

Wołomin, dnia 09.04.2021

URZĄD MIEJSKI
w Wołominie
Zespół Informatyki
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

Nr sprawy ZI.272.12.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: Przedłużenie kontraktów serwisowych dla platformy wirtualizacji o 36 miesięcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie kontraktu serwisowego VMware nr: 41577902 o okres 36 miesięcy, który obejmuje (kompatybilne wstecznie dla wersji 6.5) licencje na oprogramowanie VMware: vCenter Server 7 Foundation (1 instance) i vSphere 7 Enterprise Plus (6 CPUs), tj.:

- a) P/N: VS7-EPL-G-SSS-C, Basic Support Coverage VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor - dla 6 procesorów;
- b) P/N: VCS7-FND-G-SSS-C, Opis: Basic Support Coverage VMware vCenter Server 7 Foundation for vSphere 7 up to 4 hosts (Per Instance) - dla 1 instancji;

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) realizacja przedmiotu umowy w terminie 14 dni od podpisania umowy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym;
- b) niezbędne licencjonowanie oraz wsparcie techniczne zgodne z zapisami warunków opublikowanych na stronie: https://www.vmware.com/files/pdf/support/support_terms_conditions.pdf w okresie 36 miesięcy, zapewniające dostęp do aktualizacji oprogramowania i bazy wiedzy oraz nielimitowaną pomoc techniczną (poprzez telefon, dedykowany portal, połączenie zdalne) codziennie w godzinach pracy Urzędu.

4. Sposób obliczenia ceny: Ceny przedstawione przez Wykonawcę powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;

5. Warunki płatności: Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po przedłużeniu kontraktu serwisowego potwierdzonego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Na spełnienie ww. warunków Wykonawca złoży Oświadczenie w Formularzu składania oferty.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert): Cena 100 %

*Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego Formularza składania oferty na platformie zakupowej Zamawiającego.
- 2) Ofertę wraz z wymaganą akceptacją dokumentów i oświadczeń należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin> na podstronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14.04.2021 r. do godz. 15:30

*Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualnie inne załączniki. (Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu „PDF” dla przekazywanych dokumentów).
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty, udzieleniu akceptacji zapisów IPU oraz oświadczeń i dołączenia wszystkich wymaganych i opcjonalnych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - 3. Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe.

7) Opis sposobu wypełniania Formularza składania oferty:

- 7.1) W Formularzu składania oferty należy podać:
 - 7.1.a) łączną wartość netto (bez VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.b) odpowiednią kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.c) łączną wartość brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 7.2) W wartość oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 7.3) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę;
- 7.4) Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty;
- 7.5) Wartość umowy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie kwot podanych w Formularzu składania oferty.
- 7.6) Wykonawca zaakceptuje zapisy Istotnych Postanowień Umowy oraz Oświadczeń w odpowiednich polach formularza.
- 7.7) Wykonawca dołączy wygenerowany link lub plik aktualnego odpisu właściwego rejestru (np. portal KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 14.04.2021 r. o godz. 15:35 w siedzibie Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik i pracownicy Zespołu Informatyki

Zapytania Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą PZP”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Wypełniony Formularz składania oferty, a w tym:

a) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy (IPU);

b) Link lub plik aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

c) Zaakceptowane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;

d) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego



przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” ;

Załączniki:

1. Istotne Postanowienia Umowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

09.04.2021, Kierownik Zespołu Informatyki

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)