

Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu r. w Warszawie (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000114280, posiadającym NIP: 1130103905 oraz Regon: 012867570, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ną w pod nr: (jeśli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym/ną przez:

..... –

zwanym/ną w dalszej treści Umowy – „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami” lub każda osobno „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywna dostawa posiłków gotowych do jednostek SZPZLO Warszawa Praga Południe** (dalej także: asortyment), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy).
2. Posiłki obejmują śniadania i obiady dostarczane do Dziennego Domu Opieki Medycznej w ZLO ul. Abrahama 16, 03-982 Warszawa oraz obiady dostarczane do Oddziału Dziennego Psychiatrycznego w ZLO ul. Styrska 44, 04-188 Warszawa.
3. W skład jednego posiłku wchodzi:
 - 1) dla śniadań dla ZLO ul. Abrahama 16: kajzerka, grahamka lub inne tego typu pieczywo, masło, ser (biały, żółty, topiony itp.) lub wędlina dobrej jakości lub pasta rybna/jajeczna itp., minimum 1 warzywo;
 - 2) dla obiadów dla ZLO ul. Abrahama 16 oraz ZLO ul. Styrska 44: ziemniaki, kopytka kasza, ryż, makaron itp. 150g, mięso lub ryba 150g, ew. sos pieczarkowy, serowy itp. 200g, surówka lub warzywa gotowane/duszone 150g albo – nie częściej niż trzy razy w tygodniu – inne potrawy (tj. naleśniki, pierogi, krostki itp.) o gramaturze 250g – 300g na porcję.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że posiłki w formie gotowej do spożycia będą dostarczane:
 - 1) Do Oddziału Dziennego ul Styrska 44: w poniedziałki, wtorki, środy i piątki do godz. 12:30, w czwartki do godz. 10:00. Zapotrzebowanie na ilość posiłków w dostawie będzie zgłaszane przez pracownika Zamawiającego pod koniec każdego miesiąca. Wszelkie modyfikacje odbiegające od miesięcznego harmonogramu / zapotrzebowania Zamawiający musi zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 w dniu dostawy, za wyjątkiem czwartków – do godz. 9:00.
 - 2) Do Dziennego Domu Opieki Medycznej ul. Abrahama 16, w dni powszednie:
 - i. Śniadania w godz. 8:30-8:45;
 - ii. Obiady w godz. 13:00-14:00.

Zapotrzebowanie na ilość posiłków w dostawie będzie zgłaszane przez pracownika Zamawiającego do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym. Wszelkie modyfikacje dotyczące śniadań Zamawiający musi

zgłosić Wykonawcy do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dostawę, a dotyczące obiadów do godz. 10:00 w dniu dostawy.

- 3) Do Dziennego Domu Opieki Medycznej ul. Abrahama 16, w soboty:
 - i. Śniadania w godz. 8:00-8:45.
2. Dostawa obejmuje codzienne przygotowanie śniadania i ciepłego posiłku oraz dostarczenie ciepłego w przeznaczonych do żywności pojemnikach jednorazowego użytku.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się w zakładzie Wykonawcy, który jest zatwierdzony do prowadzenia działalności gastronomicznej przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie liczby posiłków.
5. Wykonawca powinien uwzględnić podczas przygotowywania posiłków także osoby z dietami pokarmowymi: bezglutenową, cukrzycową, wegetariańską lub z wykluczeniem innych produktów zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Jadłospis powinien być urozmaicony.
7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
8. Do przygotowania posiłku powinny być stosowane tłuszcze roślinne (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw, różnego rodzaju kasz.
9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Dostarczanie posiłków przez Wykonawcę winno odbywać się w następujący sposób:
 - 1) dania gorące będą dostarczane w pojemnikach z pokrywami zapobiegających stygnięciu,
 - 2) śniadania, będą dostarczane w zamykanych pojemnikach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
11. Zamawiający wymaga przedstawienia jadłospisu do akceptacji najpóźniej w każdy czwartek poprzedzający tydzień, którego jadłospis dotyczy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niez zaakceptowania jadłospisu, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a Wykonawca skoryguje jadłospis.

§ 3

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, w szczególności decyzję właściwego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków, którą dostarczy przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np.: Państwowy Inspektor Sanitarny, Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane środki spożywcze na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, którą dostarczy przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli polisa została wystawiona przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
6. Jeżeli polisa została wystawiona przez upoważniony podmiot, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczając zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać może Wykonawca, jak i również notariusz.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania na własny koszt posiłków w stanie gotowym do spożycia do miejsca wskazanego w §1 ust. 2 w ilościach, rodzaju oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym;
 - 2) wcześniejszego ustalania z przedstawicielem Zamawiającego każdorazowej zmiany rodzaju i ilości posiłków;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz wymagane przepisami aktualne badania lekarskie potwierdzone wpisem do książeczek zdrowia;
 - 4) przygotowywania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i przyrządzone w dniu dostawy;
 - 5) dostawy przedmiotu umowy w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 6) dołączania protokołów do każdej dostawy, z podaniem ilości porcji. Protokoły podpisane przez pracownika Zamawiającego zostaną dołączone do faktury;
 - 7) w nagłym przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu umowy - zapewnienia dostawy przez innego dostawcę na swój koszt i ryzyko.
8. Dostarczane posiłki powinny być świeże, gorące (dotyczy posiłków gorących), przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości w dniu ich wydania, z zachowaniem standardów bezpieczeństwa żywności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wydawanych posiłków.

