

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Świerzawa zaprasza do złożenia oferty cenowej dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartość nie przekraczającej 130.000zł z wyłączeniem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, dla zadania pn.: **”Konservacja urządzeń melioracji wodnych na terenie gminy Świerzawa w miejscowości Rzeszówek ”**

**CPV: 45.233123 - 7** – roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

**Zamawiający:** Gmina Świerzawa  
Plac Wolności 60  
59-540 Świerzawa

<b>Zawartość specyfikacji:</b>	<b>nr strony:</b>
<b>Część I.Instrukcja dla Wykonawców .....</b>	<b>2</b>
<b>Część II. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>13</b>

**Zatwierdzam:**

Świerzawa dnia 10.05.2024r.

## Część I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Świerzawa  
Plac Wolności 60  
59-540 Świerzawa

Telefon - centrala: (0 75) 7135 360, fax (0 75) 7135390,  
e- mail: [sekretariat@swierzawa.pl](mailto:sekretariat@swierzawa.pl), <https://www.swierzawa.pl/>,  
e-puap /89m4egf6ck/skrytka

### 2 Tryb udzielenia zamówienia

21 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia **nie przekraczającej 130.000 zł.**

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: <https://swierzawa.bip.net.pl>,  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa>

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV Zapytania ofertowego – Przedmiot zamówienia

### 4 Opis części zamówienia

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dodatkowego zamówienia.

### 6 Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 7 Termin wykonania zamówienia:

7.1. **do dnia 30.07.2024 r.**

### 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.2 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie zadanych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

8.1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, że:

8.1.3.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 1 zadanie**, którego przedmiotem była konserwacja lub odmulanie rowów o długości minimum **0.2km** i wartości prac nie mniejszej niż **25.000 zł brutto**.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

9.1.2. Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, wykonanie prac związanych z czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone (wg opisu określonego w pkt.8.1.3.1) – wzór: **Załącznik 1** Dowody dotyczące najważniejszych prac, określające, czy prace te wykonane zostały w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane prawidłowo i ukończone w terminie. **Dowodami tymi są:**

- a) poświadczenia;
- b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.2 ).
- c) W niniejszym postępowaniu, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.2.), Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych.

## 9.2. Warunki wykluczenia wykonawcy:

9.2.1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

9.2.1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

9.2.1.2 posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

9.2.1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

9.2.1.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

9.2.1.5 pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

9.2.1.6 Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosunku do którego otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520);

9.2.1.7 .Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to:

- a) Paweł Kisowski – Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
- b) Andrzej Chodyra – Skarbnik Miasta i Gminy Świerzawa.

9.2.1.8. Osoby upoważnione do przygotowania i przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy to:

a) Krzysztof Żądło

9.2.1.9 Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia :  
Krzysztof Żądło

**10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do oferty należy dołączyć:**

10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków

10.2. Ogólne oświadczenie Wykonawcy zawarte w treści formularza oferty o braku podstaw do wykluczenia.

10.3 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

10.3.1 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10.3.2 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.3.3 Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**11 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa>

11.2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w zapytaniu ofertowym.

11.3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

11.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

11.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

11.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

11.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

11.7.4. włączona obsługa JavaScript,

- 11.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 11.7.6. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 11.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa> z tym, że:
- w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 11.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.11. Dodatkowe zalecenia;
- 11.11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 11.11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
- 11.11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017, poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 11.11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1. Kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z pkt. 11.1 Instrukcji dla Wykonawców.

### **13. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie.**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

13.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

13.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.4. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru jeżeli:

13.4.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.4.3. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę 130 000 zł netto

13.4.5. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.4.6. postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez oddania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie zarówno przed upływem terminu składania ofert jak i po ich otwarciu. Informację o odwołaniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

### **14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

#### **14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:**

14.1.2. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

14.1.3. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

14.1.4. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

15.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **1000,00zł** (słownie: jeden tysiąc złotych)

15.2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej.

15.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 19.2.

15.2.2. **Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.** Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest obligatoryjne (w przypadku złożenia wadium w pieniądzu).

15.2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Złotoryi o/Świerzawa Nr konta Nr **21 8658 1019 0000 0172 2000 0050**. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium – ”Konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Świerzawa w miejscowości Rzeszówek ”**

15.2.4. Zwrot wadium następują niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy prac i podpisaniu umowy.

15.2.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zapytania ofertowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **16. Termin związania ofertą.**

16.1. Termin związania ofertą – 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 17. Opis sposobu przygotowania ofert.

17.1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu ([opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

17.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

17.3. Oferta powinna być:

17.3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 2 część II – formularz oferty**

17.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

17.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

17.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

17.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17.6. Do oferty należy dołączyć:

17.6.1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, która zawiera cenę wyliczoną na podstawie orientacyjnych przedmiarów robót załącznik Nr 1 część IV opis przedmiotu zamówienia”;

17.6.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

17.6.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

17.7. **Ogólne oświadczenie Wykonawcy zawarte w treści formularza oferty o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt. 10.2**

17.8. Dowód wniesienia wadium.

17.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.7 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

17.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 17.7, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

17.11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).

17.12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17.13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym.

