

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I
IN.271.2.2021

Załącznik nr 7b do SWZ

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu w Lesznie pomiędzy:
Miastem Leszno, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15, NIP: 697 – 22 – 59 – 898,
REGON: 411050445 w imieniu, którego działa:
Łukasz Borowiak – Prezydent Miasta Leszna
zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”
a

.....
.....
mającą swoją siedzibę w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla
..... w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru
Sądowego, wysokość kapitału zakładowegozł.
NIP Regon w imieniu, której
działa:
.....
.....
zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”

Na realizację projektu „Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Udział w kulturze warunkiem rewitalizacji społecznej Leszna” Miasto Leszno uzyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza progi unijne w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego wyposażenia dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Niniejsza Umowa dotyczy Części 8 przedmiotu zamówienia o której mowa w SWZ i załącznikach do SWZ.
2. Szczegółowy opis zamawianego wyposażenia oraz związanych z tym świadczeń Wykonawcy zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach oraz ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie przy pl. Metziga 25, 64-100 Leszno, jego rozładowania, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz – jeżeli przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w stanie niezmontowanym – montażu w miejscu dostawy.
4. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, aby dostarczył przedmiot zamówienia do innego miejsca na terenie Miasta Leszna, niż wskazane w ust. 3 powyżej – dotyczy to zwłaszcza etykiet, 4 stanowisk kodowania, 4 podajników etykiet bibliotecznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i konfiguracją do działania z systemem bibliotecznym Sowa. Nie ma to wpływu na inne świadczenia Wykonawcy, określone w ust. 3 powyżej.
5. Montaż elementów wyposażenia na stałe związanych z budynkiem będzie zrealizowany przez Wykonawcę (stronę niniejszej umowy) pod nadzorem wykonawcy robót budowlanych w budynku przy pl. Metziga 25 w Lesznie. W związku z tym:
 - 1) ich dostawa nastąpi w trakcie realizacji tych robót i powinna być skoordynowana z wykonawcą robót,
 - 2) ich montaż nastąpi w trakcie realizacji tych robót i powinien być skoordynowany z wykonawcą robót. W trakcie montażu Wykonawca winien uwzględniać uwagi wykonawcy robót budowlanych oraz inspektora nadzoru – tak aby zapewnić zachowanie gwarancji na roboty budowlane, zrealizowane przez wykonawcę robót budowlanych.
6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, kompletny i wolny od wad.
7. Strony zobowiązane są do współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa §1 ust. 1 niniejszej Umowy w następujących terminach:
 - a) Dla Części 8: w terminie 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do odbioru dostaw; przewidywany termin – IV kwartał 2021 roku (do dnia 31.12.2021 r.), z zastrzeżeniem, że dostawa części przedmiotów wchodzących w skład dostarczanego systemu (etykiety, 4 stanowiska kodowania, 4 podajniki etykiet bibliotecznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i konfiguracją do działania z systemem bibliotecznym Sowa oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego) zostanie zrealizowana w terminie wcześniejszym, w celu umożliwienia pełnego oklejenia i okodowania księgozbioru – w przypadku tych elementów przedmiotu zamówienia planowany termin dostaw określa się na III kwartał 2021 r. (do dnia 30.09.2021 r.).
2. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w dwóch etapach:

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

- a) Etap I – dostawa części przedmiotów wchodzących w skład dostarczanego systemu (etykiety, 4 stanowiska kodowania, 4 podajniki etykiet bibliotecznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i konfiguracją do działania z systemem bibliotecznym Sowa oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego),
 - b) Etap II - dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i wdrożenie pozostałych elementów przedmiotu zamówienia.
3. W ramach Etapu I realizowanych dostaw, Wykonawca dostarczy elementy przedmiotu zamówienia wskazane w ust. 2 lit. a) powyżej, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół ten potwierdza fakt dostawy i nie stanowi o odbiorze częściowym zrealizowanej dostawy.
 4. W ramach Etapu II realizowanych dostaw, Wykonawca dostarczy elementy przedmiotu zamówienia wskazane w ust. 2 lit. b) powyżej, w tym dokona podłączenia, konfiguracji i uruchomienia urządzeń dostarczonych w ramach Etapu I z urządzeniami zainstalowanymi w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi być dostarczony na adres wskazany przez Zamawiającego (§ 1 ust. 3 i 4 powyżej) na co najmniej 5 dni przed upływem wyżej terminu realizacji przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający we wskazanej lokalizacji wskaże Wykonawcy pomieszczenia do montażu i instalacji dostarczonego wyposażenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego (pod nr tel.) o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia.
 7. Przedmiot umowy objęty daną częścią zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego (końcowego), o którym mowa w ust. 13 poniżej.
 8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wymaganymi atestami, instrukcją obsługi oraz kartami gwarancyjnymi sporządzonymi w języku polskim, a w przypadkach, w których jest to wymagane - aktualny dokument potwierdzający, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym i jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu, rozładunku i montażu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie, tj. od godziny 8:00 do godziny 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostarczenie przedmiotu umowy w innych godzinach.
 11. Dostarczenie oraz montaż wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy (jeżeli montaż jest wymagany) zostanie potwierdzony przez Strony podpisaniem protokołu dostawy, montażu i pierwszego uruchomienia przedmiotu umowy. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z ww. protokołem dostarczyć faktury (Zamawiający odmówi zapłaty faktury jako wystawionej niezgodnie z umową).

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

12. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający w ciągu 5 dni przeprowadzi czynności sprawdzające zgodność przedmiotu zamówienia z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz SWZ i sprawdzi jego prawidłowe funkcjonowanie.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy (końcowy) sporządzony przez Zamawiającego.
14. Osoby upoważnione do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie:
 - a) po stronie Zamawiającego: Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie Pan Andrzej Kuźmiński (lub osoba przez nią upoważniona),
 - b) po stronie Wykonawcy:
15. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
16. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 12, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub posiada wady lub nieprawidłowości:
 - a) Zamawiający odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) Strony zawrą w protokole końcowym lub w odrębnym protokole wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z postanowieniami określonymi w SWZ, niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy;
 - c) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności, w tym dostarczenia urządzeń wolnych od wad.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do ewentualnego usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w tym protokole.
18. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
19. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy (końcowy) przedmiotu zamówienia, sporządzony po dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu wszystkich elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Jeżeli urządzenia dostarczane w ramach wykonania przedmiotu umowy objęte są gwarancją producenta, Wykonawca zobowiązuje się przekazać z dostarczonym przedmiotem



Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

- zamówienia karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (końcowego).
2. Niezależnie od gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy (sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 13 niniejszej umowy).
 3. Rękojmia i gwarancja jakości udzielona zostanie na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku wystąpienia wady poszczególnych elementów przedmiotu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego na miejscu, tj. w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie;
 - 2) w przypadku, kiedy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady Wykonawca nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający jest uprawniony do jej usunięcia na ryzyko i koszt Wykonawcy, z zachowaniem innych uprawnień przysługujących mu na podstawie umowy, w tym bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku wystąpienia wady poszczególnych elementów wyposażenia, której nie można usunąć w czasie przewidzianym w lit. a) powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia tego samego elementu wyposażenia wolnego od wad; Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę części składowej elementu wyposażenia o ile nie pogorszy to jego cech użytkowych i estetyki;
 - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wymiany elementów wyposażenia w okresie gwarancji na nowe w przypadku, gdy zostaną wykonane co najmniej 2 jego naprawy, a nadal będzie on wadliwy;
 - 5) okres gwarancji na dany element wyposażenia ulega przedłużeniu o czas, jaki upłynie od zgłoszenia usterki do chwili jej usunięcia, a przypadku dostarczenia elementu przedmiotu zamówienia wolnego od wad – o czas, jaki upłynie od zgłoszenia usterki do dnia dostarczenia elementu wyposażenia wolnego od wad;
 - 6) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, gwarancji producenta (jeżeli została udzielona) oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od siebie, a wybór podstawy roszczenia zależy od Zamawiającego.
 4. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii w godzinach od 8:00 do 15:30, w dniach roboczych:
 - 1) tel./fax pod numer
 - 2) mailem na adres
 5. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia opisu przedmiotu zamówienia dla Części 8 przedmiotu zamówienia oraz – w dalszej kolejności – przepisy kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) wynosi zł netto (słownie: złotych 00/100) plus zł podatku VAT, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym za dostawę:

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

- 1) Części 8 przedmiotu zamówienia – kwota zł netto (słownie: złotych/100) plus zł podatku VAT, co daje łączną kwotę zł brutto.
2. W kwotę ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie Miasta Leszna), koszty rozładowania, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz kompleksowego montażu (jeżeli montaż był wymagany w SWZ, jego załącznikach lub niniejszej umowie), podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, jej załącznikami oraz postanowieniami SWZ. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, na poniższe dane:
Miastem Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, nr NIP: 697 – 22 – 59 – 898.
7. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy : NIP
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
9. Termin płatności faktury VAT- do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem w mechanizmie podzielonej płatności¹ na rachunek bankowy Wykonawcy: Nazwa Banku:.....
....., Nr rachunku:....., który znajduje się na „białej liście podatników”² prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
11. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
12. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy (końcowy), który będzie sporządzony po realizacji przez Wykonawcę wszystkich czynności wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia

¹ dotyczy faktur, na których widnieje kwota VAT, ² dotyczy podatników VAT czynnych.

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

przewidzianych w SWZ i jej załącznikach (za wyjątkiem realizacji roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, które będą realizowane przez okres wskazany w umowie po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy).

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy (§ 2 ust. 13 umowy) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane licencje na oprogramowanie, wykorzystywane przez dostarczone urządzenia lub oprogramowanie.
2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw z licencji, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto umowy,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zamówienia w wysokości 20 % wartości brutto umowy,
 - 5) co najmniej dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
2. Łączna wartość kar umownych, należnych którejkolwiek ze Stron, nie może przekroczyć 50% wartości brutto umowy.

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
4. Przez wartość umowy, o której mowa w ust. 1 - 3 powyżej rozumie się wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy w kwocie brutto dla danej części zamówienia, której dotyczy przypadek niewykonania/nienależytego wykonania/odstąpienia.
5. Kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego).
7. Niezależnie od w/w kar Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
8. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
9. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (lub jej części) w okolicznościach, o których mowa w przepisie art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze, w tym roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w ust. 3 powyżej.
10. Wykonawca odpowiada za działania swoich podwykonawców/dostawców jak za działania własne. W szczególności Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem Zamawiającego za wykonanie/należyte wykonanie przedmiotu umowy wskazując, że niewykonanie/nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jest następstwem okoliczności, za które odpowiada podwykonawca/dostawca.

§ 7

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Dla części 8 - w kwocie zł, stanowiącej 5% wartości brutto tej części zamówienia, w formie,
2. Wykonawca może – w trakcie trwania umowy – dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w przepisie art. 451 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - 1) Do wysokości 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i odbioru przez Zamawiającego,
 - 2) W pozostałej wysokości (30%) – w terminie 30 dni po upływie zobowiązań Wykonawcy, wynikających z udzielonej rękojmi i gwarancji.

§ 8



Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy z udziałem podwykonawców.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga zachowania następującej procedury:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
 - 2) W terminie do 3 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy.
 - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - 4) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 - 5) Po zawarciu umowy z podwykonawcą, w ciągu 7 dni od jej zawarcia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jej potwierdzoną za zgodność kopię.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 3 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy z podwykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawca przestrzegał wszelkich postanowień niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana.
 - 2) Polecenia cesji na rzecz podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem



Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.

- 3) Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że dostawy, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy, a niezależnie od tego może skutkować wstrzymaniem płatności za tę fakturę VAT do czasu przedstawienia wymaganego dokumentu (co nie będzie uważane za opóźnienie w jej zapłacie przez Zamawiającego) lub złożeniem przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego.

§ 10

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczonego wyposażenia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować – z zastrzeżeniem, że jeżeli taka zmiana dotyczy części przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę więcej niż 2 rzeczy (lub kompletu rzeczy), zmiana taka nie może skutkować zmniejszeniem ilości dostarczanych rzeczy (lub kompletów) poniżej 2 rzeczy (kompletów),
- 3) zmianę dotyczącą dostarczanego wyposażenia składających się na przedmiot zamówienia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) wyposażenia z produkcji przez producenta, a dostępny będzie mebel/ wyposażenie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) zestawu objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- 4) Zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.

b) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz o czas trwania ich następstw.

c) w razie opóźnienia/zwłoki z realizacją robót budowlanych w budynku przy pl. Metziga 25 w Lesznie.

5) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany.

2. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia zakresu umowy i związanej z tym zmiany (obniżenia) wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa SARS-CoV-2 ma istotny wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.

3. Warunki dokonania zmian:

a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,

b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,

c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”, znak sprawy: IN.271.2.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I IN.271.2.2021

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

§ 12

Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 13

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy:



Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I
IN.271.2.2021

- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:
3. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami, o których mowa w ust. 2 powyżej, w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zmianie osób, wskazanych w ust. 2 powyżej, w formie pisemnej; zmiana osób do kontaktu lub ich danych kontaktowych nie wymaga zawierania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, chyba że coś innego wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, dotycząca przedmiotu umowy, będzie przekazywana na adres umawiających się Stron podany w niniejszej umowie.
8. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikających niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....