§ 4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy w skali 12 miesięcy i wynosi:
netto: zł
brutto: zł
(słownie: złotych /100),
podatek VAT w kwocie: zł.
zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której treść określa Załącznik Nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy), z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wartość Umowy, w szczególności, obejmuje wkalkulowane koszty zakupu i transportu dostarczanego Zamawiającemu asortymentu, a także koszt innych czynności, których Strony nie wyspecyfikowały w Umowie, a wykonanie których jest konieczne dla prawidłowej jej realizacji.
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy będzie określane na podstawie cen:
 - ZLO Abrahama DDOM – zł brutto za osobodzień (śniadanie dla jednej osoby);
 - ZLO Abrahama DDOM – zł brutto za osobodzień (obiad dla jednej osoby);
 - ZLO Styrska – zł brutto za osobodzień (obiad dla jednej osoby).
4. Zamawiający zastrzega, że podana w Załączniku nr 1 do umowy (Formularzu ofertowym) liczba posiłków jest liczbą szacunkową. Faktyczna liczba zamówionych posiłków będzie uzależniona od liczby podopiecznych przebywających codziennie w ośrodku. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że dzienna liczba posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający określa minimalną ilość posiłków jaka zostanie zamówiona na poziomie 60% liczby posiłków.
5. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr w terminie do **60 dni** od daty:
 - 1) złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, dla każdej lokalizacji oddzielnie, w formie pisemnej wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 w siedzibie Zamawiającego lub
 - 2) przekazania faktury VAT, dla każdej lokalizacji oddzielnie, w formie elektronicznej na adres faktury@szpzlo.praga-pld.pl oraz dostarczenia oryginału protokołu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że ceny zaoferowanego Przedmiotu Umowy nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

8. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).¹
10. Wykonawca, oświadcza, że²:
 - 1) rachunek wskazany w ust. 4 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
11. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji jakichkolwiek praw i obowiązków, w tym także wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotu trzeciego.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. albo do wyczerpania wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku niewykorzystania wartości brutto Umowy lub niezrealizowania Umowy w zakresie szacowanej liczby Przedmiotu Umowy, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż trzy miesiące.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy;
 - 2) w przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Strony umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym; zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
 - 3) zamawiający w ramach łącznej wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, zastrzega sobie prawo dokonywania zmian szacowanej liczby posiłków w poszczególnych jego rodzajach, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularzu ofertowym), z uwzględnieniem cen zaoferowanych przez wykonawcę w złożonej ofercie; zmiany te wynikać będą z zamówień składanych zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, przy czym zmiany te nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
 - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szacowanej liczby Przedmiotu Umowy i zmiana ta może spowodować wzrost wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż o 20% tej wartości i zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu;
 - 5) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek,

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

strajków, ataków terrorystycznych, wojny, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu umowy w formie aneksu na czas oznaczony.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego asortymentu za każdą godzinę zwłoki, nie wyższe jednak niż kara, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie.
5. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;
 - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub przez każdą ze Stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za prawidłowo wykonany zakres Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowanej do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zachowania formy pisemnej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Umownego w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
jeżeli zmiany określone w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia

Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania Umowy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/ poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) zmiany, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po 10 miesiącach od dnia podpisania Umowy. Kolejne zmiany następować będą w przypadku opublikowania przez GUS komunikatu dotyczącego wzrostu odpowiedniego wskaźnika mającego zastosowanie do ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji Umowy kosztów i stosowanych materiałów.

§ 10 Dane kontaktowe

1. Ze strony SZPZLO:
 - 1) Dla zamówień Styrska 44 – Pielęgniarka koordynująca Agnieszka Kózka, tel. 22 617 41 34, e-mail: akozka@szpzlo.praga-pld.pl
 - 2) Dla zamówień Abrahama 16 – Opiekunowie Medyczni, tel. 609 648 998.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach realizacji umowy: e-mail:
..... numer telefonu:

§ 11 Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

1. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy, którym jest następujące części zamówienia, wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać wykonania tych prac przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zmiana takiego podwykonawcy jest dopuszczalna, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Każdorazowa zmiana osoby podwykonawcy musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
6. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie wraz z fakturą, o której mowa w § 5 ust. 6 pkt. 1, dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. W przypadku przeciwnym Zamawiający może wstrzymać się z

zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania oświadczenia podwykonawcy o dokonanej na jego rzecz zapłacie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 13

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy, z zastrzeżeniem zdania poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu zgodnie z zał. nr 1 do SWZ

Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy Nr .../U/24

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, tel: 22 810 06 04, e-mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe: Paweł Pogorzelski, tel.: tel:888 050 176, e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu. W przypadku braku danych osobowych umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA