

UMOWA NrGK.2023

W dniu**2023 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

**Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – Pana Janusza Mikuszewskiego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Jacka Kowalskiego nr 4/2021 z dnia 12.01.2021r.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Anny Palczowskiej

a:

NIP:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej "Wykonawcą",

poza ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) tej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2021 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 4 stycznia 2021r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca realizację, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty inżynierskie pn. „Wykonanie zmiany stałej organizacji ruchu na ulicach: Bema, Chrzanowskiego, Przytorowej, Mickiewicza, Dębowej, Jarzębinowej, Sadowej, Leśnej”, tj. sporządzenie projektów stałej organizacji ruchu oraz ich zatwierdzenie w odpowiednim organie, zakup i montaż oznakowania pionowego, wykonanie oznakowania poziomego, wykonanie innych elementów i prac planowanych w projektach stałej organizacji ruchu.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia wraz z poniesieniem kosztów dodatkowych koniecznych do realizacji zadania. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy są zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 umowy.

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany w pierwszym etapie prac zaprojektować następujące elementy:

- 1) ul. Bema - wprowadzenie czasowego postoju na parkingu przy cmentarzu parafialnym;
- 2) ul. Bema, Chrzanowskiego - oznakowanie uwaga dzika zwierzyna obustronnie;
- 3) ul. Przytorowa (od ul. Bocznej do przejazdu pod wiaduktem) - aktualizacja oznakowania na parkingu oraz jezdni przy poczekalni PKP
- 4) ul. Mickiewicza - zakaz zatrzymywania się przy wiacie śmietnikowej
- 5) ul. Dębowa - wyznaczenie obustronnie przystanków autobusowych
- 6) ul. Jarzębinowa - wyznaczenie przystanku autobusowego
- 7) ul. Sadowa - wyznaczenie przystanku autobusowego
- 8) ul. Leśna - wyznaczenie obustronnie przystanków autobusowych (odcinek od ul. Woj. Polskiego do wiaduktu)
- 9) ul. Leśna - wyznaczenie przystanku autobusowego (odcinek od ul. Okunin do wiaduktu)

3. Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym pracami i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego oraz oświadcza, że: zakres prac jest bezsporny, ustalił ten zakres na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.
4. Wykonawca zrealizuje prace zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami, a w szczególności muszą być one zgodne z następującymi aktami prawnymi:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518);
 - 2) Ustawą z dnia 20.06.97r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2310);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019r. poz. 2311 z późn. zm.).
5. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy, na jego wniosek, dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania prac oraz na poprawienie ich jakości.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac;
 - 2) szczegółowe sprawdzanie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty.
7. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy mapy i dokumenty, w szczególności pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania, których jest zobowiązany w wyniku wykonania czynności, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach, ilości egzemplarzy z zastrzeżeniem, że projekt stałej organizacji ruchu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości co najmniej 2 egzemplarzy.
9. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami, o których mowa w ust. 8, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów. Powołane dokumenty w formie elektronicznej muszą zostać sporządzone z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) żaden plik nie może być większy niż 9,5 MB,
 - 2) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - 3) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie „SpisDok”, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składająca się na ten dokument. Wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu,
 - 4) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu I etapu prac, sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
 - 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty te zostały sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i normatywami oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi.

11. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentów może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako zgoda na odbiór przekazanych dokumentów.

12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia, w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 11, uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wad w przekazanych dokumentach.

13. W przypadku, gdy Zamawiający wyraził zgodę na odbiór przekazanych dokumentów, Strony, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, sporządzają protokół odbioru, w którym określą datę wykonania prac projektowych.

14. W ramach wynagrodzenia umownego z chwilą dokonania odbioru prac, na Zamawiającego na zasadzie wyłączności przechodzą autorskie prawa majątkowe do dostarczonych dokumentów wraz z prawem wyłącznego wykonywania zależnego prawa autorskiego na następujących polach eksploatacji:

Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, należy rozumieć w szczególności pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. Poz. 1062 z późn. zm.), tj. m. in.:

- 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentów dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
- 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - d) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - e) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD wszelkiego rodzaju i formatu, na dyskach optycznych, i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
 - f) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - g) rozpowszechnianie,
 - h) użyczenie,
- 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego;
- 4) wprowadzanie do obrotu, w tym w szczególności poprzez sieć Internet;
- 5) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie dokumentów osobom trzecim;
- 6) tworzenie dokumentów zależnych i pochodnych.

Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania dostarczonych dokumentów celem wielokrotnego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do korzystania z dostarczonych dokumentów i rozporządzania nimi. Wykonawca zrzeka się na rzecz Zamawiającego wszelkich praw do dokumentów.

15. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany w drugim etapie prac dokonać zakupu i montażu oznakowania pionowego, wykonać oznakowanie poziome, wykonać inne elementy i prace zaprojektowane w projektach stałej organizacji ruchu.

16. Wykonawca w ramach umowy i wynagrodzenia umownego z chwilą odbioru robót udziela automatycznie gwarancji na wykonane prace na czas 24 miesięcy.

17. W ramach gwarancji na każde zgłoszenie Zamawiającego przesłanego na email Wykonawcy Wykonawca naprawi oznakowanie, inne elementy wykonane w ramach przedmiotu umowy, które uległy zużyciu, a także gdy pojawiła się wada, a jeśli naprawa okaże się niemożliwa, wymieni je na nowe. Wykonawca wykona swoje zobowiązania z tytułu gwarancji w terminie niezwłocznie ustalonym z Zamawiającym, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż miesiąc, a w przypadkach usterek i wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 48 godzin. Jeżeli strony nie ustalą zgodnie terminu, Wykonawca musi wykonać naprawę albo wymienić uszkodzone/ wadliwe oznakowanie, inne elementy objęte gwarancją w terminie 2 tygodni, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu w terminie 24

godzin od otrzymania zgłoszenia wady od Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego zobowiązania w terminie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy/wymiany podmiotowi trzeciemu, a kosztami, jakie poniósł w związku z naprawą, w tym wynagrodzeniem podmiotu trzeciego, obciąży Wykonawcę.

18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w ramach gwarancji za działania osób trzecich.

19. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

20. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie do gwarancji i rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 3

Termin wykonania prac będących przedmiotem umowy ustala się od dnia zawarcia umowy, **tj. do dnia**

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół odbiorczy podpisany przez komisję odbioru prac.

2. Protokół o którym mowa w ust.1, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy.

3. **Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie: złotych, 00/100), w tym należny podatek VAT.**

4. Ustalone przez strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.

6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i potwierdzeniu protokołarnym wykonanych prac będących przedmiotem umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 umowy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu uszkodzeń /wad lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad/ wymianę;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście ponoszonej szkody, a także odszkodowania na wypadek zdarzeń, na poczet których nie zastrzeżono kary umownej.

§ 6

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzycielności.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

....., dn.....

.....
.....
.....

Nazwa, adres NIP REGON Kontrahenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy.....Z dnia..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021r. poz. 685).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionych do reprezentacji

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Nowy Dwór Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.