

## **Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla WCEO:**

### **I część zamówienia:**

#### **FILIŻANKA ZE SPODKIEM W ELEGANCKIM PUDEŁKU z logo MON - 200 szt.**

1. filiżanka ze spodeczkiem z cienkiej porcelany w kolorze białym o okrągłym, pękatym kształcie;
2. na górnej krawędzi filiżanki złoty pasek (umieszczenie paska do uzgodnienia z Zamawiającym);
3. na filiżance naniesione trwale, powtarzające się logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
4. na krawędzi spodka złoty pasek;
5. minimalna pojemność 250 ml, maksymalna 300 (do uzgodnienia z Zamawiającym);
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 projekty filiżanek ze spodeczkiem do wyboru jednego rodzaju;
7. motyw kolorystyczny filiżanki oraz nadruki napisu wykonane metodą kalki ceramicznej w pełnym kolorze, wypalane w temperaturze minimum 800°C, w sposób trwały;
8. nadruki nie ścierające się podczas mycia oraz możliwość mycia w zmywarce;
9. filiżanka i spodeczek tworzą zestaw;
10. zestaw (filiżanka i spodek) zapakowany w opakowania tekturowe (pudełko) składające się z 2 części - podstawy i pokrywki;
11. opakowanie tekturowe (pudełko) o gramaturze minimum 350 g/m<sup>2</sup> – lakierowane (dostosowane do wymiarów zestawu);
12. kolor pudełka biały z nadrukowanym logo Ministerstwa Obrony Narodowej oraz czerwonym paskiem (rozmieszczenie i wielkość logo oraz flagi do uzgodnienia z Zamawiającym);
13. wewnątrz pudełka wkładka wewnętrzna wyjmowana, na wymiar filiżanki i spodka z możliwością wyjęcia, wkładka pokryta eleganckim materiałem w kolorze białym np. satyną (do uzgodnienia z Zamawiającym);
14. pudełko (podstawa i pokrywka) w kształcie kwadratu, rozmiar pudełka dostosowany do filiżanki ze spodekiem)
15. każde pudełko z filiżanką opakowane dodatkowo w folię chroniącą przed zniszczeniem, zabrudzeniem;
16. filiżanka i spodek (zapakowane w opakowaniu kartonowym i w folii) - umieszczone po 10 sztuk w opakowania zbiorcze - karton;
17. Wykonawca przygotuje dwa różne prototypy filiżanki z logo MON.

Zdjęcie podobnej filiżanki:



Zdjęcie podobnego pudełko na filiżankę



#### Logo MON:



#### Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8a908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 179 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

#### Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **II część zamówienia:**

### **MIŚ PLUSZOWY – 700 szt.**

1. pluszowy miś 50 - 55 cm wysokości (długość od stóp do czubka głowy);
2. misie w kolorze brązu jak poniżej na zdjęciu (kolor do zaakceptowania przez Zamawiającego);
3. miś ubrany w strój wojskowy (bluza z kieszeniami i pagonami, spodnie, beret);
4. miś wykonany z pluszu, przyjemny w dotyku:
  - gramatura 434 g/mb (150 cm = 1 mb),
  - wysokość włosa 9 mm (+/- 2 mm),
  - skład surowcowy: poliester 39%, akryl 61% ;
5. na obu rękawach munduru wydrukowana metodą sitodruku flaga biało-czerwona (do zaakceptowania przez Zamawiającego);
6. beret (z sukna-filcu) w kolorze zielonym z nadrukowanym metodą sitodruku orzełkiem Wojsk Lądowych (do akceptacji Zamawiającego);
7. na plecach wydrukowany metodą sitodruku napis w kolorze khaki Wojsko Polskie (wielkość napisu do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
8. z przodu na mundurze wydrukowany metodą sitodruku napis WOJTEK (wielkość napisu do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
9. do każdego produktu dołączona etykieta informująca o Niedźwiedziu Wojtku (informacje załączone poniżej);
10. MISIE pakowane jednostkowo w woreczek foliowy, a następnie po 10 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

### **Zdjęcie podobnego misia:**



## Etykieta informacyjna:

NIEDŹWIEDŹ WOJTEK / przykładowa etykieta informacyjna



## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

### **III część zamówienia:**

#### **PARASOL (kolor khaki) z logo MON – 300 szt.**

1. elegancki długi parasol w kolorze khaki, prosty w obsłudze i wygodny podczas użytkowania (parasol i kolor do zaakceptowania przez Zamawiającego);
2. poszycie parasola wykonane z wysokiej jakości poliestru w kolorze khaki – pokrycie szybkoschnące;
3. sposób otwierania: automatyczny;
4. sposób składania: manualny;
5. konstrukcja żeber: lekka i bardzo mocna czasza zbudowana z włókien szklanych i stali wysokiej jakości;
6. rurka stalowa niklowana;
7. ergonomiczna zakrzywiona rączka wykończona EKO-skórą - przesywana;
8. ilość paneli: 10;
9. parasol posiadający zapięcie na rzep;
10. parasol posiadający szpic o długości ok. 9 cm (+/- 1 cm);
11. średnica parasola po rozłożeniu: ok. 103 cm (+/- 1 cm);
12. długość po złożeniu: ok. 93 cm (+/- 1 cm);
13. parasol posiadający elegancki przycisk umożliwiający otwieranie;
14. parasol posiadający najwyższą odporność na silne podmuchy wiatru (80 km/h);
15. na czaszy parasola umieszczone logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu graficznego);
16. logo MON naniesione trwale i odwzorowane z najwyższą starannością;
17. parasole zapakowane w folię chroniącą przed zabrudzeniem, a następnie po 10 sztuk w opakowanie zbiorcze – karton.

