roku**.
2. Dostawy materiałów biurowych będą odbywać się sukcesywnie wg zleceń cząstkowych składanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, telefonicznie lub drogą faksową, na adres e-mail, nr tel. lub nr faksu wskazany zgodnie z procedurą wskazaną w §5.
3. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Strony ustalają termin realizacji cząstkowego zlecenia na 4 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 9.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
7. Wykonawca dostarczy materiały biurowe własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
8. Materiały biurowe będą dostarczane w oryginalnych opakowaniach oraz będą posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na ich prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
9. Odbiór materiałów biurowych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub dokumentu WZ z określeniem przedmiotu dostawy oraz ceny jednostkowej dostarczonego asortymentu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na materiały nowe, zgodne z zamówieniem i z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wolne od wad, spełniające wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności wymiany asortymentu przez Zamawiającego.
11. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady dostarczonych materiałów biurowych, Zamawiający pozostawi wadliwą partię do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jest zobowiązany odebrać wadliwe materiały (w godzinach 8:00-15:00) i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad i spełniające wymogi określone w Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu.

§ 3

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Ceny jednostkowe, zawarte w formularzu cenowym, zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ, obejmują w szczególności:
 - wartość materiałów biurowych wraz z opakowaniem,
 - wszelkie koszty transportu,
 - ubezpieczenie materiałów do czasu przekazania ich Zamawiającemu,

- wszelkie koszty odprawy celnej, cło, podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
 3. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
 4. Wartość umowy tj. maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy obejmującej dostawę materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ wynosi:

..... bruttozł, w tym VAT%
Słownie brutto:..... złotych

5. Zamawiający uregułuje cenę za dostarczone materiały biurowe po zrealizowaniu zlecenia częściowego, przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości danego zlecenia częściowego, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w zrealizowaniu zlecenia częściowego przekraczającej 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez odrębnego wezwania, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu umowy (w całości lub w części - w przypadku zleceń częściowych) Zamawiającemu - niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca - niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 4.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
6. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W terminie 3 dni od podpisania Umowy strony przekażą sobie wzajemnie informację dotyczącą osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami oraz koordynujących prace związane z realizacją Umowy, w tym adresy poczty elektronicznej, numer/y telefonów, adresy do doręczeń, o ile są różne od określonych w komparycji do umowy.
2. Zmiana danych teleadresowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści Umowy w formie aneksu do Umowy.

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 Pzp, a ponadto w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmian w terminie realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy, spowodowana obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w ww. terminach, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - 2) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) zmiany na artykuł o właściwościach nie gorszych niż oferowany, za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta), po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Oferowany nowy artykuł musi spełniać co najmniej wymagania zawarte w załączniku do umowy lub je przewyższać.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 4 Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 oraz z późn. zm) - jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie (wyliczonego na podstawie cen jednostkowych).
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej dla osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Zamawiający oświadcza, iż nie

będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu ceny jednostkowe asortymentu określone w Załączniku do Umowy (oraz w ofercie), mogą być waloryzowane raz w okresie obowiązywania umowy, po pół roku od dnia zawarcia umowy, półrocznym wskaźnikiem cen towarów konsumpcyjnych i usług podanym przez Prezesa GUS - jeżeli wzrost półrocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych i usług podanym przez Prezesa GUS w okresie obowiązywania umowy w stosunku do okresu poprzedniego wyniesie min. 5%.
8. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 7 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%. W takim przypadku, zmiana cen lub kosztów wykonania Przedmiotu Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do ogłoszonego wskaźnika) zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych części asortymentu pozostałego do dostarczenia i stawki odpowiadającej wzrostowi wartości półrocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych i usług podanym przez Prezesa GUS w okresie obowiązywania umowy w stosunku do okresu poprzedniego.
9. Każda ze stron może w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 8, zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami, dodatkowych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wpływ ceny materiałów lub kosztów na zmianę wysokości wynagrodzenia).
10. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 8 o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z dostaw dokonanych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy (ceny jednostkowe asortymentu).
12. Waloryzowane mogą być ceny jednostkowe części asortymentu, które uległy zmianie, w oparciu o wnioski złożony zgodnie z ust. 8.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej, wyniesie łącznie nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 3 ust. 4 Umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku, z siedzibą ul. Marii Curie-Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ”Sukcesywna Dostawa Materiałów Biurowych Do Siedziby Jednostek Organizacyjnych Powiatu Leżajskiego w 2024 Roku” nr sprawy Or.3201 - 14/23 prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - Wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹ ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 .Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - Wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

Rozstrzygnięcie kwestii spornych

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: