

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:225720-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świecie: Usługi związane z odpadami
2022/S 084-225720**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Świecie
Krajowy numer identyfikacyjny: 5591003606
Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 124
Miejscowość: Świecie
Kod NUTS: PL618 Świecki
Kod pocztowy: 86-100
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Karolina Kruczkowska
E-mail: kruczkowska@swiecie.eu
Tel.: +48 523332312
Faks: +48 523332351

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.swiecie.eu>
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
Numer referencyjny: OR-RGO.271.6.2022

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: regularny odbiór odpadów i transport do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do zbierania odpadów, mycie i dezynfekcję pojemników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 12 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL618 Świecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Świecie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Powierzchnia gminy Świecie wynosi 175 km². Ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wynosi ok. 29.000. Prognozuje się, iż ilość odpadów komunalnych, jaką Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w trakcie realizacji zamówienia wyniesie od ok. 5.000 do 5.500 Mg. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje usługi zagospodarowania odpadów. Wszystkie odebrane odpady Wykonawca dostarczać będzie do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, adres: Sulnówko 74C, 86 - 100 Świecie. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje czynności i kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów. Nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wskazane zostaną w Załączniku Nr 1 do projektowanych postanowień umowy. Wykonawca wyposaży obsługiwane nieruchomości w określone rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów. Pojemniki i worki do zbierania odpadów, którymi dysponuje wykonawca muszą spełniać wymagania, określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na zlecenie Zamawiającego.

„Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów, jakimi Wykonawca zobowiązuje się dysponować, określona została w Załączniku Nr 4 do SWZ. W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych pojemników – ponad ilość „wyjściową”. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze projektowanych postanowień umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Załączniku Nr 2 do projektowanych postanowień umowy. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zamawiającego za pomocą systemu, którego zasady działania określa Załącznik Nr 3 do projektowanych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać

wymogi określone w Załączniku Nr 4 do projektowanych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych. Wykonawca składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do projektowanych postanowień umowy. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został we wzorze projektowanych postanowień umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

W rozdziale II 2.5) Kryteria udzielenia zamówienia:

Cena (C) 60%

Edukacja ekologiczna (E) 15%

Norma emisji spalin (S) 15%

Termin płatności faktur (T) 10%

Razem 100% ,

W rozdziale II 2.7) Okres obowiązywania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2022 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Burmistrza Świecia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) - w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia;

b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) dotyczący podmiotów transportujących odpady – co najmniej w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia;

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać uzyskanie minimalnego rocznego przychodu w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości 1.000.000,00 zł przez okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym, niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;

c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą, niż równowartość 500.000,00 zł.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, określonymi w Załączniku Nr 6 do SWZ. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone we wzorze projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 2 do projektowanych postanowień umowy).

Zgodnie z art. 68b pkt 3) lit. d) w zw. z art. 68a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, by udział pojazdów napędzanych paliwem alternatywnym w całkowitej liczbie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wynosił co najmniej 7%, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się do Wykonawcy, który zgodnie z zasadą określoną w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), przedmiotowe zamówienie realizować będzie w całkowitej liczbie pojazdów, w stosunku do której wielkość udziału pojazdów napędzanych paliwem alternatywnym będzie poniżej 0,5.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać prawo do dysponowania obiektem bazy – magazynowo – transportowej. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Wymogi, jakie musi spełniać baza magazynowo – transportowa oraz biuro określone zostały we wzorze projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 4 do projektowanych postanowień umowy);

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojemnikami do zbierania odpadów w ilościach „wyjściowych”, określonych w Załączniku Nr 4 do SWZ. Pojemniki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy).

W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych rodzajów i ilości pojemników ponad ilość „wyjściową”. W sytuacji takiej, za każdy dodatkowy pojemnik Zamawiający zapłaci

Wykonawcy kwotę wynikającą z postępowania przetargowego. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze projektowanych postanowieniach umowy;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie workami do zbierania odpadów w ilościach, określonych w Załączniku Nr 4 do SWZ - w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Worki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy);

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami wykonującymi czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów) oraz osobami prowadzącymi sprawy administracyjne i przetwarzającymi dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe);

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych od nie mniej, niż 29.000 mieszkańców, przy czym:

a) łączna ilość odebranych odpadów komunalnych musi wynosić, co najmniej 7.000 Mg/rok w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie oraz roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 2.000.000,00 zł dla tego rodzaju usług

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/05/2022

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 24/08/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/05/2022

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja 2022 roku o godzinie 09:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Rafał Skoczylas, tel. 52 33 32 368, w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Karolina Kruczkowska, tel. 52 33 32 312

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Październik - listopad 2022 r.

VI.3) Informacje dodatkowe:

Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość. Skoordynowanie prac różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział gminy Świecie na sektory, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odrębnie dla każdego z wydzielonych sektorów wiąże się z wystąpieniem czynników różnicujących wysokość ponoszonych kosztów np. gęstość zabudowy, odległość od Instalacji Komunalnej w Sulnówku, rodzaj obsługiwanych nieruchomości (jednorodzinne i wielolokalowe), rodzaj stosowanych pojemników, częstotliwość odbioru itp. Podział zamówienia mógłby spowodować zróżnicowanie zainteresowania zamówieniem dla określonego sektora. Wystąpienie czynników wpływających na wysokość kosztów realizowanej usługi dla wyodrębnionych sektorów przy ujednoczonym mechanizmie rozliczeniowym tj. za 1 Mg odebranych odpadów – może spowodować występowanie utrudnień w rozliczeniach za wykonaną usługę z poszczególnymi wykonawcami (różne stawki z przetargów w sektorach). Niedokonanie podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich” przedsiębiorstw. Informacje o ochronie danych osobowych zamieszczone są w Rozdziale I pkt 17 SWZ. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

-czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów);
-czynności pracownika związane z prowadzeniem spraw administracyjnych oraz przetwarzającego dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe). Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Postępowanie prowadzone jest zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 Pzp Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje udzielania: zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Opis sposobu obliczenia ceny znajduje się

w Rozdziale II pkt 13 SWZ. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Wykonawca przed zawarciem umowy: poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, wniesie zabezpieczenie, przedłoży Załącznik Nr 5 do SWZ, dokumenty dot. EURO. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się zawarte są w Rozdziale II pkt 9 SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Adres pocztowy: ul. Krucza 36/ Wspólna 6, korespondencyjny ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Państwo: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Tel.: +48 226958504

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z art. 505 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej odwołania albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu zamawiającemu przed upływem terminu. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej SWZ. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Informacje konieczne do zawarcia w odwołaniu zawiera SWZ.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/04/2022