#### **Zdjęcie podobnego parasola:**



#### **Logo MON:**



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 435 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 808080	RGB: 142 / 144 / 143
ZŁTY				
ZŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # E6A000	RGB: 234 / 176 / 0
CZARNY				
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27281F	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **IV część zamówienia:**

### **PUCHARY - 600 szt.**

1. miejsce I – wysokość: 50 cm - 300 szt.;  
miejsce II – wysokość: 44 cm – 200 szt.;  
miejsce III – wysokość: 39 cm – 100 szt.;
2. kielich pucharu dwukolorowy: - zewnętrzna strona kielicha srebrna,  
- wewnętrzna strona kielicha złota;
3. kielich metalowy (do akceptacji Zamawiającego);
4. podstawa na kwadracie plastikowa;
5. podstawa w kolorze brązowym o wymiarach ok. 5 cm x na ok. 9 cm;
6. kielich zwężany ku dołowi – dół metal złoty;
7. puchar ze zdobieniami oraz wycięciami;
8. na podstawie pucharu umieszczona tabliczka z logo Ministerstwa Obrony Narodowej (do zaakceptowania przez Zamawiającego);
9. puchar wykonany bardzo starannie;
10. puchary zapakowane jednostkowo w pudełko kartonowe dostosowane do wymiarów pucharu, a następnie po 10 sztuk w opakowanie zbiorcze – karton (każdy rodzaj pakowany oddzielnie i czytelnie opisany na kartonie).

### **Zdjęcie podobnego pucharu:**



### **Logo MON:**



## Kolorystyka:

BIAŁY				
CZARNY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 0	HEX: # 808080	RGB: 142 / 144 / 143
ZŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # E6AA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27281F	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp pucharu (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia. Zamawiający zaakceptuje, lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony prototyp ponownie prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji prototypu.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 7) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 8) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).



## **V część zamówienia:**

### **TERMOS (kolor khaki) z logo MON – 200 szt.**

1. termos (posiadający podwójne ścianki) wykonany z najwyższej jakości stali nierdzewnej pokrytej od zewnątrz powłoką antypoślizgową, która zabezpiecza przed upuszczeniem termosu;
2. powłoka zewnętrzna w kolorze khaki/oliwkowym (kolor do zaakceptowania przez Zamawiającego);
3. termos wewnątrz powleczony cienką warstwą srebra o działaniu antibakteryjnym, która również ułatwia usuwanie osadu oraz podnosi właściwości termiczne termosu;
4. termos powinien służyć zarówno do przechowywania płynów gorących jak i zimnych, a po wielu godzinach płyn powinien mieć temperaturę zbliżoną do początkowej;
5. wysokość termosu: 27 cm (+/- 1 cm);
6. średnica: 9 cm (+/- 0,5 cm);
7. pojemność 0,75L;
8. w komplecie korek automatyczny i kubek;
9. na termosie naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (sposób naniesienia logo rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
10. termosy pakowane w opakowanie tekturowe (pudełko) z nadrukowanym logo MON (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
11. opakowanie tekturowe (pudełko) o gramaturze minimum 350 g/m<sup>2</sup> (+/- 0,5 g/m<sup>2</sup>) w kolorze białym, laminowane, dostosowane do wymiarów termosu;
12. każde pudełko z termosem opakowane dodatkowo w folię chroniącą przed zabrudzeniem, a następnie po 10 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

Zdjęcie podobnego termosu:



Logo MON:



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 66908F	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # E6AA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251F	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **VI część zamówienia:**

### **ZAWIESZKA NA RĘKĘ – 300 szt.**

1. zawieszka szachownica lotnicza;
2. zawieszka wykonana ze srebra próby 925 – pasywowana (tzn. zabezpieczona przed procesami korozji);
3. szachownica lotnicza wykonana za pomocą tłoczenia matrycowego - uplastyczniona oksydowana lakierowo lub grawerowana laserowo, zalana żywicą epoksydową galanteryjną, transparentną, przezroczystą (do zaakceptowania przez Zamawiającego);
4. kolor szachownicy lotniczej: biel i czerwień;
5. wymiary zawieszki: 15 mm (+/- 1 mm) x 15 mm (+/- 1 mm);
6. zawieszka mocowana na kuleczce;
7. do zawieszki dołączony sznureczek ozdobny imitujący bransoletkę w kolorze czerwonym – (długość do uzgodnienia z Zamawiającym);
8. sznureczek o grubości min. 2mm – max.4 (sznureczek do zaakceptowania przez Zamawiającego);
9. zapięcie bransoletki metalowe do regulacji;
10. pakowanie jednostkowe w woreczek foliowy oraz zbiorczo w karton po 100 szt.

### **Zdjęcie podobnej zawieszki:**



### **Zdjęcie podobnego zapięcia:**



### Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **VII część zamówienia:**

### **CZEKOLADKI PROMOCYJNE z logo MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ - 300 szt.**

1. 9 ekskluzywnych czekoladek (różne smaki) w eleganckim opakowaniu (pudełku);
2. smaki czekoladek: kostka orzechowa, czekoladka z migdałem, truflowa, kawowa, marcepanowa, bakaliowa, z białą czekoladą, pistacjowa, pomarańczowa;
3. opakowanie na czekoladki: eleganckie, solidnie wykonane w kolorze moro WZ93, wewnątrz w kolorze białym lub złotym (opakowanie do zaakceptowania przez Zamawiającego);
4. wymiary opakowania dostosowane do ilości czekoladek – 9 czekoladek (jedna warstwa);
5. na jednej z czekoladek naniesione logo Ministerstwa Obrony Narodowej (do uzgodnienia z Zamawiającym);
6. na opakowaniu nadrukowane - logo MONISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ (rozmieszczenie oraz wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie akceptacji projektu graficznego);
7. pudełko przewiązane wstążką atlasową lub szyfonową w kolorze khaki i wykończone kokardą (wstążka i odcień do akceptacji przez Zamawiającego);
8. na opakowaniu zamieszczony skład surowcowy oraz dane producenta;
9. termin przydatności do spożycia: co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy;
10. czekoladki w opakowaniach zabezpieczone przed uszkodzeniem i zapakowane po 50 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

Wykonawca dołączy do dostawy dokument, w języku polskim, potwierdzający posiadanie przez producentów:

- *Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydanego na podstawie art. 62 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji weterynaryjnej na podstawie art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242) w związku z art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.13, t. 34 str. 319).*
- *Zaświadczenia lub certyfikatu jednostki wdrażającej potwierdzający wdrożenie i stosowanie: systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli), zasad GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) oraz GHP (Dobra Praktyka Higieniczna), wydanego w myśl ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655) lub IFS (International Food Standard) międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności opracowany po raz pierwszy w 2002 roku przez przedstawicieli niemieckiego handlu detalicznego lub BRC międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności lub oświadczenie producenta o stosowaniu jednego z wymienionych systemów/standardów.*

### **Zdjęcie podobnego opakowania na czekoladki:**



## Logo MON:



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8c908f	RGB: 142 / 144 / 143
ZŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # E6AA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji 2 projekty graficzne materiału promocyjnego (przez 2 różne projekty Zamawiający rozumie projekty graficzne, które nie powielają tej samej koncepcji graficznej). Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## KRÓWKI REKLAMOWE W PUDEŁKU z logo Ministerstwa Obrony Narodowej - 500 zestawów

- aromatyczne krówki o smaku mlecznym i ciągnącej się konsystencji;
- cukierki zawinięte w parafinową owijkę oraz etykietę z wzorem zgodnym z WZ93 z logo Ministerstwa Obrony Narodowej (etykieta do zaakceptowania przez Zamawiającego; rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym);
- waga cukierka: ok. 12,5 g (+/- 1,5 g);
- wymiary etykiety: ok. 70x75 mm (+/- 5 mm);
- okres przydatności do spożycia – co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy;
- skład: cukier, mleko, masło (min. 82% tłuszczu), syrop glukozowy, naturalna wanilia.
- **pakowanie krówek:** po 16 szt. w kartonowym pudełku;
- KARTONOWE PUDEŁKO o wymiarach: ok. 8,5x8,5x9 cm (+/- 1x1x1 cm);
- pudełko wykonane z tektury minimum 350 g/m<sup>2</sup>, powlekane papierem matowym lub półmatowym minimum 90 g/m<sup>2</sup> (do uzgodnienia z Zamawiającym), całość uszlachetniona laminatem błysk (pudełko do zaakceptowania przez Zamawiającego);
- całe pudełko w kolorze khaki/oliwkowym (odcień pudełka do zaakceptowania przez Zamawiającego);
- pudełko dwuczęściowe (podstawa i pokrywa), sztancowane, bigowane i składane:
- pokrywa pudełka przewiązana wstążką w kolorze khaki i wykończona pojedynczą kokardą (odcień wstążki do zaakceptowania przez Zamawiającego).
- na pudełku umieszczone trwale, powtarzające się logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie, wielkość i ilość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego).

Wykonawca dołączy do dostawy dokument, w języku polskim, potwierdzający posiadanie przez producentów:

- *Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydanego na podstawie art. 62 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji weterynaryjnej na podstawie art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242) w związku z art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.13, t. 34 str. 319).*
- *Zaświadczenia lub certyfikatu jednostki wdrażającej potwierdzający wdrożenie i stosowanie: systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli), zasad GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) oraz GHP (Dobra Praktyka Higieniczna), wydanego w myśl ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655) lub IFS (International Food Standard) międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności opracowany po raz pierwszy w 2002 roku przez przedstawicieli niemieckiego handlu detalicznego lub BRC międzynarodowy standard bezpieczeństwa żywności lub oświadczenie producenta o stosowaniu jednego z wymienionych systemów/standardów.*

**zdjęcie podobnego opakowania na krówki:**



## Logo MON:



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 35 / 3	HEX: # 8e908f	RGB: 142 / 144 / 143
ZÓŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251F	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).



## **VIII część zamówienia:**

### **APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY w kolorze moro z logo Ministerstwa Obrony Narodowej - 300 szt.**

1. apteczka w kolorze moro WZ93 w formie zwijanej saszetki;
2. wymiary: po rozłożeniu ok. 60 cm x 16,5 cm (+/- 1 cm), po złożeniu ok. 13 cm x 6,5 cm (+/- 1 cm);
3. apteczka wykonana z wytrzymałego, grubego materiału;
4. apteczka zamykana na mocny rzep (możliwość otwarcia jednym ruchem ręki);
5. apteczka posiadająca możliwość umieszczenia na pasku poprzez szlufkę;
6. apteczka posiadająca wewnętrzne 4 przegródki z mocnej siatki, przez które widać wyposażenie i które umożliwiają szybki dostęp do zawartości;
7. apteczka oznakowana standardowym krzyżem;
8. na apteczce z przodu - naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
9. wyposażenie apteczki pozwalające na skuteczne udzielenie pierwszej pomocy;
10. apteczki zapakowane w opakowanie jednostkowe, a następnie po 50 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

#### **ZAWARTOŚĆ APTECZKI:**

<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>
Opaska dziana podtrzymująca 10 cm x 4 m	1 szt.
Opaska dziana podtrzymująca 5 cm x 4 m	1 szt.
Gaza opatrunkowa jałowa 5 x 5 cm	1 szt.
Jałowy opatrunek wyspowy 5 x 7,2 cm	2 szt.
Jałowy opatrunek wyspowy 10 x 6 cm	1 szt.
Przylepiec tkaninowy 1,25 cm x 5 m	1 szt.
Koc ratunkowy 210 x 160 cm	1 szt.
Rękawiczki nitrylowe	2 pary
Maseczka do sztucznego oddychania	1 szt.
Chusteczki do odkażania	4 szt.
Nożyczki	1 szt.
Instrukcja udzielania pierwszej pomocy	1 szt.

### Zdjęcie podobnej apteczki:



### logo mon:



### Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
3. Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
5. Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
6. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
7. Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
9. Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
10. Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **OPASKA NA RAMIĘ na telefon z logo MON – 300 szt.**

- wytrzymała opaska kolorze khaki (do zaakceptowania przez Zamawiającego);
- opaska pomieści telefony o maksymalnych rozmiarach 160mm x 80 mm;
- opaska kompatybilna ze smartfonami do 6,9 cala;
- opaska posiada kieszonkę na kartę po wewnętrznej stronie (max 55mm x 85mm);
- oraz specjalną kieszonkę na klucz po zewnętrznej stronie;
- opaska z przezroczystym okienkiem posiada System Touch ID do iPhone umożliwiając pracę z ekranem dotykowym;
- opaska posiada regulację paska i mocny rzep;
- opaska posiada uniwersalne wycięcia na porty i wejście jack, głośnik, wyjście ładowania;
- posiada specjalny uchwyt, który ułatwia sprawne odpinanie i dopinanie;
- opaska posiada dodatkowy rzep na bocznej stronie etui, który pozwala na przełożenie słuchawek aby nie odpięły się z gniazda jack oraz nie zaplątały się podczas uprawiania sportu;
- całość wykonana z trykotu materiału, który stosowany jest do produkcji profesjonalnych strojów sportowych i gimnastycznych oraz folioliwęglanowej, która przewodzi dotyk ułatwiając korzystanie z telefonu podczas aktywności fizycznej. Dzięki splotowi materiałów z jakich została wykonana nie przesuwają się podczas uprawiania sportów i bardzo mocno przylega;
- na opasce umieszczone logo Ministerstwa Obrony Narodowej (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym);
- opaski zapakowane w opakowanie kartonowe jednostkowe (do uzgodnienia z Zamawiającym),  
a następnie w opakowanie zbiorcze – karton.

zdjęcie podobnej opaski:



**Logo MON:**



**Kolorystyka:**

BIAŁY				
CMYK: 0 / 0 / 0 / 0	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 5	HEX: #B0E0E6	RGB: 142 / 141 / 143
CMYK: 0 / 0 / 0 / 0	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: #E6A000	RGB: 234 / 170 / 0
CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: #27281F	RGB: 39 / 37 / 31

### Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzenia przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **IX część zamówienia:**

### **ELEGANCKI DŁUGOPIS W ETUI - 1 000 szt.**

1. długość całkowita długopisu: ok. 14 cm (+/- 0,5 cm), średnica: ok. 1 cm (+ 0,4 cm);
2. korpus mosiężny, pokryty lakierem w kolorze czarnym;
3. wykończenia chromowane;
4. korona płaska chromowana, z rozpoczynającym się od korony prostym klipsem, zwężającym się ku końcowi i zakończony kulką;
5. końcówka korpusu, lekko zwężająca się ku dołowi;
6. długopis na wymienny wkład;
7. skuwka zakręcana lub na wcisk, u jej nasady umieszczony pierścień o wys. ok. 0,6 cm (+ 2 mm)  
w kolorze biało-czerwonym (barwy narodowe);
8. na zwieńczeniu skuwki lub zwieńczeniu długopisu wygrawerowany napis "Ministry of National Defence of the Republic of Poland" (umiejscowienie i wielkość do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
9. eleganckie długopisy w etui pakowane po 50 szt. w worek, a następnie w opakowania zbiorcze – karton.

#### **Zdjęcie podobnego długopisu:**



#### **Harmonogram współpracy:**

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.

- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## **ELEGANCKIE PIÓRO Z FLAGĄ BIAŁO-CZERWONĄ - 500 szt.**

1. długość całkowita pióra: ok. 13 cm (+/- 1 cm), średnica: ok. 1 cm (+ 0,4 cm);
2. korpus oraz skuwka mosiężne, pokryte lakierem w kolorze czarnym, spodnia warstwa powleczona chromem;
3. średnica pióra: ok. 1,4 cm (+/- 2 mm) w najszerszym miejscu i ok. 0,9 cm (+/- 2 mm) w najwęższym, na zwieńczeniu pióra;
4. wykończenia chromowane:
  - korona skuwki płaska,
  - cienki ring z wychodzącym z niego klipem, zwężający się ku końcowi i zakończony kulką,
  - końcówka korpusu, lekko zwężająca się ku końcowi,
  - skuwka zakręcana, u jej nasady umieszczony pierścień o wys. 0,6 cm (+ 2 mm) w kolorze biało-czerwonym;
5. stalówka wykonana ze stali nierdzewnej;
6. na boku pióra wygrawerowany napis Ministerstwo Obrony Narodowej (umiejscowienie i wielkość napisu do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
7. pióro na naboje – jeden zestaw w piórze (kolor czarny);

### **Pakowanie:**

- **pióra** pakowane pojedynczo w kartonowe, ELEGANCKIE pudełko (gramatura min. 150 g/m<sup>2</sup>) o wymiarach 18x43x2,2cm (+/- 0,5 cm);
- nakładka na pudełko w kolorze białym, dół pudełka w kolorze czerwonym (odcienie do uzgodnienia z Zamawiającym);
- w środku wykonane zagłębienie z gąbki do umieszczenia długopisu w kolorze czerwonym (do akceptacji Zamawiającego);
- na pudełku centralnie nadrukowane logo Ministerstwa Obrony Narodowej w kolorze srebrnym (rozmięszczenie i wielkość logo MON do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
- całość wykonana bardzo starannie, bez zagięć i nierówności;
- każde pudełko pakowane pojedynczo w folię chroniącą przez zabrudzeniem i zniszczeniem, a następnie po 50 sztuk w opakowanie zbiorcze – karton.

### **Zdjęcie podobnego długopisu wraz z opakowaniem:**



### **Logo MON:**



### **Harmonogram współpracy:**

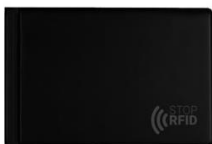
- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

### **ETUI ANTYKRADZIEŻOWE na karty zbliżeniowe z logo MON – 300 szt.**

1. etui w intensywnym kolorze czarnym;
2. etui posiada funkcję blokującą sygnał RFID, dzięki czemu zabezpiecza karty zbliżeniowe przed zdalnym odczytem i kradzieżą danych;
3. etui chroni kart przed odczytem drogą radiową oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi typu zarysowania;
4. etui posiada 6 kieszonek o wymiarach: 9x6 cm (dwie kieszenie znajdują się na wewnętrznej stronie okładki);
5. etui pasujące do wszystkich kart płatniczych, kart miejskich, legitymacji studenckich, dokumentów tożsamości – 8,6x5,4 cm (międzynarodowy wymiar standardu ISO 7810);
6. zewnętrzne wymiary etui: 10x7 cm;
7. grubość ok. 0,3 cm;
8. etui wykonane z folii PVC, która chroni kartę z dwóch stron;
9. etui w kolorze intensywnym czarnym;
10. na etui naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (sposób naniesienia, rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu graficznego);
11. etui pakowane w opakowanie jednostkowe (opakowanie dostosowane do wymiarów etui i do zaakceptowania przez Zamawiającego), a następnie po 100 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

Zdjęcie podobnego etui:





## Logo MON:



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8c908f	RGB: 142 / 144 / 143
ZÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## X część zamówienia:

### **APASZKA BIAŁO-CZERWONA W ELEGANCKIM PUDEŁKU – 300 szt.**

1. apaszki w kolorze biało-czerwonym (kolor przechodzący z jednego w drugi) (kolory do akceptacji Zamawiającego);
2. apaszki wykonane z jedwabiu satynowego o gramaturze min. 50g/m<sup>2</sup> (+/- 5 g/m<sup>2</sup>);
3. wymiary apaszki: ok. 65 cm (+/- 2 cm) x 65 cm (+/- 2 cm);
4. apaszki zewnętrznie starannie obszyte maszynowo;
5. od lewej strony informacja o rodzaju surowca i sposobie konserwacji oraz nadrukowany napis strony internetowej [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) lub/i [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl) (do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
6. apaszki zapakowane jednostkowo w folię oraz eleganckie pudełko z kartonu ozdobnego w kolorze khaki/oliwkowym (pudełko do akceptacji Zamawiającego);
7. eleganckie pudełka w kolorze khaki o wymiarach: ok. 16 cm x 11 cm (+/- 0,5 cm), posiadające na środku wieczka okienko o wymiarach: ok. 5 cm x 5 cm (+/- 0,5 cm) z przezroczystą folią, bardzo starannie przytwierdzoną od wewnętrznej strony do wieczka (kolor pudełka do akceptacji Zamawiającego);
8. na pudełku nadruk: logo MON i/ lub adres strony internetowej [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) (pudełka - kolor, wielkość i nadruk do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
9. apaszki w pudełkach pakowane po 50 szt. w opakowanie zbiorcze - karton.

Zdjęcie podobnej apaszki:



Logo MON:



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: #8C908F	RGB: 142 / 144 / 143
ZŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: #EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: #27251F	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

### **BLUZA Z KAPTUREM (kolor khaki) z logo MON - 200 szt.**

- klasyczna bluza kangurka w kolorze khaki z podwójnym kapturem;
- skład: 90% bawełna, 10% poliester;
- dzianina dresowa: 280 g/m<sup>2</sup>;
- tunel kaptura: sznurek bawełniany 100% w kolorze bluzy;
- obwód otworu kaptura umożliwiający swobodne zakładanie i zdejmowanie bluzy (dopasowany proporcjonalnie do rozmiaru bluzy);
- wewnętrzna tylna część wokół szyi wykończona taśmą;
- rękaw typu reglan;
- boczne kieszenie typu kangurka;
- wykończenie dzianiną ściągaczową 2:2 z dodatkiem 5 % elastanu;
- bluzy nie mogą zawierać innych - niż wymagane nadruków na zewnętrznej stronie, związanych np. z producentem, rodzajem wykorzystanego do produkcji materiału itp. jedynym dozwolonym do tego miejscem jest metka wewnętrzna (nadrukowywana bądź wszyta).
- bluzy bardzo starannie wykonane, bez przepuszczeń i wystających nitok;
- bluza musi posiadać certyfikat OEKO-TEX STANDARD 100 lub równoważny – świadczący o tym, że produkt jest wolny od substancji szkodliwych w stężeniach mających negatywny wpływ na stan zdrowia człowieka m.in. pestycydów, chlorofenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych i ekstrahowalnych metali ciężkich;
- z przodu: trwale naniesione (np. w formie haftu) logo Ministerstwa Obrony Narodowej (po lewej stronie) (sposób naniesienia, rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
- na plecach: trwale naniesiony (np. w formie haftu) napis Ministerstwo Obrony Narodowej (sposób naniesienia, rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
- bluzy zapakowane jednostkowo w worek foliowy, a następnie po 10 szt. jednego rozmiaru w opakowanie zbiorcze – karton.

Sugerowany wzrost na dany rozmiar:

172 - 178- M – 50 szt.

178 - 182 L – 50 szt.

182- 188 XL – 50 szt.

188-194 XXL – 50 szt.

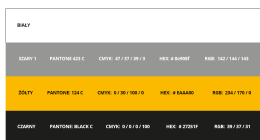
**Zdjęcie podobnej bluzy:**



**Logo MON:**



**Kolorystyka**



**Harmonogram współpracy:**

- 1) Wykonawca przygotuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

**CZAPKA Z DASZKIEM / typ bejsbolówka z logo MON - 200 szt.  
(kolor khaki – 100 szt./kolor moro WZ93 – 100 szt.)**

1. czapki w kolorze khaki - 100 szt. i moro WZ93 - 100 szt.;
2. czapki wykonane : bawełna 97%, elastan 3% (czapka i kolorystyka do zaakceptowania przez Zamawiającego);
3. czapki posiadają zakrzywiony/lekko wygięty daszek daszek, który ma za zadanie osłaniać twarz przed słońcem;
4. czapki 6-panelowe - usztywnione przednie panele zapewniają optymalny kształt i dopasowują się do kształtu głowy;
5. wewnątrz wszyta opaska przeciwpotna;
6. daszek czapki wzmocniony;
7. czapki posiadają obszyte przelotki, które zapewniają wentylację;
8. czapki posiadają regulowane zapięcie z tyłu (zapięcie do zaakceptowania przez Zamawiającego);
9. czapki powinna pasować na obwód głowy 55-64 cm;
10. czapki uszyte z wielką starannością i dbałością o każdy szczegół;
11. na czapkach naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (sposób naniesienia, rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym);
12. czapki zapakowane jednostkowo w woreczek foliowy, a następnie po 50 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

**Zdjęcia podobnych czapek:**



**Logo MON:**



## Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8c908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

## Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## FLAGA PAŃSTWOWA BIAŁO-CZERWONA W ELEGANCKIM PUDEŁKU – 800 szt.

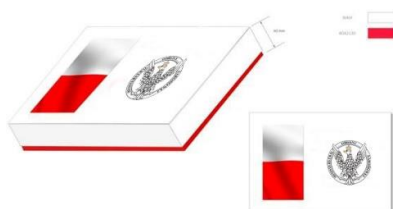
wersja polska – 400 szt. / wersja angielska – 400 szt.

- FLAGA PAŃSTWOWA w rozmiarze: 1 m (+/- 0,3 mm) x1,6 m (+/- 0,3 mm) z tunelem na drzewiec (średnica min. 22 max. 23 mm), obszyta starannie podwójnym szwem i zszyta pomiędzy kolorami;
- flaga bardzo starannie wykonana z wysokiej jakości materiału - materiał flagowy 100% poliester;
- flaga złożona i umieszczona w eleganckim pudełku tekturowym w formacie A4;

- pudełko eleganckie, solidnie wykonane, nie rozpadające się i nie ulegające gneceniu;
- pudełko o gramaturze min. 250 g/m<sup>2</sup> (+/- 5 g/m<sup>2</sup>);
- eleganckie pudełko z pionowym, przejrzystym okienkiem na wieczku, przez które widać fragment flagi biało-czerwonej;
- okienko przezroczyste w rozmiarze ok. 15 cm (+/- 1 cm) x 7 cm (+/- 1 cm);
- na pudełku naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej: wersja polska - 400 szt. i wersja angielska - 400 szt. (rozmieszczenie i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym),
- nakładka na pudełko w kolorze białym, dół w kolorze czerwonym (pudełko i odcienie do akceptacji Zamawiającego);
- flagi w eleganckich pudełkach zabezpieczone przed uszkodzeniem, pakowane po 20 szt. w opakowanie zbiorcze – karton – każdy rodzaj pakowany oddzielnie;
- na kartonie informacja o rodzaju i ilości sztuk.

**BARWY FLAGI** – ustalone dla barw Rzeczypospolitej Polskiej w załączeniu nr 2 do Ustawy o pieczęciach państwowych (dz. U. z 2005 r. nr 235, poz. 2000, z późn. zm.)

#### Wizualizacja pudełka na flagę:



#### Logo MON wersja polska i angielska:



#### Kolorystyka:

BIAŁY					
CMYK 1	PANTONE 422 C	CMYK: 47 / 37 / 33 / 3	HEX: #B0C4DE	RGB: 142 / 144 / 143	
ŻÓŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 20 / 100 / 0	HEX: #FFA500	RGB: 255 / 170 / 0	
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 100 / 100	HEX: #272727	RGB: 39 / 39 / 39	

#### Harmonogram współpracy:



- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

#### **KURTKA Z POLARU z logo MON – 100 szt.**

1. kurtka zapinana na zamek błyskawiczny z kołnierzem 11 cm (+/- 0,5 mm), bez kaptura, w kolorze kamuflażu WZ 93;
2. materiał (polar) syntetyczny o gramaturze 390 g/m<sup>2</sup> (+/- 5 g), stanowiący izolację termiczną oraz umożliwiający odprowadzenie nadmiaru ciepła i wilgoci (potu) i zapewniający ciepło dzięki właściwościom izolacyjnym;
3. kurtka posiadająca zamykane na zamki błyskawiczne otwory wentylujące pachy;

4. skład materiału 100% poliester;
5. kurtka ma posiadać 7 kieszeni zapinanych na zamek błyskawiczny (wielkość oraz rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym), w tym:
  - jedna piersiowa,
  - jedna na rękawie na wysokości ramion, posiadająca miękką tkaninę rzepową wraz z naszywką - flagą Polski na rzep (umożliwiający przyczepienie naszywki),
  - jedną na lewym rękawie nad nadgarstkiem,
  - dwie na wysokości bioder,
  - wewnątrz polaru 2 kieszonki na telefon i dokumenty;
6. tylna część kurtki polarowej trochę wydłużona (do uzgodnienia z Zamawiającym);
7. mankiet rękawów regulowany za pomocą rzepów, co umożliwi regulację rozmiaru w zależności od grubości nadgarstka;
8. na kurtce wyhaftowane logo MON (wielkość i miejsce umieszczenia logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
9. w widocznym miejscu (wewnątrz kurtki) umieszczona instrukcja prania oraz instrukcja przechowywania;
10. polar w następujących rozmiarach (rozmiarówka polska) i ilościach:
  - M – 25 szt.,
  - L – 50 szt.,
  - XL – 25 szt.,
11. dodatkowo do produktu dołączona informacja (oświadczenie) producenta o dwuletniej gwarancji m.in. na:
  - wytrzymałość na ścieranie,
  - solidność szwów,
  - wytrzymałość materiału polarowego po praniach (polar nie zmienia wymiarów),
  - trwałość kolorów po praniu i w kontakcie z potem;
12. do polaru wszyta na tasiemce flaga Polski 6mm x 6mm (+/- 2 mm) – sposób wszycia tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym;
13. tasiemka elegancka, barwiona dwustronnie (tasiemka do zaakceptowania przez Zamawiającego);
14. kurtki pakowane jednostkowo w worek foliowy, a następnie po 10 szt. jednego rozmiaru w opakowanie zbiorcze – karton;
15. każdy karton opisy (rozmiar i ilość sztuk).

**Zdjęcie podobnej kurtki:**





Logo MON:

Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8c908f	RGB: 142 / 144 / 143
ŻÓŁTY	PANTONE 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## TORBA NA LAPTOPA (na pasku) - 200 szt.

1. rozmiar torby - wysokość: ok. 30 cm (+/- 2 cm), szerokość: ok. 40 cm (+/- 2 cm), głębokość: ok. 13 cm (+/- 1 cm), pojemność: ok. 12 litrów (+ 2 litry);
2. torby uszyte z tkaniny w kolorze kamuflażu Wojska Polskiego, zgodnego ze wzorem WZ93 (kolor do akceptacji Zamawiającego);
3. tkanina: poliamid-nylon 100% 600D (gramatura min. 370 g/m<sup>2</sup>), powlekana na gorąco poliuretanolem 4xC uszlachetniona teflonem, posiadająca właściwości hydrofobowe;
4. taśmy poliestrowe w kolorze khaki zbliżone kolorystyką do jednego z kolorów na tkaninie;
5. torba dwukomorowa z płaską kieszenią z przodu o wysokości 20 cm (+/- 2 cm). W kieszeni przedniej wykonane mniejsze kieszonki na telefon komórkowy oraz długopisy (nie mniej niż 3) (Wykonawca przedstawi propozycję kształtu i wykonania kieszonek do akceptacji Zamawiającego);
6. komory torby zamykane grubymi (nr 10), dwustronnie otwieranymi spiralnymi zamkami błyskawicznymi, kieszenie mniejsze zamykane na suwaki mniejsze;
7. **komora zasadnicza** tylna zamykana zamkiem o długości ok. 65 cm (+/- 1 cm) z wszytym z 2 stron torby (od i do wysokości 2/3 ścian bocznych). Głębokość komory ok. 6,5 cm (+/- 1 cm). Wewnątrz komory zasadniczej znajduje się pozioma kieszeń przesyta ok. 12 cm (+/- 1 cm), tworząca 3 pionowe przegrody. Na przegrodach naszyta jest guma elastyczna tworząca dodatkowe zabezpieczenie dla przenoszonych w pionie drobnych przedmiotów i zapewniająca utrzymanie porządku;
8. **komora przednia** zamykana zamkiem o długości ok. 60 cm wszytym z 2 stron torby (od i do wysokości 1/2 ścian bocznych). Głębokość komory: ok. 5,5 cm (+/- 5 mm). Wewnątrz komory przedniej znajduje się pozioma kieszeń przesyta co 12 cm (+/- 5mm), tworząca 3 pionowe przegrody;
9. komory torby obszyte czarnym materiałem tworzącym podszewkę, materiał (nie prujący się) (do akceptacji Zamawiającego);
10. na torbie w górnej części wszyte taśmy rurowe z usztywnieniem, tworzące rączki służące do przenoszenia w rękę (rączki naszyte po zewnętrznych stronach torby);
11. po obu bokach torby w górnej części wszyte klamry nylonowe lub acetalowe, podpinany karabińczykami metalowymi obrotowymi i regulowany pasek na ramię o długości 110 cm (+/- 3 cm), szerokość paska nie mniejsza niż 4 cm. Ruchomy naramiennik gumowy lub szyty z tkaniny antypoślizgowej (do uzgodnienia z Zamawiającym);
12. torba usztywniana piankami z polietylenu o grubości min. 5 mm i gęstości min. 50 kg/m<sup>3</sup>. Usztywnienia umieszczone w komorze zasadniczej od strony użytkownika i w komorze drugiej na zewnętrznej części ściany torby,
13. na kieszeni przedniej, w prawym dolnym rogu w odległości 4 cm (+/- 5mm) od boku i spodu kieszeni umieszczony wyhaftowany napis w jednym z kolorów kamuflażu „WOJSKO POLSKIE” o szerokości do 10 cm (odcień nitki do uzgodnienia z Zamawiającym);
14. taśma wykonana z materiału PCV, obszyta materiałem lub z tworzywa sztucznego w jednym z kolorów wzoru WZ 93 (do uzgodnienia z Zamawiającym);

