OR.2601.2.2021.PB Głogów Małopolski, dnia 15 lutego 2021 r.

**Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących w Urzędzie Miejskim w Głogowie Małopolskim**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon: 690582074,

NIP: 517-00-38-464,

Telefon: 17 7897000

Faks: 17 7897001

adres strony internetowej: http://bip.glogow-mlp.pl/

adres poczty elektronicznej: umig@glogow-mlp.pl

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm. oraz Zarządzenia Nr 120.1.2015 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 5 stycznia 2015 r. *w sprawie wprowadzenia w UM w Głogowie Młp. Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w zł kwoty 30.000 euro*, **zaprasza do składania ofert na**:

***„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w Urzędzie Miejskim w Głogowie Małopolskim”.***

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, zgodnych z wymaganymi atestami jakościowymi i normami w zakresie oznakowań materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Głogowie Małopolskim.

1. **Wymagania stawiane wykonawcy:**
	1. wszystkie oferowane materiały będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, będą posiadały zgodne z właściwymi przepisami atesty, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska;
	2. wszystkie oferowane materiały muszą być w oryginalnych fabrycznych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) produktu, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
	3. materiały eksploatacyjne muszą gwarantować prawidłową pracę drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów oraz być:
2. w 100 % fabrycznie nowe oryginalne, nie regenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów, nie zawierają żadnych elementów pochodzących z uprzednio użytych kartridży, o wydajności i parametrach nie gorszych od materiałów oferowanych przez producenta urządzenia do którego są przeznaczone;
3. kompatybilne z systemem operacyjnym drukarek (system elektroniczny drukarek musi prawidłowo czytać informacje zapisane na dostarczonych materiałach w przypadku materiałów eksploatacyjnych wyposażonych w elementy elektroniczne - chipy);
4. wolne od wad technicznych i kompletne;
5. w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt (w tym termin jego ważności) i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
6. pod pojęciem oryginalne rozumie się materiały fabrycznie nowe, wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których będą stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane.
	1. zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane materiały posiadały termin przydatności do użycia, co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy;
	2. wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszonym, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Głogowie Małopolskim ul. Rynek 1, w godzinach 8:00 - 14:00 w dni robocze;
7. **Termin realizacji zamówienia**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: jednorazowo w ciągu 3 dni roboczych **.**

1. **Okres gwarancji-rękojmi**
	1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów z tytułu rękojmi 2 lata;
	2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy – w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. **Warunki płatności**

Przelew 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

Paweł Bawor – Informatyk UM w Głogowie Małopolskim.
Kontakt telefoniczny: 177897100