**17.14.** Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**17.15.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022, poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

**17.16.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **18. Kompletna oferta musi zawierać:**

18.1. Wypełniony Formularz oferty - Załącznik Nr 2 Część II

**18.2.** Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 zapytania ofertowego tj. Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, wykonanie prac związanych z czy roboty – budowlane zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone – według wzoru – **Załącznik Nr 1**

18.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z pkt. 10.1. Zamawiający skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków

18.4. Ogólne oświadczenie Wykonawcy zawarte w treści formularza oferty o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt. 10.2

18.3. Dokument potwierdzający wniesienie/wpłacenie wadium.

18.4. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (Wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).

18.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia .

18.6. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

18.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą specyfikacją w formie pisemnej.

18.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

## **19. Sposób oraz termin składania ofert;**

**19.1.** Ofertę należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/swierzawa> \_w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**19.2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27 maja 2024 roku, do godz. 10:00.**

**19.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**19.4.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

**19.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania



oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 19.6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 19.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 19.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.9. Termin związania ofertą 30 dni (od daty ostatecznego terminu składania ofert).
- 19.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2024r. godz. 10 : 15** w siedzibie Gminy Świerzawa , pl. Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa
- 19.11. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie nazw firm oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności oraz ilości stron/kartek na których składane są oferty

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą oraz słownie. **Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.**
- 20.2. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Części II. Formularz oferty, pkt 1.2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (def. wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego). Płatność nastąpi jedną fakturą końcową dla poszczególnych zadań określonych w umowie.
- 20.3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w oparciu o załączony orientacyjny przedmiar prac. **Zakres prac powinien uwzględniać prace towarzyszące nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi również koszty związane z utworzeniem zaplecza budowy w terenie.**
- 20.4. Wartość danego „elementu prac” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania prac oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca prac i podatek VAT.
- 20.5. Przy wycenie danego „elementu prac” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element prac do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie prac. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. projekt tymczasowej organizacji ruchu, koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, uzgodnień i likwidacji kolizji, przyłączenia do sieci energetycznej, likwidacji powstałych w trakcie realizacji zadania szkód, itp.).
- 20.6. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

## 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami.

- 21.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny;

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.2. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 22.3. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
- cena (brutto) (Kc)                    - znaczenie 100 %
- 22.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 22.6. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 22.7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 23.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

- 23.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

### **23.3. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym do wykonywania niniejszego zamówienia jest:**

- 23.3.1. Przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 40.000,00zł**.

#### **23.3.2. Kosztorysy ofertowe na poszczególne zadania**

## **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiając rezygnuje z wymogu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25. Możliwości dokonania zmiany umowy.**

- 25.1. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy na pisemny wniosek stron.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.**

- 26.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie środki ochrony prawnej.

## **27. Pozostałe informacje**

- 27.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 27.2. Ujawnienie dokumentacji z zapytania ofertowego wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia. Zamawiający udostępni wnioskodawcy dokumentację z zapytania ofertowego niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **28. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

- 28.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty,

- 28.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 28.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **29. Wybór Wykonawcy:**

- 29.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 29.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo

imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 29.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 29.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 29.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

29.1.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

### **30. Aukcja elektroniczna.**

30.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

### **31. Koszty udziału w postępowaniu.**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

### **32. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informuje, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Świerzawa przy pl. Wolności 60, 59-540 Świerzawa, tel.: 75 713 53 88, adres e-mail: [urząd@swierzawa.pl](mailto:urząd@swierzawa.pl)
- b. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Panem Oskarem Manowieckim przy pomocy poczty elektronicznej na adres: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

- względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - i. Nie przysługuje Pani/Panu:
      - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.**

## Część II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **”Konserwacja urządzeń melioracji wodnych na terenie gminy Świerzawa w miejscowości Rzeszówek”**.

### 1. Klasyfikacja prac wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV: 45.233123-7 roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych**

### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Prac związane z konserwacją rowu przy drodze gminnej zlokalizowanego na działce nr 241 obręb Rzeszówek na długości ok. 810m obejmować będzie następujący zakres prac:** wykonanie robót ziemnych związanych z odkrzaczeniem i odmuleniem rowu na długości ok. 810m oraz wykonanie naprawy kamiennych przyczółków o średnicy  $\phi$  500mm, umocnienie skarpy na wlocie i wylocie płytami ażurowymi, utwardzenie kamieniem bazaltowym przejazdów na przepustach drogowych. Ponadto do wykonania jest zamontowanie przepustu na rowie w ciągu drogi gminnej dz. nr 241 ( prawa strona ) jako zjazd do działki nr 238/14 o długości 6m o średnicy 500mm. Dla wykonania przepustu jako zjazd do działki 238/14 **Wykonawca zobowiązany jest zlecić geodecie okazanie granicy w/w działki w celu prawidłowej lokalizacji przepustu w terenie.**

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar prac – załącznik Nr 1 i 2

### Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
- 2) Załącznik Nr 2 Formularz oferty
- 3) Załącznik Nr 3 Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 Przedmiar robót dla działki nr 241 obręb Rzeszówek
- 5) Załącznik Nr 5 Przedmiar robót dla zamontowania przepustu – zjazd do działki Nr 238/14 obręb Rzeszówek
- 6) Załącznik Nr 6 lokalizacja rowu RG – 1
- 7) Załącznik Nr 7 Lokalizacja zjazdu na działkę nr 238/14
- 8) Załącznik Nr 8 Kosztorys ofertowy na rów oznaczony symbolem RG – 1
- 9) Załącznik Nr 9 Kosztorys ofertowy na wykonanie zjazdu do działki nr 238/14