15. do torby wszyta na tasiemce flaga Polski 6mm x 6mm (+/- 2 mm) (tasiemka i sposób wszycia tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym);
16. torby pakowane jednostkowo w worek foliowy, a następnie po 10 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

**Zdjęcie podobnej ! torby:**



**Harmonogram współpracy:**

1. Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
3. Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
5. Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
6. Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
8. Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
9. Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
10. Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

## SASZETKA / NERKA z logo MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ - 300 szt.

1. saszetki bardzo starannie wykonane i uszyte z grubej, wytrzymałej tkaniny w kolorze kamuflażu Wojska Polskiego, zgodnie ze wzorem WZ93 (do akceptacji Zamawiającego);
2. saszetki w kolorze kamuflażu Wojska Polskiego wzór WZ 93 (odcień do akceptacji Zamawiającego);
3. saszetki posiadają 2 kieszenie zamykane na zamek błyskawiczny w jednym z kolorów występujących we wzorze WZ 93 (zamek i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym);
4. wymiary saszetki: długość: ok. 30 cm, wysokość: ok. 11 cm, głębokość: ok. 9 cm, obwód regulowany: 70-120 cm (tolerancja +/- 1 cm);
5. na saszetce naniesione trwale logo Ministerstwa Obrony Narodowej (wielkość i rozmieszczenie logo do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
6. saszetki zapakowane w opakowanie jednostkowe (do uzgodnienia z Zamawiającym), a następnie po 50 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

### Zdjęcie podobnej saszetki:



### Logo MON:



### Kolorystyka:

BIAŁY				
SZARY 1	PANTONE 423 C	CMYK: 47 / 37 / 39 / 3	HEX: # 8e908f	RGB: 142 / 144 / 143
ZÓŁTY	PANTONE: 124 C	CMYK: 0 / 30 / 100 / 0	HEX: # EAAA00	RGB: 234 / 170 / 0
CZARNY	PANTONE: BLACK C	CMYK: 0 / 0 / 0 / 100	HEX: # 27251f	RGB: 39 / 37 / 31

### Harmonogram współpracy:

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).

### CHUSTA WIELOFUNKCYJNA / SZALO-KOMINIARKA WZ 93 - 5 000 szt.

1. chusta wielofunkcyjna okrągła (w kształcie rurki, komina), która może być noszona na wiele sposobów, np.: opaska, szalik, czapka, kominiarka, bandana, frotka, temblak, itp.;
2. chusta chroni przed upałem, zimnem, kurzem, śniegiem i wiatrem;
3. chusta wykonana z bezszwowego elastycznego materiału – mikrofibry w kolorystyce wzoru WZ 93 (do akceptacji Zamawiającego);
4. szerokość chusty: ok. 25 cm (+/- 5 mm), długość: ok. 50 cm (+/- 5mm);

5. na chuście wykonany - metodą sublimacji - nadruk: Wojsko Polskie lub [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) (na materiale dookoła na całej powierzchni lub w kilku miejscach (do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
6. wielkość nadruku ok. 1 cm (+/- 3 mm)x 10 cm (+/- 3 mm) (wielkość i kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie akceptacji projektu graficznego);
7. chusty pakowane jednostkowo w torebkę foliową, a następnie w większe, foliowe opakowane po 10 szt. i po 100 szt. w opakowanie zbiorcze – karton.

**Zdjęcie podobnej chusty wielofunkcyjnej:**



**Harmonogram współpracy:**

- 1) Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny materiału promocyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp materiału promocyjnego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia.
- 3) Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
- 5) Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk materiałów w opakowaniu.
- 6) Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Do produktu dołączona informacja: materiał promocyjny wykonany na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej nieprzeznaczony do sprzedaży.
- 8) Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 9) Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wniesieniem do magazynu (Warszawa).