

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa usługi Nr/...../20.....
Zawarta w dniu 20... r. w Siedlcach
Pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA - 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce

NIP: 8212680541 REGON: 523025966

Reprezentowanym przez:

Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

.....

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowanym przez.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania.....) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - dalej także w skrócie „Pzp”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania kompleksowej **usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania**, zwanych w dalszej części umowy również „asortymentem” dla 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu (odpowiednio dla części):

Zadanie 1:

• **Grupa Zabezpieczenia Siedlce**

- pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 6.000 kg,
- czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem w ilości max. - 300 kg,
- czyszczenie i dezynfekcja obuwia w ilości 1.200 par

Zadanie 2:

• **Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesola**

- pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 6.500 kg,
- czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem w ilości max. - 450 kg,
- czyszczenie i dezynfekcja obuwia w ilości 2.000 par

Zadanie 3:

• **Grupa Zabezpieczenia Biała Podlaska**

- pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości max. – 6.500 kg,
- czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem w ilości max. - 450 kg,
- czyszczenie i dezynfekcja obuwia w ilości 1.200 par

zgodnie z niniejszą umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy dla Zadania

2. Zakres usługi:

a) pranie wodne z pełnym wykończeniem obejmuje:

- pranie,
- suszenie,
- prasowanie (bielizny fasonowej lub innej wymagającej prasowania) lub maglowanie,
- naprawę obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

b) czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem obejmuje:

- czyszczenie na sucho,
- prasowanie mundurów służbowych,
- naprawę odzieży obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

c) czyszczenie i dezynfekcja obuwia obejmuje:

- usunięcie plam pierwotnych i plam wtórnych,
- wypranie wkładek z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych, aby zachowana została naturalna barwa i struktura materiału oraz wymiary,
- neutralizacja bakterii, pleśni i drożdży,
- eliminacja alergenów i wirusów,
- neutralizacja nieprzyjemnego zapachu,

d) dokonywanie po praniu wstępnej selekcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obejmującej:

- kwalifikację wstępną przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na przeznaczone do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania, pakowanie ich osobno oraz oznaczenie przeznaczonych do wybrakowania znakiem „X”,
- pakowanie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po praniu i czyszczeniu chemicznym asortymentowo w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),

e) transport – odebranie i dostarczenie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania transportem na własny koszt i ryzyko z i do magazynów wskazanych w § 2 ust. 3. Środek transportu Wykonawcy musi być przeznaczony oddzielnie dla bielizny czystej oraz dla bielizny zanieczyszczonej lub posiadać odizolowane komory zapewniające możliwość oddzielenia bielizny czystej od zanieczyszczonej,

f) załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Warunki wykonania usług:

- 1) usługi powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych,
- 2) Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykańczanie niepowodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych napraw krawieckich, takich jak: przyszywanie guzików, troków, zszywanie rozpuć, przy czym koszt tych usług wraz z niezbędnymi materiałami powinien być uwzględniony w cenie prania;
- 3) wyprana pościel musi być wykończona wg przyjętych zasad, tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowana, złożona i opakowana w folie;
- 4) szczególnym nadzorem sanitarnym Zamawiający obejmie przedmioty umundurowania i wyekwipowania użytkowane w pionie medycznym oraz żywnościowym. Przedmioty powinny być pakowane odrębnie w worki foliowe w momencie odbioru i przekazane Zamawiającemu;
- 5) wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854 z późn. zm.) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego podać nazwy środków używanych w procesie prania i czyszczenia, ich producentów i stosowne normy ilościowe na 1 kg prania (czyszczenia);
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania przez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, pod względem technicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia;
- 8) zakres regulujący kwalifikację usługi musi być zgodny z metką zamieszczoną na poszczególnym przedmiocie umundurowania i wyekwipowania przez producenta odzieży;
- 9) Zamawiający wymaga, aby przedmioty umundurowania i wyekwipowania poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość oraz komfort użytkowania;
- 10) godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 11) podczas przekazywania Wykonawcy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania zostanie sporządzony kwit pralniczy według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy zawierający wszelkie ustalenia w zakresie nazwy, ilości, rodzaju oraz wagi przekazywanego asortymentu;
- 12) waga przekazywanego do prania przedmiotu umundurowania i wyekwipowania będzie ustalana na podstawie średnich przeliczników wagowych określonych w załączniku nr 3 do umowy – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celu rozliczeniowych;
- 13) wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania muszą być opakowane w folie i oddane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;

- 14) Czyszczenie obuwia ma gwarantować usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni buta oraz z wewnątrz;
 - 15) dezynfekcja obuwia ma gwarantować neutralizację bakterii, pleśni i drożdży, eliminować alergeny i wirusy, neutralizować nieprzyjemny zapach;
 - 16) odbiór asortymentu przeznaczonego do prania i dowóz jego do magazynu Zamawiającego jest realizowany przez przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający nie zezwala, aby czynności odbioru i dostarczenia asortymentu objętego umową realizowane były przez firmy spedycyjne, kurierskie itp.
4. Odbiór i dostarczenie asortymentu następować będzie z i do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3.
 5. Ilości prania wskazane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb określonych przez Zamawiającego.
 6. W przypadku zmniejszenia ilości wykonywanych usług, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy), pomiędzy jednostkami wojskowymi administrowanymi przez Zamawiającego w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty zamówienia brutto, która została określona w umowie.
 8. Ilości par obuwia do dezynfekcji wskazane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb określonych przez Zamawiającego.
 9. W przypadku zmniejszenia ilości par obuwia do dezynfekcji, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości, miejsca i terminu odbioru i dostarczenia asortymentu, określonych w niniejszej umowie, ze względu na potrzeby Zamawiającego (m.in. ćwiczenia poligonowe, szkolenia). W przypadku zmiany częstotliwości, miejsca, terminu odbioru i dostarczenia, Zamawiający o zmianie poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji kłesk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych, instrukcji itp.) w zakresie korzystania z usług pralniczych oraz realizacji uprawnień z tym związanych lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej, Wykonawca zagwarantuje bezpłatny odbiór i dowóz asortymentu oraz zwiększenie ilości i częstotliwości usług w stosunku do wcześniej zamówionych z i do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej umowie.
 12. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, potencjał osobowy i techniczny, wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i wszelkie uprawnienia do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz że wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy,

nie później jednak niż do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem realizacji wartości zamówienia opcjonalnego najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.

2. Miejsce wykonania usługi: usługi pralnicze wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment transportem własnym z i do magazynu mundurowego i punktu stołówki wojskowej:

Zadanie 1: Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Siedlce oraz punkt stołówki wojskowej, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.

Zadanie 2: Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Wesola oraz punkt stołówki wojskowej, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesola.

Zadanie 3: Magazyn Mundurowy Grupy Zabezpieczenia Biała Podlaska oraz punkt stołówki wojskowej, ul. 61. Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 6, 21-500 Biała Podlaska.

§ 3

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel., e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest uprawniony pracownik Zamawiającego:, tel.
....., tel.
3. Za odbiór usługi odpowiedzialny ze strony Zamawiającego jest:

Zadanie 1:

- Magazynier mundurowy GZ Siedlce – tel.
 - p.....
 - p.....
 - p.....
- Punkt Stołówki Wojskowej GZ Siedlce - tel.
 - p.....
 - p.....
 - p.....
 - p.....

Zadanie 2:

- Magazynier mundurowy GZ Wesola – tel.
 - p.....
 - p.....
 - p.....
- Punkt Stołówki Wojskowej GZ Wesola – tel.
 - p.....
 - p.....
 - p.....
 - p.....
 - p.....

- p.....

Zadanie 3:

➤ Magazynier mundurowy GZ Biała Podlaska – tel.

- p.....

- p.....

- p.....

➤ Punkt Stołówki Wojskowej GZ Biała Podlaska – tel.

- p.....

- p.....

- p.....

- p.....

- p.....

- p.....

4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: ,
tel. , e-mail

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną;
- 2) przestrzegać obowiązujące przepisy prawa dotyczące wykonywanej usługi w zakresie prania wodnego i chemicznego oraz dezynfekcji obuwia;
- 3) odbierać brudny asortyment z magazynów mundurowych i punktów stołówki wojskowej Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3, co najmniej raz w tygodniu (w środę) w godz.: 8:00 – 14:00. Jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godz.: 8:00 – 14:00, w piątek w godz.: 8:00 – 12:00;
- 4) realizować usługi będącej przedmiotem umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych – licząc od odbioru prania do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 5) odbierać obuwie do czyszczenia i dezynfekcji z magazynów mundurowych Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz dostarczać zdezynfekowany asortyment do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3, co najmniej raz w tygodniu (w środę) w godz.: 8:00 – 14:00. Jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godz.: 8:00 – 14:00, w piątek w godz.: 8:00 – 12:00;
- 6) wymagany termin realizacji usługi czyszczenia i dezynfekcji obuwia nie może przekroczyć 7 dni roboczych, od daty odebrania obuwia z magazynu mundurowego;
- 7) wyczyszczone i zdezynfekowane obuwie musi być przekazane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległo ponownemu zabrudzeniu lub

zniszczeniu. Zamawiający w trakcie przyjmowania dokonywać będzie oceny jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego bezpłatnego wykonania usługi w terminie 72 godzin, licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy o w/w fakcie. Zdezynfekowane obuwie powinno posiadać zawieszki z napisem „ZDEZYNFEKOWANO W DNIU...” na każdej odbieranej parze.

- 8) realizować, na zgłoszenie Zamawiającego, usługi będące przedmiotem umowy w trybie ekspresowym, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny – licząc od odbioru asortymentu do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu. Zgłoszenie usługi ekspresowej może być dokonane za pośrednictwem na nr tel. lub e-mail:
- 9) realizować załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;
- 10) zapewnić środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia oddzielnie dla asortymentu czystego oraz dla asortymentu zanieczyszczonego lub wyposażone w pełni odizolowane komory do asortymentu czystego oraz dla asortymentu zanieczyszczonego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do składowania asortymentu do czasu ich odebrania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego płacenia należności.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Za prawidłowo wykonaną usługę w zakresie prania lub czyszczenia przedmiotu umundurowania i wyekwipowania Zamawiający uzna przedmiot, który:
 - a) jest suchy,
 - b) ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
 - c) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
 - d) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego, bez zabrudzeń powstałych w czasie transportu,
 - e) jest wykrochmalony (dotyczy pościeli),
 - f) jest wyprasowany,
 - g) jest wymaglowany (w zależności od asortymentu),
 - h) jest pogrupowany zgodnie z asortymentem,
 - i) jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie ich użytkowania według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej,
 - j) nie posiada uszkodzeń stopnia oznak rozpoznawczych i oznak stopni wojskowych,

- k) jest opakowany w zgrzewne worki foliowe (przedmioty umundurowania i wyekwipowania w pionie medycznym, żywnościowym i pościel).
3. Za prawidłowo wykonaną usługę w zakresie czyszczenia i dezynfekcji obuwia Zamawiający uzna przedmiot, który jest:
- a) suchy,
 - b) zabezpieczony przed bakteriami i grzybami,
 - c) bez nieprzyjemnego zapachu,
 - d) czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych,
 - e) wkładki zostały wyprane z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych,
 - f) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
 - g) zachował swoje wymiary.
4. Z czynności odbioru przedmiotu sporządzony zostanie każdorazowo kwit pralniczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone w kwicie pralniczym. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego, wyczyszczonego lub zdezynfekowanego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne lub nie wyprasowane) lub dezynfekcji (np. brzydki zapach, itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 5 dni kalendarzowych.
7. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania/dezynfekcji wróciły czyste, jeśli w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, plam, itp.
8. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu, wówczas Zamawiający sam podejmie decyzję o dalszym rozwiązaniu i ewentualnych konsekwencjach.
9. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony kwit pralniczy na przedmioty umundurowania i wyekwipowania przekazane/przyjęte do i z prania, Wykonawca dołącza do zestawienia (załącznik nr 10), w którym wyszczególni rodzaj wykonanej usługi oraz wagę i ilość wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania. Kwit pralniczy podpisany bez zastrzeżeń wraz ze sporządzonym zestawieniem stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Kwit pralniczy na usługę czyszczenia i dezynfekcji obuwia podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

WARTOŚĆ UMOWY, ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą nie może przekroczyć kwoty:
- a) Zamówienie podstawowe:

Zadanie 1 – Grupa Zabezpieczenia Siedlce:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)

Zadanie 2 – Grupa Zabezpieczenia Wesoła:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

Zadanie 3 – Grupa Zabezpieczenia Biała Podlaska:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

b) Zamówienie opcjonalne:

Zadanie 1 – Grupa Zabezpieczenia Siedlce:

netto: zł (słownie: zł)
podatek VAT: zł (słownie: zł)
brutto: zł (słownie: zł)

Zadanie 2 – Grupa Zabezpieczenia Wesoła:

netto: zł (słownie: zł)
podatek VAT: zł (słownie: zł)
brutto: zł (słownie: zł)

Zadanie 3 – Grupa Zabezpieczenia Biała Podlaska:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

c) Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe + opcjonalne)

Zadanie 1 – Grupa Zabezpieczenia Siedlce:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)

Zadanie 2 – Grupa Zabezpieczenia Wesoła:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

Zadanie 3 – Grupa Zabezpieczenia Biała Podlaska:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

2. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie cyklicznie raz w miesiącu po wykonanej usłudze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o zestawienie oraz kwity pralnicze podpisane przez obie Strony bez zastrzeżeń.

4. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z: a) kwitem pralniczym na przedmioty umundurowania i wyekwipowania, b) zestawieniem (załącznik nr 10), c) kwitem pralniczym na czyszczenie i dezynfekcję obuwia.
5. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa w najbliższym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobota.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub niedostarczenia: a) kwitu pralniczego na przedmioty umundurowania i wyekwipowania, b) zestawienia (załącznik nr 10), c) kwitu pralniczego na czyszczenie i dezynfekcję obuwia, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do dostarczenia: a) kwitu pralniczego na przedmioty umundurowania i wyekwipowania, b) zestawienia (załącznik nr 10), c) kwitu pralniczego na czyszczenie i dezynfekcję obuwia. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz: a) kwitu pralniczego na przedmioty umundurowania i wyekwipowania, b) zestawienia (załącznik nr 10), c) kwitu pralniczego na czyszczenie i dezynfekcję obuwia, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca, również w przypadku określonym w § 1 ust. 10 i ust. 11.
9. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 do Umowy zostają ustalone na czas obowiązywania Umowy.
10. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszty transportu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową.
12. Minimalna wartość Umowy, jaką Zamawiający zagwarantuje wykonać nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w ust. 1 lit. a, dla danego zadania.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, których nie można było z łatwością zauważyć na etapie odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4 i ust. 6.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi wad w jej wykonaniu lub ilości asortymentu będącego przedmiotem usługi, Zamawiający zgłosi reklamację.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odebrania reklamowanego asortymentu w celu należytego wykonania usługi w terminie do 24 godzin od daty otrzymania reklamacji.
4. Reklamacje zgłaszane będą w terminie nie później niż 30 dni od odebrania asortymentu pralniczego na adres: e-mail: oraz telefonicznie na nr:

5. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie, w terminie 24 godzin w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
6. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy reklamacji, w terminie określonym w ust. 5 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 4 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, usunąć ujawnione wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony jemu na czas Wykonywania usług asortyment aż do momentu odbioru go przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaginięcia albo całkowitego zniszczenia przyjętego do prania asortymentu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zagubionego) asortymentu. Równowartość ta zostanie ustalona w oparciu o obowiązujący cennik przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, przy uwzględnieniu stopnia zużycia zagubionego (zniszczonego) asortymentu.
3. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy albo zaniedbania Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość powstałej szkody.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zamówienia podstawowego:
 - a) 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 2% wartości brutto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym

- w § 4 ust. 4, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
- d) 2% wartości brutto asortymentu obuwia każdorazowo oddanego do czyszczenia i dezynfekcji, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - e) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - f) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - g) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - h) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z § 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - i) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdą parę butów, w stosunku do której usługa została wykonana niezgodnie z § 6 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - j) 0,1% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), w danym miesiącu w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 17 ust. 1, w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 5 dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 3 lub ust. 5;
 - k) 0,1% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a), za każdą osobę w danym miesiącu – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
- 2) w przypadku zamówienia opcjonalnego:
- a) 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), w przypadku odstąpienia od umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 2% wartości brutto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym w § 4 ust. 4, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);

- d) 2% wartości brutto asortymentu obuwia każdorazowo oddanego do czyszczenia i dezynfekcji, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - e) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - f) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - g) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - h) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z § 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - i) 0,5% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdą parę butów w stosunku, do której usługa została wykonana niezgodnie z § 6 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - j) 0,1% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), w danym miesiącu w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 17 ust. 1, w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 5 dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 3 lub ust. 5;
 - k) 0,1% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b), za każdą osobę w danym miesiącu – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w ramach zamówienia podstawowego nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a).
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w ramach zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b).
 5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 11 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do wysokości 100 % wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio dla zadania). Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
3. Skorzystanie z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości realizowania usługi prania. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
6. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

§ 12 ZAMÓWIENIA NA USŁUGI PODOBNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia opisanym w § 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Udzielenie zamówienia wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy.

§ 13 ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez kolejnych 10 dni kalendarzowych;
 - 2) opóźnia się z wykonaniem usługi tak dalece, że nie jest możliwe jej zrealizowanie w terminie;
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie utrudniającym lub uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie umowy, o czym Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
 - 5) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 6) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 7) wszczęto postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne wobec Wykonawcy lub otwarto likwidację Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
 - 8) łączna wysokość kar umownych w ramach zamówienia podstawowego przekroczy 5 % wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a);
 - 9) łączna wysokość kar umownych w ramach zamówienia opcjonalnego przekroczy 5 % wartości brutto umowy dla danego zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b);
 - 10) trzykrotnie opóźnił się z realizacją usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub ust. 6;
 - 11) dokonał cesji wierzytelności, zbycia praw lub obowiązków wynikających z umowy, z naruszeniem postanowień niniejszej umowy;
 - 12) dokonał ustanowienia lub zmiany podwykonawcy z naruszeniem postanowień niniejszej umowy;
 - 13) Wykonawca utracił ubezpieczenie, o którym mowa w § 22.

4. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
 - b) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - c) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie podpisze aneksu do umowy lub nie wyrazi zgody na obniżenie przysługującego mu wynagrodzenia, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w § 15.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, 3 - 5.
7. W przypadkach, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie

lub skażenia itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz dokumentami zamówienia;

- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
- 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
- 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z umową oraz dokumentami zamówienia.

2. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:

- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy, skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
- 3) pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
- 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
- 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT),

jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany postanowień Umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
9. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-6, wymaga zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwości zmiany umowy.

§ 15 WALORYZACJA

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do cen z momentu zawarcia Umowy;
 - 2) Jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do tożsamego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ostatnio ogłoszonego na dzień zawarcia umowy;
 - 3) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za drugie półrocze obowiązywania Umowy, tj. za okres od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., jednakże wniosek o zmianę może być złożony najpóźniej do dnia 31 października 2025 r.;

- 4) Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu, jednakże każdorazowo maksymalnie o procentową wartość zmiany wskaźnika, o którym mowa w punkcie 2);
 - 5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 20%.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
 3. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe zestawienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wraz ze szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykazania przez Stronę, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia, brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia, nawet jeśli zmiana osiągnię wskazywany w ust. 1 pkt 1 pułap.
 4. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia może być dokonana dopiero po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji, w zakresie objętym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
 5. Rozpatrzenie wniosku o zmianę wynagrodzenia powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia drugiej stronie w formie pisemnej. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć podjęcie czynności niezbędnych do podpisania aneksu do umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin wydłużyć.
 6. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców, z którymi zawarł umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 16 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca powierza (nazwa podwykonawcy)
wykonanie następującego zakresu umowy
za wynagrodzeniem na kwotę: (słownie:) zł.
2. Kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod

rygorem nieważności.

6. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
7. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
9. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z dokumentami zamówienia oraz niniejszą umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, tj. przy udziale: w zakresie: , za wynagrodzeniem na kwotę: (słownie:) zł.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
17. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

§ 17

REGULACJE W ZAKRESIE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) Pisemnego oświadczenia pracownika o zatrudnieniu go na umowę o pracę;
 - 2) Pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) Innych dokumentów zawierających niezbędne informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia oświadczenia pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika, datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
 - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje

takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5, zapłaci karę umowną zgodnie z § 10.
8. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 10.
9. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

§ 18

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 19
OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć, w tym odpraw, narad i szkoleń, realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie będą udostępniane informacje niejawne.
6. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po zakończeniu.
7. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu/ ćwiczeń, w którym realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności:
 - a) Posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia;
 - b) Uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscach wykonywania prac telefonów komórkowych;
 - c) Przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia;
 - d) Uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępnione osobom trzecim w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane

do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

10. Ustala się, że informacje nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
11. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
12. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
13. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed przystąpieniem do realizacji umowy wykaz osób oraz pojazdów realizujących przedmiot umowy, a na 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika lub pojazdu, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników oraz pojazdów realizujących przedmiot umowy (załącznik nr 9 do umowy).

§ 20

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
5. Strony oświadczenia, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
6. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust. 5, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.

7. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
8. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion, nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego, adresu e-mail, itp.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach danych osobowych lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów, na adres e-mail: iod2.28wog@ron.mil.pl
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
14. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 21 CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, dokonać zbycia praw lub obowiązków wynikających z umowy, na osobę trzecią.

§ 22

DOKUMENT UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, a w razie potrzeby w każdym innym przypadku na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 23

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Strony przeciwnej, Strony uznają za skutecznie doręczone.
2. Adresami mailowymi do doręczeń, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy, są:
 - a) po stronie Zamawiającego adres e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy firmowy adres e-mail (np. adres sp. z o.o., adres sp. j. lub adres innego podmiotu [nie może to być adres e-mail pracownika spółki lub tego podmiotu], lub adres e-mail osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą):

§ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach

wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby była możliwa realizacja umowy w jak najszerszym zakresie.

3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia.
8. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 2 – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),
 - załącznik nr 3 – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych,
 - załącznik nr 4 – Kwit pralniczy,
 - załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 6 – Wydruk z CEIDG/KRS,
 - załącznik nr 7 - Klauzula RODO,
 - załącznik nr 8 - Kserokopia dokumentu ubezpieczenia,
 - załącznik nr 9 – Wykaz osób i pojazdów skierowanych do realizacji Umowy,
 - załącznik nr 10 – Zestawienie wag przekazanych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego – Pion Głównego Księgowego 28 WOG;
 - egz. Nr 2 – dla Zamawiającego – Służba Mundurowa 28 WOG;
 - egz. Nr 3 – dla Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych 28 WOG;
 - egz. Nr 3 – dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do umowy
Oferta Wykonawcy

Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii)

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm.	Rodzaj usługi	Sposób składania	Sposób pakowania
1.	Apaszka	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	-	Wiązane w paczkach po 20 szt.
2.	Beret czółgisty	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
3.	Beret koloru czarnego	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
4.	Beret koloru szkarłatnego	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
5.	Beret koloru zielonego	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
6.	Beret roboczy bez godła	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
7.	Beret roboczy z godłem	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
8.	Bluza kelnerska	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

9.	Bluza kucharza biała	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
10.	Bluza lekarza	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
11.	Bluza maskująca biała	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Rękawy złożyć na plecy, złożyć kaptur do środka, złożyć po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 10 szt.
12.	Bluza od dresów	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
13.	Bluza od garsonki pielęgniarki	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

14.	Bluza od munduru pracownika ochrony	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
15.	Bluza od piżamy	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 20 szt.
16.	Bluza od piżamy damskiej	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 20 szt.
17.	Bluza polowa letnia	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

18.	Bluza polowa letnia wzór 2010	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
19.	Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
20.	Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym wzór 2010	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
21.	Bluza polowa tropikalna wzór 93 w kamuflażu pustynnym	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
22.	Bluza polowa wzór 2010	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

23.	Bluza polowa wzór 89	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
24.	Bluza polowa wzór 93	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
25.	Bluza polowa zmodernizowana	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
26.	Bluza robocza	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
27.	Bluza ubrania treningowego	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
28.	Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	W workach po 20szt.

29.	Czapka futrzana wojsk lądowych	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	W workach po 20szt
30.	Czapka futrzana wojsk lotniczych	Szt.	Czyszczenie chemiczne	-	W workach po 20szt
31.	Czapka robocza ocieplona	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	W workach po 20szt
32.	Czapka zimowa	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt
33.	Czepek kucharza	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	-	Wiązane w paczkach po 20 szt.
34.	Czepek płócienny biały (wzór archiwalny)	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	-	
35.	Fartuch frontowy drelichowy	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu, następnie złożyć wyrób po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 10 szt.
36.	Fartuch frontowy płócienny biały	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć z długości na pół wiązaniem do środka, założyć górną część do środka i ponownie złożyć na pół	Wiązane w paczkach po 10 szt.
37.	Fartuch kolorowy damski	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu, następnie złożyć wyrób po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 10 szt.
38.	Kalesony długie	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części	Wiązane w paczkach po 20 szt.

39.	Kalesony długie koloru khaki	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części	Wiązane w paczkach po 20 szt.
40.	Kalesony zimowe specjalne	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą, następnie złożyć po długości na dwie części	Wiązane w paczkach po 20 szt.
41.	Kamizelka ochronna odblaskowa	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Zapiąć i złożyć na pół	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
42.	Kamizelka ocieplona	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Zapiąć i złożyć na pół	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
43.	Kapelusz polowy tropikalny wzór 93	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
44.	Kapelusz polowy tropikalny z kamuflażem pustynnym	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
45.	Koc	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
46.	Koc poligonowy	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

47.	Koc szpitalny kolorowy	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
48.	Kominiarka koloru czarnego	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
49.	Kominiarka koloru khaki	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
50.	Kominiarka niepalna	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 10 szt.
51.	Koszula robocza flanelowa	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	Wiązane w paczkach po 20 szt.
52.	Koszulka letnia koloru khaki	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
53.	Koszulka oficerska z długimi rękawami	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
54.	Koszulka specjalna letnia	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
55.	Koszulka sportowa	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.

56.	Koszulka z długimi rękawami	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
57.	Koszulka z długimi rękawami koloru khaki	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
58.	Koszulka z krótkimi rękawami koloru khaki	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
59.	Koszulka zimowa specjalna	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
60.	Koszulo-bluza polowa wzór 93	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
61.	Koszulo-bluza pracownika ochrony z krótkimi rękawami	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Boki wraz z rękawkami założyć na plecy, następnie złożyć po długości	Wiązane w paczkach po 20 szt.
62.	Kurtka 3/4 ocieplona	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Rękawy złożyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	Wiązane w paczkach po 3 szt.

63.	Kurtka czołgisty	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 10 szt.
65.	Kurtka polowa wzór 93 bez podpinki	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć lewym przodem na prawy do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	Wiązane w paczkach po 5 szt.
66.	Kurtka polowa wzór 93 z podpinką	Kpl.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć lewym przodem na prawy do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	Wiązane w paczkach po 3 szt.
67.	Kurtka robocza bez podpinki	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 5 szt.
68.	Kurtka robocza ocieplana	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 3 szt.
69.	Kurtka ubrania ochronnego	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	Wiązane w paczkach po 5 szt.

70.	Kurtka zimowa czółgisty bez podpinki	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 5 szt.
71.	Kurtka zimowa czółgisty wzór 2008	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 5 szt.
72.	Kurtka zimowa czółgisty wzór 2010	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 5 szt.
73.	Kurtka zimowa ratownika medycznego	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków	Wiązane w paczkach po 5 szt.
74.	Obrus biały	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
75.	Obrus kasynowy	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 5 szt.

76.	Obrus kolorowy	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
77.	Obrus plamoodporny	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
78.	Ocieplacz pod ubrania kurtkę ochronnego	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
79.	Ocieplacz pod zimową kurtkę czółgisty wzór 2008	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
80.	Płaszcz drelichowy	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 20 szt.
81.	Płaszcz płócienny damski	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 20 szt.
82.	Płaszcz płócienny męski	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części	Wiązane w paczkach po 20 szt.
83.	Podgłówek koszarowo-polowy	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
84.	Podpinka bawełniana do namiotu NS-64	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	-
85.	Podpinka do namiotu N-6	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	-

86.	Podpinka do namiotu N-6/97	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	-
87.	Podpinka do namiotu NS-97	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	-
88.	Podpinka pod kurtkę polową wzór 93	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
91.	Podpinka pod kurtkę roboczą	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
92.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
93.	Podpinka pod spodnie robocze	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
94.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
95.	Podpinka pod spodnie zimowe nieprzemakalne	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	W paczkach po 5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
96.	Poszewka na podgłówek	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 20 szt.
97.	Poszewka na poduszkę dużą	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 20 szt.

100.	Poszwa na koc (kołdrę)	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 5 szt.
101.	Poszwa na koc kolorowa	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 5 szt.
103.	Prześcieradło	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
104.	Prześcieradło do śpiwora	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
105.	Prześcieradło do śpiwora-kołdry	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 10 szt.
106.	Ręcznik frotte (50x100)	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 20 szt.
109.	Ręcznik żołnierski	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 25 szt.
110.	Ręcznik żołnierski do twarzy z dwoma paskami	Szt.	Pranie wodne z wykończeniem	Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	Wiązane w paczkach po 25 szt.
111.	Slipy koloru khaki	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	-	Wiązane w paczkach po 20 szt.
112.	Spodenki gimnastyczne żołnierskie	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach.
114.	Spodenki letnie koloru khaki	Szt.	Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz),	W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach

115.	Spodenki sportowe	Szt.	Pranie wodne bez wykończenia	Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	W paczkach po 20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach
------	-------------------	------	------------------------------	---	--

Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych

**TABELA JEDNOSTKOWEJ ŚREDNIEJ WAGI PRZEDMIOTÓW
UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA DLA CELÓW
ROZLICZENIOWYCH**

1	APASZKA	0,05
2	BERET KOLORU CZARNEGO	0,10
3	BERET KOLORU OLIVKOWEGO	0,10
4	BERET KOLORU SZKARŁATNEGO	0,10
5	BERET KOLORU ZIEŁONEGO	0,10
6	BERET ROBOCZY Z GODŁEM	0,10
7	BIELIZNA SPORTOWA	0,31
8	BIELIZNA ZIMOWA	0,30
9	BLUZA DRES	0,50
10	BLUZA OCIEPLAJĄCA	1,00
11	BLUZA PIŻAMY	0,35
12	BLUZA PŁÓCIENNA BIAŁA	0,51
13	BLUZA POL.TROP.W KAMUF.PUST	0,60
14	BLUZA POLOWA LETNIA WZ.2010	0,60
15	BLUZA POLOWA WZ.2010	0,80
16	BLUZA POLOWA WZ.93	1,10
17	BLUZA UBRANIA TRENINGOWEGO	0,50
18	CZAPKA ROBOCZA LETNIA	0,10
19	CZAPKA ROBOCZA OCIEPLONA	0,10
20	CZAPKA - ROGATYWKA POLOWA	0,10
21	CZAPKA ZIMOWA	0,10
22	CZASZA NAMIOTU N-6	18,00
23	CZASZA NAMIOTU NS	18,00
24	CZASZA ZADASZENIA N-6	3,00
25	CZEPEK KUCHARZA	0,09
26	DRES	1,00
27	DRES SPORTOWY	1,00
28	FARTUCH FRONTOWY PŁ BIAŁY	0,15
29	FARTUCH PIELĘGNIARKI	0,50
30	KALESony DŁUGIE KHAKI	0,24
31	KAMIZELKA OCIEPLONA	0,90
32	KAPELUSZ POL.TROP.W KAM.PUST	0,10
33	KARIMATA	0,50
34	KOC	2,30
35	KOC SZPITALNY KOLOROWY	2,30
36	KOMBINEZON CZOŁGISTY WZ.2010	1,00
37	KOMINIARKA DO HEŁMU KOLORU KHAKI	0,10
38	KOSZULA ROBOCZA FLANELOWA	0,18

39	KOSZULA Z DŁUGIM REKAWEM	0,22
40	KOSZULKA SPORTOWA	0,21
41	KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM	0,21
42	KOSZULOBLUZA POLOWA	0,21
43	KURTKA OCIEPLANA	1,80
44	KURTKA POLOWA WZ.93 Z PODP.	2,20
45	KURTKA PRZECIWDESZCZOWA Z KAPTUREM	2,00
46	KURTKA ROBOCZA BEZ PODP.	1,80
47	KURTKA ZIMOWA CZOŁGISTY WZ.2010	2,20
48	MATERAC KOSZAROWO-POLOWY	6,60
49	MUNDUR POL.TROP.KAM.PUST.	1,60
50	MUNDUR POLOWY LETNI PANTERA	1,60
51	MUNDUR POLOWY LETNI WZ.2010	1,60
52	MUNDUR POLOWY WZ. 124	1,90
53	MUNDUR POLOWY LETNI WZ. 124	1,90
54	MUNDUR POLOWY WZÓR 2010	1,90
55	OBRUS	0,49
56	OBRUS KOLOROWY	0,49
57	OCIEPLACZ POD KOMBINEZON	1,00
58	PIŻAMA	0,90
59	PŁASZCZ DRELICHOWY	0,78
60	PŁASZCZ PŁÓCIENNY BIAŁY	0,45
61	PŁASZCZ PŁÓCIENNY DAMSKI	0,80
62	PODPINKA BAWELNIANA DO NAMIENTU NS	20,00
63	PODGŁÓWEK KOSZAROWO-POLOWY	1,10
64	PODPINKA DO NAMIENTU N-6	10,00
65	PODPINKA DO NAMIENTU NS-97	20,00
66	PODPINKA POD KURTKĘ ROB.	0,60
67	PODPINKA POD SPODNIE ROB	0,40
68	PODUSZKA DUŻA Z PIERZA	0,40
69	POKROWIEC NA CZASZĘ N-6	0,30
70	POKROWIEC NA CZASZĘ NS	1,00
71	POKROWIEC NA DRAŻKI POPRZECZNE NS-64	0,70
72	POKROWIEC NA LINKI DO NAMIENTU NS-64	0,10
73	POKROWIEC NA OSPRZĘT N-6	0,50
74	POKROWIEC NA PODPINKĘ N-6	0,50
75	POKROWIEC NA PODPINKĘ NS	0,50
76	POKROWIEC NA SEGMENTY	0,50
77	POKROWIEC NA ZADASZENIE N-6	0,50
78	POSZEWKA NA PODGŁÓWEK	0,14
79	POSZEWKA NA PODUSZKĘ DUŻĄ	0,22
80	POSZWA NA KOC	0,92
81	PRZEŚCIERADŁO 712/MON	0,55
82	RĘCZNIK FROTTE (50X100)	0,20
83	RĘCZNIK ŻOŁNIERSKI	0,20
84	RĘKAWICE POLOWE WZ.93	0,20

