



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków
Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NUMER SPRAWY:

ZP-06/21

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

„Dostawy materiałów medycznych jednorazowych”

III. INFORMACJE PODSTAWOWE

- Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl.
- Adres strony postępowania:**
- Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
 - mgr Robert Kochański, r.kochanski@rckik.krakow.pl
 - mgr Krzysztof Zajac, k.zajac@rckik.krakow.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis przedmiotu zamówienia:
„Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:
 - Część I - Materiały do pobierania, analityki krwi i jej składników (próbówki, igły motylkowe),
 - Część II – Zestawy do wykonania 1000 zabiegów plazmaferezy na separatorach osoczkowych Aurora będących własnością Zamawiającego (zestawy właściwe, pojemniki, igły, płyn ACD-A),
 - Część III - Mikrokuwety oraz krew kontrolna do hemoglobinometrów Hemo-Control Manager będących na wyposażeniu Zamawiającego: 70 000 sztuk mikrokuwet oraz 72 ml. krwi kontrolnej.
- Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalno-użytkowych, wyposażenia oraz warunków gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością zastosowaniem negocjacji. Negocjacom będzie podlegać cena oferty.

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- W celu potwierdzenia spełnienia przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - Foldery, katalogi, opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, jako materiały opracowane przez producenta.
- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- W przypadku niezłożenia środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 powyżej lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Niezależnie od postanowienia pkt. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: Część I oraz III - **12 miesięcy od zawarcia umowy**; Część II – **4 miesiące od zawarcia umowy**.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7-8 ustawy.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-10, jeżeli:
 - Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;

- 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
- 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
 - b. Zreorganizował personel.
 - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
 - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
4. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku wskazano inny okres wykluczenia.
6. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
7. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
8. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa:
 - 2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - 2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2. Sekcji VIII SWZ:
 - a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7-8 ustawy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej Platforma Zakupowa.
- Ofertę wraz z oświadczeniem należy składać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: k.zajac@rckik.krakow.pl, r.kochanski@rckik.krakow.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
- Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
- Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
- Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
 - Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
 - Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
 - Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
 - Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
- Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
 - Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
 - Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
 - Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.
 - Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.
 - Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
 - Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
 - Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
 - Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
 - Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
 - Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający.
 - Inne dopuszczalne **formaty podpisów**:
 - Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas godzina:minuta:sekunda (hh:mm:ss).

11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

XII. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż dodatkowe 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
 - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
 - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następują przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji – Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe.
 - 3.4. Stosowne Pełnomocnictwo.
 - 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 3.6. Oświadczenie własne Wykonawcy wskazane w pkt. 1.1. Sekcji X SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 5.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, 31-540 Kraków, tel. 12 261 88 20, sekretariat@rckik.krakow.pl.
- 5.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@rckik.krakow.pl.
- 5.3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
- 5.4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.), dalej ustawa.
- 5.5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5.6. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 5.7. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 5.8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 5.9. Posiada Pan /Pani:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 5.10. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w terminie do **22.03.2021r. do godz. 10:00**.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **22.03.2021r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XVII. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
2. Zamawiający ustanawia wymóg wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% całkowitej wartości brutto umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy. Zamawiający dopuszcza możliwość wnieścia zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
 - 3.1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
 - 3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 - 3.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
 - 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 3.5. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
6. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 21 powyżej zobowiązany jest:
 - Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usług objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
 - Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1.1. Kryteria oceny ofert dla części I:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	(najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Termin przydatności do użycia (U)	20%	Minimum 16 miesięcy – 2 punkty, minimum 12 miesięcy – 1 punkt, Minimalny termin to 7 miesięcy – 0 punktów . Terminy należy liczyć od dostawy do Zamawiającego. Wskazane powyżej terminy dotyczą wszystkich pozycji zamówienia za wyjątkiem: Probówki pozycja 3 i 10 mają posiadać min 4 miesiące terminu ważności, a pozycje 11 i 12 minimum 12 miesięcy. Termin przydatności do użycia probówek z pozycji 3 i 10 oraz uchwyty i igieł z pozycji 11 i 12 nie będzie oceniany.
3	Termin dostawy przedmiotu umowy (T)	20%	Termin realizacji dostaw do 5 dni kalendarzowych - 2 punkty; do 7 dni kalendarzowych – 1 punkt; do 10 dni kalendarzowych - 0 punktów. Nieprzekraczalny termin realizacji to 10 dni kalendarzowych.

1.2. Kryteria oceny ofert dla części II oraz III:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	(najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Termin przydatności do użycia (U)	20%	Minimum 16 miesięcy – 2 punkty, minimum 12 miesięcy – 1 punkt, Minimalny termin to 7 miesięcy – 0 punktów . Terminy należy liczyć od dostawy do Zamawiającego. Wszystkie pozycje z danej części muszą posiadać taki sam termin przydatności.
3	Termin dostawy przedmiotu umowy (T)	20%	Termin realizacji dostaw do 5 dni kalendarzowych - 2 punkty; do 7 dni kalendarzowych – 1 punkt; do 10 dni kalendarzowych - 0 punktów. Nieprzekraczalny termin realizacji to 10 dni kalendarzowych.

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wyszczególnionych w tabeli. Łącznie do zdobycia jest 10 punktów.

2. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

XIX. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecnictwo/Orzeczenia3/1%20CSK%20486-15-1.pdf>).

3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:
 - Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 3, 3A, 3B – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.7-8 ustawy.

Kraków, 11.03.2021r.

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Krakowie

Łukasz Guliński

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, poczta 31-540 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadającym NIP 6782726055, REGON 000297282, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektor - Łukasz Guliński

a
.....,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.). zawiera się umowę, której przedmiotem są..... – zwane przedmiotem zamówienia

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu na własny koszt i we własnym zakresie- przedmiot zamówienia zgodnie ofertą.
2. Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia ma wynosić nie mniej niżmiesiące od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Dostawy przedmiotu zamówieni , w ilości ustalonej przez Zamawiającego , o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w terminie do dni kalendarzowych od złożenia zamówienia , do magazynu Zamawiającego Krakowie, os. Na Skarpie 66 lub w inny wcześniej uzgodniony adres w dni robocze w godz. od 8.00 do godz. 14.00.

**§ 2.
WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:
netto: zł brutto: zł/słownie: złotych 00/100 zgodnie z ofertą Dostawcy.
2. Część cenowo-asortymentowa oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot dostawy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na konto Dostawcy.
4. Niedoreczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, sprzeczność faktury z przepisami prawa, niewskazanie numeru rachunku bankowego Wykonawcy albo wskazanie rachunku, który nie jest ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”), przesuną termin płatności całości wynagrodzenia do czasu usunięcia danego braku.

**§ 3.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Strony uzgadniają ,że w przypadku przekroczenia terminu dostaw, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto.
5. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 2 ust. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.

§ 4.

ZASADY REKLAMACJI ORAZ WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Zasady reklamacji :
 - a) Braki ilościowe w dostawie będą zgłaszane w terminie do 7 dni od daty dostawy.
 - b) Braki jakościowe będą zgłaszane na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady, uszkodzenia, itp.
 - c) reklamacje jak również zamówienia będą zgłaszane faxem lub e-mailem lub na podany przez Dostawcę numer telefonu lub adres e-mail:.....
3. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawca zobowiązuje się w przypadku reklamacji, o której mowa w ust 2 pkt. a) do dostarczenia brakującej ilości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Natomiast w przypadku reklamacji o której mowa w ust. 2 pkt. b) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na wolne od wad - w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia powiadomić (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o braku odpowiedniej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie zostanie zrealizowana w terminie określonym w ust. 3 oraz § 1 ust 3, Zamawiający może zakupić niedostarczoną ilość przedmiotu zamówienia o parametrach jednakowych lub równorzędnych u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Dostawca. Ogólną ilość przedmiotu zamówienia będącą do zakupu u Wykonawcy pomniejsza się o ilość przedmiotu Zamówienia kupioną u osób trzecich.
6. Wykonawca pokryje koszty uczestniczenia laboratorium w codziennej kontroli jakości pracy „ciągłej kontroli jakości” oraz innych wymaganych sprawdzianach kontroli jakości pracy laboratorium.

§ 5.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. od dnia zawarcia przez 12 miesięcy tj. do dnia.....
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, przed terminem zakończenia obowiązywania umowy, niniejsza umowa zostaje uznana za zakończoną.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w całości dostaw przedmiotu zamówienia, niniejsza umowa traci moc obowiązywania z dniem (taka sama data jak w ust 1.).
4. W przypadku nie zrealizowania całości umowy w terminie określonym w ust.1 strony umowy mogą ją zgodnie wydłużyć o 180 dni w drodze aneksu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3, oraz 4 Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przynajmniej 60% wartości umowy.
6. Postanowienia ustępu 2 i 3 nie dotyczą zobowiązań naprawczych Dostawcy wobec Zamawiającego, o których mowa w § 4.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 3 i 4 ww. ustawy:
 - 1) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę urządzenia, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie analizatora i zaoferować w zamian Przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności spełniający wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia przy niezmienionej cenie;
 - 2) zmiany elementów Przedmiotu umowy i/lub wyposażenia związanej ze zmianami technologicznymi mogą zaistnieć w przypadku pojawienia się na rynku materiałów i/lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na polepszenie parametrów technicznych lub użytkowych lub zmniejszenie kosztów eksploatacji związanych z użytkowaniem Przedmiotu umowy przy niezmienionej cenie,
 - 3) zmiany sposobu wykonania umowy z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany cen – w następujących przypadkach,
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę brutto przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 6) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 445 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

- Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
- Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, mając na uwadze aktualną pandemię wirusa SARS-CoV-2, związaną z tym sytuację globalnego zagrożenia zdrowia oraz dynamicznie zmieniające się okoliczności zewnętrzne, na które Wykonawca nie ma wpływu (w tym ograniczenia nakładane przez państwa dotknięte pandemią), stanowiące okoliczność o charakterze tzw. siły wyższej, Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania pandemii dokonywanie napraw Przedmiotu umowy będzie uzależnione od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju i za granicą oraz związanych z tą sytuacją okoliczności, w tym w szczególności od dostępności części zamiennych, dostępności zdolnych do przeprowadzenia naprawy inżynierów serwisowych i faktycznej możliwości bezpiecznego dla pacjentów, personelu Zamawiającego oraz inżynierów serwisu Wykonawcy przeprowadzenia naprawy Przedmiotu Umowy w miejscu jego funkcjonowania. Strony niniejszym akceptują, że czas naprawy może ulec przedłużeniu, a sama naprawa może zostać odroczone w czasie.

§ 7 DANE OSOBOWE

- Strony zgodnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
- Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
- Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu niniejszej umowy.
- Osoby wskazane w ust. 3 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- Niezależnie o uprawnień wskazanych w ust. 4 powyżej, osoby, będące Stroną niniejszej umowy lub reprezentantami Stron lub osoby upoważnione do kontaktów roboczych lub koordynacji realizacji niniejszej umowy mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
- Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
- Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe mogą być udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu związanym z realizacją umowy.
- Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można skontaktować się:
 - Ze strony Zamawiającego
 - Ze strony Wykonawcy

§ 8 PODWYKONAWCY

- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie/nie będzie* przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającego podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
- Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
- Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

§ 9 POUFNOŚĆ

- Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 r. późn. zm.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 10

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących strony ustaw.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY.

FORMULARZ OFERTOWY, Cześć

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Numer telefonu / faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Wykonawca posiada/nie posiada* status małego*/średniego* przedsiębiorcy.

* - niewłaściwe skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)), składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na, prowadzonym w trybie podstawowym.

Zobowiązania Wykonawcy:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł (słownie:), w tym:

wartość brutto złotych, wartość netto złotych (słownie:), podatek od towarów i usług VAT w kwocie złotych według stawki%.

Uwaga: W przypadku zastosowania różnych stawek podatku od towarów i usług VAT, należy podać kwoty netto/brutto właściwe dla danej stawki VAT. Jako cenę należy podać sumę wartości netto/brutto dla kompletnego przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, bezpieczny dla ludzi i środowiska, a także pochodzi z oficjalnej sieci dystrybucyjnej na terytorium

Oświadczamy ponadto, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.

Oświadczamy, że przedmioty zamówienia dostarczane będą w terminie: od dnia złożenia zamówienia.

Oświadczamy, że okres przydatności do użycia będzie wynosił od daty dostawy do Zamawiającego.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją producenta przez okres miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia sprawności zaoferowanego przedmiotu zamówienia niezbędne jest przeprowadzenie przeglądów w okresie gwarancyjnym.

Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie złożenia faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

Część zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji warunków zamówienia istotnych postanowień umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z Zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tych postanowień w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny wskazany w pkt. 5 Sekcji XIV SWZ.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).**)

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**).

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel./ fax/ e-mail
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

FORMULARZ kalkulacji cenowej (identyczny dla każdej części)

L.P. odpowiadająca odpowiedniej pozycji opisu przedmiotu zamówienia	Nazwa	J.m.	Cena netto za szt.	Ilość sztuk	Wartość netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT	Wartość brutto (wartość netto x VAT)
		Szt.					
		Szt.					
		Szt.					
		Szt.					
		Szt.					
		Szt.					
Suma:							

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część I

Część I: Zamknięty system próżniowy pobierania krwi do badań :

1. Probówka – objętość pobrania 10 ml – surowica – plastik (aktywator skrzepu) – próżniowa – 16x100mm – 110 000 szt.
2. Probówka – objętość pobrania 4 - 5 ml – surowica – plastik (aktywator skrzepu) – próżniowa – 13x75mm - 2000 szt. LDM.
3. Probówka – objętość pobrania 2,7- 5 ml - cytrynian sodu 3,2%–szkło lub plastik /koagulometria/ 13 x 75 mm- próżniowa- 2500 szt. LDM.
4. Probówka – objętość pobrania 3 ml – suchy K3 EDTA- plastik - próżniowa-13 x 75 mm – do analizatora Hematologicznego z systemem automatycznego pobierania krwi – 160 000 szt. (lawendowy korek).
5. Probówka - objętość pobrania 4 ml – suchy K2 EDTA lub K3EDTA- plastik – próżniowa – fioletowy korek 13 x 75 mm – 25 000 szt.
6. Probówka - objętość pobrania 4 ml – suchy K2 EDTA – plastik – próżniowa – różowy korek 13 x 75 mm – 30 000 szt.
7. Probówka – objętość pobrania 8, 5 ml – K2 EDTA + żel separujący – plastik- próżniowa –16 x100 mm – do Diagnostyki molekularnej – 100 000 szt., przezroczysta etykieta.
8. Probówka – objętość pobrania 5 ml – K2 EDTA + żel separujący – plastik- próżniowa –13 x100 mm – do diagnostyki molekularnej –100 000 szt., przezroczysta etykieta.
9. Probówka – objętość pobrania 4 -5 ml – heparyna sodowa 68 I.U. – plastik- próżniowa –13 x75 mm – 3000 szt. –diagnostyka w zakresie HLA.
10. Probówka do pomiaru szybkości opadania erytrocytów (OB) bez konieczności stosowania dodatkowych pipet sedimentacyjnych – objętość pobrania max.5 ml – cytrynian sodu – szkło – próżniowa - 1000 szt. LDM.
11. Igła motylkowa z mechanizmem automatycznego usunięcia ostrza igły z żyły(przycisk , który powoduje , że igła chowa się do osłonki zabezpieczającej przed zakłuciem), trwale połączona drenem zakończonym nakłuwaczem probówek z gumowym zaworkiem zabezpieczającym przed wypływem krwi przy zmianie probówek , do połączenia z uchwytem centrycznym, w sterylnym opakowaniu : igła 0,8 x 19mm x dren 150- 200mm– 70 000 szt.
12. Uchwyt centryczny jednorazowy do połączenia z igłą motylkową – 70 000 szt.
13. Probówka-objętość pobrania 5 ml- z żelem separującym do uzyskiwania surowicy – 13x100mm – 9000 szt.
 - Zamawiający wymaga aby korki do probówek wym. w pkt. 1 – 8 były zsuwane a nie odkręcane oraz kompatybilne ze standardowymi uchwytami mocowanymi w pojemnikach do pobierania krwi firm działających na polskim rynku (JMS, Fenwal, Macopharma, Ravimed, Fresenius). Obecnie w użyciu pojemniki oferowane przez Macopharma Polonia S.A.
 - Wymienione w pkt. od 1 do 8 probówki muszą być oznaczone międzynarodowym barwnym kodem , muszą być sterylne oraz muszą posiadać oznakowanie CE.
 - Wszystkie elementy punkty 1-13 muszą pochodzić od jednego producenta.
 - Na etykiecie umieszczonej na probówce lub na pojedynczym opakowaniu poz. 12, muszą się znajdować następujące informacje:
 - znak CE,
 - potwierdzenie sterylności,
 - data ważności,
 - oznakowanie, że produkt jest jednorazowy,
 - numer referencyjny,
 - objętość pobrania,
 - międzynarodowe oznakowanie odczynnika chemicznego
 - numer serii,
 - nazwa producenta.
 - Probówki wym. w pkt. 1 ppkt. 7, 8 muszą zapewniać stabilność materiału genetycznego wirusów w pobranej próbce przez minimum 5 dni od momentu pobrania bez zamrażania. Termin w zdaniu uprzednim należy potwierdzić wynikami badań. Probówki muszą być zgodne z wymaganiami producenta testów stosowanych przez RCKiK PROCLEIX ULTRIO ELITE GRIFOLS

- Do każdej serii dostarczonych elementów wym. w pkt. 1 ppkt. 1-10 oraz 11 dostawca winien dołączyć certyfikat jakości wydany przez producenta.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również nieodpłatne przeszkolenie pracowników RCKIK i Terenowych Oddziałów w siedzibie Zamawiającego oraz w Terenowych Oddziałach w zakresie stosowania systemu.
- Do oferty należy dołączyć po próbkę (10 sztuk) z każdego elementu zamkniętego systemu pobierania krwi do badań.
- Do oferty należy dołączyć zalecenia odnośnie fazy przedanalizacyjnej: postępowanie z pobranymi próbkami krwi /mieszanie próbek, temperatura przechowywania, temperatura transportu parametry wirowania/. Należy także dołączyć aktualny katalog producenta przedmiotu zamówienia.
- Termin ważności w momencie dostawy nie krótszy niż 7 miesięcy za wyjątkiem pozycji 3 oraz 10 gdzie termin nie krótszy niż 4 miesiące raz pozycji 11 i 12 gdzie termin nie krótszy niż 12 miesięcy.

ZP – 06/ 21

Załącznik nr 3A do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część II

Zestawy do wykonania 1000 zabiegów plazmaferezy na separatorach osoczowych Aurora będących własnością Zamawiającego

1. zestawy właściwe – 1000 szt,
2. pojemniki po 1000 ml. ze złączem typu luer - 1000 szt,
3. Igiły 16G x 32 ml,
4. Płyn ACD-A po 250 ml – 1000 szt.

ZP – 06/ 21

Załącznik nr 3B do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część III

1. Mikrokuwety do hemoglobinometru Hemo Control Manager – 70 000 sztuk.
2. Krew kontrolna do aparatu Hemo-Control w ilości 72 ml na rok.

**Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy -
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie
wskazanym przez zamawiającego.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę**
..... prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w:
art. 108 ust. 1 ustawy;
art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7-8 ustawy.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-
wy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę**
wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-
wy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę**
wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/