

Nr sprawy: ZP/PN/63/2023

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Instytutem Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa, wpisanym do rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-IV-48/98, posługującym się numerem NIP 525-000-89-79, REGON 000326026, reprezentowanym przez:

Pana

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....
.....
.....

wpisaną do pod numerem KRS, posługującą się numerem NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w dalszej części zwanych łącznie „**Stronami**” albo każdy oddzielnie „**Stroną**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa (zwana dalej również „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami, zwanego dalej „Sprzętem”**, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu, dla **Części nr**, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że jest jego wyłączną własnością, nie jest obciążony żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlega on żadnym

wyłączeniem lub ograniczeniom w rozporządzeniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące Sprzętu, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby Sprzętu.

§ 2

Termin dostawy

Termin dostawy: **do 20 dni od dnia zawarcia Umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowity koszt przedmiotu Umowy ustala się na **kwotę netto** PLN (**słownie netto:** złotych, .../100), podatek VAT w kwocie PLN (słownie: złotych/100), **kwota brutto** PLN (**słownie brutto:** złotych, .../100).
2. W kwocie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Kwota podana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczna, nie może ulec zmianie.
4. Podstawą do wystawienia faktury stanowiąc będzie Protokół odbioru jakościowego, stanowiący Protokół odbioru końcowego, podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, oraz ze strony Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Strony. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot Umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej w sposób prawidłowy przez Wykonawcę, na podstawie Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego protokół odbioru końcowego.
6. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy określone w przepisach prawa oraz zawierać numer Umowy.
8. W przypadku zaistnienia niezgodności w wystawionej fakturze VAT, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, przeprowadzi ponowną weryfikację faktury VAT, a następnie Wykonawca dokona niezbędnej korekty do faktury VAT. W takim przypadku bieg terminu wskazanego w ust. 5 powyżej, rozpoczyna się od daty doręczenia Zamawiającemu korekty do faktury VAT.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Sposób realizacji zamówienia

1. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub pogorszenie jakości w trakcie transportu.
3. Transport Sprzętu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na podstawie protokołu ilościowego, który nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 7 dni od daty protokołu odbioru ilościowego do przekazania Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego Protokół odbioru końcowego, będącego podstawą do wystawienia faktury.
6. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego protokół odbioru końcowego, na Zamawiającego przejdą korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
7. Braki ilościowe oraz wady jakościowe, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru ilościowo oraz odbioru jakościowego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 2 dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę na nowe, i wolne od wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiany Sprzęt (z oprogramowaniem - jeśli wymagane) jednorazowo, i w całości.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony Sprzęt do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy poprzez podpisanie Protokołu odbioru końcowego, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt, na okres i warunkach wyszczególnionych w Specyfikacji technicznej, oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
12. **Okres gwarancji wynosi (słownie:) miesięcy.**
13. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym do naprawy Sprzętu na własny koszt, łącznie z kosztami odbioru i dostawy Sprzętu z i do siedziby Zamawiającego.
14. Jeśli czas naprawy Sprzętu, liczony od dnia zgłoszenia awarii, przekroczy okres 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na naprawę. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wartość zapłaty brutto danego Sprzętu oraz dodatkowo wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto tego Sprzętu. Termin zapłaty: 2 tygodnie, liczone od chwili poinformowania Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
16. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany - o okres gwarancji.
17. Uszkodzenia zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, codziennie, w godzinach pracy Wykonawcy
na: tel.:, e-mail:

18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
19. Wykonawca dostarczy **pełną dokumentację** dostarczonego Sprzętu.
20. Koszty dostarczenia Sprzętu, w tym także koszty opakowania oraz ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
23. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany Sprzęt, stanowiący przedmiot niniejszej Umowy, jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i oprogramowaniem – o ile dotyczy), jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE, w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) zwłoki w realizacji zamówienia, w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, z tym, że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w trybie określonym w §8 ust. 7 Umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 niniejszej Umowy.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadkach naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę z tytułu kary umownej, płatną w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w notce księgowej.
7. W przypadku nie dokonania zapłaty należności wynikającej z noty księgowej, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia w/w należności z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: **Pan/i**, **tel.**, **e-mail:**
 - 2) po stronie Wykonawcy: **Pan/i**, **tel.**, **e-mail:**.....;
2. Każda ze Stron Umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust.1 powyżej, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 7

Dane Osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Zamawiający informuje, że dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące: iod@ippt.pan.pl, ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa.
2. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze, tj. konieczność udokumentowania zawartej umowy w związku z przepisami prawa podatkowego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także

prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostały podane przez Wykonawcę.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób z nim związanych, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do poinformowania tych osób o treści informacji zawartej w niniejszym paragrafie.**

(** postanowienia znajdują zastosowanie w przypadku zawierania Umowy z Wykonawcą niebędącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).

§ 8

Odstąpienie i zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 3) w przypadku wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji lub jego dostępności dotyczącej terminu realizacji zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu bądź jego elementów, której Wykonawca nie mógł mieć w chwili składania oferty lub trwania Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może zaoferować inny model/element Sprzętu równoważny, o parametrach nie gorszych niż w złożonej Ofercie Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z ww. Oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, jest, aby Wykonawca dokonał:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę Umowy ze wskazaniem zakresu wnioskowanej zmiany;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających wycofanie danego modelu z produkcji przez jego producenta;
 - 3) przedłożenia oświadczenia Zamawiającemu, że wskazany nowy model Sprzętu, oferuje w cenie nie wyższej niż wskazana w złożonej Ofercie i wskaże jej wysokość.

3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany danych teleadresowych, nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, dla swej ważności wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony o dokonywanej zmianie.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku zwłoki w dostawie Sprzętu, powyżej 7 dni od terminu wskazanego w § 2 niniejszej Umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca odstąpienie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 7 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 powyżej.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 5 powyżej.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Przez pojęcie „siły wyższej” Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy, jak i Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej, w rozumieniu niniejszej Umowy, są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich

przyczynie.

5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) i ustawy Pzp wraz z odrębnymi przepisami prawa, mogący mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie w ciągu 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów, rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany Umowy, muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – kopia Specyfikacji Technicznej Sprzętu, Część nr ... ;

Załącznik nr 2 – kopia Formularza Oferty Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego stanowiący protokół odbioru końcowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis*)

(data i podpis*)

*dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej, w postaci papierowej.