85	RĘKAWICE ROB.5-PALC.WZMOCNIONE SKÓRĄ	0,10
86	RĘKAWICE ROBOCZE	0,10
87	RĘKAWICE TAKTYCZNE	0,20
88	RĘKAWICE ZIMOWE PIĘCIOPALCOWE	0,20
89	SERWETA	0,25
90	SKERTING	0,25
91	SLIPY	0,10
92	SPODENKI SPORTOWE	0,20
93	SPODNI DRES	0,50
94	SPODENKI LETNIE	0,11
95	SPODNI PIŻAMY	0,35
96	SPODNI PŁÓCIENNE BIAŁE	0,47
97	SPODNI POL.TROP.KR.	0,90
98	SPODNI POL.TROP.W KAM.PUST.	0,90
99	SPODNI POLOWE LETNIE WZ.2010	0,90
100	SPODNI POLOWE WZ.2010	0,90
101	SPODNI POLOWE WZ.93	0,90
102	SPODNI ROB.DO UB.OC.B.PODP.	0,90
103	SPODNI UBRANIA TRENING.	0,90
104	SZALOKOMINIARKA KOLORU KHAKI	0,10
105	ŚCIERKA	0,14
106	ŚPIWÓR	3,20
107	UBRANIE CZOŁGISTY WARSZT.	2,20
108	UBRANIE OCHRONNE	1,90
109	UBRANIE PŁÓCIENNE BIAŁE	1,00
110	UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE	2,00
111	UBRANIE ROBOCZE-BEZ ROZMIARU	1,60
112	UBRANIE ZIMOWE CZOŁG.WARSZT.-BEZ ROZM.	2,20
113	WOREK NA POŚCIEL 1100X670MM	0,30
114	ZARĘKAWKI	0,05
115	ZASOBNIK PIECHOTY GÓRSKIEJ ŻOŁNIERSKI	4,40

Załącznik nr 4 do umowy
Kwit pralniczy

.....

Egz. Nr

(pieczęć firmy)

....., dnia

KWIT nr na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania

Lp.	Nazwa przedmiotów	JM.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość

Uwagi podczas przekazania PUiW do prania:

.....
.....
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

Uwagi podczas przyjęcia PUiW po praniu:

.....
.....
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

Załącznik nr 5 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 do umowy
Wydruk z CEIDG/KRS

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119/1), dalej jako RODO:

informujemy, że

- I. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej: ADO) jest Komendant 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach (dalej 28.WOG), z siedzibą przy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce.
- II. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO), z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem maila: ido28wog@ron.mil.pl, telefonu 261 351 340 lub listownie, na podany adres w punkcie I, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może lub mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
 - b) Art. 6 ust.1 lit. c) RODO – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez 28 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 28. WOG;
- IV. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
 - a) w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania cenowego na świadczenie usług i realizacji tych usług na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
 - b) w celu wykonywania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
 - c) w celu przestrzegania przez 28 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
 - d) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
 - e) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 28 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit. f) RODO polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń – przez 1 rok (monitoring wizyjny – przez 3 miesiące). Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym systemu dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:
 - ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 tj.)
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 tj.);
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 tj.);
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U.2022 r. poz. 880);
 - decyzja Nr 61/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urз.MON z 2022 r. poz. 72).

- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.), dalej „ustawa Pzp”;
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 tj.), w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 28. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- VII. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- IX. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznik nr 8 do umowy
Kserokopia dokumentu ubezpieczenia

Załącznik nr 9 do umowy

Wykaz osób i pojazdów skierowanych do realizacji Umowy

WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW
PRZEWIDZIANYCH REALIZACJI ZAMÓWIENIA W 2025 Roku

Umowa na świadczenie usług pralniczych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla 28 WOG (GZ
Siedlce, Wesola oraz Biała Podlaska)

lp	Imię i nazwisko	Nr dowodu os.	Marka i nr rej. pojazdu	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Zestawienie wag przekazanych przedmiotów umundurowania i wykwirowania dla celów rozliczeniowych

ZESTAWIENIE WAG PRZEKAZANYCH PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYKWIROWANIA DLA CELÓW ROZLICZENIOWYCH

l.p	nazwa asortymentu	rodzaj wykonanej usługi (pranie wodne, czyszczenie chemiczne)	waga jednostkowa	ilość przekazana	waga łączna
1	APASZKA		0,05		0
2	BERET KOLORU CZARNEGO		0,10		0
3	BERET KOLORU OLIVKOWEGO		0,10		0
4	BERET KOLORU SZKARŁATNEGO		0,10		0
5	BERET KOLORU ZIELONEGO		0,10		0
6	BERET ROBOCZY Z GODŁEM		0,10		0
7	BIELIZNA SPORTOWA		0,31		0
8	BIELIZNA ZIMOWA		0,30		0
9	BLUZA DRES		0,50		0
10	BLUZA OCIEPLAJĄCA		1,00		0
11	BLUZA PIŻAMY		0,35		0
12	BLUZA PŁÓCIENNA BIAŁA		0,51		0
13	BLUZA POL.TROP.W KAMUF.PUST		0,60		0
14	BLUZA POLOWA LETNIA WZ.2010		0,60		0
15	BLUZA POLOWA WZ.2010		0,80		0
16	BLUZA POLOWA WZ.93		1,10		0
17	BLUZA UBRANIA TRENINGOWEGO		0,50		0
18	CZAPKA ROBOCZA LETNIA		0,10		0
19	CZAPKA ROBOCZA OCIEPLONA		0,10		0
20	CZAPKA - ROGATYWKA POLOWA		0,10		0
21	CZAPKA ZIMOWA		0,10		0
22	CZASZA NAMIENTU N-6		18,00		0
23	CZASZA NAMIENTU NS		18,00		0
24	CZASZA ZADASZENIA N-6		3,00		0
25	CZEPEK KUCHARZA		0,09		0
26	DRES		1,00		0
27	DRES SPORTOWY		1,00		0
28	FARTUCH FRONTOWY PŁ BIAŁY		0,15		0
29	FARTUCH PIEŁĘGNIARKI		0,50		0
30	KALESONY DŁUGIE KHAKI		0,24		0
31	KAMIZELKA OCIEPLONA		0,90		0
32	KAPELUSZ POL.TROP.W KAM.PUST		0,10		0
33	KARIMATA		0,50		0
34	KOC		2,30		0

35	KOC SZPITALNY KOLOROWY		2,30		0
36	KOMBINEZON CZOŁGISTY WZ.2010		1,00		0
37	KOMINIARKA DO HEŁMU KOLORU KHAKI		0,10		0
38	KOSZULA ROBOCZA FLANELOWA		0,18		0
39	KOSZULA Z DŁUGIM REKAWEM		0,22		0
40	KOSZULKA SPORTOWA		0,21		0
41	KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM		0,21		0
42	KOSZULOBLUZA POLOWA		0,21		0
43	KURTKA OCIEPLANANA		1,80		0
44	KURTKA POLOWA WZ.93 Z PODP.		2,20		0
45	KURTKA PRZECIWDESZCZOWA Z KAPTUREM		2,00		0
46	KURTKA ROBOCZA BEZ PODP.		1,80		0
47	KURTKA ZIMOWA CZOŁGISTY WZ.2010		2,20		0
48	MATERAC KOSZAROWO-POLOWY		6,60		0
49	MUNDUR POL.TROP.KAM.PUST.		1,60		0
50	MUNDUR POLOWY LETNI PANTERA		1,60		0
51	MUNDUR POLOWY LETNI WZ.2010		1,60		0
52	MUNDUR POLOWY WZ. 124		1,90		0
53	MUNDUR POLOWY LETNI WZ. 124		1,90		0
54	MUNDUR POLOWY WZÓR 2010		1,90		0
55	OBRUS		0,49		0
56	OBRUS KOLOROWY		0,49		0
57	OCIEPLACZ POD KOMBINEZON		1,00		0
58	PIŻAMA		0,90		0
59	PŁASZCZ DRELICHOWY		0,78		0
60	PŁASZCZ PŁÓCIENNY BIAŁY		0,45		0
61	PŁASZCZ PŁÓCIENNY DAMSKI		0,80		0
62	PODPINKA BAWELNIANA DO NAMIENTU NS		20,00		0
63	PODGŁÓWEK KOSZAROWO-POLOWY		1,10		0
64	PODPINKA DO NAMIENTU N-6		10,00		0
65	PODPINKA DO NAMIENTU NS-97		20,00		0
66	PODPINKA POD KURTKĘ ROB.		0,60		0
67	PODPINKA POD SPODNIE ROB		0,40		0
68	PODUSZKA DUŻA Z PIERZA		0,40		0
69	POKROWIEC NA CZASZĘ N-6		0,30		0
70	POKROWIEC NA CZASZĘ NS		1,00		0
71	POKROWIEC NA DRAŻKI POPRZECZNE NS-64		0,70		0
72	POKROWIEC NA LINKI DO NAMIENTU NS-64		0,10		0
73	POKROWIEC NA OSPRZĘT N-6		0,50		0
74	POKROWIEC NA PODPINKĘ N-6		0,50		0
75	POKROWIEC NA PODPINKĘ NS		0,50		0
76	POKROWIEC NA SEGMENTY		0,50		0
77	POKROWIEC NA ZADASZENIE N-6		0,50		0
78	POSZEWKA NA PODGŁÓWEK		0,14		0
79	POSZEWKA NA PODUSZKĘ DUŻĄ		0,22		0
80	POSZWA NA KOC		0,92		0

81	PRZEŚCIERADŁO 712/MON		0,55		0
82	RĘCZNIK FROTTE (50X100)		0,20		0
83	RĘCZNIK ŻOŁNIERSKI		0,20		0
84	RĘKAWICE POLOWE WZ.93		0,20		0
85	RĘKAWICE ROB.5-PALC.WZMOCNIONE SKÓRĄ		0,10		0
86	RĘKAWICE ROBOCZE		0,10		0
87	RĘKAWICE TAKTYCZNE		0,20		0
88	RĘKAWICE ZIMOWE PIĘCIOPALCOWE		0,20		0
89	SERWETA		0,25		0
90	SKERTING		0,25		0
91	SLIPY		0,10		0
92	SPODENKI SPORTOWE		0,20		0
93	SPODNI DRES		0,50		0
94	SPODENKI LETNIE		0,11		0
95	SPODNI PIŻAMY		0,35		0
96	SPODNI PŁÓCIENNE BIAŁE		0,47		0
97	SPODNI POL.TROP.KR.		0,90		0
98	SPODNI POL.TROP.W KAM.PUST.		0,90		0
99	SPODNI POLOWE LETNIE WZ.2010		0,90		0
100	SPODNI POLOWE WZ.2010		0,90		0
101	SPODNI POLOWE WZ.93		0,90		0
102	SPODNI ROB.DO UB.OC.B.PODP.		0,90		0
103	SPODNI UBRANIA TRENING.		0,90		0
104	SZALOKOMINIARKA KOLORU KHAKI		0,10		0
105	ŚCIERKA		0,14		0
106	ŚPIWÓR		3,20		0
107	UBRANIE CZOŁGISTY WARSZT.		2,20		0
108	UBRANIE OCHRONNE		1,90		0
109	UBRANIE PŁÓCIENNE BIAŁE		1,00		0
110	UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE		2,00		0
111	UBRANIE ROBOCZE-BEZ ROZMIARU		1,60		0
112	UBRANIE ZIMOWE CZOŁG.WARSZT.-BEZ ROZM.		2,20		0
113	WOREK NA POŚCIEL 1100X670MM		0,30		0
114	ZARĘKAWKI		0,05		0
115	ZASOBNIK PIECHOTY GÓRSKIEJ ŻOŁNIERSKI		4,40		0