



OPIS ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „Przygotowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu wokół Zespołu Pałacowo – Parkowego w Wiśniowej”.

Zamawiający: Gmina Staszów

CPV: 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami na zagospodarowanie terenu wokół Zespołu Pałacowo – Parkowego w Wiśniowej. Opracowaniem objęto XVIII-wieczny park (zlokalizowany w Wiśniowej na działce ozn. w ewid. gruntów Nr 592) o wybitnej wartości historycznej stanowiący cenne otoczenie obiektu zabytkowego. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków.

Przedmiotowe opracowania winny uwzględnić głównie prace konserwatorskie zachowanych relikwii i zabytkowych elementów ogrodzenia parku, prace pielęgnacyjne i konserwacyjne całego parku, obejmując m.in. cięcia sanitarne i korekcyjne drzew oraz nasadzenia.

Przedmiot zamówienia powinien uwzględnić również:

- odtworzenie zabytkowych elementów zagospodarowania terenu (piwniczka zabytkowa, pawilon ogrodowy),
- renowację zabytkowego ogrodzenia parku oraz wykonanie brakującego ogrodzenia,
- wykonanie altany ogrodowej, amfiteatru wraz ze sceną plenerową,
- wykonanie budynku gospodarczego wraz z zewnętrznym WC,
- urządzenie terenów zielonych (ogrody kwietne, zieleń niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków),
- elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, rzeźby parkowe, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych,
- odtworzenie i wykonanie ciągów komunikacyjnych (alejki, drogi dojazdowe),
- wykonanie miejsc postojowych,
- wykonanie oświetlenia terenu, wraz z iluminacjami budynku Pałacu i drzew,
- wykonanie instalacji wodociągowej na potrzeby obsługi parku,
- ewentualną przebudowę kolizyjnych sieci.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w II etapach, tj.

1) Etap I: opracowanie koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu wokół Zespołu Pałacowo - Parkowego.

Zakres przedmiotowy obejmuje wykonanie trzech wersji koncepcji zagospodarowania terenu.

Koncepcje należy sporządzić w oparciu o inwentaryzację terenową, inwentaryzację drzewostanu, dendrochronologię, analizę historycznej kompozycji, analizę krajobrazową.

Każde z opracowań powinno zawierać część:

a) graficzną, obejmującą:

- projekt zagospodarowania terenu,
- przekroje, widoki, perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji,

b) opisową, która winna zawierać:

- szczegółowy opis całości koncepcji wraz ze zwięzłym uzasadnieniem projektowanych rozwiązań;

- inwentaryzację, w tym fotograficzną, stanu istniejącego, elementów małej architektury i innych obiektów,

- inwentaryzację dendrologiczną, ze wskazaniem, która roślinność winna być usunięta,

- szczegółowy wykaz gatunków drzew, krzewów, roślin jednorocznych, w tym również nasadzeń;

- szczegółowy wykaz elementów małej architektury,

- opis rodzajów materiałów zastosowanych do realizacji nawierzchni i ciągów komunikacyjnych.

Każdą z koncepcji należy przedłożyć Zamawiającemu, celem dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej wersji. Wybraną przez Zamawiającego koncepcję Wykonawca winien uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i ponownie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni od doręczenia koncepcji obowiązany jest zająć stanowisko co do przedstawionych mu rozwiązań. Zaakceptowaną koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu do odbioru w 2 egz., pozostałe w ilości 1 egz.

2) Etap II: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zagospodarowanie terenu wokół Zespołu Pałacowo - Parkowego.

W oparciu o wybraną przez Zamawiającego jedną z koncepcji do Wykonawcy należy opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami oraz decyzjami.

Na powyższe opracowanie winno się składać:

1) pozyskanie niezbędnych materiałów (map do celów projektowych, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów);

2) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

- uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),

3) opracowanie dokumentacji projektowej:

- projekt budowlany i wykonawczy w zakresie określonym obowiązującymi przepisami – w ilości 5 egz., (informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) w rozbiciu na poszczególne branże,

- projekt zieleni w zakresie gospodarki drzewostanem zawierający analizę stanu zdrowotnego drzew i zakres niezbędnych do wykonania prac pielęgnacyjnych - leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem drzew najcenniejszych oraz prac związanych wycinką - w ilości 5 egz,

- projekt zieleni w zakresie nowych nasadzeń - w ilości 5 egz.,

- projekt prac konserwatorskich – w ilości 5 egz.,

4) opracowanie dokumentacji kosztorysowej:

- przedmiar robót - w ilości 2 egz. – w rozbiciu na poszczególne branże,

- kosztorys inwestorski - w ilości – 2 egz.– w rozbiciu na poszczególne branże,

5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w ilości 2 egz. – w rozbiciu na poszczególne branże,

6) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania, w tym m.in:

- decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych,

- decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na usunięcie drzew lub krzewów oraz na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich w zakresie zabytkowej zieleni,

7) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu uzgodnień i decyzji,

8) oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a dokumentacją kosztorysową. Dokumentacje te muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Przewiduje się, że przedmiotowy projekt dofinansowany będzie ze środków pochodzących z Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Uwaga!

Wszelkie działania w zakresie obiektów zabytkowych podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją, należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją, należy uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz wskazane w art. 30 ustawy PZP sposoby opisu przedmiotu zamówienia mając na uwadze odrębne przepisy techniczne.

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje oraz dane wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.

Wymóg zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust.3 Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności, obejmujące wykonanie prac projektowych w zakresie architektury przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).
3. Wykonawca lub Podwykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1 ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę.
4. W przypadku zmiany pracownika, wykonującego czynności, o których mowa w ust.1, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przedmiotowej zmianie i przedłoży kopie umowy o pracę z nowym pracownikiem.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, w którym wykonywane były czynności, o których mowa w ust. 1, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust.2-5 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

W załączeniu:

1. mapa z lokalizacją