

- 1) Zakres prac konserwacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji urządzeń dźwigowych:
  - a) sprawdzenie stanu urządzeń w maszynowni,
  - b) oględziny stanu kabiny i przeciwwagi,
  - c) kontrola kabiny czy są widoczne i czytelne tabliczki ostrzegawcze i informacyjne,
  - d) sprawdzenie szybu oraz podszybia,
  - e) sprawdzenie lin,
  - f) sprawdzenie urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
  - g) prawidłowości obsługi urządzeń dźwigowych , wykonanie jazd w górę i dół, sprawdzenie dojazdu kabiny do progu przystanku każdego z pięter budynku,
  - h) sprawdzenie drzwi przystankowych, działania rygla, luzownika,

- i) działania kontaktów barierkach ochronnych, kontaktów podłogi i listew najazdowych
- 2) W ramach comiesięcznej konserwacji Wykonawca zapewni materiały, które będzie wykorzystywał w tym celu:
  - a) bezpieczniki instalacyjne automatyczne,
  - b) czyściwo,
  - c) taśma izolacyjna,
  - d) olej do uzupełnień,
  - e) smary maszynowe,
  - f) żarówki, świetlówki
  - g) instrukcje obsługi,
  - h) zawleczki,
  - i) tabliczki ostrzegawcze i informacyjne,
  - j) końcówki izolacyjne przewodów,
  - k) nity,
  - l) artykuły śrubowe,
  - m) kontakty i przeciw kontakty do drzwi szybowych,
  - n) tabliczki na liny,
  - o) papier ścierny,
  - p) zaślepki

**Prace związane z serwisowaniem dźwigów będą wykonywane w każdym miesiącu niezależnie od zgłoszenia napraw, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.** Potwierdzeniem przeprowadzenia tej usługi będzie Kontrolka Ruchu Urządzenia Dźwigowego **załącznik nr 5** do umowy. Na jego podstawie Wykonawca może wystawić miesięczną fakturę za wykonaną usługę.

W ramach konserwacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przyjazdu i wyłączenia z eksploatacji dźwigu osobowego zainstalowanego w restauracji przy **ul. Rynek 5** w Katowicach, w dni gdy lokal jest nieczynny :

- **godzina 20.00 dnia 23 grudnia – urządzenie należy wyłączyć z eksploatacji na dwa dni tj. 24 i 25 grudzień , załączyć o 7.30 26 grudnia,**
- **godzina 20.00 dnia poprzedzającego ruchome święto – Wielkiej soboty i 1 dzień Świąt Wielkanocnych (sobota i niedziela) - urządzenie należy wyłączyć z eksploatacji na powyższe dwa dni i załączyć o godzinie 7.30 w poniedziałek Wielkanocy.**

**Koszty związane z corocznym badaniem okresowym urządzenia dźwigowego wykonywane przez Organ Urzędu Dozoru Technicznego, będzie ponosił Zamawiający.** W przypadku negatywnego badania okresowego, nie wynikające z winy Zamawiającego koszty ponownego badania okresowego ponosi Wykonawca.

- 3) Łączność (kabina urządzenia dźwigowego – pogotowie dźwigowe)

**Wykonawca zobowiązuje się zapewnić łączność urządzeń dźwigowych z pogotowiem dźwigowym i ponieść koszty zakupu karty GSM.**

Urządzenia, które na dzień zawarcia umowy posiadają łączność z pogotowiem dźwigowym to:

- ul. 3 go Maja 7,
- ul. Św. Jana 10 (osobowe urządzenie dźwigowe),
- ul. Skłodowskiej 42,
- ul. Modrzewiowa 34.
- ul. 3 Maja 36,
- ul. Rynek 5,
- ul. Uniczowska 36

W okresie realizacji umowy może nastąpić modernizacja pozostałych urządzeń dźwigowych i wówczas Wykonawca także zobowiązuje się zapewnić na własny koszt łączność.

- 4) Pogotowie dźwigowe:

Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia całodobowego dyżuru pogotowia dźwigowego, w dni robocze, dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz Święta ustawowo wolne. Zadaniem pogotowia jest przyjmowanie od Zamawiającego i użytkowników zgłoszeń awarii urządzeń dźwigowych pod całodobowym numerem telefonu oraz reakcji na zgłoszenia. W przypadku zgłoszeń obejmujących uwięzienie osób w kabinie urządzenia Wykonawca ma obowiązek do podjęcia czynności mających na celu uwolnienie ludzi z kabiny oraz podjęcia prac zabezpieczających urządzenie oraz szyb windowy przed użyciem do momentu usunięcia awarii urządzenia dźwigowego.

Informację o numerze telefonu pogotowia awaryjnego – dźwigowego należy umieścić w widocznym miejscu na urządzeniu.

Wykonawca będzie prowadzić szczegółowy rejestr zgłoszeń z odnotowaniem wszelkich zaistniałych zgłoszeń/zdarzeń

i podjętych przez Wykonawcę czynności na urządzeniach dźwigowych Zamawiającego.

Rejestr stanowić będzie załącznik do wystawianej comiesięcznie „Kontrolki ruchu urządzenia dźwigowego”, stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy.

- Rejestr musi zawierać co najmniej:

- datę i godzinę zgłoszenia/zdarzenia;
- adres lokalizacji urządzenia dźwigowego, którego zgłoszenie dotyczy;
- podmiot zgłaszający;
- przyczynę zgłoszenia np. uwięzienie osoby, awaria urządzenia dźwigowego, dewastacja i inne;
- datę i godzinę usunięcia przyczyny zgłoszenia, informacja o sprawności/niesprawności urządzenia dźwigowego.

#### 4. Pomiary rezystancji izolacji obwodów elektrycznych i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej

Wykonywanie obowiązkowych pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dźwigu wykonywane będą **raz do roku w miesiącu poprzedzającym termin badania dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji** przez Urząd Dozoru Technicznego. Protokół wykonywania pomiarów elektrycznych – **załącznik nr 6** do umowy, będzie przekazywany Zamawiającemu, celem potwierdzenia wykonania usługi.

#### 5. Naprawy urządzeń dźwigowych:

1) Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy mogą zdarzyć się następujące naprawy awaryjne urządzeń dźwigowych:

- wynikająca z zauważonych usterek przez Zamawiającego jak i użytkownika podczas eksploatacji urządzenia. Zamawiający zgłasza telefonicznie lub emailowo do Wykonawcy zauważoną usterkę, Wykonawca weryfikuje zgłoszenie, przygotowuje wycenę i protokół „Zgłoszenia urządzenia dźwigowego do naprawy, „**załącznik nr 4** do umowy, po naprawie zgłasza powyższe, celem odbioru prac przez Zamawiającego i przygotowuje „Protokół komisyjnego odbioru napraw urządzenia dźwigowego” **załącznik nr 7** do umowy;
- wynikająca z zauważonej usterki eksploatacyjnej w trakcie konserwacji urządzenia przez konserwatora dźwigu. Konserwator dźwigu zgłasza powyższe do przełożonego, a Wykonawca informuje Zamawiającego o awarii i przygotowuje wycenę wraz z protokołem „Zgłoszenia urządzenia dźwigowego do naprawy, „**załącznik nr 4** do umowy, po naprawie zgłasza powyższe, celem odbioru prac przez Zamawiającego i przygotowuje „Protokół komisyjnego odbioru napraw urządzenia dźwigowego” **załącznik nr 7** do umowy;
- naprawa po przeprowadzonej interwencji uwolnienia pasażerów z kabiny dźwigowej podczas dyżuru pogotowia dźwigowego. Pasażer w przypadku urządzeń wyposażonych w łączność kabiny z pogotowiem dźwigowym może dokonać zgłoszenia, zgodnie z instrukcją postępowania, która znajduje się w kabinie dźwigu. Po zgłoszeniu, konserwator przyjeżdża i uwalnia pasażerów, a urządzenie zabezpiecza przez możliwością dalszego użytkowania (dokonuje wyłączenia dźwigu na tablicy sterowej i wywiesza kartkę z informacją, że urządzenie jest nieczynne), informuje przełożonych o powyższym, następnie wraca na urządzenie w godzinach rannych, celem usunięcia ewentualnej usterki. Wykonawca informuje nas o zaistniałej awarii i przygotowuje wycenę wraz z protokołem „Zgłoszenia urządzenia dźwigowego do naprawy, „**załącznik nr 4** do umowy, po naprawie zgłasza powyższe, celem odbioru prac przez Zamawiającego i przygotowuje „Protokół komisyjnego odbioru napraw urządzenia dźwigowego” **załącznik nr 7** do umowy;

##### Najczęściej występujące naprawy urządzeń dźwigowych:

wymiana foto impulsatora, ogranicznika prędkości, układu sterowego, opraw oświetleniowych, sworzni, sprężyny drzwi szybowych, krzywki ruchomej, akumulatora oświetlenia awaryjnego, rolek napędu, suwaków drzwi szybowych, zawiasów, szyb i luster w kabinach dźwigowych, amortyzatora, wymiana kabli zwisowych w przypadku ich pęknięcia, skręcenia itp., wymiana kontaktów po zapaleniu podszybia dźwigowego, naprawa wyłącznika głównego, drzwi szybowych i kabinowych, dewastacje, dodatkowe pomiary elektryczne i inne nie przewidziane awarie.

