

UMOWA NR/342/23

zawarta w dniu 2023 r. w Tychach pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450, w imieniu której działa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy -, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na usługi społeczne w trybie trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, polegającego na świadczeniu usług asystenckich – zwanych dalej „usługami”, na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami miasta Tychy – część I zamówienia, nr z dnia 2023 roku, zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym – zwanym dalej „Programem”.

2. Usługi mogą polegać na pomocy asystenta w następujących czynnościach:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

Szczegółowy Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera Załącznik nr 8 do Programu.

2a. Usługa asystenta osobistego na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

2b. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł.

2c. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik.

3. Szacunkową liczbę osób z niepełnosprawnością objętych usługami Zamawiający przewiduje na 27 osób w tym:

- 2 osoby - dzieci do 16 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 22 osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym 6 osób z niepełnosprawnością sprzężoną);
- 3 osoby z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (w tym 1 osoba z niepełnosprawnością sprzężoną).

4. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług asystenckich w okresie od dnia podpisania umowy, do dnia 17 grudnia 2023 roku.

5. Maksymalna liczba godzin, która łącznie w okresie obowiązywania umowy wynosi 18480 godzin. Planuje się zrealizowanie:

1) 720 godzin dla dzieci do 16 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

2) 16560 godzin dla osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną;

3) 1200 godzin dla osób z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin usług w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką konieczność (np. z uwagi na pandemię COVID-19) oraz proporcjonalnie zmniejszenia wartości umowy. Wykonawca może żądać w takim przypadku, jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia wynosi 10 % wartości pierwotnego zamówienia.

7. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z SWZ nrz dnia 2023 roku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapisami Programu. Program i jego załączniki również stanowią integralną część umowy.

8. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy przez osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług.

9. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

10. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wytyczne zawarte w Programie i zobowiązuje się do ich stosowania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

11. Usługi będą świadczone osobom wskazanym przez MOPS Tychy na terenie Gminy Miasta Tychy całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

12. Jako godzinę świadczonych usług, należy rozumieć pełną godzinę zegarową – 60 minut.

13. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

14. Maksymalny limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych przez Zamawiającego ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż:

a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną

d) 360 godzin rocznie dla:

1) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

2) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze

wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

15. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, związanych z ich świadczeniem:

- a) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu;
- b) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
- c) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł na osobę za cały okres świadczenia usług.

15a. Koszty, o których mowa w ust. 15 lit. a i b, mogą być wydatkowane w wysokości - nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej - liczba asystentów zgłoszonych -3, - nie większej niż 500 zł na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla większej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla większej niż jednej osoby niepełnosprawnej - liczba asystentów zgłoszonych-8.

16. Koszty, o których mowa w ust. 15, będą pokrywane przez Zamawiającego, jeżeli:

- a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;
- b) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 10a do Programu);
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 10 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.,

17. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia osób pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w zakresie OC i NNW.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tychach w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności do współpracy w procesie rekrutacji uczestników. Rekrutacja uczestników dokonywana będzie na podstawie Karty zgłoszeń, stanowiącej załącznik nr 7 do Programu, składanych przez wnioskodawców w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. Następnie Zamawiający przekazuje karty zgłoszeń do Wykonawcy. Wykonawca po otrzymaniu kart zgłoszeń, niezwłocznie nawiązuje kontakt z osobą wnioskującą o objęcie usługą asystenta osobistego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu wykonywania usług asystenckich u wskazanej osoby. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do

bieżącego informowania w przedmiocie zmian sytuacji uczestników – w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika, bądź utraty przez niego warunku, od którego zależne jest uczestnictwo w zadaniu.

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług (karta realizacji usług asystenta, stanowiąca Załącznik nr 9 do Programu). Karta realizacji usług asystenckich, będzie prowadzona za każdy miesiąc ich realizacji u danego wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługi, zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić na wniosek Zamawiającego.

4. Wszelka wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje w drodze pisemnej. Odstępstwo od tej zasady może mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w umowie i w wyjątkowych okolicznościach. Wszystkie skargi kierowane do Zamawiającego (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach) na osoby wykonujące usługi zgłaszane przez klientów, którym świadczone są usługi rozpatrywane są przez Zamawiającego (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach) po wcześniejszym pisemnym ustosunkowaniu się Wykonawcy do zgłaszanych zarzutów.

§ 3

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi zł netto: tj. zł brutto, (łącznie z kosztami wskazanymi w § 1 ust. 15) – (słownie:).

Na wartość zamówienia składają się:

a) 18 480 godzin usług asystenckich x zł (cena za 1/godz. brutto) = zł

b) koszt zakupu biletów komunikacji publicznej oraz koszt dojazdu własnym środkiem transportu: 3 osoby x 300 zł x 12 m-cy = 10.800,00zł

8 osób x 500zł x 12 m-cy= 48.000,00zł

c) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW: 19 osób x 150zł = 2.850,00zł

2. Zamawiający zobowiązuje się pokryć, w formie przelewu, koszty faktycznie zleconych usług, po cenie: zł netto za jedną godzinę (stawka podatku VAT 0%), tj. zł brutto za jedną godzinę, w terminie:

a) do 10 dni roboczych, po przedstawieniu przez Wykonawcę do 5 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego rachunku/faktury VAT (stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) – za świadczone w danym miesiącu usługi wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, które stanowią integralną część faktury

b) za okres od dnia 01 grudnia do dnia 15 grudnia środki finansowe zostaną przekazane w terminie do 31 grudnia na podstawie przedłożonego/nej do dnia 21 grudnia rachunku/faktury VAT (stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) za świadczone w danym miesiącu usługi wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, które stanowią integralną część faktury

2. Faktury VAT/rachunki winny być wystawiane na następujące dane:

Nabywca - Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450,

Odbiorca faktury - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem przez odpowiedzialne osoby wraz z podpisami upoważnionych osób kopie kart realizacji usług asystenta za dany miesiąc, dokumenty potwierdzające poniesione koszty, określone w § 1 ust. 15, stanowią załączniki do rachunków/faktur VAT składanych przez Wykonawcę u Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów kart realizacji usług wskazanych przez Zamawiającego osób świadczących usługi za wybrany miesiąc.

4. Cena określona w ust. 1 jest stała przez okres na jaki została zawarta umowa.
5. Koszty obsługi Programu stanowią nie więcej niż 2% środków przekazanych Wykonawcy na realizację usług i są przekazywane Wykonawcy w celu pokrycia udokumentowanych wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowych, administracyjnych, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.
6. Okresem rozliczeniowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest dany miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest *czynnym podatnikiem podatku VAT/podatnikiem zwolnionym z podatku VAT**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klientów, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin świadczenia usług, strony będą powiadamiały się w możliwie najkrótszym czasie. Na zmiany wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 5

Osoby wykonujące usługi muszą świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nie mogą upoważniać ani zlecać wykonywania usług innym podmiotom oraz osobom;
 - 2) zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - 3) poszanowania godności osoby w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych;
 - 4) zwracać się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób;
 - 5) nie wprowadzać do mieszkania osób objętych usługami, osób nieupoważnionych włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas sprawowania usług, czy też w innym terminach;
 - 6) nie wprowadzać podczas wykonywania usług, do mieszkania osób objętych tymi usługami zwierząt;
 - 7) nie palić tytoniu, nie używać papierosów elektronicznych, nie zażywać narkotyków, ani nie spożywać alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych podczas świadczenia usług w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu;
 - 8) nie obarczać osoby objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi;
 - 9) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej oraz odpłatności za usługi.
- Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swojego personelu realizującego usługi oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia:

- 1) zatrudnić koordynatora usług asystenckich, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Osoba ta zobowiązana będzie dokonywać m.in. bieżącej kontroli terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół. Wykonawca najpóźniej w dniu

podpisania niniejszej umowy dostarczy potwierdzone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umowy o pracę koordynatora (kopia będzie zawierać: określenie pracodawcy, datę zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia, stanowisko i miejsce pracy, zakres obowiązków pracownika). W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia koordynatora, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy (nawet w przypadku braku zatrudnienia osoby w jednym dniu danego miesiąca) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej z Pracownikiem we wskazanym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej obowiązki koordynatora, za spełniony również, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał w/w czynności osobiście. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim, najpóźniej w dniu rozpoczęcia osobistego wykonywania czynności, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzające ten fakt dokumenty. Do przypadku wykonywania funkcji koordynatora osobiście przez (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych) Wykonawcę stosuje się odpowiednio wszystkie zapisy dotyczące spełnienia bądź niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę (w tym zapisy o karach umownych) oraz inne zapisy dotyczące umów o pracę zawarte w niniejszej umowie.

2) zapewnienia personelu w liczbie pozwalającej na należyte wykonanie umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SWZ nr z dnia 2023 roku, z zastrzeżeniem niniejszego ustępu oraz ust. 2 niniejszego paragrafu. Osoby te powinny być niekarane, sprawne fizycznie, posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług. Ponadto, w przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem, wymagane jest także zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

3) do realizacji usług przydzielić w całym okresie obowiązywania umowy w pierwszej kolejności 19 pierwszych osób wskazanych w wykazie osób w ofercie złożonej w postępowaniu o zamówienie, będącym integralną częścią niniejszej umowy.

4) w przypadku zatrudnienia pracownika spoza wykazu (pierwszych 19 osób), o którym mowa w pkt 3 kwalifikacje lub doświadczenie osób spoza wykazu (pierwszych 19 osób) przedstawionego w postępowaniu o zamówienie nie mogą być niższe (punktowane zgodnie z treścią SWZ) od kwalifikacji lub doświadczenia zastępowanych (nowa osoba nie może mieć niższych kwalifikacji lub doświadczenia od osoby, którą będzie zastępować) 19 pierwszych osób z wykazu przedstawionego w postępowaniu o zamówienie (dopuszcza się odstępstwo do niniejszej zasady jedynie w uzasadnionych przypadkach, z tym zastrzeżeniem, że ilość nowych osób mających niższe kwalifikacje lub doświadczenie nie może łącznie przekroczyć 3 osób w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy – osoby te jednak muszą spełnić wymagania określone w Programie).

5) o konieczności wymiany osoby wskazanej w wykazie osób, Wykonawca powinien

niezwłocznie poinformować Zamawiającego, zaktualizować wykaz osób oraz przekazać dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów wskazanych w SWZ oraz Programie przez osobę zastępującą, przed dopuszczeniem jej do świadczenia usług. Ostateczną decyzję w kwestii dopuszczenia osoby, podejmuje Zamawiający, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających spełnianie przez nią przedmiotowych wymagań, chyba że w/w dokumenty dotyczą konkretnej osoby zostały złożone wraz z ofertą (niedopuszczalne jest świadczenie usługi asystenckiej przez osobę przed uzyskaniem zgody Zamawiającego na dopuszczenie tej osoby do świadczenia usługi).

6) niekierowania do świadczenia usług osób będących członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją członka rodziny, wskazaną w pkt IV ust. 5 Programu (rodzice i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadkowie, teściowie, macocha, ojczym oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem).

7) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji oraz uniemożliwienia jej udostępnienia osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do obowiązków Wykonawcy należy, również w zakresie dotyczącym dokumentacji, przestrzeganie postanowień zawartych w umowie powierzenia przetwarzania

2. W przypadku wskazania przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego osoby, która będzie świadczyć wobec niego usługi asystenckie, zgodnie z pkt IV ust. 3 ppkt 3) Programu, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania tej osoby do realizacji usługi wobec Uczestnika. Warunkiem dopuszczenia do realizacji zadania takiej osoby, jest spełnianie wymogów Programu (m.in. pkt IV ust. 3 ppkt 1), 2) Programu). Ostateczną decyzję o dopuszczeniu osoby wskazanej przez Uczestnika podejmuje Zamawiający.

3. Osoby wskazane przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, obowiązują wymóg o którym mowa w ust. 1 pkt 6) niniejszego paragrafu.

§ 6a

1. Wykonawca zatrudnia do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), zgodnie z wykazem będącym załącznikiem do umowy.

2. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę”.

3. Na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek potwierdzić stosownym oświadczeniem, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, spełnianie wymogów klauzuli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a także zanonimizowanymi kopiami umów o pracę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 14 dni zatrudnić na to miejsce inną osobę o tym samym statusie (wyłącznie w przypadku, gdy rozwiązanie stosunku pracy skutkowało obniżeniem punktacji dot. kryterium społecznego ocenionego w postępowaniu o zamówienie).

6. Niewypełnienie powyższych obowiązków przez Wykonawcę, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi (w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których uzyskał dostęp także po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej OC o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy podwykonawcom, innym niż wskazani w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę (podwykonawców) w powyższym zakresie będzie traktowane jako nie należyte wykonanie umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach klientów, oceny ich zgodności ze zleceniami oraz obowiązku prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli personelu Wykonawcy na okoliczność spełniania wymogów w tym w zakresie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.
4. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone klientom oraz osobom trzecim, w tym przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, w związku z wykonywaniem usług.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - efektywności i jakości wykonania zadania,
 - właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest dokonywana w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości świadczenia zleconych usług, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących świadczenia usług oraz na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę.

3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Zamawiający ma prawo do kontroli dokumentacji związanej z realizacją umowy do czasu jej archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Niezależnie od prawa do kontroli, o której mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Zamawiający lub inny uprawniony podmiot posiada pełne prawo kontroli realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w uzasadnionych przypadkach w tym w szczególności posiada prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowana jest niniejsza umowa oraz prawo żądania udostępnienia wszelkich dokumentów Wykonawcy dotyczących realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych, pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli.

5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w ust. 4 lub odmówi zrealizowania innych obowiązków, o których mowa w ust. 3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków finansowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w sytuacjach określonych w niniejszej umowie oraz w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy określonym w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z treścią umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi.

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości obciążają Wykonawcę.

4. Każdorazowo w sytuacji o której mowa w ust. 1, ust. 3, w § 6 pkt 1 (dot. rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu braku zatrudnienia koordynatora Wykonawcy na umowę o pracę) oraz w § 11 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas roszczenie o zapłatę z tytułu niezrealizowanych godzin, z zastrzeżeniem §1 ust. 6 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

3. W przypadku stwierdzenia:

a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, bądź nie świadczenia usług,

b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, do której prowadzenia zobowiązany jest Wykonawca,

c) braku spełnienia przez personel Wykonawcy kwalifikacji, o których mowa w § 6,

d) braku posiadania przez personel Wykonawcy doświadczenia, o którym mowa w § 6,

e) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,,

Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:

- do 5% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami wystawionymi przez Wykonawcę, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a -e,

-do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami wystawionymi przez Wykonawcę, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a-e. O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej. W przypadku powtórzenia się po raz drugi sytuacji, o której mowa w lit. a-e, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługuje wówczas roszczenie o zapłatę z tytułu niezrealizowanych godzin.

f) przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,

g) przez organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, że Wykonawca nie respektuje zasad przetwarzania danych osobowych,

Administrator/Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z fakturami/rachunkami wystawionymi przez Wykonawcę. O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

5. W przypadku, jeżeli kary umowne określone w niniejszej umowie nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiający określa, że zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 1 Pzp wynikająca ze wzrostu albo spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia możliwa jest, gdy poziom ww. cen

materiałów lub kosztów wzrósł lub spadł co najmniej o 10%.

2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na 150 dzień od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp.

3. Ustala się, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować co 6 miesięcy kalendarzowe.

4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może spowodować przekroczenia limitów cenowych określonych w Programie i nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości zamówienia.

5. W żądaniu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wnioskodawca winien wskazać podstawę/źródło, z którego wynika zmiana cen materiałów lub kosztów, np. poprzez przedstawienie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przedstawienie innego urzędowego wskaźnika oraz udowodnić, że przedmiotowe ceny uległy zmianie na poziomie co najmniej 10%, w stosunku do poprzednio ustalonych cen. Obowiązek wykazania wpływu zmian cen, o których mowa w niniejszym paragrafie na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

6. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku gdy zmiana cen w przedmiotowym zakresie powoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy – w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów i wyjaśnień, niezbędnych do ustalenia wpływu zmiany cen na zmniejszenie kosztów Wykonawcy.

7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 13

1. W sprawach, które nie są uregulowane umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy, obejmujące swym zakresem przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa może zostać zmieniona co do określonych w niej postanowień w przypadkach określonych w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania o zamówieniu, w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy oraz w przypadkach, które dopuszczalne są przez przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY