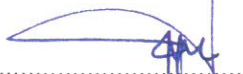


ZATWIERDZAM:

Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Kielcach



(pdpis)

Z-CIA DYREKTORA
ds. Inwestycyjno - Technicznych
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Kielcach

Jolanta Cvaan

data zatwierdzenia: 26.05.2020

04/KWO/2020

Regulamin Konkurencyjnego Wyboru Ofert – przetarg nieograniczony

na /dostawę /usługi /roboty budowlane p. n.

„zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach”

1) Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, NIP: 657-18-13-314

2) Tryb udzielenia zamówienia

1. Konkurencyjny Wybór Ofert w oparciu o obowiązujący w SP ZOZ MSWiA w Kielcach Regulamin.
2. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

3) Opis przedmiotu zamówienia, CPV:

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach.**
2. Przedmiot Zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 2 do KWO.**
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Kod CPV: 30190000-7 (Różny sprzęt i artykuły biurowe)

4) Termin wykonania zamówienia, okresy podane od daty podpisania umowy:

24 miesiące

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.



2. Ocena spełniania tych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6 Regulaminu.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 5 regulaminu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w pkt. 5.
2. Aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiająca i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: zoz@zozmswiakielce.pl,
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 14:30 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającej w pok. 223.

4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami są:
(informacje techniczne określające przedmiot zamówienia)

Katarzyna Lisowska – tel. (41) 349 35 18, k.lisowska@zozmswiakielce.pl

(sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia)

Stanisław Żak – tel. (41) 349 3521; s.zak@zozmswiakielce.pl

8) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia **wadium**

9) Termin związania ofertą

30 dni od terminu składania ofert

10) Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.**
2. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Jeżeli uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z załączonego dokumentu, należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej
5. Treść oferty musi odpowiadać treści regulaminu i warunków zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania

7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Wszelkie korekty w treści oferty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, która będzie posiadać oznaczenia: „**zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach**”, a także – „**nie otwierać przed dniem 03.06.2020 roku przed godziną 11.00**” (wpisać termin otwarcia ofert) oraz **adres wykonawcy**.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającej, w sekretariacie pokój 424 **do dnia 03.06.2020 r. do godz. 11.00**. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu otwarcia, tj. 03.06.2020 roku o godz. 11.15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 430.

12) Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” oraz „Formularza cenowego”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o Zamówienie Otwarte.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jedyne kryterium jakim jest cena:
Cena brutto = 100 %.
2. Kryterium „Cena” – zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:
$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa wartość podana w ofertach}}{\text{wartość podana w badanej ofercie}} \times 100$$
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, wybrany Wykonawca zostanie wezwany po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów do zawarcia umowy.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

18) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.