2) Urządzenia dźwigowe, które objęte są gwarancją wyszczególnione w **załączniku nr 1** do umowy.

3) Zamawiający dla napraw urządzeń dźwigowych przyjął następujące założenia dla urządzeń dźwigowych:

- 1 urządzenie dźwigowe = 250 rg/3 lata,
- 23 urządzeń dźwigowych = 5 750 rg/3 lata

4) Wykonawca musi uwzględnić przy określaniu kosztów naprawy urządzenia dźwigowego koszt materiału niezbędnego do naprawy, a także koszt roboczogodziny (**załącznik nr 4** do umowy):

a) Naprawy urządzenia dźwigowego rozliczane będą zgodnie z rzeczywistym czasem pracy wg stawki roboczogodziny wskazanej w ofercie, na jednego pracownika wykonującego naprawę.

- b) Do rozliczenia materiałów przyjęte zostaną ceny ich rzeczywistego zakupu przez Wykonawcę. Wykonawca do dokumentów odbioru napraw (zał. nr 7 do umowy) przedłoży kopię faktur za zakupione i zainstalowane materiały i urządzenia.
- 5) Potwierdzeniem przeprowadzenia naprawy urządzenia dźwigowego będzie protokół komisyjnego odbioru napraw urządzenia dźwigowego – **załącznik nr 7** do umowy. Na jego podstawie Wykonawca może dopiero wystawić fakturę za wykonanie usługi.
- 6) Niniejszą umową nie są objęte roboty elektryczne, związane z konserwacją, wymianą lub naprawą linii zasilającej przed wyłącznikiem głównym oraz pionu oświetleniowego poza maszynownią.

**6. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy mogą zdarzyć się następujące dodatkowe przeglądy urządzeń dźwigowych:**

- 1) resurs urządzenia dźwigowego (okres zdolności użytkowej przewidzianej przez producenta danego podzespołu urządzenia dźwigowego), wykonywany będzie w zależności od zaleceń, wynikających z określenia stopnia wykorzystania ресурсu urządzenia dźwigowego, zawartego w protokole z wyznaczenia ресурсu. Potwierdzeniem wykonania ресурсu będzie dokument z wykonania ресурсu, sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.
- 2) aktualizacja ресурсu urządzenia dźwigowego (bieżąca kontrola stopnia wykorzystania ресурсu) wykonywana każdorazowo przed przystąpieniem do rewizji urządzenia dźwigowego przez UDT. Potwierdzeniem wykonania aktualizacji ресурсu będzie dokument z wykonania aktualizacji ресурсu, sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.
- 3) przegląd specjalny urządzenia dźwigowego, to ocena stanu technicznego urządzenia, wykonywany jest w momencie osiągnięcia przez urządzenie lub jeden z jego podzespołów ресурсu czyli projektowanego bezpiecznego okresu eksploatacji urządzenia.  
Potwierdzeniem wykonania przeglądu specjalnego będzie dokument z wykonania przeglądu specjalnego, sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.

**7. Protokoły odbioru**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych .
- 2) Przedmiot usługi należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów opracowanych przez Zamawiającego i załączonych do umowy .
- 3) Wzór „zgłoszenia urządzenia dźwigowego do naprawy” – **załącznik nr 4** do umowy.
- 4) Wzór „kontrolki ruchu urządzenia dźwigowego” – **załącznik nr 5** do umowy.
- 5) Wzór „protokołu zdawczo-odbiorczego pomiarów rezystencji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności ochrony przeciwpożarowej” – **załącznik nr 6** do umowy.
- 6) Wzór „protokołu komisyjnego odbioru napraw ” – **załącznik nr 7** do umowy.
- 7) Wzór „protokołu zdawczo – odbiorczego protokołu ресурсu, aktualizacji ресурсu, przeglądu specjalnego” – **załącznik nr 8**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**