

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel: 17 850 79 20

www.rops.rzeszow.pl

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup (dostawa) sprzętu komputerowego, kserograficznego, multimedialnego oraz akcesorii komputerowych i elektronicznych** zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji: jednorazowo 30 dni od zawarcia umowy.

4. Miejsce dostawy: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Dodatkowo sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy, będący **Załącznikiem Nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego

5. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.

9. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

11. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.

12. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;

13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rops_rzeszow.

14. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_rzeszow, w terminie do dnia **19.10.2022 r.** do godz. 10.00.
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawę podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - a. Kryteria wyboru i ich znaczenie:
 - **Cena** - znaczenie kryterium – 60 %
 - **Rozszerzony termin gwarancji** – Znaczenie kryterium 40 % (dotyczy pozycji Nr I w Załączniku Nr 2 - SOPZ do Zapytania ofertowego (komputer stacjonarny typu All in One)
 - b. Sposób oceny ofert:
 - **Cena:**
Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

- **Rozszerzony termin gwarancji:**
Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:
36 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt.
48 miesięcy gwarancji producenta – 20 pkt.
60 miesięcy gwarancji producenta – 40 pkt.

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „rozszerzony termin gwarancji” krótszy niż 36 m-cy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z zapisami Zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 36 miesięcznej gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt.

Wykonawca oferuje rozszerzony okres gwarancji zgodnie z liczbą miesięcy wskazanych w ww. zasadach oceny ofert (w kryterium dotyczącym gwarancji).

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji inny niż wskazany w zasadach Zamawiający na potrzeby ustalenia liczby przyznanych punktów przyjmie najbliższy rozszerzony okres gwarancji po zaokrągleniu w dół. W takim przypadku do umowy zostanie wprowadzona wartość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku wskazania liczby miesięcy powyżej maksymalnych wskazanych w zasadach, Wykonawca otrzyma największą ilość punktów, określoną w danym kryterium - do umowy wpisana zostanie wartość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie.

19. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
21. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
22. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy/Wykonawców.
26. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
27. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
28. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 27 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
29. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
30. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
31. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
32. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

34. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator);
 - b. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie lub poprzez skrzynkę mailową: Damian Chaber, nr tel.: (17) 8509 232;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;
 - e. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdził

Jerzy Jęczmienionka

Dyrektor Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie

Kierownik Zamawiającego