

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej zw. SWZ) dla zadania pn.: MOB.D.271.2us.2021

**Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie Muzeum  
oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez  
Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

Zatwierdzam:

.....  
*Wacław Kuczma*  
*Dyrektor*  
*Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego*  
*w Bydgoszczy*

**Bydgoszcz 2021 r.**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz

tel.: 052 5253555 fax: 052 5859968

adres poczty elektronicznej : sekretariat@mueum.bydgoszcz.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_bydgoszcz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (**art. 275 pkt 2 uPzp**).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. 2021.1129 z późn. zm. (dalej zwanej uPzp), tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130.000 złotych, w związku z czym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy określone w art. 359 pkt 2 uPzp.
3. Usługi ochroniarskie i usługi patrolowe stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 uPzp.
5. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 94 uPzp.
6. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy. Usługa ta polega na bezpośredniej stałej i doraźnej ochronie fizycznej, monitorowaniu sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz konwojowaniu zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów) podczas transportów organizowanych przez zamawiającego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - usługi ochroniarskie:             | 79710000-4 |
| - usługi patrolowe:                 | 79715000-9 |
| - usługi nadzoru przy użyciu alarmu | 79711000-1 |

2. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający:

- wykaz lokalizacji obiektów podlegających ochronie,
- zakres, formy i sposób realizowania ochrony (rodzaje służby),
- planowana przez zamawiającego ilość roboczogodzin koniecznych do realizacji zamówienia,
- kwalifikacje pracowników realizujących usługę,
- wyposażenie pracowników ochrony,
- podstawowe obowiązki pracowników ochrony,

znajduje się w *Załączniku nr 3. do SWZ.*

UWAGA: Zamawiający używając w SWZ i załącznikach do SWZ określenia „pracownik ochrony” lub „pracownik realizujący usługę” ma na myśli osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - tekst jednolity: Dz.U. z 2021, poz. 1995).

Pod pojęciem „szefa ochrony” rozumie się osobę odpowiedzialną za stan bezpieczeństwa obiektów podlegających ochronie z ramienia wykonawcy.

3. Wykonawca najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie na bieżąco w toku realizacji umowy, zobowiązany jest do aktualizowania wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot umowy, zawierającego dane zawarte w Załączniku nr 4a do SWZ.

4. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę** kluczowych części zamówienia, tj. **w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowania zbiorów** (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów).

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz w przepisach wykonawczych. Do powyższych czynności należą: czynności w zakresie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów i doraźnej ochrony fizycznej (grupy interwencyjne) oraz konwojowania zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów) wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy lub Podwykonawcy.

6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:

- oświadczenie pracownika: - o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz o: - o nie potrącaniu przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 5 oraz o nie dochodzeniu przez Wykonawcę w tym zakresie żadnych należności;
- **oświadczenie wykonawcy**, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz o: - ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 5 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych; wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UW. L Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- **dokumenty potwierdzające opłacanie składek** na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- Innych dokumentów.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu świadczenia usługi, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w wymaganym wymiarze etatu

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Usługa ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia realizowana będzie w obiektach objętych (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. - tekst jednolity Dz.U. z Dz.U. z 2021r. poz. 1995) ochroną obowiązkową i w obiektach niepodlegających obowiązkowej ochronie, oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Ochrona realizowana będzie w oparciu o dokumentację dotyczącą ochrony, obowiązującą u zamawiającego, zgodnie z Planem ochrony. Wszystkie osoby oddelegowane przez wykonawcę do realizacji zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będą mieli dostęp w związku z wykonywaniem zadań wynikających z umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu, na co będą składały odpowiednie oświadczenia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od dnia 01.02.2022r. od godz. 14.00. do 31.01.2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>

#### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (zgodnie z uPzp) z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w następujących formach:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego:  
59 1240 1183 1111 0011 0159 2700.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. **do dnia 10.02.2022r.**)

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą, zamawiający wezwie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym, która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną. Nie dopuszcza się stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej.

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota netto + obowiązujący podatek VAT = **cena brutto** łącznie dla całości przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6. pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie

sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) **uprawnien** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez właściwego ministra ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia - zgodnie z art. 15 w związku z art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Charakter zdolności w zakresie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej umożliwia ich łączenie tzn. współwykonawcy mogą spełnić ten warunek w ten sposób, że każdy z nich zapewni posiadanie koncesji odrębnie dla usług realizowanych w formach opisanych w załączniku nr 3 do SWZ. Wystarczy, że właściwą koncesją wylegitymuje się członek konsorcjum, który będzie wykonywał część zamówienia wymagającą takiej koncesji. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 15 mln

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 12 m-cy nieprzerwanie co najmniej jedną usługę ochrony fizycznej stałej i doraźnej na terenie obiektów chronionych oraz dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych; warunek dotyczy obiektów w rozumieniu art.5 ust.2 pkt.4 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (muzea lub inne obiekty, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej) (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1995 ) lub instytucji kultury, o których mowa w art. 8 i 9 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 194)

W wykazie usług ( załącznik nr 4 do SWZ) należy wskazać co najmniej jedną taką usługę z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ). Warunek doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*d) wykonawca będzie dysponował:*

- stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym w klasie, co najmniej SA3 - równorzędny do klasy systemu monitorowanego - podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów wykonawcy lub pomiotu, z którym wykonawca zawarł odpowiednią umowę,
- magazynem broni spełniającym wymogi, dotyczące sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji ( tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 992)
- środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,
- środkami łączności bezprzewodowej - radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,
- kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, wykonawca do realizacji umowy musi dysponować osobami w liczbie pozwalającej na niezakłócone wykonanie wszystkich jej form,
- co najmniej dwiema mobilnymi grupami interwencyjnymi zdolnymi do podejmowania w jednym czasie interwencji w sytuacji zagrożenia w różnych obiektach objętych ochroną, w czasie wskazanym w warunkach umowy.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku – Załącznik 1 i 2 do SWZ

*e) wykonawca będzie dysponował :*

- kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, wykonawca do realizacji umowy musi dysponować osobami w liczbie pozwalającej na niezakłócone wykonanie wszystkich jej form,
  - co najmniej dwiema mobilnymi grupami interwencyjnymi zdolnymi do podejmowania w jednym czasie interwencji w sytuacji zagrożenia w różnych obiektach objętych ochroną, w czasie wskazanym w warunkach umowy.
  - co najmniej 5 – letnie doświadczenie pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji zamówienia
- Wykonawca winien złożyć Wykaz osób – Załącznik 4a do SWZ

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw osób fizycznych
- b) art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw członka zarządu, rady nadzorczej, wspólnika spółek osobowych, prokurenta
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczący likwidacji , upadłości

2. Wykonawca **składa wraz z ofertą** (wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1. do SWZ*) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - *Załącznik nr 2. do SWZ*.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 uPzp:



1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) koncesję wydaną przez właściwego ministra ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z art.15 w związku z art. 3 pkt.1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 1995),

3) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 15 mln zł

4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Wykaz usług stanowi *Załącznik nr 4* do SWZ)

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4a do SWZ

6) **oświadczenie** potwierdzające iż wykonawca dysponuje - *stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym w klasie, co najmniej SA3 - równorzędny do klasy systemu monitorowanego - podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów wykonawcy lub pomiotu, z którym wykonawca zawarł odpowiednią umowę,*

- *magazynem broni spełniającym wymogi, dotyczące sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określone w obwieszczeniu MSWiA z dnia 18 czerwca 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 992) w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji,*

- *środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,*

- *środkami łączności bezprzewodowej - radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,*

oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty *załącznik nr1* do SWZ

7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.8) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII. ust.1 pkt. 1) niniejszej SWZ - składa



dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale VIII ust.2 pkt.1) niniejszej SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia, składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach zawodowych podmiotu trzeciego (wykaz usług, wykaz osób) z uwagi na zastrzeżenie osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowania zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów). W tym zakresie nie jest dopuszczalne podwykonawstwo.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, (sytuacja finansowa, ekonomiczna, zdolność techniczna) składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2. do SWZ.*

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*)

(opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa załącznik nr 9 do SWZ.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami są: Artur Nowacki (w sprawach merytorycznych) i Izabela Mrozińska (w sprawach proceduralnych) .
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_bydgoszcz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings)
  3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 uPzp

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

#### **Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert

## **XI. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz) w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.01.2022r. do godz. 12.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o



którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **13.01.2022 r.**

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

13. Zgodnie z uPzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga w pkt
Cena	100

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

P – liczba punktów do oceny

Pc - za kryterium cena można uzyskać max 100 pkt

Pc – ocena 1 kryterium - **cena** (łącznie wartość brutto zamówienia)

$Pc = (P_{cn}/P_{cp}) \times 100$

P<sub>cn</sub> – najniższa oferowana cena brutto

P<sub>cp</sub> – wartość brutto porównywanej oferty

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku gdy przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów z większą dokładnością.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia negocjacji. Gdy zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 ważne oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Po zakończeniu negocjacji wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (*Załącznik nr 5. do SWZ*) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w wysokości **3% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do ogłoszenia wzorze umowy, tj. w *Załączniku nr 5. do SWZ*.
2. Wykaz osób złożony przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (*Załącznik nr 4a. do SWZ*) określa osoby, które będą realizować zamówienia i będzie stanowić załącznik do umowy.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 uPzp.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy (85-006) ul. Gdańska 4. reprezentowane przez Dyrektora Muzeum (zwanego dalej "Administratorem").
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Muzeum elektronicznie na adres e-mail [iod@muzeum.bydgoszcz.pl](mailto:iod@muzeum.bydgoszcz.pl) lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „uPzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **W załączeniu do SWZ:**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie - załącznik Nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 3.
4. Wykaz usług - załącznik Nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4a.
6. Wzór umowy - załącznik Nr 5.



7. *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- załącznik nr 6*
8. *Oświadczenie o aktualności – załącznik nr 7*
9. *Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 8*
10. *Oświadczenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa- załącznik nr 9*